



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, [work@dniprorada.gov.ua](mailto:work@dniprorada.gov.ua)

01.08.2022 № 7/2-221

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Генеральному директору  
Приватного акціонерного  
товариства «Дніпрометиз»  
Олександрю ЯКУШЕВУ

Від трудового колективу:  
Голові первинної організації  
Профспілки Приватного  
акціонерного товариства  
«Дніпрометиз»  
Ніні ГОЛЕНКО

Про повідомну реєстрацію  
змін та доповнень № 11  
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни та доповнення №11 до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №171 від 01.08.2022 із рекомендаціями:

1. По тексту змін і доповнень до колективного договору: порушено вимоги п.5.22 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». Привести у відповідність до чинного законодавства.
2. Стор.2:
  - Преамбула : не відповідає вимогам п.1.8 колективного договору, а саме: цим пунктом визначено, що зміни і доповнення до колективного договору приймаються на спільному засіданні за участю представників роботодавця та профкому, а не комісії, як зазначено у тексті з посиланням на зазначений пункт колективного договору. Привести у відповідність до п.1.8 колективного договору;
  - п.2: некоректна назва Закону України. Привести у відповідність до чинного законодавства.

- відсутня дата підписання змін та доповнень сторонами колективного договору відповідно до вимог ч.3 ст.13 Закону України «Про колективні договори і угоди», п.5.10 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». Привести у відповідність до чинного законодавства.

3. Додаток Б до додатку 1 колективного договору: абз. «Затверджено Змінами...» не відповідає вимогам Закону України «Про колективні договори і угоди», а саме: зміни і доповнення відповідно до вимог ст.14 Закону України «Про колективні договори і угоди» можуть вноситися тільки за взаємною згодою сторін в порядку, визначеному колективним договором. Відповідно до вимог ч.3 ст.13 зазначеного Закону зміни і доповнення, як і колективний договір, схвалюються зборами (конференцією) трудового колективу. Пунктом 1.8 колективного договору визначено, що зміни і доповнення приймаються на спільному засіданні за участю представників роботодавця та профкому, а не затверджуються змінами та доповненнями №11 до колективного договору. Привести у відповідність до чинного законодавства та п.1.8 колективного договору.

Звертаємо увагу на те, що відповідно до ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін та доповнень №11 до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ



Генеральний директор  
ПрАТ «Дніпрометиз»

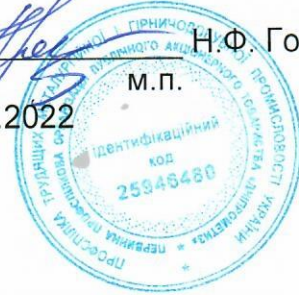
Голова первинної  
організації Профспілки  
ПАТ «Дніпрометиз»



О.С. Якушев

м.п.

04.07.2022



Н.Ф. Голенко

м.п.

04.07.2022

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ № 11

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДНІПРОМЕТИЗ»,

схваленого загальними зборами  
(конференцією) трудового колективу  
ПрАТ «Дніпрометиз» 24.01.2019

м. Дніпро  
2022

Приватне акціонерне товариство «Дніпрометиз» (далі – «Роботодавець») в особі генерального директора Якушева Олександра Сергійовича, який діє на підставі статуту, і Первинна організація Профспілки ПАТ «Дніпрометиз» (далі – «Профспілка»), яка представляє інтереси трудового колективу ПрАТ «Дніпрометиз» (далі – «Трудовий колектив»), в особі її Голови Голенко Ніни Федорівни (далі – «Сторони»), керуючись п.1.8 Колективного договору, одностайним рішенням членів комісії, присутніх на засіданні 04.07.2022, вирішили:

1. Внести зміни та доповнення у додаток Б до додатку 1 до Колективного договору, схваленого загальними зборами (конференцією) трудового колективу ПрАТ «Дніпрометиз» 24.01.2019 (далі – Колективний договір), виклавши їх з 07.06.2022 у новій редакції, що додається.

2. Згідно ч. 2 ст. 9 Закону України «Про колективні договори та угоди» ці зміни та доповнення до Колективного договору набирають чинності від дати їх підписання або від дати, яка зазначена у відповідних змінах/доповненнях.

3. Зареєструвати ці зміни та доповнення до Колективного договору в Інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради.

Генеральний директор

м.п.



О.С. Якушев

Голова первинної організації Профспілки  
ПАТ «Дніпрометиз»

м.п.

Н.Ф. Голенко





**ПОЛОЖЕННЯ**  
про оплату праці та преміювання робітників - відрядників

1. Це Положення вводиться з метою матеріальної зацікавленості робітників у випуску якісної продукції, підвищення продуктивності і ефективності праці, поліпшенні трудової і виробничої дисципліни, кінцевих результатах виробничо-господарської діяльності підприємства.

2. Оплата праці робітників-відрядників проводиться за фактично виготовлену продукцію, що відповідає вимогам СМ якості, або виконаний обсяг робіт за діючими на підприємстві нормами виробітку і розцінками.

Преміювання робітників-відрядників проводиться за умови ритмічної роботи, своєчасного виконання виробничих завдань, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, встановлених санітарних норм, правил охорони праці та пожежної безпеки, технологій виготовлення продукції, режиму експлуатації обладнання, а також показників преміювання, наведених в таблиці:

Дільниця, структурний підрозділ	Професія	Показники преміювання, розмір премії (%)				
		Випуск якісної продукції, якісне виконання робіт	Виконання норм виробітку на 100%	Виконання виробничого завдання дільницею	Максимальний розмір премії	
1	2	3	4	5	6	
Дільниця з виробництва дроту та виробів з дроту СДК (волоочильне відділення)	волоочильник дроту	40	---	20	60	
	транспортувальник (такелажні роботи) (з вивезення готової продукції)	30	20	10	60	
(відділення упаковки і дрібної фасовки)	укладальник-пакувальник	30	20	10	60	
(відділення відпалу)	укладальник-пакувальник	30	20	10	60	
(відділення підготовки виробництва)	травильник	15	10	2	27	
	вантажник	15	10	2	27	
	транспортувальник (такелажні роботи)	15	10	2	27	
(відділення з виробництва колючого дроту)	автоматник на вузлов'язальних та навивальних автоматах та верстатах	30	5	5	40	
	рубач дроту	30	5	5	40	
	автоматник холодновисаджувальних автоматів	30	5	5	40	
	укладальник-пакувальник (формування коробочок)	30	5	5	40	
	транспортувальник (такелажні роботи)	15	20	10	45	
	намотувальник дроту та тросів	30	5	5	40	
	(відділення з виробництва сітки)	виробник стрічок та металосіток	15	5	2	22
		оператор автоматичних та напівавтоматичних ліній верстатів та установок	40	---	20	60
	(відділення з виробництва легованого зварювального дроту)	укладальник-пакувальник	40	---	20	60
	відділення зварних сітчастих панелей огорожі	рубач дроту	30	5	5	40
Дільниця металопокриття СДК	оцинковувач гарячим способом	30	---	25	55	
	укладальник-пакувальник	20	5	7	32	
Дільниця металопокриття № 2 СДК (відділення металопокриття)	оцинковувач гарячим способом	30	---	25	55	
	укладальник-пакувальник	20	5	7	32	
Дільниця з виробництва кріплення СДК (цвяхове відділення)	водій навантажувача	15	5	2	22	



	машиніст крана (кранівник)	15	5	2	22
	укладальник-пакувальник	15	5	2	22
	автоматник холодновисаджувальних автоматів	30	20	10	60
	волочильник дроту	40	---	20	60
Склад готової продукції та НФ УМТП	вантажник	20	5	---	25

5. Волочильники дроту дільниці з виробництва дроту і виробів з дроту, дільниці з виробництва кріплення СДК преміюються за показниками, зазначеними в цьому Положенні, за умови виконання діючих індивідуальних норм виробітку не нижче 100%.

5.1. Волочильникам дроту дільниці з виробництва дроту і виробів з дроту, які пропрацювали на підприємстві до 1 року, виплачувати премію за показники преміювання у розмірах, зазначених у Положенні, без урахування виконання індивідуальних норм виробітку.

6. При розрахунку виконання норм виробітку фактичний час коригується на тривалість внутрішньозмінних простоїв обладнання в разі, якщо простій триває більше 25% тривалості робочої зміни. В інших випадках робочий час коригуванню не підлягає.

7. У разі порушень трудової, виробничої, технологічної дисципліни працівником премія за місяць, в якому допущене таке порушення, не нараховується або нараховується не в повному обсязі на підставі рішення керівника його структурного підрозділу (на підставі службової записки шляхом видання відповідного розпорядження, погодженого з профспілковим комітетом), підтвердженого, зокрема, наявними підтверджуючими документами (актами, письмовими поясненнями, відеоматеріалами та будь-якими іншими наявними даними тощо). Такий працівник повинен бути однак оштрафований з розпорядженням.

№	Перелік порушень	Розмір зниження премії, %	відповідальний за облік
1	Запізнення, передчасне залишення робочого місця, відсутність на робочому місці без поважної причини до 3-х годин	до 50	майстер
2	Здача робочого місця в антисанітарному стані	до 50	майстер
3	Порушення технології (технологічної дисципліни) та виготовлення продукції, яка не відповідає вимогам ГОСТ, ДСТУ, ТУ, EN а також вимогам, погодженим у контрактах (договорах) з контрагентами, що зафіксовано талоном-попередженням.	до 100	відділ технічного контролю
4	Порушення правил охорони праці, пожежної безпеки	до 100	майстер
5	Порушення режиму експлуатації обладнання	до 50	майстер
6	Перебування на робочому місці (на території підприємства) у нетверезому стані, вчинення прогулу	до 100	майстер
7	Невиконання (неналежне виконання) працівником обов'язків, покладених на нього трудовим договором	до 100	майстер
8	Вчинення дій (бездіяльності), які призвели до виготовлення та / або відвантаження споживачу (контрагенту): неякісної продукції та / або невідповідної продукції (продукції, яка не відповідає вимогам нормативної документації, а також вимогам, обумовленим контрактом(договором) з споживачем (контрагентом)	до 100	майстер
9	Невиконання розпоряджень вищестоящої посадової особи, в тому числі безпосереднього та / або прямого керівника	до 100	майстер
10	Порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства та / або Положення про пропускний та внутрішньооб'єктовий режим підприємства	до 100	майстер

8. Якщо премія за певний місяць працівнику виплачена, а факт порушення працівником трудової, виробничої, технологічної дисципліни тощо встановлений в наступних місяцях, право на часткове або повне утримання виплаченої працівнику премії за місяць, в якому допущене таке порушення, має генеральний директор (або інша уповноважена ним особа у встановленому законодавством порядку) за поданням керівника підрозділу або іншого структурного підрозділу.

9. Кошти, отримані в результаті позбавлення премії працівників дільниці за випуск невідповідної продукції за підсумками роботи за поточний місяць, за рішенням генерального директора можуть залишатися в розпорядженні керівника цієї дільниці для заохочення працівників, які не допускають випуск невідповідної продукції (код оплати за таблицею видів оплат - 110).

10. Премія нараховується одночасно з заробітною платою поточного місяця (код оплати за таблицею видів оплат - 114).

11. Робітникам за перший місяць роботи на підприємстві премія нараховується за фактично відпрацьований час в першому місяці і виконання показників преміювання. Робітникам, які пропрацювали неповний місяць і які звільнилися через скорочення штату, вихід на пенсію, призов на службу до Збройних сил, вступ до навчального закладу, премія нараховується за фактично відпрацьований час у поточному місяці. Робітникам, які звільнилися з інших причин, премія за неповний місяць роботи не нараховується.

12. Контроль правильності нарахування оплати праці згідно із затвердженими відрядними розцінками, тарифними ставками, штатним розкладом, а також цим положенням покладається на управління персоналом.

13. Персональну відповідальність за використання фонду оплати праці несуть керівники структурних підрозділів.

Генеральний директор  
ПрАТ «Дніпрометиз»

Голова первинної організації  
Профспілки ПАТ «Дніпрометиз»

О.С. Якушев

Н.Ф.Голенко



Прошнуровано, пронумеровано 4 (чотири) аркуші.

Генеральний директор

ПРАТ «Дніпрометиз»

О.С. Якушев

М.п.



Голова Первинної організації профспілки

ПАТ «Дніпрометиз»

Н.Ф. Голенко

М.п.

