



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

30.01.2024 № 4/2-96

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
Комунального підприємства  
«Музей історії Дніпра»  
Дніпровської міської ради  
Олександрі БІРЮКОВІЙ

Від трудового колективу:  
Уповноваженій найманими  
працівниками особі  
Комунального підприємства  
«Музей історії Дніпра»  
Дніпровської міської ради  
Святославу ЧИРУКУ

Про надання роз'яснень  
щодо реєстрації змін  
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради (далі - Інспекція) відповідно до вимог п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Порядок) здійснює розгляд колективних договорів, змін і доповнень до них на відповідність чинному законодавству та їх повідомну реєстрацію.

Повідомляємо, що Вашим підприємством було укладено колективний договір на 2020-2025 роки, який надавався на повідомну реєстрацію до Інспекції та був зареєстрований Інспекцією за №219 від 28.08.2020 з наданням рекомендацій щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства. Зміни №2 до колективного договору зареєстровано за №205 від 08.07.2021. До інспекції на повідомну реєстрацію надано зміни №3 до зазначеного вище колективного договору.

На протязі дії колективного договору на Вашому підприємстві відбувались зміни керівника. Так, Зміни №2 підписані від сторони роботодавця директором Олегом Репаном. Зміни №3, які надано на повідомну реєстрацію до Інспекції, підписано директором Олександрою Бірюковою, яку призначено на посаду директора підприємства з 04.02.2022. Тобто, протягом дії колективного договору відбувались зміни сторони роботодавця.

Відповідно до вимог ч.7 ст.65 Господарського кодексу України на підприємствах, що використовують найману працю, укладається колективний договір між роботодавцем і працівниками, їх представниками.

Водночас, відповідно до вимог ч.2 цієї статті власник здійснює свої права щодо управління підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи відповідно до статуту підприємства. Таким чином, особою, яка згідно із статутом Вашого підприємства, уповноважена на ведення колективних переговорів та укладання колективного договору – роботодавець, тобто керівник підприємства.

Колективний договір укладається на основі чинного законодавства та прийнятих зобов'язань сторін з метою регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, узгодження інтересів працівників та роботодавців.

Відповідно до вимог ч.5 ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди» у разі зміни власника підприємства чинність колективного договору зберігається протягом його дії, але не більше одного року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного колективного договору.

Отже, у разі зміни керівника підприємства колективний договір залишається чинним, але не більше одного року. Тобто, оскільки колективний договір втратив свою чинність 04.02.2023, то й і зміни №3 до зазначеного колективного договору, які надані на повідомну реєстрацію, не можуть бути чинними.

Враховуючи вищевикладене, пропонуємо укласти новий колективний договір з урахуванням змін №3 та надати його на повідомну реєстрацію до Інспекції разом із супровідним листом відповідно до вимог п.2 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115.

Також повідомляємо, що даний рекомендаційний лист зареєстровано за №04 від 29.01.2024 та відповідно до вимог п.7 Порядку буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Відповідно до вимог п.9 Порядку примірник змін до колективного договору, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ



ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Заступник директора з наукової роботи

С.С.Ч. Святослав ЧИРУК  
(підпис)

« 29 » середня 2023 року

Від роботодавця:



Директор  
О.Б.Б. Олександра БІРЮКОВА  
(підпис)

« 29 » середня 2023 року

### ЗМІНИ № 3

#### ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом

Комунального підприємства «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради

По забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників

На 2020-2025 рр.

Схвалено на загальних зборах  
трудового колективу  
Протокол № 5 від 29.12.2023 р.

Директор комунального підприємства «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради Бірюкова Олександра Миколаївна, що діє на підставі Статуту (далі-Директор) з однієї сторони, і трудовий колектив Музею, в особі Уповноваженого представника трудового колективу Чирюка Святослава Володимировича, який діє на підставі чинного законодавства з другої сторони, відповідно умов Колективного договору, домовились внести такі зміни і доповнення до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального підприємства «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради на 2020-2025 рр.:

1. Додаток 5 Таблиця «ТАРИФНА СІТКА» викласти в новій редакції:

Назва посади	Коефіцієнти
Інспектор з кадрів, секретар, касир, юрисконсульт, музейний доглядач, прибиральник, двірник	1
робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1,3
художник-дизайнер 1 кат., адміністратор системи	1,5
Старший науковий співробітник	1,96
Провідний науковий співробітник, науковий співробітник-консультант, Завідувач сектору	2,2
Головний інженер	3

Примітка\*

1. Розрахунок посадових окладів за цією Тарифною сіткою проводиться відповідно п.3.3. розділу III «Нормування і оплата праці» Колективного договору Підприємства (зі змінами).

Від адміністрації:

Директор

КП «МІД» ДМР



Олександра БІРЮКОВА

29.12.2023

Від трудового колективу:

Уповноважена найманими працівниками особа:

Святослав ЧИРУК

29.12.2023

2. У Додатку 2 Таблицю «ПЕРЕЛІК посад та професій, які мають право на додаткову відпустку за ненормований робочий день» , викласти в наступній редакції:

№ п/п	Посада	Тривалість додаткової відпустки (календарних днів)
1.	Директор	7
2.	Заступник директора	7
3.	Головний бухгалтер	7
4.	Начальник відділу	6
5.	Заступник начальника відділу, завідувач сектору	6
6.	Спеціалісти (фахівці різних посад та категорій, наукові співробітники, художники, дизайнери, адміністратори, робітники, доглядачі, прибиральники, двірники, секретарі)	6

Від адміністрації  
Директор  
КП «МІД» ДМР



Олександра БІРЮКОВА

29.12.2023

Від трудового колективу  
Уповноважена найманими  
працівниками особа:

Святослав ЧИРУК

29.12.2023

Всього прошито, пронумеровано та скріплено печаткою

3 ( три ) аркуші(в)

Посада *губернатора*

Підпис *0.75* *Мурманська обл.*

« 29 » *вересня* 20 *23* р. М.П.

