



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
22.06.2021 № 12/6-68 На № _____ від _____

Начальнику Головного управління
Державної служби України з
надзвичайних ситуацій у
Дніпропетровській області
Кульбач Андрію

Представнику трудового колективу:
Голові об'єднаної профспілкової
організації «Рятувальник» Головного
управління Державної служби
України з надзвичайних ситуацій у
Дніпропетровській області
Гордієнко Ірині

Про повідомну реєстрацію
колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що колективний договір розглянуто щодо відповідності чинному законодавству України та зареєстровано (реєстраційний номер 10 від 28.01.2021) із рекомендаціями членів комісії:

1. По тексту колективного договору слово «інваліди» замінити на «особи з інвалідністю» відповідно до вимог Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 19.12.2017 № 2249-VIII.
2. Розділ I:
 - п. 1.3: невірні назви Законів України;
 - п. 2.2: слово «визначають» замінити на «визнають»;
 - п. 3.2: не відповідає вимогам ч. 3 ст. 13 Закону України «Про колективні договори і угоди», а саме: колективний договір схвалюється загальними зборами трудового колективу, а не приймається. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - п. 5.4: порушено термін подання колективного договору на повідомну реєстрацію, зазначений у пункті. Договір підписано 15.12.2010, подано до реєструючого органу 14.01.2021;
 - п. 5.4.2: привести у відповідність до вимог Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115.
3. Розділ 2:

- п. 10.1: конкретизувати зміст пункту;
 - п. 10.3.1: викладений некоректно. Конкретизувати підставу надання додаткових відпусток відповідно до вимог ст. 7, 8 Закону України «Про відпустки» та посилання на нормативний документ;
 - п. 10.4, 10.5: вказати джерело фінансування відповідно до вимог ст. 9¹ КЗпП України.
4. Розділ V:
- п. 14.4: відкоригувати строки виплати заробітної плати відповідно до вимог листа Міністерства соціальної політики України від 23.07.2018 № 1305/0/101-18/28;
 - п. 14.6: порушує вимоги ст. 110 КЗпП України. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - п. 14.14: привести у відповідність до вимог ч. 4 ст. 115 КЗпП України;
 - п. 14.15: невірна назва Закону України;
 - не відображено вимоги ст. 95, 96 КЗпП України, ст. 3¹ Закону України «Про оплату праці»;
 - до колективного договору не додано тарифні сітки, схеми посадових окладів відповідно до вимог Закону України «Про оплату праці».
5. Розділ VI:
- п. 16.3: слово «миючими» замінити на «мийними» відповідно до вимог ст. 8 Закону України «Про охорону праці»;
 - п. 16.6: викладений некоректно. Привести у відповідність до вимог ст. 17 Закону України «Про охорону праці»;
 - п. 16.8: конкретизувати посилання на нормативний документ;
 - п. 16.9: невірна назва фонду. Посилання на закон, який втратив чинність;
 - п. 16.10: викладений некоректно. Привести у відповідність до вимог ч. 3 ст. 9 Закону України «Про охорону праці»;
 - п. 16.13: привести у відповідність до вимог ч.2 ст. 18 Закону України «Про охорону праці»;
 - не відображено вимоги ст. 6, 7, 11, 12, 19, 20, 22, 25 Закону України «Про охорону праці»;
 - не розроблено комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам відповідно до вимог ст. 20 «Про охорону праці».
6. Розділ VII, п. 19.1: невірне посилання на законодавчий акт. Зазначені відрахування здійснюються відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».
7. Розділ IX, п. 23.9: у назві Додатку 7 слово «миючими» замінити на «мийними» відповідно до вимог ст. 8 Закону України «Про охорону праці».
8. Стор. 13: підписи сторін колективного договору не скріплено печаткою.
9. Додаток 1:
- привести у відповідність до ст.142 КЗпП України, згідно з якою Правила внутрішнього трудового розпорядку затверджуються трудовими колективами за поданням власника або уповноваженого ним органу і виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником);

- п. 3.14, 3.15: після слів «робочих місць» додати «за умовами праці» відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442;
 - п. 4: конкретизувати зміст фрази «за винятком осіб»;
 - п. 4.2.3: додати до колективного договору перелік робіт, де через умови виробництва перерву встановити не можна, відповідно до вимог ст. 66 КЗпП України;
 - п. 4.8: порушено вимоги ст. 107 КЗпП України. Привести у відповідність до чинного законодавства;
10. Додаток 2:
- відокремити відпустки, що надаються відповідно до Додатку 1 Постанови Кабінету Міністрів від 17.11.97 № 1290 за результатами атестації робочих місць за умовами праці від відпусток, що надаються відповідно до Додатку 2 Постанови Кабінету Міністрів від 17.11.97 № 1290;
 - вказати посилання на наказ про результати атестації робочих місць за умовами праці, на підставі якого надаються додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці відповідно до вимог ст. 7 Закону України «Про відпустки»;
 - в назві графи «Кількість днів...» додати слово «максимальна» відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів від 17.11.97 № 1290;
 - поз. 5, 6, 12, 14, 22: назви професій привести у відповідність до Класифікатора професій ДК 003:2010;
 - додати примітку: «Додаткова відпустка надається пропорційно фактично відпрацьованому часу» відповідно до вимог п. 6 Порядку застосування Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, затвердженого Наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 30.01.1998 № 16, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.01.1998 за № 58/2498.
11. Додаток 3, поз. 13: назву професії привести у відповідність до Класифікатора професій ДК 003:2010.
12. Додаток 6: не розроблено норми видачі спецодягу, спецвзуття та ЗІЗ для професій, зазначених у поз. 2 – 10.
13. Додаток 7:
- у назві додатку слово «миючими» замінити на «мийними» відповідно до вимог ст. 8 Закону України «Про охорону праці»;
 - норми видачі мийних засобів привести у відповідність до НПАОП 0.00-3.06-22;
 - назви професій привести у відповідність до Класифікатора професій ДК 003:2010.
14. Додаток 8:
- п. 2: конкретизувати розмір доплати відповідно до вимог ст. 108 КЗпП України. Додати до колективного договору перелік посад, професій, що працюють у нічний час.
 - п. 3: слово «дезінфекційних» замінити на «дезінфікувальних» відповідно до вимог пп. г) п. 3 Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002

- № 1298. Додати до колективного договору перелік посад, професій, що мають право на зазначену доплату;
- п. 5: додати до колективного договору перелік посад, професій, що мають право на зазначені доплати.
15. На зворотному боці останнього аркуша колективного договору відсутній підпис посадової особи.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням:

<https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Т. В. Янушкевич

Від роботодавця:

Підписано:

<p>Від адміністрації Начальник Головного управління ДСНС України у Дніпропетровській області генерал-майор служби цивільного захисту</p>  <p>Андрій КУЛЬБАЧ</p>	<p>Голова об'єднаної профспілкової організації «Рятувальник» Головного управління ДСНС України у Дніпропетровській області</p>  <p>Ірина ГОРДІЄНКО</p>
--	--

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між роботодавцем та трудовим колективом
Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій
у Дніпропетровській області по забезпеченню економічного
та соціального розвитку трудового колективу і прав працівників

на 2021-2025 роки

Схвалений на зборах трудового
колективу 15 грудня 2020 року
протокол № 15

Узгоджено:

голова обласної об'єднаної профспілки
працівників державних установ

Зінаїда БЕДРИНЦЬ



РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Мета укладення колективного договору

1.1. Договір укладений між адміністрацією та трудовим колективом з метою регулювання соціально-трудових відносин, посилення соціального захисту всіх працівників Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області та його підрозділів і включає зобов'язання сторін, що його уклали, щодо створення умов для підвищення ефективності роботи, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав і інтересів працівників.

1.2. Договір є нормативним актом локального рівня, що конкретизує умови трудових, виробничих та соціально-економічних відносин сторін, розв'язування колективних трудових конфліктів та суперечностей у відповідності до чинного законодавства України.

Умови, викладені в договорі не можуть трактуватися як такі, що погіршують, порівняно з чинним законодавством України, становище працівників, інакше вони визнаються не дійсними.

1.3. Положення і норми Договору розроблено на основі діючого законодавства України (Кодекс Законів про працю України, Закон України «Про колективні договори та угоди», Закон України «Про професійні спілки, права та гарантії їхньої діяльності», Закон України «Про оплату праці», Закон України «Про охорону праці», Закон України «Про відпустки», Закон України «Про зайнятість населення» та інші).

2. Сторони договору та їх повноваження

2.1. Сторонами цього колективного договору є: Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області в особі начальника Головного управління Кульбача Андрія Анатолійовича, який діє відповідно до Положення про Головне управління ДСНС України у Дніпропетровській області (у подальшому – ГУ ДСНС), головою об'єднаної профспілкової організації «Рятувальник» в особі Гордієнко Ірини Андріївни Головного управління ДСНС України у Дніпропетровській області, як представниками інтересів найманих працівників з іншого боку (у подальшому – Профспілка). Разом – Сторони.

2.2. Сторони визначають повноваження одна одної і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства, паритетності, представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо укладання Договору, внесення змін і доповнень до нього.

3. Термін дії договору.

3.1. Договір укладено на 2021-2025 роки і діє до укладання нового договору.

3.2. Договір набуває чинності з дня його прийняття загальними зборами трудового колективу і підписання представниками сторін.

4. Сфера дії положень договору

4.1. Положення договору поширюються на всіх працівників ГУ ДСНС та підпорядкованих підрозділів ГУ ДСНС, незалежно від членства в Профспілці.

4.2. Сторони визнають цей Договір та додатки до нього нормативним актом. Норми і положення Договору діють безпосередньо у всіх підрозділах ГУ ДСНС і є обов'язковими для виконання адміністрацією ГУ ДСНС, працівниками і Профспілкою.

5. Порядок внесення змін та доповнень до договору

5.1. Зміни та доповнення до Договору вносяться у разі потреби за взаємною згодою сторін та, в обов'язковому порядку, у разі змін положень чинного законодавства з питань, що є предметом Колективного договору.

Зацікавлена сторона письмово повідомляє іншу сторону про початок проведення переговорів про внесення доповнень чи змін до Договору та надсилає свої пропозиції, які мають бути спільно розглянуті у 10-денний термін з дня їх отримання іншою стороною.

5.2. Якщо внесення змін чи доповнень до договору обумовлено дією чинного законодавства і які покращують раніше діючі норми та положення договору, рішення про запровадження цих змін та доповнень приймається спільним рішенням начальника ГУ ДСНС і Профспілкою.

У всіх інших випадках рішення про внесення змін чи доповнень до Договору схвалюється загальними зборами після проведення попередніх консультацій і переговорів до досягнення про це взаємної згоди.

5.3. Жодна із сторін, протягом дії договору, не може в односторонньому порядку приймати рішення про зміну діючих положень, обов'язків за Договором або призупинити їх виконання.

5.4. Після підписання Договору уповноважена особа ГУ ДСНС протягом 5-ти днів:

5.4.1. Тиражує Колективний договір та забезпечує протягом всього терміну дії договору ознайомлення з ним.

5.4.2. Подає договір на реєстрацію до місцевого органу державної виконавчої влади.

РОЗДІЛ II ВЗАЄМВІДНОШЕННЯ СТОРІН

6. Керівництво ГУ ДСНС зобов'язується:

6.1. Відповідно до завдань за призначенням та плану роботи ГУ ДСНС, своєчасно та у повному обсязі забезпечувати працівників матеріально-технічними ресурсами та засобами, необхідними для виконання трудових завдань, норм праці та створення належних умов праці.

6.2. При участі Профспілки застосовувати систему матеріального та морального заохочення працівників за якісне виконання трудових завдань, підвищення продуктивності праці та ощадливого використання обладнання і

матеріальних ресурсів.

7. Профспілка зобов'язується:

7.1. Сприяти зміцненню трудової, виробничої дисципліни у трудових колективах.

7.2. Проводити роботу з формування свідомості працівників щодо збереження майна Головного управління, ощадливе використання виробничих ресурсів та матеріальних цінностей.

7.3. Організувати збір, узагальнення пропозицій працівників щодо поліпшення роботи, своєчасно доводити їх до начальника ГУ ДСНС, добиватися їх реалізації, інформувати працівників про прийняті заходи.

8. Сторони зобов'язуються:

8.1. Запобігати виникненню колективних трудових спорів (конфліктів), а у разі їх виникнення - прагнути розв'язання без зупинки роботи, шляхом примирних процедур у порядку, визначеному чинним законодавством.

РОЗДІЛ ІІІ ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

9. Режим праці та відпочинку. Керівництво ГУ ДСНС зобов'язується:

9.1. Ознайомити працівників при прийомі на роботу під розпис:

- з колективним договором;
- з правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- з умовами праці;
- з посадовими (робочими) інструкціями;
- з умовами оплати праці.

Проінструктувати працівників з питань охорони праці, виробничої санітарії та гігієни праці, пожежної безпеки.

Посадові (робочі) інструкції повинні відображати конкретні обов'язки працівників відповідно до посади, яку він займає в структурному підрозділі.

9.2. Не вимагати від працівника виконання роботи, яка не обумовлена посадовою інструкцією.

9.3. Забезпечити дотримання, встановленої законодавством, тривалості робочого часу 40 годин на тиждень.

Для усіх працівників ГУ ДСНС, за винятком осіб, які несуть цілодобове чергування, встановлюється п'ятиденний робочий тиждень та надається два вихідні дні на тиждень.

На передодні святкових і неробочих днів робочий день скорочується на одну годину. Це не поширюється на працівників, які несуть цілодобове чергування.

9.4. Встановлювати тривалість денної роботи (зміни), з урахуванням специфіки та режиму роботи структурних та підпорядкованих підрозділів згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області» (додаток 1).

Максимальна тривалість робочої зміни не може перевищувати:

- 8 годин 15 хвилин в нормальних умовах праці (40 годин на тиждень);
- 7 годин 12 хвилин при роботі зі шкідливими і важкими умовами праці (36 годин на тиждень);
- 7 годин при роботі в нічний час.

9.5. З метою забезпечення працездатності підрозділів допускається, як виняток, залучати працівників до роботи в вихідний день, по узгодженню з профспілкою і за письмовим наказом, дорученням керівника. Повідомляти персонал про такі роботи не менш як за добу до їх початку .

Час надурочної роботи не може перевищувати 4 год. протягом 2 днів, 120 годин на рік (ст. 65 КЗпП). Ця робота оплачується у подвійному розмірі (ст. 106 КЗпП).

Компенсація за роботу у святкові та неробочі дні здійснюється у подвійному розмірі. За бажанням працівника йому може бути наданий інший день відпочинку (ст. 107 КЗпП).

9.6. Надавати працівникам перерву для відпочинку і харчування. Час початку і закінчення перерви встановлюється згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області додаток 1 до Колективного договору.

9.7. Вносити зміни або змінювати режим роботи в підрозділах, для категорій або окремих працівників допускається тільки після погодження з профспілкою.

9.8. Здійснювати прийом на роботу нових працівників лише за наявності вакантних посад та забезпечення повної зайнятості працюючих і, якщо не прогнозується їх вивільнення, на підставі п. 1 ст. 40 КЗпП України.

На розсуд адміністрації може бути встановлено, за згодою сторін, випробування з метою перевірки відповідності працівника займаній посаді. Термін випробування обумовлюється в наказі про прийняття на роботу.

9.10. Забезпечити протягом року переважне право на працевлаштування працівникам, вивільненим на підставі п. 1 ст. 40 КЗпП України у разі виникнення потреби у прийнятті на роботу працівників аналогічної професії.

9.11. Жодного працівника, члена профспілки не звільняти з роботи з ініціативи адміністрації без достатніх підстав і попереднього погодження із профспілковим комітетом (ст. 43 КЗпП України).

10. Відпустки

10.1. Надавати щорічні відпустки працівникам згідно з графіками у термін до 20 грудня поточного року.

10.2. Встановити щорічну основну оплачувану відпустку працівникам тривалістю 24 календарних днів,
інвалідам I-II групи – 30 календарних днів,
інвалідам III групи – 26 календарних днів.

10.3. Надавати додаткові відпустки за умови праці:

10.3.1 Працівникам, зайнятим на роботах, пов'язаних з підвищеним ризиком для здоров'я, шкідливих виробничих факторів, за Списком виробництв,

професій і посад, затверджених Кабінетом Міністрів України, (додаток 2) до колективного договору).

10.3.2. Працівникам з ненормованим робочим днем згідно з додатком 3.

10.4. Надавати 3 дні додаткової оплачуваної відпустки у випадках:

- шлюбу працівника або його дітей;
- смерті подружжя або близьких родичів, тощо.

10.5. Надавати вільний від роботи день, оплачуваний у розмірі середнього заробітку, у випадках:

- ювілейних дат з дня народження;
- жінкам, діти яких навчаються у 1 - 4 класах - 1 вересня.

10.6. Тривалість додаткових оплачуваних відпусток встановлювати згідно з чинним законодавством і цим колективним договором понад тривалість основної оплачуваної відпустки.

10.7. Відпустки без збереження заробітної плати надаються згідно з чинним законодавством.

11. Профспілка зобов'язується:

11.1. Здійснювати контроль за виконанням положень цього розділу: своєчасністю внесення записів до трудових книжок, виданням наказів про прийняття, звільнення, про заохочення чи накладання дисциплінарного стягнення, переведення на іншу роботу, зміни режиму праці і відпочинку та ознайомлення з розпорядчими документами найманих працівників.

11.2. Надавати членам трудового колективу правову допомогу та консультації з чинного законодавства. Представляти та відстоювати їх права у відносинах з адміністрацією та судових органах.

РОЗДІЛ IV ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ

12. Керівництво ГУ ДСНС зобов'язується:

12.1. Погоджувати повідомлення ДСНС України про ліквідацію, реорганізацію установи, які тягнуть за собою скорочення чисельності або штату працівників, погіршення умов праці, лише після проведення з профспілкою консультацій про заходи щодо запобігання звільненням чи зведення їх кількості до мінімуму або пом'якшення негативних наслідків звільнень працівників. Такі консультації проводяться за 3 місяці до початку звільнення.

12.2. Здійснювати аналіз стану та прогнозування використання трудових ресурсів в ГУ ДСНС.

12.3. При прогнозуванні масового вивільнення працівників, понад 3,5% від загальної чисельності працюючих, розробити та реалізувати узгоджену з профспілковою організацією програму забезпечення зайнятості та соціальної підтримки працівників, яких передбачається вивільнити.

12.4. У разі виникнення необхідності вивільнення працівників на підставі п.1 ст.40 КЗпП не масового характеру, здійснювати вивільнення лише після

використання усіх можливостей забезпечити їх роботою на іншому робочому місці.

12.5. Вести роз'яснювальну роботу з питань трудових прав та соціального захисту вивільнених працівників.

12.6. Не розривати трудовий договір з ініціативи власника або уповноваженого ним органу з працівниками, перед якими не погашена заборгованість із заробітної плати та інших виплатах, що здійснюються згідно з чинним законодавством.

12.7. Здійснювати виконання загальнодержавних та регіональних програм з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

13. Профспілка зобов'язується:

13.1. Здійснювати контроль за виконанням законодавчих та нормативних актів з питань праці та зайнятості.

13.2. Вести роз'яснювальну роботу з питань трудових прав та соціальної захищеності звільненим працівникам.

13.3. Давати згоду на звільнення працівників тільки після використання всіх можливостей для збереження трудових відносин. Використовувати надане законодавством переважне право на збереження роботи окремим категоріям працівників згідно з вимогами КЗпП України.

РОЗДІЛ V ОПЛАТА ПРАЦІ

14. Формування регулювання і захист заробітної плати. Керівництво ГУ ДСНС зобов'язується:

14.1. Здійснювати оплату праці на підставі посадових окладів, згідно законодавчих актів України.

14.2. Здійснювати преміювання працівників Головного управління, на яких поширюється дія колективного договору, згідно з Положенням про преміювання працівників ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області (додаток 4).

14.3. Виплачувати винагороду за вислугу років згідно законодавства України.

14.4. Виплату заробітної плати здійснювати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата, при цьому виплата заробітної плати за першу половину місяця здійснюються 14 числа поточного місяця. Остаточний розрахунок заробітної плати здійснюється не пізніше останнього дня поточного місяця. Розмір заробітної плати за першу половину місяця дорівнює розміру заробітку за фактично відпрацьований час з розрахунку посадового окладу працівника.

14.5. Не приймати в односторонньому порядку рішень з питань оплати праці, що погіршують умови, встановлені законодавством, угодами та цим колективним договором (Закон України «Про оплату праці», ст.22 розділу IV).

14.6. В разі потреби, при виплаті заробітної плати, працівникам Головного управління та його підпорядкованих підрозділів, на яких поширюється дія колективного договору, на запитання працівників повідомляти про загальну суму нарахованої заробітної плати з розшифрованою по видам виплат, розмірів і підстав утримань, і вказувати суму заробітної плати, що належить до виплати.

14.7. Забезпечити гласність умов оплати праці, порядок виплати доплат, надбавок, Положення про преміювання, виплат винагород і компенсаційних виплат.

14.8. Здійснювати виплати доплат і надбавок до посадових окладів працівників Головного управління згідно законодавчих актів України (додаток 8).

14.9. Встановлювати мінімальну заробітну плату працівникам ГУ ДСНС згідно діючого законодавства України.

14.10. Зміна форм і систем оплати праці здійснюється роботодавцем і доводиться до відома працівників не пізніше як за 2 місяці до їх запровадження (ст. 103 КЗпП України).

14.11. Проводити індексацію заробітної плати у зв'язку із зростанням індексу споживчих цін у відповідності із Законом України «Про індексацію грошових доходів населення».

14.12. З метою посилення матеріальної заінтересованості працівників установи щодо підвищення ефективності та якості робіт застосовуються системи преміювання. За інтенсивність праці - до 12 % тарифної ставки, посадового окладу.

14.13. Матеріальне стимулювання передбачає наявність відповідних базових показників та критеріїв для визначення розміру премії.

14.14. Забезпечити виплату заробітної плати за час відпустки працівникам не пізніше, ніж за 3 робочих дні до її початку.

14.15. При виході на пенсію за віком, згідно ст.15 Закону України №3721-ХІІ «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та громадян похилого віку», надавати працівникам одноразову допомогу у розмірі місячного посадового окладу в межах установленого фонду оплати праці.

14.16. При наявності заборгованості із заробітної плати понад один місяць, погашення проводити відповідно до затвердженого графіка.

14.17. Контролювати виконання погашення заборгованості із заробітної плати, використання коштів, які надійшли на рахунки установи, інформувати працівників.

14.18. Своєчасно нараховувати і сплачувати страхові внески, податки за працюючих до територіальних контролюючих органів у повному обсязі незалежно від фінансового стану установи.

15. Профспілка зобов'язується:

15.1. Представляти і захищати на всіх рівнях управління інтереси працівників у сфері оплати праці.

15.2. Перевіряти розрахунки по оплаті праці соціального страхування, вносити пропозиції і вживати заходів до найбільш раціонального використання його для потреб колективу (ст. 248 КЗпП України).

15.3. Здійснювати контроль за дотриманням в установі законодавства з питань оплати праці, своєчасною виплатою заробітної плати.

15.4. Аналізувати рівень середньої заробітної плати в установі, готувати пропозиції щодо вдосконалення оплати праці.

РОЗДІЛ VI ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я

16. Керівництво ГУ ДСНС зобов'язується:

16.1. Забезпечити виконання Комплексних заходів для забезпечення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій. У термін до 1 жовтня кожного року виконувати заходи щодо підготовки підрозділів до роботи в осінньо-зимовий період.

16.2. При прийнятті на роботу ознайомлювати під розпис працівника з умовами праці та наявністю на робочому місці небезпечних і

шкідливих виробничих факторів, їх можливим впливом на здоров'я, а також правами та пільгами за роботу в таких умовах. Перелік професій робітників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою у додатку 5.

16.3. Забезпечувати безоплатно працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до галузевих норм, а також миючими, знешкоджувальними засобами (додаток 6, 7).

16.4. Організувати заміну або ремонт спеціального одягу і спеціального взуття, що стали непридатними до закінчення встановленого строку носіння з незалежних від працівника причин.

16.5. Видавати працівникові інший придатний для використання спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту в разі пропажі засобів індивідуального захисту у встановлених місцях із зберігання або псування з незалежних від працівника причин.

16.6. Направляти для проведення попередніх і періодичних медичних оглядів всіх працівників ГУ ДСНС, а також виконання рекомендацій, висновків медичної комісії за результатами огляду працівників.

16.7. Не допускати працівників установи (в тому числі за їхньою згодою) до роботи, яка їм протипоказана за результатами медичного огляду.

16.8. Не допускати до праці на важких роботах і роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці та в нічні зміни жінок, не залучати жінок до підіймання і переміщення речей, вага яких перевищує встановлені для жінок граничні норми відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я та Державного нагляду охорони праці України.

16.9. Відшкодування шкоди, заподіяної працівникові внаслідок ушкодження його здоров'я, або у разі смерті працівника внаслідок ушкодження його здоров'я,

здійснюється фондом соціального страхування від нещасних випадків відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності».

16.10. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, зберігається місце роботи та середній заробіток на весь період до відновлення працездатності без визначення їх у встановленому порядку інвалідами.

16.11. Проводити, у термін до 1 жовтня поточного року, експертизу технічного стану обладнання, механізмів, споруд, будівель щодо їх безпечного використання, а також атестацію робочих місць і розробляти відповідні заходи.

16.12. Проводити один раз на квартал, за участю представників профспілкового комітету, аналіз причин виникнення нещасних випадків, аварій та профзахворювань на виробництві. Відповідно до висновків розробляти заходи.

16.13. Проводити навчання і перевірку знань працівників з питань охорони праці, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою.

16.14. За порушення Закону «Про охорону праці» та нормативних актів винних працівників притягувати до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності, згідно ст. 14 Закону України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства.

17. Працівники установи зобов'язуються:

вивчати та виконувати вимоги правил і нормативних актів по охороні праці;

дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь яких робіт під час перебування на території підрозділу;

суворо дотримуватися правил експлуатації устаткування, норм, правил, стандартів та інструкцій з охорони праці, встановлених вимог поводження з машинами, механізмами і інструментами;

застосовувати у разі необхідності засоби індивідуального захисту;

проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;

брати активну участь у створенні безпечних умов праці;

вносити пропозиції щодо ліквідації можливих аварійних ситуацій на виробництві;

доводити до відома керівництва підрозділу про нещасний випадок;

працівник несе безпосередню відповідальність за порушення законодавчих вимог.

18. Профспілка зобов'язується:

18.1. Здійснювати контроль за дотриманням адміністрацією законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням

працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту.

18.2. У разі загрози життю або здоров'ю працівників вимагати від роботодавця негайного припинення робіт на робочих місцях на час, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю працівників.

18.3. Брати участь у розробці комплексних заходів з питань охорони праці, опрацюванні та прийнятті локальних нормативних актів про охорону праці, оцінюванні умов праці на робочих місцях.

18.4. Брати участь у визначенні напрямків використання коштів фонду охорони праці, розслідуванні нещасних випадків, профзахворювань, аварій, а також у визначенні розміру виплат для відшкодування шкоди потерпілим та їхнім сім'ям при нещасних випадках і надавати при необхідності свої висновки (ст. 162 КЗпП України).

РОЗДІЛ VII СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ

19. Сторони домовились:

19.1. Відрахування профспілковій організації на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу становлять не менше 0,3 відсотка фонду оплати праці, відповідно до Закону України «Про Державний бюджет» та виділених кошторисних призначень на поточний рік.

19.2. Здійснювати заходи щодо соціального захисту працівників ГУ ДСНС, що мають особливий статус, передбачений чинним законодавством (особи, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасники бойових дій, одинокі матері, інваліди, громадяни похилого віку, тощо)

20. Керівництво ГУ ДСНС зобов'язується: забезпечити належне використання коштів на вирішення соціальних пілг та гарантій працівникам згідно з чинним законодавством.

РОЗДІЛ VIII ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ

21. ГУ ДСНС визнає цим договором Профспілку повноважним представником інтересів працівників і погоджує з ними локальні нормативно-правові акти з питань, що є предметом даного договору.

22. Керівництво ГУ ДСНС зобов'язується:

22.1. Забезпечити гарантії прав ради трудового колективу, а також профспілкової організації, встановлені розділом 4 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

22.2. Для забезпечення роботи Профспілки і проведення зборів працівників ГУ ДСНС надавати безкоштовно приміщення з необхідним обладнанням, опаленням, прибиранням, охороною.

22.3. Надавати вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати членам профспілкової організації для виконання їх повноважень:

Голові профспілкової організації – 1 день на тиждень;

Членам обраної профспілкової організації – 2 год. на тиждень.

Вільний від роботи час надається на підставі цього Колективного договору та затверджується наказом ГУ ДСНС. Вільний від роботи час представникам профспілкової організації для участі в переговорах і консультаціях визначається спільно сторонами, виходячи з регламенту проведення відповідних заходів.

22.4. Забезпечити організацію безготівкового утримання із заробітної плати за письмовими заявами працівників, які є членами профспілкової організації ГУ ДСНС, членських профспілкових внесків через управління економіки і фінансів.

ГУ ДСНС з перерахуванням зібраних внесків на рахунок об'єднаного комітету профспілки не пізніше 3-х банківських днів після виплати заробітної плати працівникам.

22.5. На принципах соціального партнерства проводити зустрічі, консультації з працівниками ГУ ДСНС, інформувати раду трудового колективу та профспілковий комітет про плани і напрямки розвитку ГУ ДСНС, забезпечити участь голови ради трудового колективу та голови профспілкового комітету у нарадах, засіданнях органів управління ГУ ДСНС.

РОЗДІЛ ІХ ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

23. Сторони домовились:

23.1. Контроль за виконанням договору здійснює постійнодіюча робоча комісія представників сторін, яка вела переговори щодо його укладення (надалі – наглядова комісія) (додаток 9). Результати перевірки оформляються актом. При здійсненні контролю надавати необхідну для цього інформацію

23.2. Самостійно визначати механізм здійснення контролю за виконанням положень і норм договору.

23.3. При виявленні порушень виконання договору зацікавлена сторона інформує іншу сторону про порушення. У тижневий термін мають бути проведені взаємні консультації і прийняте рішення робочої комісії.

23.4. Контроль за виконанням договору здійснюють також члени трудового колективу, які можуть безпосередньо або через раду трудового колективу, профспілку, керівників, звернутися по суті питання до робочої комісії.

23.5. Один раз на півріччя хід виконання договору розглядати на спільних засіданнях представників адміністрації ГУ ДСНС і трудового колективу, підсумки підбивати щорічно на зборах трудового колективу.

23.6. Кожна із сторін безпосередньо несе відповідальність за виконання взятих зобов'язань.

23.7. У разі порушення чи не виконання зобов'язань з вини однієї із сторін вони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

23.8. Колективний договір укладено у трьох примірниках, що зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу, та один примірник для зберігання у органі реєструючому колективний договір.

23.9. Невід'ємною частиною Договору є додатки до нього:

- додаток 1 «Правила внутрішнього трудового розпорядку роботи ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області»;
- додаток 2 «Перелік посад робітників ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області, що працюють на роботах з підвищеним ризиком для здоров'я, яким надається додаткова відпустка»;
- додаток 3 «Перелік посад фахівців та робітників ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка»;
- додаток 4 «Положення про преміювання працівників ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області»;
- додаток 5 «Перелік професій робітників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою»;
- додаток 6 «Перелік норм положення безкоштовної видачі спецодягу та засобів індивідуального захисту робітникам»;
- додаток 7 «Перелік професій робітників, які безкоштовно забезпечуються миючими засобами».

29.11. Відповідно до повноважень та за дорученням сторін і загальних зборів трудового колективу колективний договір підписали:

Головне управління ДСНС України у
Дніпропетровській області
Начальник ГУ ДСНС України у
Дніпропетровській області
генерал-майор служби цивільного захис.


_____ Андрій КУЛЬБАЧ

Голова об'єднаної профспілкової
організації «Рятувальник»
Головного управління ДСНС України
у Дніпропетровській області


_____ Ірина Гордієнко

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ ГУ ДСНС УКРАЇНИ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила внутрішнього трудового розпорядку (далі - Правила) роботи Головного управління ДСНС України у Дніпропетровській області (далі – ГУ ДСНС) має на меті сприяти зміцненню трудової дисципліни, раціональному використанню робочого часу, високій якості робіт.

1.2. Правила розроблено на підставі Типових правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників підприємств, закладів та організацій.

1.3. Дані Правила є обов'язковим для виконання усіма працівниками апарату ГУ ДСНС та центру забезпечення та підпорядкованих підрозділів.

1.4. Трудова дисципліна ґрунтується на свідомому і сумлінному виконанні працівниками своїх службових та трудових обов'язків і є необхідною умовою високопродуктивної праці. Виконання діючих в ГУ ДСНС норм і правил, дбайливе ставлення до майна ГУ ДСНС є обов'язком усіх працівників.

1.5. Усі приміщення в будівлях, розташовані на території ГУ ДСНС, є службовими. Заборонено у робочий та у вільний від роботи час курити, вживати алкогольні, слабоалкогольні напої, наркотичні речовини в службових приміщеннях ГУ ДСНС та підпорядкованих підрозділах.

II. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ГУ ДСНС

2.1 Працівники зобов'язані працювати чесно і сумлінно;

2.2. Додержуватися норм дисципліни праці та Правил внутрішнього трудового розпорядку, використовувати робочий час для продуктивної праці, утримуватись від дій, що заважають іншим працівникам виконувати їх трудові обов'язки.

2.3. Не з'являтися, та не знаходитися на роботі в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, і не вживати алкогольних напоїв та речовини, що викликають вказані сп'яніння.

2.4. Підвищувати продуктивність праці, систематично підвищувати свою професійну майстерність.

2.5. Дотримуватися трудової, виконавчої та технологічної дисципліни.

2.6. Додержуватися вимог охорони та безпеки праці, виробничої санітарії, гігієни праці і пожежної безпеки, що передбачені відповідними правилами й інструкціями (користуватися спецодягом, взуттям, засобами індивідуального захисту і захисними пристосуваннями).

12.7. У відповідності до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» виконувати накази, доручення керівництва ГУ ДСНС в особливий період та у період навчань, тренувань, пов'язаних з особливим періодом.

2.8. Дотримуватись правил ділового етикету.

2.9. Знати та сумлінно виконувати вимоги посадової інструкції, своєчасно і точно виконувати накази, доручення керівника.

2.10. Утримувати в порядку і чистоті своє робоче місце, обладнання; дотримуватись чистоти та порядку в приміщеннях та на території підрозділу.

2.11. Приймати активну участь у громадському житті ГУ ДСНС.

III. ОБОВ'ЯЗКИ ГУ ДСНС

3. ГУ ДСНС зобов'язане:

3.1 Організувати роботу працівників таким чином, щоб кожний працював за своєю спеціальністю, кваліфікацією, мав закріплене за ним робоче місце, устаткування тощо.

3.2 Забезпечити безпечні умови праці, справний стан будинків і споруд, устаткування.

3.3 Своєчасно розглядати і впроваджувати винаходи і раціоналізаторські пропозиції, впроваджувати в життя рішення виробничих нарад, підтримувати і заохочувати новаторів виробництва;

3.4 зміцнювати трудову і виробничу дисципліну, неухильно дотримуватися законодавства про працю.

3.5 Забезпечити правильне застосування діючих умов оплати та нормування праці, використання фонду заробітної плати, фонду матеріального заохочення.

3.6 Підвищувати якість нормування праці.

3.7 Забезпечувати матеріальну зацікавленість працівників результатами їх особистої праці та в загальних підсумках праці.

3.8 Видавати заробітну платню у встановлені терміни.

3.9 Забезпечити суворе дотримання трудової та виробничої дисципліни, постійно проводити організаційну, економічну та виховну роботу, направлену на їх укріплення, на усунення втрат робочого часу.

3.10 Застосовувати заходи впливу до порушників трудової дисципліни, враховуючи при цьому рішення ради трудового колективу та профспілкового комітету.

3.11 Забезпечити дотримання законодавства про працю та Закону «Про охорону праці».

3.12 Покращувати умови праці.

3.13 Забезпечувати належне технічне обладнання всіх робочих місць та створювати на них умови праці у відповідності до вимог законодавства з охорони праці.

3.14 Регулярно проводити атестацію робочих місць.

3.15 Організовувати необхідні заходи щодо профілактики виробничого травматизму, професійних і інших захворювань працівників. За результатами атестації робочих місць, своєчасно надавати пільги та компенсації у зв'язку зі шкідливими умовами праці.

3.16 Забезпечити працівників, у відповідності до діючих норм та положень, спеціальним одягом, взуттям, індивідуальними засобами захисту.

3.17 Постійно контролювати дотримання працівником вимог інструкцій з охорони праці, виробничої санітарії і гігієни праці, протипожежної безпеки.

3.18 Створювати умови для систематичного підвищення кваліфікації працівників, для сумісництва роботи з навчанням на виробництві та у навчальних закладах.

3.19 Створювати профспілковому комітету необхідні умови для виконання своїх повноважень, передбачених законодавством.

3.14 Сприяти створенню у трудовому колективі ділової, творчої обстановки.

3.21 Своєчасно розглядати критичні зауваження працівників і сповіщати їх про прийняті заходи та уважно ставитися до потреб і звернень працюючих.

IV. РОБОЧИЙ ЧАС І ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ

4. Для всіх працівників ГУ ДСНС, за винятком осіб встановлюється п'ятиденний 40-годинний робочий тиждень.

4.1. Графіки роботи підрозділу затверджуються начальником ГУ ДСНС і погоджуються з профспілковим комітетом.

4.2. Час початку і закінчення роботи:

4.2.1. Робочий час - це час, протягом якого працівники, відповідно до правил внутрішнього розпорядку, зобов'язані виконувати свої обов'язки.

4.2.2. Початок і закінчення роботи працівників Головного управління, перерва для відпочинку, харчування встановлюються у такі часи:

	Понеділок - четвер	П'ятниця
Початок робочого дня	8 год. 00 хв.	8 год. 00 хв.
Перерва	12 год. 00 хв. - 12 год. 45 хв.	12 год. 00 хв. - 12 год. 45 хв.
Закінчення робочого дня	17 год. 00 хв.	15 год. 45 хв.

4.2.3. На тих роботах, де за умовами виробництва перерву для відпочинку і харчування встановити неможливо, працівнику повинна бути надана можливість прийому їжі впродовж робочого часу.

4.3. Для працівників ГУ ДСНС робочий день напередодні неробочих та святкових днів скорочується на 1 годину.

4.4. Працівники, які направлені у службове відрядження, у день вибуття у відрядження та в день прибуття з відрядження на роботу не виходять.

4.5 Керівник структурного підрозділу зобов'язаний організувати облік присутності на роботі працівників з обов'язковою реєстрацією часу приходу на роботу та виходу з роботи працівника. Особи, що з'явилися на робоче місце в

стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння не допускаються до роботи в даний робочий день у встановленому законодавством порядку.

4.6 Працівникам заборонено залишати робоче місце до приходу наступної зміни. У випадку невиходу працівника наступної зміни необхідно доповісти про це начальнику чергової зміни або керівнику підрозділу, який зобов'язаний негайно прийняти заходи щодо вирішення проблеми.

4.7 Робота у вихідні, не робочі та святкові дні забороняється. Залучення окремих працівників до роботи у ці дні допускається тільки за наказом начальника ГУ ДСНС та профспілкового комітету і лише у виняткових випадках, що визначаються законодавством України.

4.8 Робота у вихідні, не робочі та святкові дні компенсується працівникам, шляхом надання іншого дня відпочинку.

4.9 У підрозділах Головного управління ведеться Табелі обліку робочого часу. Посадова особа, відповідальна за ведення табелю робочого часу, визначається начальником підрозділу ГУ ДСНС не пізніше 12 години останнього дня звітного місяця подає табелі обліку робочого часу, за за підписом керівника підрозділу Головного управління, до управління персоналу Головного управління.

4.10 Згідно первинним документам, керівник управління персоналу Головного управління ставить підпис про перевірку наданого Табелю.

4.11 Надалі, відповідальна особою за ведення табелю у підрозділі Головного управління передає Табелі до управління економіки та фінансів Головного управління, двічі на місяць, для коригування розрахунків працівникам структурних підрозділів Головного управління:

- Табелі № 1 - за першу половину місяця (з 1-го по 15-те число (аванс) до 10 числа поточного місяця,
- Табелі № 2 за другу половину місяця (з 16-го по останнє число місяця) до 20 числа поточного місяця.

4.12 Порядок ведення табельного обліку робочого часу працівників Головного управління повинно виконуватись згідно Інструкції, затвердженої наказом начальника Головного управління від 02.02.2016 №74.

4.13 Контроль за достовірним заповненням табелю робочого часу (правильності заповнення, відповідність наказам, тощо) покладається на керівників структурних та підпорядкованих підрозділів ГУ ДСНС.

4.14 Щорічні відпустки надаються працівникам у зручний для них час, якщо це не порушує нормальну роботу підрозділу, згідно графіку, який затверджуються начальником ГУ ДСНС до 20 грудня поточного року. Графік відпусток доводиться до відома працюючих.

V. ЗАОХОЧЕННЯ ЗА УСПІХИ В РОБОТІ

5. За зразкове виконання посадових та трудових обов'язків, тривалу і бездоганну роботу та інші досягнення в роботі застосовуються наступні заохочення:

- зняття раніше накладеного дисциплінарного стягнення;
- оголошення подяки;
- нагородження грамотою;

- матеріальне заохочення (відповідно до діючого в ГУ ДСНС Положення про преміювання);

- нагородження коштовними подарунками;

- інші форми, передбачені законодавством.

5.1 Заохочення застосовується адміністрацією ГУ ДСНС за узгодженням із профспілковим комітетом, оголошується наказом начальника ГУ ДСНС, доводяться до відома колективу і заносяться в трудову книжку працівника.

VI. СТЯГНЕННЯ ЗА ПОРУШЕННЯ ТРУДОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6. Порухення трудової дисципліни, тобто невиконання або неналежне виконання з вини працівника покладених на нього трудових (службових) зобов'язань, у тому числі прогул (прогул - неявка на роботу без поважної причини протягом усього робочого дня або відсутність на роботі більше 3-х годин протягом робочого дня), поява на роботі в стані алкогольного, наркологічного або токсичного сп'яніння несе за собою застосування заходів дисциплінарного впливу, інших заходів, що передбачені чинним законодавством.

6.1 За порушення трудової дисципліни керівництво ГУ ДСНС застосовує дисциплінарні стягнення- догана, звільнення.

6.2 Незалежно від застосування заходів дисциплінарного чи суспільного стягнення, працівник, який допустив порушення трудової дисципліни, позбавляється премії повністю або частково відповідно до Колективного договору та Положення про преміювання працівників ГУ ДСНС.

6.3 Дисциплінарні стягнення застосовуються ГУ ДСНС за поданням керівника підрозділу та погодженням профспілковим комітетом.

6.4 Наказ про застосування стягнення із зазначенням мотивів його застосування повідомляється працівнику, на якого покладене стягнення, під розпис у триденний термін.

6.5 До застосування стягнення від порушників трудової дисципліни повинні надаватися пояснення у письмовому вигляді. Відмова працівника дати пояснення не може вважатися перешкодою для застосування стягнення.

6.6 Дисциплінарні стягнення застосовуються керівництвом ГУ ДСНС безпосередньо за виявленням проступку, але не пізніше одного місяця з дня його виявлення, не враховуючи часу хвороби чи перебування працівника у відпустці.

6.7 Дисциплінарне стягнення не може бути застосоване пізніше шести місяців із дня скоєння проступку. У зазначені терміни не включається час провадження по кримінальній справі.

6.8 За кожне порушення трудової дисципліни може бути застосоване лише одне дисциплінарне стягнення.

6.9 При застосуванні стягнення повинні враховуватись важкість скоєння проступку, обставини, при яких він скоєний, попередня робота та поведінка працівника.

6.10 Якщо протягом року з дня застосування дисциплінарного стягнення на працівника не буде покладене нове дисциплінарне стягнення, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

6.11 Керівництво ГУ ДСНС за своєю ініціативою чи за клопотанням профспілкової організації може видати наказ про зняття стягнення достроково, якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни до того ж виявив себе як хороший добросовісний працівник.

6.12 Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються.

6.13 При накладенні стягнення трудовим колективом, він має право зняти застосоване ним стягнення достроково, до досягнення року з дня його застосування, а також клопотати про дострокове зняття дисциплінарного стягнення або про припинення дії інших мір, застосованих керівництвом ГУ ДСНС за порушення трудової дисципліни, якщо член колективу не допустив нового порушення дисципліни та проявив себе як добросовісний працівник.

6.14 Правила внутрішнього трудового розпорядку роботи ГУ ДСНС вивішуються у всіх підрозділах Головного управління на видному місці.

Начальник ГУ ДСНС України
у Дніпропетровській області
генерал-майор служби цивільного захисту



Андрій КУЛЬЧАЧ

Додаток 2
до Колективного договору ГУ
ДСНС України у
Дніпропетровській області

ПЕРЕЛІК

посад робітників ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області, що працюють на роботах з підвищеним ризиком для здоров'я, яким надається додаткова відпустка

№ з/п	Перелік посад	Кількість днів додаткової відпустки
1	Водій пожежного автомобіля:	
2	- вантажопідйомністю від 1.5 до 5 тон	4
	- вантажопідйомністю від 5 тон	7
3	Начальник варти	7
4	Командир відділення	7
5	Старший пожежний	7
6	Пожежний	7
7	Акумуляторник	7
8	Електрогазозварник	7
9	Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиралень та санвузлів	4
10	Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрішньобудовної каналізації, водопроводу	4
11	Водій автокрана змонтованого на шасі вантажопідйомністю:	4
	- до 3 тон	7
	- від 3 тон	
12	Рятувальник-моторист	7
13	Машиніст екскаватора	7
14	Повар	4
15	Тракторист	4
16	Маляр	7
17	Хімік	7
18	Водій автобуса	7
19	Водій автомобіля, який працює на автомобілі медичної та санітарної допомоги	4
20	Водій автомобіля, у тому числі спеціального (крім пожежного), вантажністю:	4

	- від 1.5 до 3 тон - від 3 тон	7
21	Фельдшер	4
22	Медична сестра	4
23	Механік, радіомеханік з ремонту радіотехнічного устаткування	7
24	Електромонтер з ремонту та обслуговування електрообладнання	7
25	Токар	7
26	Дизеліст	7
27	Моторист	7
28	Вулканізаторник	7
29	Слюсар з ремонту автомобілів	7
30	Електрослюсар	7

Начальник ГУ ДСНС України
у Дніпропетровській області
генерал-майор служби цивільного захисту



Андрій КУЛЬБАЧ

Додаток 3
до Колективного договору ГУ ДСНС
України у Дніпропетровській області

П Е Р Е Л І К

посад фахівців та робітників ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка

№ з/п	Перелік посад	Кількість днів додаткової відпустки
1	Начальники всіх найменувань, заступник і помічник начальника	7
2	Головний, провідний бухгалтер, бухгалтер	7
3	Головний, провідний фахівець, фахівець	7
4	Диспетчер	5
5	Завідувачі всіх найменувань	7
6	Інженери всіх спеціальностей	7
7	Інструктор	7
8	Інспектор	7
9	Комендант (управління будинків, діляниць тощо)	5
10	Комірник, який очолює роботу складу (сховища)	4
11	Діловод	6
12	Юрисконсульт	6
13	Лікар, медична сестра, молодша медична сестра	7

Начальник Головного управління
ДСНС України у Дніпропетровській області
генерал-майор служби цивільного захисту



Андрій КУЛЬБАЧ

Додаток 4
до Колективного договору ГУ
ДСНС України у
Дніпропетровській області

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Головного управління ДСНС України у Дніпропетровській області

Положення про преміювання працівників Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області (далі – ГУ ДСНС) розроблено відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року №1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери", наказу МВС України від 14 серпня 2015 року № 975 «Про затвердження Умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій Державної служби з надзвичайних ситуацій».

1. Загальні положення

1.1. Дія цього Положення поширюється на працівників ГУ ДСНС.

1.2. Преміювання працівників здійснюється з метою визначення порядку матеріального заохочення з урахуванням специфіки та особливостей виконання покладених на них службових обов'язків, своєчасності і точності виконання рішень державних органів та розпоряджень і вказівок начальників органів управління (підрозділів).

2. Порядок утворення фонду преміювання

2.1. Преміювання працівників здійснюється в межах фонду преміювання, утвореного у розмірі, визначеному наказом ДСНС України на відповідний рік.

2.2. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі Головного управління.

3. Порядок преміювання та критерії позбавлення (зниження) розміру премії працівників Головного управління

3.1. Премія працівникам ГУ ДСНС нараховується з того дня, з якого вони приступили до виконання обов'язків за посадами, і до дня звільнення виконання обов'язків за посадами

3.2. Виплата премій здійснюється щомісяця за минулий місяць під час виплати заробітної плати за поточний місяць у межах фонду преміювання за розрахунковий період. Розмір премій визначається наказом начальника ГУ ДСНС

3.3. Підставою для виплати премії працівникам є наказ начальника ГУ ДСНС про преміювання працівників за відповідний місяць.

3.4. Наказ про встановлення розмірів премії (витяг з наказу) за минулий місяць передається до управління економіки і фінансів ГУ ДСНС не пізніше ніж за 10 днів до встановленого строку виплати заробітної плати за поточний місяць.

3.5. Премія нараховується на посадовий оклад з урахуванням усіх видів надбавок і доплат.

3.6. Працівникам, які працюють неповний місяць, у зв'язку із хворобою, призовом до служби в армію, відпусткою, переводом на іншу роботу, звільненням та іншими поважними причинами, виплата премії проводиться за фактично відпрацьований час у звітному періоді.

3.7. За порушення трудової дисципліни до працівників Головного управління може бути застосовано тільки один з заходів стягнення:

- догана
- звільнення

3.10. За порушення трудової дисципліни можуть бути застосовані додаткові види позбавлення премії:

- за неякісний ремонт, проведення автотранспорту та агрегатів на повторний ремонт після проведених ремонтних робіт, за виною виконавця у розмірі 15 відсотків;
- за порушення правил техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарного стану робочих місць у розмірі 10 відсотків;
- за порушення виробничої дисципліни та правил внутрішнього розпорядку дня у розмірі 15 відсотків;
- за появлення на роботі в нетверезому стані та прогул без поважних причин у розмірі 100 відсотків;
- за несвоєчасне виконання завдань у розмірі 10 відсотків;
- за погіршення якості роботи у розмірі 15 відсотків.

3.11. Позбавлення та зниження премії обговорюється адміністрацією із зазначенням причин. Позбавлення або зниження розміру преміювання оформляється наказом ГУ ДСНС за поданням начальників структурних підрозділів з обов'язковим зазначенням причини.

3.12. При наявності у працівника дисциплінарного стягнення засоби матеріального заохочення не застосовуються протягом строку його дії.

Якщо впродовж року з дня накладення дисциплінарного стягнення не буде подано нового дисциплінарного стягнення, то працівник вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення. Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, то стягнення може бути зняте до закінчення одного року.

4. Додаткове преміювання працівників Головного управління

4.1. Нагородження грошовою премією працівників ГУ ДСНС до державних і професійних свят, за виконання термінових і непередбачених робіт, за професіоналізм та відвагу при ліквідації надзвичайних ситуацій, за спортивні

досягнення, за підсумками роботи за рік (квартал) може здійснюватися понад фонд преміювання, у межах економії фонду заробітної плати і дозволяється за окремим рішенням ДСНС України.

4.2. Нагородження грошовою премією працівників та службовців до ювілейних дат може здійснюватися начальником за окремим рішенням ДСНС України (за дозволом голови ДСНС України) понад фонд преміювання, у межах економії фонду заробітної плати у розмірі, що не перевищує посадовий оклад.

4.4. Витрати на додаткове преміювання здійснюються у межах фонду заробітної плати.

Начальник ГУ ДСНС України
у Дніпропетровській області
генерал-майор служби цивільного захисту



Андрій КУЛЬБАЧ

Додаток 5
До колективного договору
ГУ ДСНС України у
Дніпропетровській області

СПИСОК
професій робітників ГУ ДСНС України у Дніпропетровській
області, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою

1. Водій автотранспорту
2. Водій автокрану
3. Слюсар з ремонту електрообладнання
4. Аккумуляторник
5. Газозварювальник, електрозварювальник
6. Слюсар по ремонту автомобілів, пов'язаних з обслуговуванням і ремонтом підвіски автомобілів, монтажем, демонтажем і накачкою шин автотранспортних засобів
7. Завідувач складом ПММ
8. Вулканізаторник
9. Стропальник
10. Слюсар по ремонту та випробуванню двигунів
11. Сантехник
12. Моторист
13. Водій пожежної машини
14. Пожежний, командир відділення, начальник варти
15. Столяр
16. Токар
17. Водолаз

Начальник ГУ ДСНС України
у Дніпропетровській області
генерал-майор служби цивільного захисту



Андрій КУЛЬБАЧ

Додаток 6
до Колективного договору ГУ
ДСНС України у
Дніпропетровській області

П Е Р Е Л І К
норм положення безкоштовної видачі спецодягу, спецвзуття та
засобів індивідуального захисту робітникам

Інвентарне майно

№ п/п	Найменування професії	Найменування спецодягу, спецвзуття та запобіжних пристосувань	Строк носіння (місяць)	Підстава для видачі
1.	Пожежний рятувальник	Підшоломник	36	Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645
		Взуття пожежного захисне	36	
		Костюм спец. зах. для пожежного	36	
		Рукавиці пожежні захисні	12	
		Каска для пожежного	До зносу	
		Пояс пожежного з карабіном	За результатами випробування	
2.	Комірник			Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645
3.	Зав. складом ПММ			Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645
4.	Слюсар – ремонтник з ремонту автомобілів			Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645
5.	Слюсар з ремонту електрообладнання			Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645

6.	Акумуляторщик			Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645
7.	Газозварювальник, електрогазозварювальник			Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645
8.	Двірник (прибиральник території)			Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645
9.	Прибиральник службових приміщень			Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645
10.	Водій та старший водій			Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645

Начальник ГУ ДСНС України
у Дніпропетровській області
генерал-майор служби цивільного захисту



Андрій КУЛЬБАЧ

Додаток 7
до Колективного договору ГУ
ДСНС України у
Дніпропетровській області

ПЕРЕЛІК

професій робітників ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області,
які безкоштовно забезпечуються миючими засобами

№ з/п	Найменування професій	Норма видачі	Примітка
1.	Слюсар з ремонту автомобілів	100гр	Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645
2.	Акумуляторник	100гр	Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645
3.	Токар, столяр	100гр	Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645
4.	Слюсар-електрик	100гр	Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645
5.	Газозварювальник, електрозварювальник	100гр	Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645
6.	Вулканізатор	100гр	Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645
7.	Обійник	100гр	Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645
8.	Водій автотранспорту	100гр	Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645
9.	Водій автокрану	100гр	Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645
10.	Карбюраторщик	100гр	Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645
11.	Сантехнік	100гр	Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645
12.	Завідувач складом	100гр	Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645
13.	Прибиральники	100гр	Наказ ДСНС України від 05.11.2018 № 645

Начальник ГУ ДСНС України
у Дніпропетровській області
генерал-майор служби цивільного захисту



Андрій КУЛЬБАЧ

П Е Р Е Л І К
доплат і надбавок до тарифних ставок та посадових
окладів працівників Головного управління ДСНС України у
Дніпропетровській області

1. Доплати, що встановлюються у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки):
 - за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників
 - за суміщення професій (посад)
 - за розширення зони обслуговування або збільшення обсягів виконуваних робіт.
2. Доплата, що встановлюється до 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу):
 - за роботу в нічний час за кожну годину роботи з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку.
3. Доплата, що встановлюється у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу:
 - за використання у роботі дезінфекційних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів.
4. Доплата, що встановлюється у розмірі 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час:
 - водіям (старшим водіям) за ненормований робочий день
5. Доплата робітникам, які зайняті на роботах з важкими і шкідливими умовами праці, у розмірах до 12 відсотків, за роботу в особливо шкідливих умовах до 24 відсотків тарифної ставки (посадового окладу).
6. Надбавки у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати):
 - за високі досягнення у праці
 - за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання)
 - за складність, напруженість у роботі
 - за інтенсивність праці
7. Надбавка за роботу з відомостями, що становлять державну таємницю, до посадового окладу (тарифної ставки) залежно від ступеню секретної інформації:
 - відомості та їх носії, що мають ступінь секретності «особливої важності», 20 відсотків
 - відомості та їх носії, що мають ступінь секретності «цілком таємно», - 15 відсотків;
 - відомості та їх носії, що мають ступінь секретності «таємно», - 10 відсотків.
 - у не придатному для дихання середовищі у розмірі 10 відсотків;
 - на чистому повітрі у розмірі 5 відсотків.

9. Надбавка за класність водіям автотранспортних засобів установлені тарифної ставки за відпрацьований час:

- водіям (старшим водіям) першого класу у розмірі 25 відсотків;
- водіям (старшим водіям) другого класу у розмірі 10 відсотків,

10. Диференційовані надбавки до посадових окладів за високу професійну майстерність для працівників 3 розряду у розмірі 12 відсотків, 4 розряду у розмірі 16 відсотків, 5 розряду у розмірі 20 відсотків, шостого і вищих у розмірі 24 відсотків.

11. Доплата бригадирам, із числа працівників, що не звільнені від основної роботи, залежно від кількості працівників у бригаді: від 5 до 10 працівників у розмірі 15 відсотка, від 11 до 15 працівників у розмірі 20 відсотки, більше 15 працівників у розмірі 25 відсотків посадового окладу.

Начальник ГУ ДСНС України
у Дніпропетровській області
генерал-лейтенант служби цивільного захисту



Андрій КУЛЬБАЧ

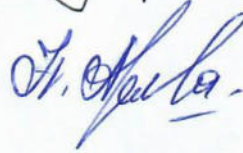
ПОГОДИЛИ:

Перший заступник начальника ГУ ДСНС

Ігор ЛОГВІНЕНКО

Начальник управління персоналу
ГУ ДСНС

Олег КУХАРЄВ

Начальник юридичного сектору
ГУ ДСНС

Наталія АЛЬОХІНА

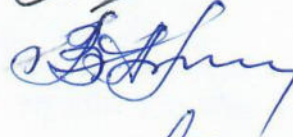
Начальник фінансово-економічного
управління ГУ ДСНС

Ольга БОЧКО

Т.в.о. начальника управління ресурсного
забезпечення ГУ ДСНС

Руслан МАЗУР

Начальник служби з охорони праці



Віктор ТКАЧЕНКО

Голова об'єднаної профспілки
«РЯТУВАЛЬНИК»

Ірина ГОРДІЄНКО



Зроблено
позначено
позначено