



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua  
09.03.2023 № 4/2-181

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
Комунального закладу освіти  
«Середня загальноосвітня  
школа №112»  
Дніпровської міської ради  
Світлані ШАШНІНІЙ  
Від трудового колективу:  
Голові первинної організації  
Місцевої професійної спілки  
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ  
ОСВІТИ»  
Комунального закладу освіти  
«Середня загальноосвітня  
школа №112»  
Дніпровської міської ради  
Вікторії ТЕРЛЕЦЬКІЙ

Про повідомну реєстрацію  
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №169 від 09.03.2023 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

**ПІДПИСАНО:**

**Від роботодавця:**

Директор КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ  
ШКОЛА № 112" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
РАДИ



Світлана ШАШІНА

м. п.

22 грудня 2022 року

**Від трудового колективу:**

Голова первинної організації Місцевої  
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ  
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» КОМУНАЛЬНОГО  
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ  
ШКОЛА № 112" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Вікторія ТЕРЛЕЦЬКА

м. п.

22 грудня 2022 року

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації  
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №112"  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на 2022-2026 роки**

Схвалені на загальних зборах трудового  
колективу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ  
"СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №112"  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 20 грудня 2022  
року протокол № 8

1. Внести зміни у додаток № 3 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №112" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №112" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
3. Внести зміни у додаток № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №112" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
4. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №112" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
5. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з 01 січня 2023 року.

**Підписи сторін:**

Директор КЗО «СЗШ №112» ДМР

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗО «СЗШ №112»  
ДМР

  
Світлана ШАШІНА  
М. П.  
22 грудня 2022 року



  
Вікторія ТЕРЛЕЦЬКА  
М. П.  
22 грудня 2022 року





**ПЕРЕЛІК**  
**робіт з несприятливими умовами праці, при роботі в яких працівник має право**  
**на одержання доплат**

| № | Види робіт з несприятливими умовами праці                           | Назва посади                     | Розмір доплати в % від тарифної ставки |
|---|---|----------------------------------|--|
| 1 | Прибирання туалетів, використання в роботі дезінфікувальних засобів | прибиральник службових приміщень | 10%                                    |
| 2 | Використання в роботі роботи дезінфікувальних засобів               | сестра медична                   | 10%                                    |

Директор КЗО «СЗШ №112»

  
Світлана ШАШІНА  
М.П.



Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗО «СЗШ № 112»

  
Вікторія ТЕРЛЕЦЬКА  
М.П.





Додаток № 7  
до Колективного договору  
КЗО» «СЗШ № 112»  
на 2022-2026 роки

### ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за особливий характер праці (згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290)

| № | Найменування професії й посади, види робіт | Тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів |   | Умови, при яких надається додаткова відпустка       |
|---|--|--|---|---|
|   |  | За шкідливі умови праці                                    | За особливий характер праці, максимальна тривалість |   |
| 1 | Прибиральник службових приміщень           |  | 4   | надається пропорційно фактично відпрацьованому часу |
| 2 | Сестра медична                             |  | 7   | надається пропорційно фактично відпрацьованому часу |
| 3 | Секретар*                                  |  | 4   | надається пропорційно фактично відпрацьованому часу |

\*Посади, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із електронно-обчислювальними та обчислювальними машинами (комп'ютером, ноутбуком, тощо)

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 7 та 8, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор КЗО «СЗШ № 112»



Світлана ШАШНІНА

М. П.

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗО «СЗШ № 112»



Вікторія ТЕРЛЕЦЬКА

М. П.

### ПЕРЕЛІК

посад працівників, яким надається щорічна додаткова відпустка  
за ненормований робочий день  
(пункт 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки»)

| №  | Найменування професії та посади                 | тривалість додаткової відпустки*<br>(календарних днів) |
|----|---|--|
| 1. | Директор  | 3  |
| 2. | Заступник директора з виховної роботи           | 3  |
| 3. | Заступник директора з навчально-виховної роботи | 3  |
| 4. | Заступник директора з навчально-виховної роботи | 3  |
| 5. | Практичний психолог                             | 7  |
| 6. | Заступник директора з господарчої роботи        | 7  |
| 7. | Секретар*                                       | 7  |
| 8. | Бібліотекар                                     | 7  |
| 9. | Інженер з охорони праці                         | 7  |

Директор КЗО «СЗШ №112»



Світлана ШАШІНА

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗО «СЗШ №112»



Вікторія ТЕРЛЕЦЬКА

ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожегам (відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці»)  
на 2023 рік

| № | Найменування заходів (робіт)   | Ефективність (планування)  | Термін виконання | Відповідальні           | Очікувана вартість, грн | Джерело фінансування   |
|---|--|--|------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| 1 | Проходження навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки відповідальними особами закладу освіти                       | Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці | 1 раз на рік     | Інженер з охорони праці | 500 грн.                | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 2 | Проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідальними особами закладу освіти | Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці | 1 раз на рік     | Інженер з охорони праці | 648 грн.                | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 3 | Проходження навчання та перевірки знань з електробезпеки відповідальними особами закладу освіти                                | Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці | 1 раз на рік     | Інженер з охорони праці | 850 грн.                | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |



| № | Найменування заходів (робіт)   | Ефективність (планування)  | Термін виконання                             | Відповідальні   | Очікувана вартість, грн  | Джерело фінансування   |
|---|--|--|--|---|--------------------------|--|
| 4 | Проходження навчання та перевірки знань з правил технічної експлуатації теплових установок та мереж відповідальними особами закладу освіти | Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці | 1 раз на рік                                 | Інженер з охорони праці   | 800 грн.                 | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 5 | Проведення інструктажів та перевірка знань з питань охорони праці працівниками закладу освіти  | Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці | При прийомі на роботу,<br>1 раз на 6 місяців | Директор, інженер з охорони праці, заступник директора з господарчої роботи | Не потребує фінансування | -  |
| 6 | Проведення періодичного медичного огляду працівниками закладу освіти   | Недопущення профзахворювань  | 1 або 2 рази на рік, залежно від посади      | Директор, сестра медична  | 15400грн                 | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 7 | Проходження гігієнічного навчання працівниками закладу освіти  | Недопущення профзахворювань  | 1 раз на рік                                 | Директор, сестра медична  | 10626 грн                | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |

| №  | Найменування заходів (робіт)   | Ефективність (планування)                            | Термін виконання | Відповідальні                    | Очікувана вартість, грн | Джерело фінансування   |
|----|--|--|------------------|----------------------------------|-------------------------|--|
| 8  | Придбання комплектів долікарської медичної допомоги (медикаменти, перев'язувальні матеріали)                       | Надання першої домедичної допомоги на робочому місці | За необхідності  | Директор, сестра медична         | 4850 грн                | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 9  | Профілактичний огляд витяжної вентиляції   | Створення безпечних умов праці                       | 1 раз на рік     | Директор, завідувач господарства | 300 грн                 | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 10 | Проведення замірів опорів захисного заземлення системи грозозахисту, електрообладнання та ізоляції електропроводки | Покращення умов праці та безпеки                     | 1 раз на рік     | Директор, завідувач господарства | 1870 грн                | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 11 | Проведення досліджень щодо визначення еквівалентної рівноважної об'ємної активності радону в повітрі приміщень     | Профілактика хвороб                                  | 1 раз на рік     | Директор, завідувач господарства | 190 грн 1 замер         | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 12 | Проведення досліджень електромагнітного поля   | Профілактика хвороб                                  | 1 раз на рік     | Директор, завідувач господарства | 523 грн 1 замер         | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |

| №  | Найменування заходів (робіт)                      | Ефективність (планування) | Термін виконання | Відповідальні                    | Очікувана вартість, грн | Джерело фінансування                                      |
|----|---|---------------------------|------------------|----------------------------------|-------------------------|---|
| 13 | Проведення досліджень метеорологічних факторів    | Профілактика хвороб       | 1 раз на рік     | Директор, завідувач господарства | 763,2 грн               | бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством |
| 14 | Проведення досліджень повітря приміщень           | Профілактика хвороб       | 1 раз на рік     | Директор, завідувач господарства | 756 грн                 | бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством |
| 15 | Проведення досліджень освітленості                | Профілактика хвороб       | 1 раз на рік     | Директор, завідувач господарства | 1145 грн                | бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством |
| 16 | Проведення санітарно-мікробіологічних випробувань | Профілактика хвороб       | 1 раз на рік     | Директор, завідувач господарства | 142 грн                 | бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством |
| 17 | Проведення випробування води                      | Профілактика хвороб       | 1 раз на рік     | Директор, завідувач господарства | 1128 грн                | бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством |



| №  | Найменування заходів (робіт)   | Ефективність (планування)  | Термін виконання                     | Відповідальні                    | Очікувана вартість, грн  | Джерело фінансування                                      |
|----|--|--|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|---|
| 18 | Придбання:<br>- спецодегу;<br>- засобів індивідуального захисту;<br>- мийних засобів | Створення безпечних умов праці, профілактика нещасних випадків   | По закінченню терміну поски щомісяця | Директор, завідувач господарства | 4200 грн                 | бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством |
| 19 | Проведення дослідження з визначення рівня шуму та вібрації                           | Профілактика хвороб  | 1 раз на рік                         | Директор, завідувач господарства | 782,4 грн                | бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством |
| 20 | Паспортизація навчальних кабінетів   | Створення безпечних умов організації освітнього процесу, забезпечення належних санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях | Липень - серпень                     | Директор                         | Не потребує фінансування | -   |

Директор КЗО «СЗШ № 112» ДМР



Світлана ШАПІННА

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗО «СЗШ № 112» ДМР



Вікторія ТЕРЛЕЦЬКА



Пронумеровано, пронумеровано,  
10 (Десять) аркушів  
В.о. директора КЗО «СЗШ № 112» ДМР

Світлана ШАПІНА

