



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
27.03.2023 № *4/2-232*

На № _____ від _____

Директору
Комунального закладу освіти
«Навчально-виховний комплекс
№36 «Спеціалізована середня
загальноосвітня школа техніко-
економічного профілю-
дошкільний навчальний заклад»
Дніпровської міської ради
Альвіні ВОЛКОВІЙ

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ»

Комунального закладу освіти
«Навчально-виховний комплекс
№36 «Спеціалізована середня
загальноосвітня школа техніко-
економічного профілю-
дошкільний навчальний заклад»
Дніпровської міської ради
Тетяні МІЩЕНКО

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №223 від 27.03.2023 з рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. П.1.2.1: викладений некоректно. Невірно визначено сторону колективного договору, не відповідає вимогам ст.3 Закону України «Про колективні договори і угоди», ч.2 ст.4 Закону України «Про соціальний діалог в Україні, згідно з якими стороною колективного договору є роботодавець, а не адміністрація. Привести у відповідність до чинного законодавства.
2. Додаток 2: перелік посад не відповідає переліку, зазначеному у додатку 7. Відсутні ряд посад. Привести у відповідність.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

Сисосва Лідія 720 90 55

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Директор КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС № 36 "СПЕЦІАЛІЗОВАНА
СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ –
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД"
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Ольвіна ВОЛКОВА

23 грудня 2022 року

Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС № 36 "СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА ТЕХНІКО-
ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ – ДОШКІЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" ДНІПРОВСЬКОЇ
РАДИ



Тетяна МІЩЕНКО

м. п.

23 грудня 2022 року

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС № 36 "СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ
– ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ на 2022-2026 роки**

Схвалені на загальних зборах трудового
колективу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
"НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 36
"СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА ТЕХНІКО-
ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ – ДОШКІЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" ДНІПРОВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ 21 грудня 2022 року
протокол № 54

1. Внести зміни до п. 1.2.1 Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 36 "СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції:

«1.2.1 Договір укладений між адміністрацією КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 36 "СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в особі директора Альвіни Валеріївни Волкової, з однієї сторони (далі - **Роботодавець**), та Профспілковим комітетом первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 36 "СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – **Профспілковий комітет**) в особі голови первинної організації профспілки Тетяни Олексіївни Міщенко, з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона)».

2. Внести зміни до п. 1.6 Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 36 "СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції:

«1.6. Після підписання Сторони доводять до відома працівників під особистий підпис текст Колективного договору у тижневий термін від дня його підписання, забезпечують гласність його виконання. Роботодавець зобов'язується, приймаючи на роботу нових працівників, знайомити їх під особистий підпис з текстом Колективного договору».

3. Внести зміни до п. 2.1.1 Розділу II Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 36 "СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції:

«2.1.1 До початку роботи в узгоджений із працівниками спосіб проінформувати працівників про місце роботи (інформація про роботодавця, в тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку працівник зобов'язаний виконувати (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи; визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами; права та обов'язки, умови праці; наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору - під підпис; правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору; проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони; організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено); тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці; процедуру та встановлені КЗпП

України строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець».

4. Внести зміни у додаток № 2 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 36 "СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
5. Внести зміни у додаток № 3 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 36 "СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
6. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 36 "СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
7. Внести зміни у додаток № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 36 "СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
8. Внести зміни у додаток № 9 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 36 "СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
9. Внести зміни у додаток № 11 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 36 "СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
10. Внести зміни у додаток № 13 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 36 "СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
11. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з 01 січня 2023 року.

Підписи сторін:

Директор ЦВК №36



Альвіна ВОЛКОВА

23 грудня 2022 року



Голова первинної організації ЦВК № 36

Тетяна МІЩЕНКО

м. п.

23 грудня 2022 року

Додаток 2
до Колективного договору
НВК № 36
на 2022-2026 роки

Тарифна сітка (схема посадових окладів)
працівників КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 36 "СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

№ з/п	Посада	Тарифний розряд	Посадовий оклад (тарифна ставка), грн
1.	Директор	17	8679
2.	Заступник директора з навчальної роботи	95% від 17	8245,05
3.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	95% від 17	8245,05
4.	Вчитель	10-14*	5265-7001*
5.	Практичний психолог	13	6567
6.	Секретар	5	3934
7.	Бібліотекар	11	5699
8.	Лаборант	4	3674
9.	Сестра медична	8	4745
10.	Інженер з охорони праці	8	4455
11.	Завідувач господарства	8	4745
12.	Оператор компютерного набору	5	3934
13.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	2	3153
14.	Прибиральник службових приміщень	2	3153
15.	Двірник	1	2893
16.	Сторож	2	3153

*Відповідно до кваліфікаційної категорії і педагогічного звання за результатами атестації педагогічних працівників

Директор НВК № 36



Альвіна ВОЛКОВА

Голова первинної організації
МПС «ОПО» НВК № 36



Тетяна МІЩЕНКО

ПЕРЕЛІК

**робіт з несприятливими умовами праці, при роботі в яких працівник має право
на одержання доплат**

№	Види робіт з несприятливими умовами праці	Назва посади	Розмір доплати в % від тарифної ставки
1	Прибирання туалетів, використання в роботі дезінфікувальних засобів	прибиральник службових приміщень	10%
2	Використання в роботі дезінфікувальних засобів	сестра медична	10%

Директор НВК № 36



Альвіна ВОЛКОВА



Голова первинної організації НВК № 36

Тетяна МІЩЕНКО

м. п.

Додаток 7
до Колективного договору
НВК № 36
на 2022-2026 роки

Витяг із Правил внутрішнього трудового розпорядку

для працівників КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 36 "СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Для працівників Закладу встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями в суботу та неділю.

Час початку й закінчення щоденної роботи Закладу:

Графік роботи працівників

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
1	Директор	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
3	Заступник директора з господарчої роботи	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
4	Вчитель	відповідно до педагогічного навантаження та іншої педагогічної діяльності	
5	Практичний психолог	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
6	Бухгалтер	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
7	Секретар	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
8	Оператор комп'ютерного набору	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
9	Бібліотекар	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
10	Лаборант	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
11	Сестра медична	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
12	Інженер з охорони праці	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
13	Завідувач господарства	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
14	Адміністратор	за графіком змінності	
15	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
16	Прибиральник службових приміщень	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
17	Двірник	7:00-15:30	11:00 - 11:30
18	Сторож	за графіком змінності	

Директор НВК № 36



Альвіна ВОЛКОВА



Тетяна МІЩЕНКО

Голова первинної організації НВК № 36

Додаток 8
до Колективного договору
НВК № 36
на 2022-2026 роки


ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за особливий характер праці
(згідно постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290)

№	Найменування професії й посади, види робіт	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів	Умови, при яких надається додаткова відпустка
1	Прибиральник службових приміщень	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
2	Сестра медична	7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
3	Секретар*	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
4	Оператор комп'ютерного набору*	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу

*Посади, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із електронно-обчислювальними та обчислювальними машинами (комп'ютером, ноутбуком, тощо)

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 8 та 9, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор НВК № 36

Тетяна ВОЛКОВА



Голова первинної організації
МПС «ОПО» НВК № 36
Тетяна МІЩЕНКО
М. П.

Додаток 9
до Колективного договору
НВК № 36
на 2022-2026 роки

ПЕРЕЛІК

посад працівників, яким надається щорічна додаткова відпустка
за ненормований робочий день
(пункт 2 частини першої статті 8 Закону України "Про відпустки")

№	Найменування професії й посади	Максимальна тривалість додаткової відпустки* (календарних днів)
1.	Директор	3
2.	Заступник директора з навчальної роботи	3
3.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	3
4.	Практичний психолог	3
5.	Завідувач господарства	7
6.	Секретар	7
7.	Бібліотекар	7
8.	Інженер з охорони праці	7

* Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається пропорційно часу, відпрацьованому на роботі, посаді, що дають право на цю відпустку.

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 8 та 9, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор НВК № 36



Альвіна ВОЛКОВА



Голова первинної організації

МПС «ОПО» НВК № 36

Тетяна МІЩЕНКО

м. п.

Норми видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів
індивідуального захисту працівникам Закладу

Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння (місяці)	
Бібліотекар	Халат	12	
Сестра медична	Халат	12	
	Рукавички гумові	до зносу	
Двірник	Костюм	12	
	Берет	12	
	Черевики	12	
	Шкарпетки	3	
	Рукавиці	2	
	Плащ з капюшоном	36	
	<i>Під час поливання, чищення контейнерів та урн від сміття, промивання та дезінфікування їх додатково:</i>		
	Фартух з нагрудником	черговий	
	Чоботи	12	
	Рукавиці	6	
	Окуляри захисні відкриті	до зносу	
	<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>		
	Куртка утеплена	36	
	Штани утеплені	36	
	Шапка	24	
	Рукавиці	12	
	Фартух з нагрудником	12	
	Рукавички	3	
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	<i>Під час виконання ремонтно-будівельних робіт:</i>		
	Костюм	12	
	Берет		
	Напівчеревики	12	
	Рукавиці	1	
	Каска захисна з підшоломником	до зносу	
	Окуляри захисні закриті	до зносу	
	<i>На зовнішніх роботах у мокру погоду додатково:</i>		
	Плащ з капюшоном	24	
	<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>		
	Куртка утеплена	36	
	Штани утеплені	36	
	Шапка	24	
	Рукавиці	12	
Прибиральник службових приміщень	Халат	12	
	Косинка	12	
	Туфлі	12	

	Рукавички	4
	Під час чищення і дезінфікування санітарно-технічного устаткування додатково:	
	Фартух з нагрудником	6
	Рукавички	3
	На зовнішніх роботах узимку додатково:	
	Куртка утеплена	36
Сторож	Під час чергування в прохідній закладу:	
	Костюм	12
	Черевики	12
	Під час охорони об'єктів та території додатково:	
	Плащ з капюшоном	24
	На зовнішніх роботах узимку додатково:	
	Куртка утеплена	36
	Штани утеплені	36
	Чоботи	24
	Шапка	36
	Рукавиці	24
Лаборант	Халат	12
	Рукавички гумові	чергові
	Окуляри захисні	до зносу

Норми видачі розроблено відповідно до «Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості» затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16.04.2009 № 62.

Директор НВК № 36




Аліна ВОЛКОВА



Голова первинної організації МПС «ОПО» НВК № 36

організації

Тетяна МІЩЕНКО

ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожегам

(відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці»)

на **2023 рік**

1	Проходження навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Інженер з охорони праці	500 грн	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
2	Проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Інженер з охорони праці	648 грн	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
3	Проходження навчання та перевірки знань з електробезпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Інженер з охорони праці	850 грн	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством

4	Проходження навчання та перевірки знань з правил технічної експлуатації теплових установок та мереж відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Інженер з охорони праці	800 грн	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
5	Проведення інструктажів та перевірка знань з питань охорони праці працівниками закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	При прийомі на роботу, 1 раз на 6 місяців	Інженер з охорони праці	Не потребує фінансування	-
6	Проведення періодичного медичного огляду працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 або 2 рази на рік, залежно від посади	Директор, сестра медична	7800 грн	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
7	Проходження гігієнічного навчання працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 раз на рік	Директор, сестра медична	138 грн	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
8	Придбання комплектів долікарської медичної допомоги (медикаменти, перев'язувальні матеріали)	Надання першої домедичної допомоги на робочому місці	За необхідності	Директор, сестра медична	3250 комплект	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством

9	Профілактичний огляд виглядкої вентиляції	Створення безпечних умов праці	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	300 грн	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
10	Проведення замірів опорів захисного заземлення системи гроззахисту, електрообладнання та ізоляції електропроводки	Покращення умов праці та безпеки	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	1870 грн	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
11	Проведення досліджень щодо визначення еквівалентної рівноважної об'ємної активності радону в повітрі приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	190 грн 1 замір	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
12	Проведення досліджень електромагнітного поля	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	523 грн 1 замір	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
13	Проведення досліджень метеорологічних факторів	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	763,2 грн	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством

14	Проведення досліджень повітря приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	756 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
15	Проведення досліджень освітленості	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	1145 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
16	Проведення санітарно-мікробіологічних випробувань	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	142 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
17	Проведення випробування води	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	1128 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
18	Придбання: - спецодягу; - засобів індивідуального захисту; - мийних засобів	Створення безпечних умов праці, профілактика нещасних випадків	По закінченню терміну носки щомісяця	Директор, завідувач господарства	4200 грн комплект	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

19	Проведення дослідження з визначення рівня шуму та вібрації	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	782,4 грн за 1 люда	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
20	Паспортизація навчальних кабінетів	Створення безпечних умов організації освітнього процесу, забезпечення належних санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях	Липень - серпень	Директор	Не потребує фінансування	-

Директор НВК № 36


Альвіна ВОЛКОВА

М. П.

первинної


організації

Тетяна МПЩЕНКО

Пронумеровано,
процитувано та скріплено печаткою
16 (шістнадцять) аркушів

Директор Альбіна ВОЛКОВА

