



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

14.02.2023 № 6/2-4

На № _____ від _____

Директору
Комунального закладу освіти
«Спеціалізована школа №129
фізико-математичного профілю»
Дніпровської міської ради
Наталі ШИРЯЄВІЙ

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ»
Комунального закладу освіти
«Спеціалізована школа №129
фізико-математичного профілю»
Дніпровської міської ради
Юлії СТЕПУРИ

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №111 від 14.02.2023 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Директор КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ОСВІТИ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 129
ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНОГО ПРОФІЛЮ»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Наталя ШИРЯЄВА

м. п.

30 грудня 2022 року

Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА №
129 ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНОГО ПРОФІЛЮ»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Юлія СТЕПУРА

м. п.

30 грудня 2022 року

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 129 ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНОГО ПРОФІЛЮ»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2022-2026 роки

Схвалені на загальних зборах трудового
колективу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 129 ФІЗИКО-
МАТЕМАТИЧНОГО ПРОФІЛЮ» ДНІПРОВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ 30 грудня 2022 року
протокол № 03

м. Дніпро
2022

1. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 129 ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНОГО ПРОФІЛЮ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 129 ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНОГО ПРОФІЛЮ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
3. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з 01 січня 2023 року.

Підписи сторін:

Директор КЗО «СШ №129 ФМП» ДМР

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗО «СШ №129 ФМП»
ДМР




м. п.

Наталя ШИРЯЄВА

30 грудня 2022 року




м. п.

Юлія СТЕПУРА

30 грудня 2022 року

ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за особливий характер праці
(згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290)

№	Найменування професії й посади, види робіт	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, календарних днів	Умови, при яких надається додаткова відпустка
1	Прибиральник службових приміщень	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
2	Сестра медична	7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
3	Секретар*	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу

*Посади, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із електронно-обчислювальними та обчислювальними машинами (комп'ютером, ноутбуком, тощо)

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатку 8, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор КЗО «СШ №129 ФМП» ДМР



Наталя ШИРЯЄВА

Голова первинної організації
МНС «ОПО» КЗО «СШ №129 ФМП»
ДМР



М. п.

Юлія СТЕПУРА

Додаток № 12
до Колективного договору
КЗО «СШ №129 ФМП»
ДМП
на 2022-2026 роки

ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам (відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці»)

на 2023 рік

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
1	Проходження навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Директор	500 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
2	Проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Директор	648 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
3	Проходження навчання та перевірки знань з електробезпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Інженер з охорони праці	850 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
4	Проходження навчання та перевірки знань з правил технічної експлуатації теплових установок та мереж відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Інженер з охорони праці	800 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
5	Проведення інструктажів та перевірка знань з питань охорони праці працівниками закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	При прийомі на роботу, 1 раз на 6 місяців	Директор, заступник директора адміністративно-господарської роботи, інженер з охорони праці	Не потребує фінансування	-
6	Проведення періодичного медичного огляду працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 або 2 рази на рік, залежно від посади	Директор, сестра медична	17000 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
7	Проходження гігієнічного навчання працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 раз на рік	Директор, сестра медична	11730 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
8	Придбання комплектів до лікарської медичної допомоги (медикаменти, перев'язувальні матеріали)	Надання першої домедичної допомоги на робочому місці	За необхідності	Директор, сестра медична	5010 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
9	Профілактичний огляд витяжної вентиляції	Створення безпечних умов праці	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	300 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
10	Проведення замірів опорів захисного заземлення системи грозозахисту, електрообладнання та ізоляції електропроводки	Покращення умов праці та безпеки	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	1870 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
11	Проведення досліджень щодо визначення еквівалентної рівноважної об'ємної активності радону в повітрі приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	190 грн 1 замір	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
12	Проведення досліджень електромагнітного поля	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	523 грн 1 замір	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
13	Проведення досліджень метеорологічних факторів	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	763,2 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
14	Проведення досліджень повітря приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	756 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
15	Проведення досліджень освітленості	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	1145 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
16	Проведення санітарно-мікробіологічних випробувань	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	142 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
17	Проведення випробування води	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	1128 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
18	Придбання: - спецодягу; - засобів індивідуального захисту; - мийних засобів	Створення безпечних умов праці, профілактика нещасних випадків	По закінченню терміну носки щомісяця	Директор, завідувач господарства	4200 грн комплект	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
19	Проведення дослідження з визначення рівня шуму та вібрації	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	782,4 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
20	Паспортизація навчальних кабінетів	Створення безпечних умов організації освітнього процесу, забезпечення належних санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях	Липень - серпень	Директор	Не потребує фінансування	-

Директор КЗО «СШ №129 ФМП» ДМР



Наталя ШИРЯЄВА

Голова первинної організації МПС «ОПО» КЗО «СШ №129 ФМП» ДМР

Юлія СТЕПУРА

Пронумеровано, прошнуровано,

скріплено печаткою

на 08 аркушах

на 60 аркушах

Директор

КЗО «СП №129 ФМП» ДМР

Н.В. Пиряєва

