



ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

13.11.2019

№ 1787-р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 07.09.2016 № 632-р «Про створення Молодіжної ради Дніпра»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до листа Молодіжної ради Дніпра від 11.11.2019 вх. № 8/6634:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 07.09.2016 № 632-р «Про створення Молодіжної ради Дніпра», виклавши у новій редакції:

1.1. Положення про Молодіжну раду Дніпра (додається).

1.2. Положення про організаційний комітет Молодіжної ради Дніпра (додається).

1.3. Склад організаційного комітету Молодіжної ради Дніпра (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 18.12.2018 № 1777-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 07.09.2016 № 632-р «Про створення Молодіжної ради Дніпра».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря Дніпровської міської ради Санжару О. О.

Міський голова  
**В. О. міського голови**

Б. А. Філатов  
С. Піддубний

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

від 07.09.2016 № 632-р

(у редакції розпорядження міського  
голови

13.11.2019 № 1787-р )

СКЛАД

організаційного комітету Молодіжної ради Дніпра

- Біла  
Дар'я Олегівна – заступник директора – начальник управління молоді, позашкільної освіти та національно-патріотичного виховання департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради, голова організаційного комітету
- Товмашенко  
Роман Федорович – директор Комунального підприємства «Міське управління справами» Дніпровської міської ради, заступник голови організаційного комітету
- Члени організаційного комітету:
- Браткова Анна  
Павлівна – заступник начальника управління молоді, позашкільної освіти та національно-патріотичного виховання департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради
- Луденський Сергій  
Олексійович – начальник відділу молодіжної політики та національно-патріотичного виховання управління молоді, позашкільної освіти та національно-патріотичного виховання департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради
- Лукаш Дмитро  
Богданович – голова Громадської організації «Дніпровська молодь» (за погодженням)
- Музика  
Максим Іванович – директор департаменту парків та рекреації Дніпровської міської ради
- Нініашвілі Ірма  
Аркадіївна – начальник відділу молодіжного співробітництва «Молодіжний центр Дніпра» Комунального підприємства «Міське управління справами» Дніпровської міської ради

Секретар Дніпровської міської ради



О. О. Санжара

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови  
від 07.09.2016 № 632-р  
(у редакції розпорядження  
міського голови

13.11.2019 № 1787-р)

ПОЛОЖЕННЯ  
про організаційний комітет Молодіжної ради Дніпра

1. Це Положення регламентує діяльність організаційного комітету Молодіжної ради Дніпра (далі – оргкомітет), установлює повноваження та порядок роботи оргкомітету.

2. Оргкомітет діє на постійній основі з моменту створення Молодіжної ради Дніпра та до моменту припинення її діяльності.

3. Склад оргкомітету затверджується розпорядженням міського голови.

4. Оргкомітет:  
визначає порядок, процедуру та строки подання необхідних документів;  
веде інформаційну роботу із залучення до Молодіжної ради Дніпра нових членів;  
затверджує заступників голови адміністрації Молодіжної ради Дніпра та секретаря Молодіжної ради Дніпра.

5. Основною формою роботи оргкомітету є засідання, які скликаються його головою, а в разі його відсутності – заступником голови оргкомітету.

6. Засідання оргкомітету є правомочним за умови присутності простої більшості від його загального складу.

7. Рішення оргкомітету приймаються більшістю голосів осіб, які входять до його складу.

8. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності оргкомітету здійснюють виконавчі органи міської ради.

Секретар Дніпровської міської ради



О. О. Санжара

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови  
від 07.09.2016 № 632-р

(у редакції розпорядження  
міського голови

13.11.2019 № 1787-р )

## ПОЛОЖЕННЯ про Молодіжну раду Дніпра

### 1. Загальні положення

1.1. Молодіжна рада Дніпра (далі – МРД) є постійно діючим, представницьким, консультативно-дорадчим органом, створеним при міському голові для забезпечення узгодженості дій у вирішенні питань, які впливають на життя молоді, вдосконалення реалізації державної молодіжної політики, а також для забезпечення участі молоді в політичному, соціальному та економічному житті міста та у прийнятті рішень щодо реалізації молодіжної політики.

1.2. МРД у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Переглянутою Європейською хартією про участь молоді в місцевому та регіональному житті, нормативно-правовими актами Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. МРД не належить до релігійних, економічних об'єднань і політичних партій та рухів, а керується принципом надання рівних можливостей щодо співпраці з ними.

1.4. Основними принципами МРД є: верховенство права, законність, демократія, гласність, ініціативність, колегіальність, відповідальність, забезпечення поваги до Конституції України та державної символіки.

1.5. Основними результатами діяльності МРД є:

розробка рекомендацій, які мають сприяти прийняттю більш якісних рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради та виданню розпоряджень міського голови, що впливають на життя молоді у м. Дніпрі;

формування усвідомлення взаємозв'язку між ідеями свободи, правами людини та її громадянською відповідальністю перед Україною;

залучення молоді до процесів прийняття рішень, пов'язаних із життям міста.

1.6. Порядок роботи органів МРД або її посадових осіб може визначатися також і окремими актами, прийнятими адміністрацією МРД, які не суперечать цьому Положенню та законодавству України.

1.7. Усі члени органів МРД є членами МРД.

## 2. Мета та завдання діяльності МРД

2.1. Метою діяльності МРД є сприяння залученню молоді до процесу прийняття рішень, що стосуються формування міської політики, з питань, які впливають на життя молоді, набуття досвіду роботи в органах місцевого самоврядування, що забезпечить створення передумов для її особистісного, професійного зростання та успішної суспільно-політичної діяльності, сталого розвитку міста, формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, готовності захищати свою державу, забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, культури та історії свого народу, формування високої мовної культури, формування здорової молоді і, як наслідок, здорової нації.

Метою також є: створення соціально-економічних, політичних, правових умов для життєвого самовизначення, інтелектуального, морального, фізичного розвитку молоді, виховання духовної культури особистості, створення умов для вибору світоглядницької позиції, утвердження принципів вселюдської моралі, правди, справедливості, патріотизму, доброти та працелюбності, реалізації творчого потенціалу як у її власних інтересах, так і в інтересах міста.

2.2. Головними завданнями МРД є:

сприяння та координація роботи молодіжних організацій, органів молодіжного самоврядування (студентське, учнівське, шкільне тощо) закладів освіти, які знаходяться на території міста, стосовно вирішення актуальних проблем молоді міста, контроль діяльності консультативно-дорадчих органів з питань молодіжної політики, створених у районах міста;

виявлення та залучення соціально активної молоді до реалізації молодіжної політики у місті;

вивчення, систематичний аналіз і прогнозування соціальних та політичних процесів у молодіжному середовищі;

вивчення та узагальнення стану роботи з молоддю в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, закладах і організаціях усіх форм власності;

сприяння розвитку незалежного та самодостатнього студентського і учнівського самоврядування, зокрема через партисипативні бюджети;

подання на розгляд керівництву міської ради щорічної інформації про хід реалізації молодіжної політики, суспільне становище молоді у місті;

- соціально-правовий захист молоді;
- сприяння зайнятості молоді;
- організація дозвілля та відпочинку молоді;
- сприяння освітній та науковій діяльності молоді;
- сприяння створенню умов для самореалізації особистості молодої особи, підвищення її соціальної активності;
- формування у молоді організаторських навичок, лідерських якостей, підвищення відповідальності за результат своєї праці;
- сприяння вдосконаленню навчального процесу, підвищення якості навчання та виховної роботи у закладах освіти, які підпорядковуються Дніпровській міській раді;
- сприяння забезпеченню виховання духовності та культури молоді;
- попередня оцінка та підготовка висновків у вигляді рекомендацій стосовно рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань реалізації молодіжної політики і за необхідності інших нормативно-правових актів;
- сприяння забезпеченню постійного зв'язку та координації дій між міською та районною владами у місті під час розроблення та виконання програм, пов'язаних із молоддю міста, її соціальним становленням і розв'язанням нагальних проблем;
- здійснення всебічної підтримки Молодіжного центру Дніпра;
- вивчення та аналіз суспільних процесів у різних сферах міста та внесення за результатами такого аналізу відповідних пропозицій міському голові;
- підготовка пропозицій щодо формування і реалізації різних векторів розвитку міста, а також пропозицій щодо шляхів, механізмів та способів розв'язання соціально-економічних проблем молоді та міста в цілому;
- представлення на загальнодержавному та міжнародному рівнях інтересів молоді міста;
- участь у підготовці та реалізації проектів, спрямованих на розв'язання соціально-економічних, правових, гуманітарних та інших проблем молоді міста;
- проведення роботи на засадах прикладу здорового способу життя;
- сприяння всебічному гармонійному розвитку молоді, її духовному та фізичному вдосконаленню, вихованню патріотизму, поваги до України, а також почуттів національної свідомості та гідності.

### 2.3. Сфера діяльності МРД охоплює вирішення таких питань:

- освіта, побут, дозвілля, культурний розвиток, соціальний захист, сприяння організації праці, взаємодія з міською та районною владами;
- розвиток індивідуальних здібностей і талантів молоді, забезпечення умов її самореалізації;

формування у молоді вміння міжособистісного спілкування та підготовка до життя на засадах національно-патріотичного виховання;  
розвиток всебічних зв'язків молоді міста з громадськими об'єднаннями нашої держави та інших держав, що працюють з молоддю;  
підтримка і організація заходів та ініціатив, спрямованих на розвиток молоді міста.

### 3. Права та зобов'язання МРД

#### 3.1. МРД відповідно до покладених на неї завдань має право:

одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради та районних у місті рад, закладів, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на МРД завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів міської ради та районних у місті рад, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за погодженням);

здійснювати громадський контроль за виконанням законодавства України щодо організації і забезпечення реалізації молодіжної політики у місті;

сприяти забезпеченню захисту прав та інтересів осіб, які навчаються у закладах освіти міста, щодо їх участі в управлінні закладів освіти;

організувати молодіжні/студентські конференції, семінари, круглі столи, наради, громадські слухання, наукові, культурно-масові, спортивні, національно-патріотичні та інші заходи з питань, що належать до компетенції МРД;

популяризувати серед молоді міста мету і завдання МРД;

висвітлювати в засобах масової інформації свою позицію з найважливіших питань молоді міста;

оскаржувати в установленому законодавством порядку до інстанцій вищого рівня дії будь-яких посадових осіб, які обмежують права молоді особи;

співпрацювати та координувати свою діяльність з іншими молодіжними або студентськими об'єднаннями, осередками тощо, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру;

представляти інтереси молоді міста в різних інституціях міста, області, держави;

здійснювати інші заходи, що випливають з мети діяльності МРД та не заборонені законодавством України.

Повноваження МРД не можуть бути передані іншим дорадчим органам та комісіям, які створені міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами.

### 3.2. МРД зобов'язана:

надавати допомогу виконавчим органам міської ради та районних у місті рад у виконанні завдань, спрямованих на поліпшення соціально-економічного стану молоді, а також умов побуту та відпочинку, реалізації її творчого потенціалу;

сприяти виконанню молоддю міста своїх обов'язків;

сприяти дотриманню прав і свобод молоді міста;

порушувати питання щодо проблем молоді міста перед керівництвом міської ради;

інформувати молодь міста про результати своєї роботи;

виховувати духовну культуру особистості, створювати умови для вибору світоглядницької позиції;

проводити заходи в межах своєї компетенції.

## 4. Членство в МРД

### 4.1. МРД складається з представників:

громадських об'єднань, що працюють з молоддю, або осередків (далі – ГО/осередок);

міських благодійних, релігійних організацій, фондів, професійних спілок, творчих об'єднань/асоціацій, недержавних засобів масової інформації та інших непідприємницьких товариств і установ, які легалізовані відповідно до чинного законодавства України, діяльність яких пов'язана з розвитком молодіжної політики в місті (далі – об'єднання);

органів студентського або учнівського/шкільного самоврядування закладів освіти або їх філіалів (факультетів), які знаходяться на території міста (далі – ОС).

4.2. До складу МРД, зокрема, можуть подаватися кандидатури осіб з досвідом роботи більше одного року у сфері реалізації молодіжної політики в місті.

### 4.3. До складу МРД можуть делегуватися:

не більше 1 представника від ГО/осередку, об'єднання;

не більше 10 представників від одного ОС;

особи, зазначені в п. 4.2 цього Положення, – без обмежень.

Члени МРД (делегована особа тощо) повинні мешкати на території м. Дніпра, бути віком від 14 до 35 років та обов'язково підтримувати мету і завдання МРД.



4.4. Для набуття членства у МРД до адміністрації МРД необхідно подати заяву на вступ, копію Положення (Статуту) ГО/осередку/об'єднання або ОС, затвердженого в установленому законодавством порядку, протокол відповідного органу з рішенням про вступ до МРД, а для ГО/осередку та об'єднань:

підтвердження факту наявності дійсних 20 членів і більше;  
фото- та відеофіксація заходів, спрямованих на вирішення проблем молоді міста, за останні два роки існування;  
назва або мета та завдання не повинні збігатися з жодною із існуючих політичних або релігійних організацій, у т. ч. і діючих/недіючих партійних;  
надання пропозицій щодо роботи МРД.

4.5. Повноваження члена МРД можуть бути припинені у разі:

відсутності діяльності члена МРД в її органах;  
відкликання ГО/осередком/об'єднанням або ОС;  
втрати українського громадянства;  
смерті;  
за особистим бажанням;  
невиконання актів, прийнятих органом МРД;  
набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього.

4.6. Діяльність членів МРД встановлюється рейтинговою системою, яка розробляється та затверджується адміністрацією МРД.

4.7. Для виходу зі складу МРД її члену необхідно подати особисту заяву до адміністрації МРД.

4.8. Включення/виключення до/із складу МРД ГО/осередку/об'єднання або ОС чи окремого члена відбувається за рішенням адміністрації МРД.

## 5. Порядок проведення засідань у МРД

5.1. Формами роботи МРД є засідання органів МРД та їх поточна робота, проведення заходів, організатором (співорганізатором, партнером) яких виступає МРД, а також її загальні збори.

5.2. Учасниками загальних зборів МРД є всі члени органів МРД.

5.3. Загальні збори МРД проводяться два рази на рік – у червні та грудні поточного року.

5.4. Позачергові загальні збори МРД скликаються:

адміністрацією МРД (підставою є відповідне рішення);  
на вимогу 2/3 частин членів МРД від загальної кількості. Підставою є список з підписами членів МРД, датою, аргументацією причин та переліком питань. Усі питання, внесені на чергові збори, можуть бути включені у порядок денний позачергових загальних зборів;  
організаційним комітетом МРД.

5.5. Перед загальними зборами МРД всі її члени та присутні повинні зареєструватись.

5.6. Порядок денний загальних зборів МРД формується на підставі пропозицій її органів

5.7. Про місце і час проведення засідання адміністрація МРД інформує її членів не пізніше ніж за три дні до його проведення.

5.8. Будь-які засідання органів МРД або ж її загальні збори є правомочними, якщо присутня більшість від загальної кількості (50 % + 1 особа).

5.9. Будь-які рішення прийняті на засіданнях органів МРД або ж на її загальних зборах вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість членів від присутніх на самому засіданні (50 % + 1 особа).

5.10. Усі голосування в МРД відбуваються за відкритою формою шляхом підняття руки.

5.11. Засідання загальних зборів МРД веде останній обраний голова МРД, а у разі його відсутності – секретар МРД.

5.12. Хід будь-яких засідань, які відбуваються в МРД, протоколюється.

5.13. Під час розгляду питань на будь-якому засіданні в МРД слово надається її члену:

для виступу з основною доповіддю (повідомленнями, інформаціями, програмами діяльності) – до 7 хв.;

для виступу із співповіддю – до 2 хв.;

для виступу під час обговорення питання – до 3 хв.

5.14. Підрахунок голосів на загальних зборах МРД веде адміністрація МРД.

5.15. На загальних зборах МРД ніхто не може виступати без дозволу головуючого. Головуючий надає слово членам МРД з дотриманням черговості запису на виступ (піднята рука, попередній запис або письмова заява).

5.16. Рішення, прийняті на загальних зборах МРД, підписуються головуючим, а додатки до них – секретарем МРД.

5.17. Під час будь-яких засідань у МРД головуючий може оголошувати перерви до 20 хв. на свій розсуд, а більше – за рішенням учасників засідання.

5.18. Протокол загальних зборів МРД підписується головуючим та секретарем МРД.

5.19. У разі розподілу голосів порівну в ході будь-якого голосування на засіданнях у МРД остаточне рішення приймається головуючим на засіданні.

## 6. Структура МРД

6.1. Єдиним виконавчим органом МРД є адміністрація МРД.

6.2. Кожен член МРД зобов'язаний перебувати в одному із структурних підрозділів адміністрації, створених виходячи із цілей і завдань МРД.

6.3. Заступники голови адміністрації МРД та секретар МРД затверджуються організаційним комітетом МРД.

## 7. Адміністрація МРД

7.1. Адміністрація МРД здійснює керівництво поточною діяльністю МРД у період між загальними зборами МРД, у тому числі виконує представницьку функцію.

7.2. До складу адміністрації МРД за посадами входять:

голова МРД;

заступники голови адміністрації МРД;

секретар МРД;

керівники структурних підрозділів адміністрації МРД.

7.3. Голова МРД обирається із числа заступників голови адміністрації МРД на термін шість місяців, але не більше двох термінів поспіль, адміністрацією МРД.

7.4. Голова МРД очолює адміністрацію МРД.

7.5. Засідання адміністрації МРД проводяться не менше одного разу на тиждень.

7.6. У разі відсутності голови МРД засідання адміністрації веде секретар МРД.

7.7. Адміністрація МРД:

визначає поточні напрямки діяльності органів МРД;  
вносить на розгляд загальних зборів МРД проекти рішень;  
попередньо готує пропозиції та рекомендації з питань, що вносяться на розгляд МРД;

звертається із запитом про необхідну інформацію до органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з різних питань суспільного життя;

приймає рішення, що виражають позицію МРД, з різних питань суспільного життя;

організовує та контролює діяльність МРД;

розглядає звіти структурних підрозділів МРД;

подає пропозиції на розгляд загальних зборів МРД щодо створення координаційних рад за різними напрямами з метою вирішення питань у сфері реалізації молодіжної політики та інших питань у місті;

затверджує структуру адміністрації МРД.

7.8. В адміністрації МРД постійно діють такі структурні підрозділи:

секретаріат голови МРД;

пресцентр МРД;

організаційна служба МРД.

7.9. Адміністрація МРД підзвітна загальним зборам МРД.

7.10. Керівники всіх структурних підрозділів адміністрації МРД призначаються/звільняються рішенням адміністрації МРД, за винятком керівника секретаріату голови МРД.

7.11. Адміністрацією МРД в процесі роботи можуть створюватися додаткові структурні підрозділи.

7.12. У разі відсутності голови МРД адміністрацію МРД очолює секретар МРД.

7.13. Голова МРД:

є головуючим на загальних зборах МРД;  
веде засідання адміністрації МРД;  
має право в межах своєї компетенції призначати виконуючих обов'язки керівників структурних підрозділів адміністрації МРД;  
представляє молодь м. Дніпра у відносинах з Дніпровською міською радою, виконавчими органами та комунальними підприємствами, закладами, установами міської ради;  
контролює поточну роботу МРД.

7.14. Секретар МРД:

у разі необхідності веде загальні збори МРД або засідання її адміністрації;  
у разі відсутності голови МРД виконує його обов'язки;  
організовує підготовку будь-яких засідань у МРД;  
затверджує структуру, а також персональний склад секретаріату голови МРД;  
виконує інші функції, покладені на нього адміністрацією МРД.

## 8. Прикінцеві положення

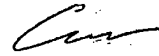
8.1. Виконавчі органи, комунальні підприємства, заклади та установи міської ради, районні у місті ради всебічно сприяють створенню належних умов для діяльності МРД.

8.2. Ініціатором внесення змін до цього Положення може виступати департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради або департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради.

8.3. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності МРД та її органів здійснюють виконавчі органи, комунальні підприємства та заклади міської ради, районні у місті ради.

8.4. МРД постійно працює на базі Молодіжного центру Дніпра за адресою: вул. Набережна Перемоги, 5, м. Дніпро.

Секретар Дніпровської міської ради



О. О. Санжара