



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

13.07.2022 № 4/2-143

На № _____ від _____

Директору
Дніпровського
політехнічного коледжу
Станіславу КАСЬЯНУ

Від трудового колективу:
Голові первинної
профспілкової організації
Дніпровського
політехнічного коледжу
Світлані КОВАЛЬЧУК

Про повідомну реєстрацію
змін та доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни та доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №145 від 13.07.2022 із рекомендаціями:

1. П.2, п.п.1.11:

- назва професії не відповідає вимогам ДК 003:2010. Привести у відповідність до чинного законодавства;
- конкретизувати розмір доплати відповідно до вимог ст.15 Закону України «Про оплату праці» та нормативного документу, на який йдеться посилання. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням:

<https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова первинної профспілкової
організації Дніпровського
політехнічного коледжу
Світлана КОВАЛЬЧУК
«21» червня 2022 року



Від роботодавця:
Директор Дніпровського
політехнічного коледжу



Станіслав КАСЬЯН
«21» червня 2022 року

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом
Дніпровського політехнічного коледжу

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захисту прав працівників на 2021-2026 рік

Схвалений на зборах трудового
колективу "21" червня 2022 року
протокол № 2

м.Дніпро
2022

Дніпровський політехнічний коледж**ПРОТОКОЛ №2**
загальних зборів трудового колективу
Дніпровського політехнічного коледжу

від 21 червня 2022 року

Присутні - 116 осіб

Відсутні - 21 особи

Порядок денний

1. Про виконання колективного договору між адміністрацією та профспілкою коледжу за 2021 рік.
2. Внесення змін та доповнень до колективного договору на 2022 рік.

Слухали:

1. Доповіді директора коледжу Касьяна С.С. та голови профспілки Ковальчук С.М. про виконання колективного договору за 2021 рік, та внесення змін та доповнень до колективного договору на 2022 рік.

Постановили:

1. Колективний договір у 2021 році вважати виконаним.
2. Затвердити комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму на 2022 рік.
3. Схвалити зміни та доповнення до колективного договору на 2022 рік.

Голова зборів



Наталія МОРОЗ

Секретар



Наталія СТРАШКІНА

Для приведення до вимог чинного законодавства деяких норм колективного договору виникла необхідність внесення змін та доповнень до колективного договору, які схвалено загальними зборами трудового колективу (протокол №2 від 21 червня 2022 року. Зазначені зміни та доповнення вступають в дію 21 червня 2022 року.

1. У розділі IV «Оплата праці:»

1.1. Виключити п.23.

1.2. П.48 викласти в новій редакції:

п.48. У період, впродовж якого у навчальному закладі не здійснюється навчальний процес (освітня діяльність) не з вини працівника, порядок оплати часу простою визначається положеннями частини першої статті 113 КЗпП, оплачується з розрахунку у розмірі не нижче від двох третин тарифної ставки (посадового окладу) встановленого працівникові.

Відповідно до частини третій статті 113 КЗпП, час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, за ним зберігається середній заробіток.

2. У розділі V «Охорона праці» викласти в новій редакції:

1.1 Виконати заходи, передбачені Комплексними заходами на 2022 рік щодо здійснення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій (розроблені у відповідності з Постановою КМУ від 27 червня 2013 р. № 994) (Див. додаток 2).

1.11 Особам, які працюють з використанням дезінфікуючих засобів (прибиральницям) проводити доплату згідно наказу міністерства освіти і науки України від 26.09.05 № 557.

1.12 Не допускати до роботи працівників коледжу, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці.

1.15 Забезпечити обов'язкове своєчасне проходження медичних оглядів викладачам та співробітникам 1 раз на рік. Працівники коледжу, які не пройшли медичний огляд можуть притягуватися до дисциплінарної відповідальності, а також бути відсторонені від роботи без збереження заробітної плати.

3. Додатки 1, 2 викласти в новій редакції.

Голова ППО Дніпровського
політехнічного коледжу


Світлана КОВАЛЬЧУК
«21» червня 2022 року



Директор Дніпровського
політехнічного коледжу


Станіслав КАСЬЯН
«21» червня 2022 року



Додаток №1

Голова ППО Дніпровського
політехнічного коледжу

Директор Дніпровського
політехнічного коледжу


Світлана КОВАЛЬЧУК
«21» червня 2022 року


Станіслав КАСЬЯН
«21» червня 2022 року

ПЕРЕЛІК

посад працівників з ненормованим робочим днем

	Назва посади	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях
1	Заступник директора з АГЧ	7
2	Головний бухгалтер	7
3	Заступник головного бухгалтера	7
4	Провідний бухгалтер	7
5	Бухгалтер I категорії	5
6	Фахівець з закупівель	7
7	Старший інспектор відділу кадрів	5
8	Диспетчер	5
9	Завідувач бібліотекою	5
10	Провідний бібліотекар	5
11	Зав. канцелярією	5
12	Секретар навчальної частини	5

Старший інспектор з кадрів



Лариса ПРИХОДЬКО

Голова ППО Дніпровського
політехнічного коледжу

Директор Дніпровського
політехнічного коледжу



Ковальчук
Світлана КОВАЛЬЧУК
«21» червня 2022 року



Касьян
Станіслав КАСЬЯН
«21» червня 2022 року

Комплексні заходи на 2022 рік
щодо здійснення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій

№ з/п	Назва заходів (робіт)	Планова вартість робіт (грн.)	Ефективність заходів	Термін виконання	Відповідальні особи
1	Придбання і перевірка засобів захисту від ураження електричним струмом	4500	Забезпечення безпеки праці при виконанні робіт з електричними інструментами і апаратами	Квітень	Грунде В.А.
2.	Придбання наочних посібників, періодичних видань з питань охорони праці	4000	Практичне вивчення питань з охорони праці	Протягом року	Леонтєва Н.Л.
3.	Навчання співробітників з прийняттям іспиту з питань охорони праці і електробезпеки	2500	Забезпечення безпеки праці і попередження електротравматизму	Грудень	Леонтєва Н.Л.
4.	Проведення енергозберігаючих заходів по забезпеченню температурного режиму в коледжі у відповідності з нормативними вимогами	25000	Встановлення температурного режиму у відповідності з нормативними вимогами	Квітень - липень	Грунде В.А.
5.	Проведення ремонтних робіт електромережі в гуртожитку	10000	Забезпечення дотримання санітарних норм	Червень - серпень	Грунде В.А.

6.	Привести у відповідність з нормативними вимогами освітлення в навчальних кабінетах	5000	Забезпечення додержання санітарних норм	Липень - серпень	Грунде В.А.
7.	Профілактичні роботи в системі вентиляції в складі зберігання хімічних реактивів	2000	Забезпечення додержання санітарних норм	Липень - серпень	Грунде В.А.
8.	Провести заходи по забезпеченню протипожежної безпеки	1200000	Забезпечення протипожежної безпеки	Квітень - червень	Грунде В.А.
9.	Придбання спец. одягу, мийних засобів	8000	Забезпечення дотримання санітарних норм	Травень	Грунде В.А.
10.	Поповнення, придбання аптечок	4000	Забезпечення дотримання санітарних норм	Вересень	Грунде В.А.

Примітка: фінансування заходів з джерел спеціального фонду та з інших джерел (власних надходжень, спеціального фонду)

Інженер з охорони праці



Надія ЛЕОНТЬЄВА

Головний бухгалтер



Наталія КАРАБОНЦЕВА



Прошито, пронумеровано

і скріплено печаткою

(підель) аркушів.

Директор коледжу

М.П.

Станіслав КАСЬЯН