



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПАРКІВ ТА РЕКРЕАЦІЇ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКА ІНФРАСТРУКТУРА»
КП «Міська інфраструктура» ДМР

НАКАЗ

19.12.2022

№ 194

Г 7
Про визначення відповідальних осіб
за оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

На виконання Постанови КМУ від 17.04.2019 № 409, Постанови КМУ від 21.10.2015 №835, розпорядження Дніпровського міського голови від 04.10.2016 № 731-р, на виконання листів Департаменту інформаційних технологій ДМР від 14.06.2021 № 11/8-66, Департаменту парків та рекреації ДМР від 14.07.2022 №1/7-155, у зв'язку з погодженням штатного розпису та структури підприємства з 01.12.2022, для забезпечення своєчасного, повного та актуального оприлюднення публічної інформації

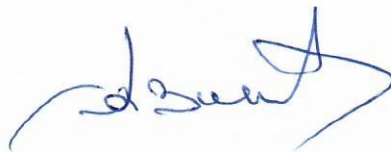
НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальними особами з питань доступу до публічної інформації, які забезпечують оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є КП «Міська інфраструктура» ДМР:
 - 1.1. Провідного фахівця відділу організаційної роботи Кураженко В.В.:
 - за оприлюднення публічної інформації на сторінці підприємства на веб-сайті Дніпровської міської ради <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/komunalne-pidpriemstvo-miska-infrastruktura-dniprovskoi-miskoi-radi> (додаток 1).
 - за оприлюднення наборів даних на Офіційному порталі Відкритих даних Дніпровської міської ради, розроблений згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 835 від 21 жовтня 2015 <https://data.dniprorada.gov.ua> (додаток 2).
 - за оприлюднення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних <https://data.gov.ua> (додаток 3).
 - 1.2. Начальника відділу організаційної роботи Харчеву С.І.:
 - за оприлюднення укладених договорів та додаткових угод до них на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів <https://spending.gov.ua> (додаток 4),
 - за оприлюднення звітів про використання бюджетних коштів на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів <https://spending.gov.ua> (додаток 4).
2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, визначити періодичність їх оновлення та відповідальних за надання (формування):
 - 2.1. На сторінці підприємства на веб-сайті Дніпровської міської ради

<https://dniprorada.gov.ua/uk/page/komunalne-pidpriernstvo-miska-infrastruktura-dniprovskoi-miskoi-radi> (додаток 1).

- 2.2. На Офіційному порталі Відкритих даних Дніпровської міської ради <https://data.dniprorada.gov.ua> (додаток 2).
 - 2.3. На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних <https://data.gov.ua> (додаток 3).
 - 2.4. На Єдиному веб-порталі використання публічних коштів <https://spending.gov.ua> (додаток 4).
3. Начальників відділів призначити відповідальними особами, які контролюють надання (формування) інформації підлеглими відповідно до додатків. Інформацію для оприлюднення відкритих даних своєчасно надавати відповідальним особам у періодичності, визначеній Переліком (п.1 цього наказу).
 4. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних КП «Міська інфраструктура» Дніпровської міської ради провідний фахівець відділу організаційної роботи Кураженко В.В. здійснює:
 - підготовку до публікації наборів даних, у т.ч. узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;
 - комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;
 - комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;
 - підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;
 - актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних КП «Міська інфраструктура» Дніпровської міської ради.
 5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 12.08.2022 №121 «Про визначення відповідальних осіб за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних».
 6. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання .
 7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Олексій ТЕСЛЯ

Світлана Харчева



Додаток 1

Перелік інформації на сторінці підприємства на веб-сайті Дніпровської міської ради

Назва	Частота оновлення	Відповідальний за надання інформації
Назва, підпорядкування, Адреса, телефон, ел.пошта, час роботи Мета, основна діяльність та предмет діяльності підприємства, Статут	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних	Кураженко В.В. - провідний фахівець відділу організаційної роботи
Розмір та порядок формування тарифів Показники результативності/ефективності Проведення зовнішнього незалежного аудиту	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних	Крячун А.В. – начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансового контролю, головний бухгалтер
Директор Графік прийому громадян Автобіографія Декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних	Кураженко В.В. - провідний фахівець відділу організаційної роботи Даценко О.В. - начальник відділу з організації культурних заходів та зв'язків з громадськістю
Заступники директора Графік прийому громадян Автобіографія Декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних	Кураженко В.В. - провідний фахівець відділу організаційної роботи Даценко О.В. - начальник відділу з організації культурних заходів та зв'язків з громадськістю

Схема організаційної структури підприємства (на даний час знаходиться на коригуванні)	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних	
Працівники, xlsx	Щоквартально	Гугля К.Ю. - начальник відділу кадрів
Е-да Е-дата, json	Оновлюється автоматично за допомогою посилання API (spending.gov.ua)	Харчева С.І. - відповідальна за внесення інформації про укладені договори на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів
Фінансовий звіт, pdf		Крячун А.В. - начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансового контролю, головний бухгалтер
Звіт про звернення, xlsx		Кураженко В.В. - відповідальна за реєстрацію вхідної кореспонденції
Фактори ризику, word	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних	
Фінансовий план, pdf	Щороку, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного періоду	Крячун А.В. - начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансового контролю, головний бухгалтер
Звіт про фінансовий стан (баланс), pdf	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу	
Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід), pdf		
Звіт про рух грошових коштів, pdf	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу	
Звіт про використання коштів, внесених до статутного капіталу підприємства (звіт про власний капітал), pdf		
Договори	Оновлюється автоматично за допомогою посилання API (spending.gov.ua)	Харчева С.І. - відповідальна за внесення інформації про укладені договори на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів
Інформація про публічні	Щороку, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення	Крячун А. І. - уповноважена особа по публічним закупівлям

Набори даних на Офіційному порталі Відкритих даних Дніпровської міської ради,
<https://opendata.dniprorada.gov.ua>

Назва	Частота оновлення	Відповідальний за надання інформації
Довідник підприємства	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних	Кураженко В.В. - провідний фахівець відділу організаційної роботи
Інформація про організаційну структуру (працівники), xls	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітнього кварталу	Гугля К.Ю. – начальник відділу кадрів
Звіт про використання бюджетних коштів (форми 2м. 4-3м. 7), pdf	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітнього кварталу	Костюкова І.О.- заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та фінансової контролю, заступник головного бухгалтера
Звіти щодо задоволення запитів на публічну інформацію, xls	Щороку, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітнього періоду	Кураженко В.В. - провідний фахівець відділу організаційної роботи
Річні плани закупівель та додатки, xls	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітнього кварталу	Крячун А.І. - уповноважена особа по публічним закупівлям
Фінансова звітність (баланс - дод.1,2), pdf	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітнього кварталу	Крячун А.В.- начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансового, головний бухгалтер
Реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітнього кварталу	Крячун А.В.- начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансового, головний бухгалтер
Перелік укладених договорів	Оновлюється автоматично за допомогою посилання API (spending.gov.ua)	Харчева С.І. - відповідальна за внесення інформації про укладені договори на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів

Набори даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних

Додаток 3

Назва	Частота оновлення	Формат	Відповідальний за надання інформації
Інформація про організаційну структуру КП "Міська інфраструктура" Дніпровської міської ради	У разі внесення змін	xlsx	Кураженко В.В. - провідний фахівець відділу організаційної роботи
Ресурс наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації КП "Міська інфраструктура" Дніпровської міської ради	У разі внесення змін	csv	Кураженко В. В. - провідний фахівець відділу організаційної роботи
Довідник КП "Міська інфраструктура" Дніпровської міської ради :			
Довідник	У разі внесення змін	xlsx	Кураженко В.В. - провідний фахівець відділу організаційної роботи
Довідник структурних підрозділів	У разі внесення змін	xlsx	Гуля К.Ю. – начальник відділу кадрів
Довідник працівників	У разі внесення змін	xlsx	Гуля К.Ю. – начальник відділу кадрів
Фінансова звітність КП "Міська інфраструктура" Дніпровської міської ради :			
баланс	щоквартально	xml	Савран О.В. - відповідальна за експортування інформації з програми М.Е.ДОС
звіт про фінансові результати	щоквартально	xml	Савран О.В.- відповідальна за експортування інформації з програми М.Е.ДОС
звіт про рух грошових коштів	1 раз в рік	xml	Савран О.В.- відповідальна за експортування інформації з програми М.Е.ДОС
звіт про власний капітал	1 раз в рік	xml	Савран О.В.- відповідальна за експортування інформації з програми М.Е.ДОС
Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів КП "Міська інфраструктура" Дніпровської міської ради	1 раз на рік	xlsx	Крячун А.В. - начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансового контролю, головний бухгалтер

Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу	xlsx	Крячун А.В. - начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансового контролю, головний бухгалтер
Інформація про нормативно-правові засади діяльності	У разі внесення змін	xlsx	Кураженко В.В. - провідний фахівець відділу організаційної роботи
Дані про споживання комунальних ресурсів	Щомісячно	xlsx	Власенко С.О. - начальник служби - головний інженер
Перелік укладених договорів КП "Міська інфраструктура" Дніпровської міської ради	У разі внесення змін	json	Харчева С.І. - відповідальна за внесення інформації про укладені договори на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів