



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

24.02.2023 № 4/2-148

На № _____ від _____

Директору
Комунального закладу дошкільної
освіти (ясла-садок) №298
Дніпровської міської ради
Наталії ЗІНОВКІНІЙ

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ»
Комунального закладу дошкільної
освіти (ясла-садок) №298
Дніпровської міської ради
Маргариті ТИЩЕНКО

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №142 від 27.02.2023 із рекомендаціями:

1. Додаток 7, поз.2:

- невірно зазначено тривалість додаткової відпустки. Додаткова відпустка за шкідливі умови праці повинна бути конкретизована залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці відповідно до вимог ст.7 Закону України «Про відпустки», а не зазначатися її максимальна тривалість. Привести у відповідність до чинного законодавства;
- конкретизувати нормативний локальний документ закладу (наказ про результати проведення атестації робочих місць за умовами праці), згідно з яким визначено тривалість додаткової відпустки.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Директор Комунального закладу дошкільної освіти (ясла – садок) № 298 Дніпровської міської ради


Наталія
ЗІНОВКІНА


23 грудня 2022 року

Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 298 Дніпровської міської ради


М.п. Маргарита ТИЩЕНКО


23 грудня 2022 року

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
Комунального закладу дошкільної освіти (ясла -садок) № 298
Дніпровської міської ради
на 2021-2024 роки**

Схвалені на загальних зборах трудового колективу Комунального закладу дошкільної освіти (ясла – садок) № 298 Дніпровської міської ради
20 грудня 2022 року протокол № 4

м. Дніпро
2022

1. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 298 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Внести зміни у додаток № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 298 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
3. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 298 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
4. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з 01 січня 2023 року.

Підписи сторін:

Директор КЗДО № 298 ДМР

Голова первинної організації МПС
«ОПО»

КЗДО № 298 ДМР



Наталія
ЗІНОВКІНА



Маргарита ТИЩЕНКО

23 грудня 2022 року

23 грудня 2022 року

ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці (згідно постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290)

| № | Найменування професії й посади, види робіт | Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів | Умови, при яких надається додаткова відпустка |
|----|---|--|---|
| 1. | Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних вбиралень та санвузлів | 4 | надається пропорційно фактично відпрацьованому часу |
| 2. | Машиніст із прання та ремонту спецодягу | 4 | залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника в цих умовах |
| 3. | Сестра медична старша | 7 | надається пропорційно фактично відпрацьованому часу |

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 7 та 8, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор КЗДО № 298 ДМР

Голова первинної організації МПС «ОПО»
КЗДО № 298 ДМР


Наталія
ЗІНОВКІНА
м. п.



Маргарита ТИЩЕНКО
м. п.


ПЕРЕЛІК
посад працівників, яким надається додаткова відпустка
за ненормований робочий день
(пункт 2 частини першої статті 8 Закону України "Про відпустки")

| № | Найменування професії й посади | тривалість додаткової відпустки* (календарних днів) |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | Директор | 7 |
| 2. | Завідувач господарства | 7 |
| 3. | Сестра медична старша | 7 |

*Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається пропорційно часу, відпрацьованому на роботі, посаді, що дають право на цю відпустку.

Директор КЗДО № 298 ДМР


Наталія
ЗІНОВКІНА


Голова первинної організації МПС «ОПО»
КЗДО № 298 ДМР


Маргарита ТИЩЕНКО
М.П.


ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам

(відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці»)
на 2023 рік

| № | Найменування заходів (робіт) | Ефективність (планування) | Термін виконання | Відповідальні | Сума фінансування, грн | Джерело фінансування |
|---|--|--|---|--------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1 | Проведення інструктажів та перевірка знань з питань охорони праці | покращення знань і навиків з охорони праці | 1 раз на 6 місяців | завідувач | не потребує фінансування | - |
| 2 | Проведення періодичного медичного огляду | недопущення профзахворювань | 1 або 2 рази на рік, залежно від посади | завідувач; сестра медична старша | 6 960 грн. | бюджетні кошти |
| 3 | Оновлення куточків з охорони праці | профілактика нещасних випадків | за необхідності | завідувач; завідувач господарства | 500,00 грн. | бюджетні кошти |
| 4 | Придбання: - спецодягу; - засобів індивідуального захисту; - мийних засобів | профілактика нещасних випадків | по закінченню терміну носки щомісяця | завідувач; завідувач господарства | 2000,00 грн. | бюджетні кошти |

| № | Найменування заходів (робіт) | Ефективність (планування) | Термін виконання | Відповідальні | Сума фінансування, грн | Джерело фінансування |
|---|--|--|------------------|------------------------------------|------------------------|----------------------|
| 5 | Поповнення аптечок долікарської медичної допомоги | надання першої медичної допомоги на робочому місці | за необхідності | завідувач; сестра медична старша | 800,00 грн. | бюджетні кошти |
| 6 | Профілактичний огляд витяжної вентиляції | створення безпечних умов праці | 1 раз на рік | завідувач; завідувач господарством | 300,00 грн. | бюджетні кошти |
| 7 | Проведення замірів опорів захисного заземлення системи грозозахисту, електрообладнання та ізоляції електропроводки | покращення умов праці та безпеки | 1 раз на рік | завідувач; завідувач господарства | 500,00 грн. | бюджетні кошти |
| 8 | Приведення освітленості приміщень у відповідність до санітарно-гігієнічних вимог | покращення умов праці та безпеки | за необхідності | завідувач господарства | 735,00 грн. | бюджетні кошти |
| 9 | Атестація робочих місць за умовами праці | ефективний соціальний захист працівників | серпень | завідувач | 1200,00 грн. | бюджетні кошти |

Директор КЗДО № 298 ДМР

Голова первинної організації МПС «ОПО»
КЗДО № 298 ДМР



Наталія ЗІНОВКІНА

М. п.



Маргарита ТИЩЕНКО

М. п.

ПРОТОКОЛ

зборів первинної профспілкової організації КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА – САДОК) № 298 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

« 20 » грудня 2022 року

м. Дніпро

№ 4

Перебуває на обліку - 26 членів профспілки.

Присутні на зборах - 22 членів профспілки (список присутніх на 1 арк. додається).

Збори визнані правомочними.

Запрошені: *(прізвища, ініціали, посади або додається список)*

Голова зборів – Тищенко М.І.

Секретар зборів – Дунаєва Т.Є.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про внесення змін до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації.

1. СЛУХАЛИ:

Тищенко М.І. (голова первинної організації) – про внесення змін в додатки № 7, 8, 12 до колективного договору 2021 – 2024р

ВИСТУПИЛИ:

Зіновкіна Н.М. (директор КЗДО № 298 ДМР) – Пропоную підтримати внесення змін

Пальонко Н.Ю. (заступник голови первинної організації) – Чи є інші пропозиції?

Приходько Л.Г. (вихователь КЗДО № 298 ДМР) – Підтримую пропозицію і пропоную поставити її на голосування.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 22 голосів, «проти» - 0 голосів, «утримались» - 0 голосів.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внести зміни до Колективного договору у додатках 7, 8, 12

Голова зборів



Маргарита ТИЩЕНКО

Секретар зборів



Тетяна ДУНАЄВА

Додаток до протоколу зборів первинної


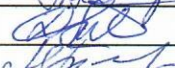
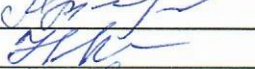
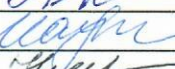

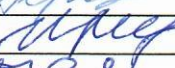

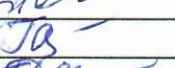
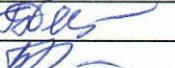

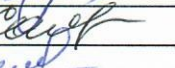
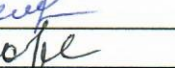
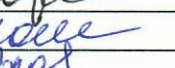

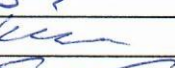
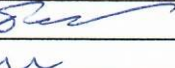
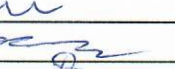
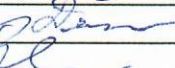
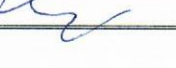







профспілкової організації КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) № 298

ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від « 20 » грудня 2022 року № 4

Список
членів профспілки, ознайомлених зі змінами до колективного договору

| № з/п | ПІБ повністю | |
|-------|----------------------------------|---|
| 1 | Зіновкіна Наталія Миколаївна |  |
| 2 | Дунаєва Тетяна Євгеніївна |  |
| 3 | Тищенко Маргарита Іванівна |  |
| 4 | Гуменна Ніна Василівна |  |
| 5 | Вязовська Марія Вікторівна |  |
| 6 | Пархоменко Ніна іванівна |  |
| 7 | Перванюк Людмила Василівн. |  |
| 8 | Кологойда Ірина Сергіївна |  |
| 9 | Петренко Олена Володимирівна |  |
| 10 | Пальонко Надія Юріївна |  |
| 11 | Гаврилова Ірина Митрофанівна |  |
| 12 | Денисова Ганна Івнівна |  |
| 13 | Приходько Любов Григорівна |  |
| 14 | Сваричевська Тетяна Леонідів. |  |
| 15 | Салова Світлана Леонідівна |  |
| 16 | Тимошенко Нелі Дмитрівна |  |
| 17 | Ковтун Наталія Олексіївна |  |
| 18 | Макінян Анаїт Суренівна |  |
| 19 | Фроліна Галина Іванівна |  |
| 20 | Горбач Лариса Василівна |  |
| 21 | Ордашевська Неллі Борисівна |  |
| 22 | Рубан Юлія Вадимівна |  |
| 23 | Тараніна Олена Олегівна |  |
| 24 | Савіна Любов Григорівна |  |
| 25 | Дядечко Юрій Вікторович |  |
| 26 | Зіновкін Олександр Олександрович |  |

Директор КЗДО № 298 ДМР

Наталія ЗІНОВКІНА



проширювано та пронумеровано, скріплено
Печаткою 8 (вісім) аркушів
Директор КЗДО № 298 ДМР

Наталія ЗІНОВКІНА

Голова первинної організації МПС «ОПО»
КЗДО № 298 ДМР

Маргарита ГИЩЕНКО

