

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ Центрального
управління соціального
захисту населення
Дніпровської міської ради

08.11.2023 № 80

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«НАДАННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА СПОЖИТІ КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ ПІД ЧАС
РОЗМІЩЕННЯ ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ У БУДІВЛЯХ
(ПРИМІЩЕННЯХ) ОБ'ЄКТІВ ДЕРЖАВНОЇ, КОМУНАЛЬНОЇ ТА ПРИВАТНОЇ
ВЛАСНОСТІ У ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ»**

Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	1. 49005, м. Дніпро, вул. Левка Лук'яненка, 39/41 (Соборний район) 2. 49033, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, буд. 116-А (Шевченківський район) 3. 49101, м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, буд. 30/32 (Центральний район)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45 Перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	1. Тел.: 063 204 52 47, 068-206-53-55, central.uszn@dmr.dp.ua (Соборний район) 2. Тел.: 063 204 52 87, central.uszn1241@dmr.dp.ua (Шевченківський район) 3. Тел.: 063 204 52 92, 095-19-29-681, 068 276 05 43 central.uszn1202@dmr.dp.ua (Центральний район)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	-
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 261 «Про затвердження Порядку та умов надання компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об'єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану»
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконкому Дніпровської міської ради від 22.11.2022 № 1020 «Про затвердження Порядку оформлення компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об'єктів

		комунальної та приватної власності (крім приватних закладів освіти) у період воєнного стану»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Компенсація надається комунальним підприємствам, установам і закладам Дніпровської міської територіальної громади та власникам приватних закладів (крім приватних закладів освіти) за безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб у період воєнного стану на покриття додаткових видатків на оплату комунальних послуг:</p> <p>послуги з постачання теплової енергії;</p> <p>послуги з постачання гарячої води, централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;</p> <p>послуги з поводження з побутовими відходами або вивезення побутових відходів;</p> <p>послуги з постачання та розподілу природного газу;</p> <p>послуги з постачання та розподілу електричної енергії;</p> <p>інші види енергоносіїв (дрова, пелети, вугілля тощо).</p>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Комунальним підприємства, установи та заклади для отримання компенсації подають заяву разом з підтвердними документами щодо виставлених рахунків на оплату комунальних послуг за звітний місяць.</p> <p>Власники приватних закладів (крім приватних закладів освіти), які виявили бажання розмістити у своїх будівлях (приміщеннях) внутрішньо переміщених осіб, подають відомості щодо таких будівель (приміщень) де зазначається загальна їх площа, частина, в якій повинні розміщуватися внутрішньо переміщені особи, та кількість виділених ліжко-місць для розміщення таких осіб.</p> <p>Власники приватних закладів (крім приватних закладів освіти):</p> <p>не пізніше наступного дня з дня поселення або виселення внутрішньо переміщених осіб подають інформацію про зміни щодо вільних місць згідно з пунктом 3 Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 р. № 333 (із змінами).</p> <p>Приватні заклади (крім приватних закладів освіти) для отримання компенсації, подають заяву разом з підтвердними документами щодо виставлених рахунків на оплату комунальних послуг за звітний період та інформацію щодо розміщення внутрішньо переміщених осіб (прізвище, ім'я та по батькові кожної з розміщених осіб, період, протягом якого внутрішньо переміщеним особам було надано послуги з розміщення у будівлі (приміщенні).</p> <p>У разі коли внутрішньо переміщені особи розміщуються в частині будівлі (відокремленій частині, на окремому поверсі, в блоці тощо) приватних закладів, компенсація здійснюється пропорційно займаній такими особами площі.</p> <p>Для визначення у частині будівлі площі та кількості ліжко-</p>

		місць, на яких тимчасово розміщені внутрішньо переміщені особи, складається акт, до якого додаються документи, щодо виставлених рахунків на оплату комунальних послуг за звітний місяць.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення подається в паперовій формі .
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга надається безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Законодавчо не визначений
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів до заяви не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації; повідомлення про зміну кількості розміщених осіб.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання компенсації / відмова у наданні компенсації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Не передбачено, можливо отримати відповідь в режимі консультації
16.	Примітка	