



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

06.04.2022 № 4/2-165

На № _____ від _____

Директору
Комунального підприємства
«ЕКО ДНІПРО»
Дніпровської міської ради
Едуарду МЄШКОВСЬКОМУ

Від трудового колективу:
Уповноваженому представнику
трудового колективу
Комунального підприємства
«ЕКО ДНІПРО»
Дніпровської міської ради
Олексію ОРЛУ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №134 від 06.07.2022 із рекомендаціями:

1. Додаток 7:

- невірно застосовано вид відпустки. Зазначені професії за видом діяльності відсутні у додатку 1 постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 №1290, що мають право на додаткову відпустку за роботу із шкідливими умовами праці. Тобто працівники, що працюють на зазначених професіях, не мають право на таку відпустку. Привести у відповідність до чинного законодавства;
- Примітка»: невірно зазначено номер додатку, пункти примітки мають зміст загального характеру. Привести у відповідність до діяльності підприємства та чинного законодавства.

Звертаємо увагу на те, що відповідно до ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», п.1.1 колективного договору, умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
КП «Еко Дніпро»
Уповноважений представник
трудового колективу


Олексій ОРЕЛ
(підпис)

10 червня 2022 року

Від адміністрації:
КП «Еко Дніпро» ДМР

Директор

Едуард МЕШКОВСЬКИЙ
(підпис)

10 червня 2022 року



**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та трудовим колективом
Комунального підприємства «Еко Дніпро»
Дніпровської міської ради
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захисту прав працівників
на 2022-2025 роки**

Схвалений на зборах трудового
колективу
09 червня 2022 року
протокол № 2

З метою приведення у відповідність до чинного законодавства та враховуючи рекомендації Інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради, які були надані при повідомній реєстрації колективного договору на 2022-2025 роки (лист від 07.02.2022 №4/2-38), Адміністрація Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради (далі - Підприємство), в особі директора **Мешковського Е.Є.**, що діє на підставі Статуту Підприємства, з одного боку, і трудовий колектив Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради, в особі уповноваженого представника трудового колективу – **Орел О.В.**, що діє на підставі Протоколу загальних зборів трудового колективу КП «Еко Дніпро» від 09 червня 2022 року, з іншого боку, надалі - Сторони, домовились внести наступні зміни та доповнення до колективного договору:

1. У розділі 5 «РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНКУ».

1.1. Пункт 5.7 викласти у такій редакції:

«Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням, творчі відпустки, відпустки для підготовки та участі в змаганнях, соціальні відпустки: відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відпустка у зв'язку з усиновленням дитини, додаткова відпустка працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, відпустка при народженні дитини встановлюються згідно діючого законодавства.

Додаткова відпустка за роботу зі шкідливими умовами праці надається працівникам професій і посад, передбачених відповідними розділами «Списку виробництв, робіт, цехів, професій і посад зайнятості працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер роботи», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року №1290 зі змінами та Порядку застосування «Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад зайнятості працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер роботи» затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 30.01.1998 року №16.

Тривалість додаткової відпустки за роботу із шкідливими умовами праці визначається залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці.

Перелік професій і посад працівників, із шкідливими та важкими умовами праці, зайнятості працівників на роботах яких дає право на щорічну додаткову відпустку, визначено у Додатку №7.»

2. Розділ 7 «УМОВИ Й ОХОРОНА ПРАЦІ» викласти у наступній редакції:

«7.1 Адміністрація зобов'язується:

7.1.1 Під час укладання трудових договорів (крім трудового договору про дистанційну роботу, про надомну роботу) поінформувати працівників під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору.

7.1.2 Здійснювати свої повноваження у питаннях охорони праці повністю у відповідності до Закону України «Про охорону праці», КЗпП України, нормативно-правових актів та даного Колективного договору.

7.1.3 Розробити та забезпечувати своєчасне виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам (додаток 4), що передбачають безпеку і збереження здоров'я співробітників у процесі праці.

7.1.4 Організовує умови праці на робочому місці, безпеку технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування, інших засобів виробництва, наявність засобів захисту, відповідність санітарно-побутових нормативних актів по охороні праці

7.1.5 З метою створення здорових і безпечних умов праці удосконалювати механізм безперервного функціонування ефективної системи управління охороною праці на підприємстві, відповідно до вимог ст.13 Закону України «Про охорону праці».

7.1.6 Не застосувати праці жінок на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, а також залучати жінок до підймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми, відповідно до переліку важких робіт і робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, граничних норм підймання і переміщення важких речей.

7.1.7 Вживати заходів щодо полегшення і оздоровлення умов праці працівників шляхом впровадження прогресивних технологій, досягнень науки і техніки, засобів механізації та автоматизації виробництва, вимог ергономіки, позитивного досвіду з охорони праці, зниження та усунення запиленості та загазованості повітря у виробничих приміщеннях, зниження інтенсивності шуму, вібрації, випромінювань тощо.

7.1.8 Невідкладно передавати до виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України усі відповідні матеріали про характер нещасних випадків на виробництві, якщо такі мали місце, надавати працівникам, потерпілим від нещасного випадку на виробництві, допомогу в питаннях призначення страхових виплат Фондом, одержання від Фонду усіх страхових виплат, соціальної допомоги згідно з діючим законодавством України.

За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, зберігаються місце роботи (посада) та середня заробітна плата на весь період до відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи проводяться його навчання і перекваліфікація, а також працевлаштування відповідно до медичних рекомендацій.

7.1.9 Не залучати неповнолітніх до праці на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, на підземних роботах, до нічних, надурочних робіт та робіт у вихідні дні, а також до підймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми, відповідно до переліку важких робіт і робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, граничних норм підймання і переміщення важких речей.

7.1.10 Створювати для осіб з інвалідністю умови праці з урахуванням рекомендацій медико-соціальної експертної комісії та індивідуальних програм реабілітації, вживати додаткових заходів безпеки праці, які відповідають специфічним особливостям цієї категорії працівників. У випадках, передбачених законодавством, організувати навчання, перекваліфікацію і працевлаштування осіб з інвалідністю відповідно до медичних рекомендацій. Залучати осіб з інвалідністю до надурочних робіт і робіт у нічний час лише за їх згодою та за умови, що це не суперечить рекомендаціям медико-соціальної експертної комісії.

7.1.11 Забезпечити за рахунок підприємства фінансування та організацію проведення попереднього (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року.

Забезпечити за рахунок підприємства позачерговий медичний огляд працівників:

- за заявою працівника, якщо він вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці;
- за ініціативою Роботодавця, якщо стан здоров'я працівника не дозволяє йому виконувати свої трудові обов'язки.

За час проходження медичного огляду за працівниками зберігаються місце роботи (посада) і середній заробіток.

7.1.12 Проводити за рахунок Підприємства для працівників інструктажі, навчання з питань охорони праці, з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварії. Організувати проведення навчання та перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб, діяльність яких пов'язана з організацією безпечного ведення робіт. Не

допускати до роботи працівників, у тому числі посадових осіб, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці.

7.1.13 Здійснювати фінансування витрат на охорону праці становлять не менше 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік.

7.1.14 Організовувати розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 337. За підсумками розслідування нещасного випадку, професійного захворювання або аварії скласти акт за встановленою формою, один примірник якого видати потерпілому або іншій заінтересованій особі не пізніше трьох днів з моменту закінчення розслідування.

7.1.15 За поданням Трудового колективу комісії з охорони праці або Керівнику заохочувати ініціативних працівників, уповноважених трудового колективу з питань охорони праці за активну участь у здійсненні заходів із підвищення безпеки та поліпшення умов праці.

7.2 Уповноважений представник трудового колективу зобов'язується:

7.2.1 Здійснювати громадський контроль за дотриманням Адміністрацією законодавства про охорону праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників засобами індивідуального та колективного захисту, виконанням заходів, передбачених у цьому колективному договорі та нормативних документах. У разі виявлення порушень вимагати їх усунення.

7.2.2. Представляти інтереси працівників у вирішенні питань охорони праці, у випадках, визначених чинним законодавством, вносити до Адміністрації відповідні подання.

7.2.3 У разі виникнення загрози життю або здоров'ю працівників вимагати від Адміністрації негайно припинення робіт на робочих місцях на час, необхідний для усунення цієї загрози.

7.2.4 Здійснювати контроль за наданням пільг та компенсацій за роботи в шкідливих і небезпечних умовах.

7.2.5 Брати участь:

- у розробці програм, положень, нормативних та інших актів із питань охорони праці на підприємстві;

- в організації навчання працівників з охорони праці;

- у проведенні атестації робочих місць, вносити пропозиції щодо покращення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників, надання їм відповідних пільг і компенсацій;

- у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань, аварій, складанні актів про нещасний випадок на виробництві, готувати свої висновки й надавати пропозиції, представляти інтереси потерпілих.

7.2.6 Заслуховувати на засіданнях загальних зборів Трудового колективу звіт Адміністрації про виконання законів, інших нормативно-правових актів з охорону праці. За необхідності направляти подання Адміністрації чи органу управління вищого рівня та до органів державного нагляду з питань додержання законодавства про працю.

7.2.7 Представляти інтереси застрахованих осіб із питань соціального страхування, захисту індивідуальних та колективних прав і інтересів членів трудового колективу.

7.3 Працівники зобов'язуються:

7.3.1 Вивчати, знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва,

7.3.2 Користуватися засобами колективного та індивідуального захисту у випадках, передбачених нормативними актами з охорони праці;

7.3.3 Співпрацювати з Адміністрацією або Уповноваженим представником трудового колективу у справі організації безпечних та нешкідливих умов праці, особисто вживати посильних заходів щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу його життю чи здоров'ю або людей, які його оточують, і навколишньому природному середовищу, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу;

7.3.4 Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей у процесі виконання своїх службових обов'язків або під час перебування на території Підприємства;

7.3.5 Проходити у встановленому порядку та у визначені строки попередні та періодичні медичні огляди;

7.3.6 Проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці в порядку та у строки, встановлені Роботодавцем;

7.3.7 Нести безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

7.3.8 Використовувати надані їм у користування (розпорядження) транспортні засоби, техніку й інше майно власника тільки в службових цілях.

7.4 На роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, а також роботах, пов'язаних із забрудненням або здійснюваних у несприятливих температурних умовах, працівникам видаються безплатно за встановленими нормами спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту (додаток 6).»

3. У розділі 10 «ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ»

3.1. Пункт 10.3 викласти у такій редакції:

«Даний Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у виконавчому органі Дніпровської міської ради – Інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради».

4. Визначити, що датою підписання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників є 17 січня 2022 року.

5. Викласти у новій редакції:

Додаток №1 «Штатний розпис» (додається)

Додаток №4 «Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам» (додається)

Додаток №5 «Перелік професій і посад працівників, яким видається безкоштовно спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту» (додається)

6. Доповнити Колективний договір додатком №7 «Перелік професій і посад працівників, із шкідливими та важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах яких дає право на щорічну додаткову відпустку»

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ ПІДПИСАЛИ

Від адміністрації

Від трудового колективу

Директор

Уповноважений представник трудового колективу



Едуард МЄШКОВСЬКИЙ

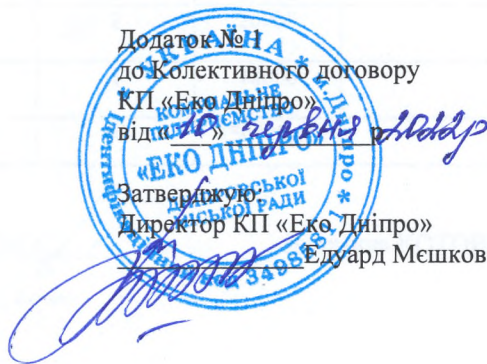
Олексій ОРЕЛ

« 10 » вересня 2022 р.

« 10 » вересня 2022 р.

Додаток №
до Колективного договору
КП «Еко Дніпро»
від 10.03.2022р.

Затверджую
Директор КП «Еко Дніпро»
Едуард Мешковський



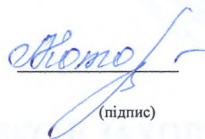
ШТАТНИЙ РОЗПИС
вводиться в дію з 01.03.2022р.

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Посада	Код класифікатора професій	Кількість штатних одиниць	Посадові оклади, грн.	Надбавки, Доплати, грн.	Місячний фонд заробітної плати, грн.
1	Адміністрація	Директор	1210.1	1	26000		26000
2	Адміністрація	Заступник директора	1210.1	1	24000		24000
3	Адміністрація	Головний бухгалтер	1231	1	23000		23000
4	Адміністрація	Бухгалтер	2419.3	2	20000		40000
5	Адміністрація	Провідний юристконсульт	2211.2	1	18000		18000
6	Адміністрація	Інженер з охорони праці	2149.2	1	19000		19000
	Адміністрація	Обліковець	4190	2	20000		40000
7	Виробнича дільниця	Головний інженер	1222.1	1	22000		22000
8	Виробнича дільниця	Приймальник-планувальник	9161	2	13000	4% атестація робочого місяця	26000
9	Виробнича дільниця	Електрик дільниці	3113 25401	0,5	7000		7000
10	Виробнича дільниця	Машиніст бульдозера	83.32	10	20000	25% нічний час 4% атестація робочого місяця	200000
11	Збут	Провідний менеджер(управитель)	1231	1	20000		20000
12	Збут	Менеджер (управитель)	1475.4	2	18000		36000
13	Виробнича дільниця	Вагар	9411	10	18000	25% нічний час	180000
14	Виробнича дільниця	Еколог	2211.2	1	15000		15000
15	Виробнича дільниця	Водій автотранспортних засобів	8322	1	20000		20000
16	Адміністрація	Прибиральник службових приміщень	9132	1	10000		10000

17	Виробнича дільниця	Майстер виробництва	23394	1	20000		20000
18	Виробнича дільниця	Механік	23485	1	18000		18000
19	Виробнича дільниця	Водій навантажувача	11453	2	17000		34000
20	Виробнича дільниця	Машиніст екскаватора	14388	1	20000		20000
21	Виробнича дільниця	Комірник	12759	0,5	7000		7000
22	Адміністрація	Інспектор з кадрів	22601	1	17000		17000
23	Виробнича дільниця	Майстер зміни	23416	2	20000		40000
	Адміністрація	Фахівець з публічних закупівель	2419.2	1	18000		18000
		Усього		46	450000,00		900000,00

« 10 » серпня 2022 р.

Головний бухгалтер


(підпис)

Люди́ла КОТОВА

№ п/п	Найменування роботи (робіт)	Код роботи (робіт)	Джерело інформації	Категорія роботи	Строк роботи	Ціна за одиницю роботи
1	Підприємство виконує роботи з підготовки проектної документації, організації та виконання робіт з монтажу та налаштування обладнання на об'єкті.	23000	За рахунок підприємства	Відсутність інформації	Згідно графіка	Відсутність інформації
2	Підприємство виконує роботи з монтажу та налаштування обладнання на об'єкті.	23000	За рахунок підприємства	Відсутність інформації	Згідно графіка	Відсутність інформації

Додаток 5
до Колективного договору
КП «Еко Дніпро»
від « 10 » листопада 2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор КП «Еко Дніпро»
Едуард МЕШКОВСЬКИЙ



КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам на 2022 рік

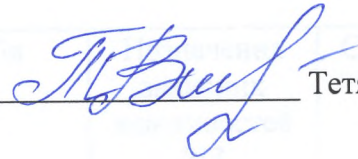
№ п/п	Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт (гривні)	Джерело фінансування	Ефективність заходів	Строк виконання	Особи, відповідальні за виконання
1.	Проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб, членів комісії з охорони праці та інших працівників у процесі трудової діяльності, організація лекцій, семінарів та консультацій із зазначених питань	99000	За рахунок роботодавця	Відсутність порушень нормативних актів з ОП та випадків виробничого травматизму	Згідно графіка	директор- Мешковський Е.Є. інженер з охорони праці- Вінник Т.Г. головний інженер Фатеев Д.Ю.
2.	Навчання працівників, що виконують роботи підвищеної небезпеки, а також відповідальних осіб за безпечну експлуатацію	65000	За рахунок роботодавця	Відсутність порушень нормативних актів з ОП та випадків виробничого травматизму	Згідно графіка	директор- Мешковський Е.Є. інженер з охорони праці- Вінник Т.Г. головний інженер – Фатеев Д.Ю.

	обладнання при виконанні робіт підвищеної небезпеки					
3.	Проведення вступних інструктажів під час прийняття на роботу, первинних, чергових та позачергових на робочих місцях з питань охорони праці, правил поведінки та дій при виникненні НС.	-	За рахунок роботодавця	Відсутність порушень нормативних актів з ОП та випадків виробничого травматизму	Протягом 2022 року	майстер дільниці Литвин В.М. інженер з охорони праці- Вінник Т.Г. головний інженер – Фатєєв Д.Ю.
4.	Проведення обов'язкового попереднього, періодичного і позапланового медичного огляду працівників, зайнятих на важких роботах, роботах з небезпечними чи шкідливими умовами праці, осіб до 21 року.	22000	За рахунок роботодавця	Відсутність порушень нормативних актів з ОП та попередження випадків інфекційних та професійних захворювань	Протягом 2022 року	директор- Мешковський Е.Є. інженер з охорони праці- Вінник Т.Г. головний інженер – Фатєєв Д.Ю.
5.	Забезпечення працівників спеціальним одягом, взуттям та засобами індивідуального захисту відповідно до встановлених норм, а також мийними засобами	120000	За рахунок роботодавця	Відсутність порушень нормативних актів з ОП та випадків виробничого травматизму	Протягом 2022 року	директор- Мешковський Е.Є. інженер з охорони праці- Вінник Т.Г. головний інженер – Фатєєв Д.Ю.
6.	Оновити та виготовити плани евакуації і інструкції	-	За рахунок роботодавця	Попередження надзвичайних ситуацій та пожежна безпека	Згідно плану заходів на 2022 рік	інженер з охорони праці- Вінник Т.Г. головний інженер – Фатєєв Д.Ю.

	працівників на випадок пожежі					
7.	Приведення основних фондів у відповідність з вимогами нормативно-правових актів з охорони праці:	15000000	За рахунок роботодавця	Відсутність порушень нормативних актів з ОП та випадків виробничого травматизму	Протягом 2022 року	директор-Мешковський Е.Є.

«10» серпня 2022 р.

Інженер з охорони праці



Тетяна ВІННИК

Додаток 6
до Колективного договору
КП «Еко Дніпро»
від « 10 » ~~листопада~~ ~~2014~~ року

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор КП «Еко Дніпро»
Едуард МІШКОВСЬКИЙ

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, яким видається безкоштовно спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту

№ п/п	Професії і посади	Спецодяг та інші засоби захисту	Позначення захисних властивостей ЗІЗ	Строк носіння, міс.
1.	Вагар	Халат Черевики Рукавички Каска захисна з підшоломником На зовнішніх роботах у мокру погоду додатково: Плащ з капюшоном На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені	ЗМиПн МиМпМун200 МиМп Тн Тн	12 12 3 До зносу Черговий 36 36
2.	Машиніст бульдозерист	Комбінезон (бавовняний) Чоботи гумові або чоботи кирзові Рукавиці комбіновані з двома пальцями Жилет сигнальний Каска На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені	МиЗ СмВ МиЗ Мп Со - Тн Тн Тн20	12 12 12 до зносу 12 до зносу 24 24 36

3.	Водій автотранспортних засобів (легкові автомобілі)	Рукавиці комбіновані Костюм бавовняний	З, Ми З, Ми	2 24
4.	Приймальник побутових відходів	Під час виконання робіт на полігонах: Комбінезон Черевики Рукавиці Фартух з нагрудником Узимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Шапка Чоботи Рукавиці	 ЗМп З МиМп ВуМп Тнв Тнв Тнв Тн20 ТнТхп	 12 12 3 12 36 36 36 36 12
5.	Прибиральник службових приміщень	Халат Косинка Туфлі Рукавички Під час чищення і дезінфікування санітарно-технічного устаткування додатково Фартух з нагрудником Рукавички	ЗМиПн ЗПн ЗПнМи ВнМиМп ВнМи ВнЯжБмМи	12 12 12 4 6 3

Примітка:

1. Складено на підставі Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості, затверджених Наказу Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16.04.2009 № 62, Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам, зайнятим у будівельному виробництві, затверджених Наказом Держнаглядохоронпраці України від 17.05.2004 № 126, Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам водного господарства, затверджених Наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 12.10.2009 № 169, Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам житлово-комунального господарства, затверджених Наказом МНС України від 10.12.2012 № 1389.

«10» серпня 2022 р.

Інженер з охорони праці



Тетяна ВІННИК

Додаток 7
до Колективного договору
КП «Еко Дніпро»
від « 10 » червня 2022 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор КП «Еко Дніпро»
Владислав МЕСШКОВСЬКИЙ

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, із шкідливими та важкими умовами праці,
зайнятість працівників на роботах яких дає право на щорічну додаткову відпустку

№ п/п	Професії і посади	Тривалість щорічної додаткової відпустки, календарні дні
1.	Машиніст екскаватора	7
2.	Машиніст бульдозера	4
3.	Прибиральник службових приміщень	4
4.	Водій автотранспортних засобів	4

Примітка:

- 1) Додаток 6 розроблений згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 р. № 1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці»
- 2) Конкретна тривалість щорічної додаткової відпустки встановлюється від результатів атестації робочих місць за умовами праці і базується на результатах гігієнічної оцінки умов праці за показниками та критеріями, що затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України і Міністерства праці та соціальної політики України від 31 грудня 1997 року № 383/55 (з0050-98) «Про затвердження Показників та критеріїв умов праці, за якими надаватимуться щорічні додаткові відпустки працівникам, зайнятим на роботах пов'язаних з негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих факторів» та зареєстровані в Міністерстві юстиції України від 28 січня 1998 року (№ 50/2490)

«10» червня 2022 р.

Інженер з охорони праці

Тетяна ВІННИК Тетяна ВІННИК