



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

*23.04.2022* № *4/2-208*

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
Комунального позашкільного  
навчального закладу «Міська  
станція юних техніків»  
Дніпровської міської ради  
Олександрю ЛУЦЕНКУ

Від трудового колективу:  
Голові ради трудового  
колективу Комунального  
позашкільного навчального  
закладу «Міська станція юних  
техніків»  
Дніпровської міської ради  
Ользі ШИБКІ

Голові первинної профспілкової  
організації працівників освіти і  
науки України Новокодацького  
району міста Дніпра  
Ігорю СІВАКОВУ

Про повідомну реєстрацію  
змін і доповнень  
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №223 від 21.09.2022 із рекомендаціями:

1. Розділ 1: п.14: викладений некоректно, не відповідає вимогам п.1 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженому постановою Кабінету Міністрів



- України від 13.02.2013 №115. Привести у відповідність до чинного законодавства.
2. Розділ 3, п.1: некоректне посилання на нормативний документ. Привести у відповідність до чинного законодавства.
  3. Розділ 7:
    - п.9: не відповідає вимогам ст.19 Закону України «Про відпустки», чим порушено права працівників на зазначену у цій статті додаткову оплачувану відпустку. Привести у відповідність до чинного законодавства;
    - п.12: посилання на ст.7 Закону України «Про відпустки» виключити, так як у назві додатку 19 такий вид відпустки відсутній, а також у колективному договорі, зареєстрованому за №60 від 15.03.2022, відсутній перелік посад, професій, які мають право на додаткову відпустку за шкідливі умови праці за результатами атестації робочих місць за умовами праці відповідно до вимог ст.7 Закону України «Про відпустки». Привести у відповідність до чинного законодавства.
  4. Додаток 5: не конкретизовано кількість днів додаткової відпустки, порушено вимоги ч.2 ст.8 Закону України «Про відпустки», ч.2 п.3 Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, затвердженого наказом Мінпраці та соціальної політики України від 10.10.1997 №7. Привести у відповідність до чинного законодавства.
  5. Додаток 20: слова «люди з інвалідністю» замінити на «особи з інвалідністю» відповідно до вимог Закону України від 19.12.2017 №2249-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України». Привести у відповідність до чинного законодавства.
  6. Додаток 23:
    - поз.1, поз.3: назви професій не відповідають вимогам ДК 003:2010. Привести у відповідність до чинного законодавства;
    - не зазначено нормативний документ, згідно з яким розроблено норми видачі спецодягу, спецвзуття, засобів індивідуального захисту, відповідно до вимог ст.8 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства.
  7. Додаток 24:
    - у назві додатка невірно визначено термін дії комплексних заходів відповідно до вимог ст.19 Закону України «Про охорону праці», а саме: комплексні заходи розробляються щорічно, так як витрати на охорону праці залежать від фонду оплати праці за попередній рік. Привести у відповідність до чинного законодавства;
    - не зазначено обсяги та джерело фінансування заходів, порушено вимоги ст.20 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства;
    - поз.4 – 6: не відносяться до заходів з охорони праці відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 №994, тому не можуть бути включені до комплексних заходів. Привести у відповідність до чинного законодавства.



8. Додатки 23, 24: не завізовано працівником, що його створив, не дотримано вимоги п.5.21 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». Привести у відповідність до чинного законодавства.
9. Стор.14: відсутні підписи сторін та дата підписання змін і доповнень до колективного договору, порушено вимоги ч.2 ст.9, ч.3 ст.13 Закону України «Про колективні договори і угоди», п.5.10, п.5.22 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». Привести у відповідність до чинного законодавства.
10. Зворотний аркуш: у засвідчувальному написі відсутній підпис особи, що його склала та зазначення кількості аркушів літерами відповідно до п.п.7 п.2 розділу VI Наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5. Привести у відповідність до чинного законодавства.
11. Протокол загальних зборів трудового колективу: порушено вимоги ч.3 ст.13 Закону України «Про колективні договори і угоди», згідно з яким зміни і доповнення до колективного договору, як і сам колективний договір, схвалюються, а не затверджуються. Привести у відповідність до чинного законодавства.


Звертаємо увагу на те, що відповідно до вимог ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції


Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

Від колективу КПНЗ «Міська  
станція юних техніків» ДМР:  
голова ради трудового колективу

  
Ольга ШИБКА

« 25 » 08 2022 року

Від первинної профспілкової  
організації працівників освіти та  
науки України Новокодацького  
району міста Дніпра

  
Ігор СІВАКОВ

« 25 » 08 2022 року

Від роботодавця:  
директор КПНЗ «Міська  
станція юних техніків» ДМР

  
Олександр ЛУЦЕНКО

« 25 » 08 2022 року

### ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем, трудовим колективом Комунального позашкільного  
навчального закладу «Міська станція юних техніків» Дніпровської міської  
ради та первинною профспілковою організацією працівників освіти та науки  
України Новокодацького району міста Дніпра  
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу  
і захисту прав працівників

на 2022-2027  
(період на який укладено колдоговір)

Схвалені на зборах трудового  
колективу «25» серпня 2022 року  
протокол № 2

м. Дніпро  
2022 року



## **Розділ 1. Загальні положення**

Пункт 8. викласти в наступній редакції:

«Дія договору поширюється на всіх працівників закладу.»

Пункт 14. викласти в наступній редакції:

«Після підписання Колективний договір спільно подається для повідомної реєстрації в місцеві реєструючі органи державної виконавчої влади.»

## **Розділ 2. Трудові відносини.**

### **Роботодавець зобов'язується:**

Пункт 6. викласти в наступній редакції:

« Враховувати рішення зборів трудового колективу КПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР та рішення первинної профспілкової організації працівників освіти та науки України Новокодацького району міста Дніпра при призначенні або зміні керівництва закладу.»

Пункт 7. викласти в наступній редакції:

« Забезпечити оптимальний режим роботи, згідно чинного законодавства:

- для батьків, які мають двох дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю;
- для працівників, що мають багатодітні сім'ї;
- для працівників, що поєднують роботу з навчанням;
- для неповнолітніх працівників, що прийняті на роботу у зв'язку з виробничою необхідністю.»

## **Розділ 3. Забезпечення зайнятості.**

### **Роботодавець зобов'язується:**

Пункт 1. викласти в наступній редакції:

!Приймати рішення про зміни в організації виробництва і праці, ліквідацію, реорганізацію, оптимізацію, перепрофілювання закладу, скорочення чисельності або штату працівників лише після попереднього проведення переговорів (консультацій) з представниками Сторін не пізніше як за три місяці до здійснення цих заходів (п. 4. Галузевої угоди)!

Пункт 4. викласти в наступній редакції:

« При виникненні необхідності вивільнення працівників на підставі ст.40 КЗпП України:



- Повідомляти працівників не пізніше як за два місяці у письмовій формі про вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням закладу, скороченням чисельності або штату працівників;
- Вивільнення здійснювати лише після використання усіх можливостей забезпечити їх роботою на іншому робочому місці, в т.ч. за рахунок звільнення сумісників, ліквідації суміщення тощо»

Пункт 5. викласти в наступній редакції:

« Застосовувати для забезпечення продуктивної зайнятості гнучкі режими праці та інші заходи, які сприяють збереженню та розвитку системи робочих місць (Закон України «Про зайнятість населення»).»

Пункт 6. викласти в наступній редакції:

«Забезпечити щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу згідно з планом та поза межами плану підвищення кваліфікації закладу на відповідний рік, що формується, розглядається і затверджується педагогічною радою закладу, з урахуванням особливостей, визначених Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному ст. 122 КЗпП України, за педагогічним працівником зберігати місце роботи (посаду) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовувати у порядку, визначеному законодавством (Закони України «Про освіту», постанова Кабінету Міністрів України від № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково - педагогічних працівників»).»

#### **Розділ 4 . Робочий час, режим та нормування праці**

##### **Роботодавець зобов'язується:**

Пункт 4. викласти в наступній редакції:

«Запроваджувати підсумований облік робочого часу для працівників, умови роботи яких неможливі з додержанням щоденної або щотижневої тривалості робочого часу».

##### **Трудовий колектив зобов'язується:**

Пункт 1. викласти в наступній редакції:

«При скороченні чисельності чи штату працівників забезпечувати переважне право залишення на роботі працівникам відповідно до ст.42 КЗпП України.»



## **Розділ 5. Оплата праці**

### **Роботодавець зобов'язується:**

Пункт 3. викласти в наступній редакції:

«Відповідно до ст. 15 Закону України «Про оплату праці» погоджувати з трудовим колективом та профспілкою умови оплати праці в закладі.»

Пункт 6. викласти в наступній редакції:

«Повідомляти письмово працівників про такі дані, що належать до періоду, за який провадиться оплата праці: загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави відрахувань та утримань із заробітної плати, суму заробітної плати, що належить до виплати (ст. 110 КЗпП України).»

Пункт 9. викласти в наступній редакції:

«Встановити доплату за окремі види діяльності (Додаток 8):

- суміщення професій, посад - до 50%;
- розширення зони обслуговування або збільшення обсягів виконуваних робіт - до 50%;
- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення від основної роботи - до 50 % (п.6.2.2 Галузевої угоди).»

Пункт 10. викласти в наступній редакції:

«Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові і вихідні дні відповідно до чинного законодавства.»

Пункт 12. викласти в наступній редакції:

«Забезпечити працівникам, які за графіком роботи працюють у нічний час (з 22 годин до 6 ранку), оплату у розмірі 40 відсотків посадового окладу за кожен годину роботи у нічний час (Додаток 17).»

Пункт 14. викласти в наступній редакції:

«Зберігати за працівником місце роботи і середній заробіток під час проходження медичного огляду (ст.17 Закону України «Про охорону праці»).»

### **Трудовий колектив зобов'язується:**

Пункт 2. викласти в наступній редакції:

«Сприяти в наданні працівникам закладу необхідної консультативної допомоги щодо питань з оплати праці.»

## **Розділ 7. Оздоровлення та відпочинок.**

### **Роботодавець зобов'язується:**

Пункт 1. викласти в наступній редакції:

«Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджувати не пізніше 5 січня поточного року і доводити до відома працівників.»

Пункт 9. викласти в наступній редакції:

« Жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану



відпустку тривалістю 7 календарних днів без врахування вихідних. Відпустку такої ж тривалості надавати робітникам КПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР, які всиновили дітей, батькам, які виховують дітей без матері (в тому числі і у разі тривалого їх перебування у лікувальному закладі), а також особам, які взяли під опіку дітей.»

Пункт 11. викласти в наступній редакції:

«За роботу у вихідний день з компенсацією за згодою сторін компенсувати: наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі (ст. 72 КЗпП України).»

Пункт 12. викласти в наступній редакції:

«Надавати щорічну додаткову відпустку, передбачену ст. 7 та пунктами 1,2. ч.1 ст.8 Закону України «Про відпустки» понад щорічну основну відпустку за однією підставою, обраною працівником (ст.10 Закону України «Про відпустки») (Додаток 19).»

Пункт 17. викласти в наступній редакції:

«Надавати за бажанням працівника у разі його звільнення (крім звільнення за порушення трудової дисципліни) невикористану відпустку з наступним звільненням (частина 1 ст. 3 Закону України «Про відпустки»).»

Пункт 18. викласти в наступній редакції:

«Надавати за бажанням працівника невикористану відпустку у разі його звільнення у зв'язку із закінченням строку трудового договору й тоді, коли час відпустки повністю або частково перевищує строк трудового договору (частина ст. 3 Закону України «Про відпустки»).»

## **Розділ 9. Розвиток соціального партнерства**

Пункт 4. викласти в наступній редакції:

«Сторони зобов'язуються дотримуватись принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо укладання колективного договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення усіх питань соціально - економічних і трудових відносин.»



**Додати до переліку  
додатків до Колективного договору  
наступні Додатки**

<b>Назва додатку</b>	<b>Сторінка</b>
Додаток 23 Перелік професій і посад працівників, яким видається безкоштовно спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту	75
Додаток 24 Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій	76

**Додаток 1**

**ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ  
для працівників КПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР**

**II. Порядок прийняття і звільнення працівників**

Пункт 2. викласти в наступній редакції:

«При прийнятті на роботу адміністрація КПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР або орган управління освітою зобов'язані вимагати від особи, що працевлаштовується: подання трудової книжки, оформленої у встановленому порядку; пред'явлення паспорта, диплома або іншого документа про освіту чи професійну підготовку. Військовослужбовці, звільнені із лав Збройних Сил України, пред'являють військовий квиток.

Особи, які приймаються на роботу в КПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР, зобов'язані подати медичний висновок про відсутність протипоказань для роботи в закладі.

При укладанні трудового договору забороняється вимагати від осіб, які поступають на роботу, документи, які не передбачені законодавством.»

Пункт 3. викласти в наступній редакції:

«Посади педагогічних працівників заміщуються відповідно до вимог Закону України «Про освіту».»

**V. Робочий час і його використання**

Пункт 1. викласти в наступній редакції:

«Для працівників КПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями, якими є субота та неділя. Розпорядок роботи:

- з понеділка по четверг: початок роботи 09.00, закінчення роботи 17.45, перерва з 13.00 до 13.45;



- п'ятниця : початок роботи 09.00, закінчення роботи 16.45, перерва з 13.00 до 13.45.

Напередодні святкових та вихідних днів робочий день скорочується на 1 годину.»

Пункт 5. викласти в наступній редакції:

«Надурочна робота та робота у вихідні і святкові дні.

Залучення окремих працівників до роботи в установлені для них вихідні дні допускається у виняткових випадках, передбачених законодавством, за письмовим наказом (розпорядженням) керівника закладу освіти, дозволу ради трудового колективу та профспілкового комітету. Робота у вихідний день може компенсуватися за погодженням сторін наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі.»

Пункт 6. викласти в наступній редакції:

«Директор КПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР може залучати педагогічних працівників до чергування в закладі. Графік чергування і його тривалість затверджує керівник закладу за погодження з педагогічним колективом і профспілковим комітетом.

Забороняється залучати до чергування у вихідні і святкові дні вагітних жінок і матерів, які мають дітей віком до 3-х років. Жінки, які мають дітей з інвалідністю або дітей віком від трьох до чотирнадцяти років, не можуть залучатись до чергування у вихідні і святкові дні без їх згоди.»

Пункт 9. викласти в наступній редакції:

«Графік надання щорічних відпусток погоджується з радою трудового колективу та профспілковим комітетом і складається на кожний календарний рік.

Надання відпустки директору КПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР оформляється наказом органу управління освітою, а іншим працівникам - наказом директора КПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР. Поділ відпустки на частини допускається на прохання працівника за умови, щоб основна її частина була не менше шести днів для дорослих і дванадцяти днів для осіб, молодше вісімнадцяти років. Перенесення відпустки на інший строк допускається в порядку, встановленому чинним законодавством.

Забороняється ненадання щорічної відпустки протягом двох років поспіль, а також ненадання відпустки працівникам, молодше вісімнадцяти років, а також працівникам, які мають право на додаткову відпустку у зв'язку з шкідливими умовами праці.»

## **VII. Стягнення за порушення трудової дисципліни**

Пункт 2. викласти в наступній редакції:

«За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано тільки один з таких заходів стягнення:



- 1) догана;
- 2) звільнення.

Звільнення, як міра дисциплінарного стягнення, може бути застосована за систематичне невиконання працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовою угодою, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Положенням про позашкільний навчальний заклад або дисциплінарні стягнення, за прогул (в тому числі за відсутність на роботі більше трьох годин (сумарно) протягом робочого дня (без поважних причин), а також за появу на роботі в нетверезому стані.

Звільнення педагогічних працівників здійснюється в цьому випадку органом управління освітою за поданням адміністрації позашкільного закладу.

Прогулом вважається невихід на роботу без поважної причини протягом всього робочого дня, а також, якщо працівник був відсутнім на роботі більше трьох годин протягом робочого дня без поважної причини.»

#### Додаток 4

### ПОЛОЖЕННЯ

#### про щорічну грошову винагороду співробітникам КПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР

#### Умови надання щорічної грошової винагороди для різних категорій працівників КПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР

Наступний абзац викласти в наступній редакції:

**«Директор КПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР** - за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, чітку організацію системи позашкільного навчання та виховання дітей у позашкільному закладі, організацію масових заходів міського, обласного та Всеукраїнського рангів, організацію методичної роботи; за зміцнення навчально-матеріальної бази, укомплектованість закладу кадрами, їх стабільність, забезпечення дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни, створення необхідних умов для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників.»



**ОРИЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ**  
**з ненормованим робочим днем , яким може надаватися додаткова**  
**відпустка до 7 календарних днів відповідно до колективного договору.**

Наступний абзац викласти в наступній редакції.

Ненормований робочий день - це особливий режим робочого часу, який встановлюють для певної категорії працівників у випадку неможливості нормування часу трудового процесу. За необхідності ця категорія працівників виконує свої обов'язки понад нормальну тривалість робочого часу, і ця робота не вважається надурочною. Міра праці в цьому випадку визначається не тільки тривалістю робочого часу, а й колом обов'язків і обсягом виконаних робіт (навантаженням). На працівників з ненормованим робочим днем поширюється встановлений в закладі, режим робочого часу. У зв'язку з цим не можна систематично залучати працівників, які працюють за таким режимом до роботи понад установлений робочий час.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про розмір надбавок, доплат**  
**та підвищення педагогічних ставок**

Наступні абзаци викласти в наступній редакції.

«Відповідно до п. 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти» працівникам бюджетних закладів можуть встановлюватися:

● Надбавки:

- у розмірі до 50 відсотків посадового окладу
  - а) за високі досягнення у праці ;
  - б) за виконання особливо важливої роботи;
  - в) за складність та напруженість у роботі.

Граничний розмір зазначених надбавок на одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу.

— за почесні звання України

- а) «заслужений» – 20 відсотків посадового окладу;
- б) «народний майстер» - 10 відсотків посадового окладу;

— за спортивні звання

- а) майстер спорту міжнародного класу – 15 відсотків посадового окладу;
- б) заслужений майстер спорту 20 відсотків посадового окладу;
- б) майстер спорту – 10 відсотків посадового окладу.



Надбавки за почесні та спортивні звання встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним почесним або спортивним званням.

- Працівникам закладу, які відповідають за ведення веб-сайту, оприлюднення даних на ресурсі «Відкриті дані» - 10 відсотків.

- Працівникам закладу, які відповідають за роботу в системі Держзакупівлі Prozorro із закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб закладу – 30 відсотків.

- Співробітникам бухгалтерії за роботу із забезпечення госпрозрахункової діяльності та наданні платних освітніх послуг, збільшення обсягу виконаних робіт та за складність і напруженість у роботі – 50 відсотків.

- Доплати працівникам:

— у розмірі 50 відсотків посадового окладу:

а) за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;

б) за суміщення професій (посад);

в) за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконаних робіт.

— за науковий ступінь:

а) доктор наук – у розмірі 25 відсотків посадового окладу;

б) кандидат наук – у розмірі 15 відсотків посадового окладу.

— за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, - у розмірі 10 відсотків посадового окладу (відповідно до абзацу «г» підпункту 3 пункту 4 наказу № 557 та аналогічної норми пункту 3.4.7 наказу № 308/519)

Підвищення посадових окладів керівникам гуртків, секцій, студій та інших форм гурткової роботи, за керівництво зразковими колективами, народними учнівськими колективами, розроблення, апробацію та впровадження авторських програм, нових експериментальних або нетрадиційних методик та їх впровадження, неодноразову підготовку учасників і переможців конкурсів, оглядів, олімпіад, турнірів, змагань, виставок учнівської молоді на державному рівні – ставки заробітної плати підвищуються на 10%.»

**ПЕРЕЛІК**

**підстав, за якими не допускається залучення до чергувань у вихідні і святкові дні**

Наступні абзаци викласти в наступній редакції.

«

- 1) працівників віком до 18 років;
- 2) працівників з інвалідністю;
- 3) жінок перед відпусткою у зв'язку з вагітністю більше ніж 4 місяці та пологами або після неї протягом трьох років;
- 4) жінок, які мають двох і більше дітей до 15 років або дитину з інвалідністю;»
- 5)

Додаток 16

**Види**

**надбавок та доплат, які встановлюються згідно з Інструкцією про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 № 102 та постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391**  
Наступний пункт викласти в наступній редакції.

Доплати і надбавки	Розміри
Робота з дезінфікувальними засобами	10%

Додаток 17

Викласти наступний абзац в наступній редакції:

**«Перелік**

**професій і посад працівників, яким встановлюється додаткова оплата праці за кожен годину роботи в нічний час»**



Викласти наступний абзац в наступній редакції:

**«Перелік  
посад працівників за роботу в особливих умовах праці, яким може  
надаватись додаткова відпустка»**

Викласти наступні абзаци в наступній редакції:

Примітка : Відповідно до додатку 2 постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 року № 1290 та Додатку 4 до Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та Профспілками працівників освіти і науки України на 2021 - 2025 роки. Оплату відпусток здійснювати в межах бюджетних асигнувань та інших додаткових джерел.

Відповідно до вимог п.6, п.7 Порядку застосування Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики Українті від 30.01.1998 № 16 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 30.01.1998 № 58/2498

**Перелік  
категорій працівників, які мають право на одержання відпустки в  
зручний для них час**

Викласти наступний пункт в наступній редакції:

№ з/п	Працівник	Підстава
2	Люди з інвалідністю	ч.13 ст.10 Закону України «Про відпустки»; п.6 ч. 1 ст.7 Закону України «Про захист ветеранів праці»; п.12 ч.1 ст.12, п.17 ч.1 ст.13, п.12 ч. 1 ст.14, п. 13 ч.1 ст.15, п.22 ч.1 ст.16 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»



**Перелік**  
**категорій працівників, які мають право на одержання соціальної**  
**відпустки, тривалість соціальних відпусток**  
**Викласти наступний пункт в наступній редакції:**

№ з/п	Категорії осіб, що мають право на соціальну відпустку	Тривалість відпустки, календарних днів	Особливості	Підстава
	Відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами та відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку			

Додати до колективного договору наступні додатки 23, 24

**Додаток 23**

**Перелік професій і посад працівників, яким видається безкоштовно**  
**спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту**

№	Назва професії (посади)	Назва спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Термін використання (в місяцях)
1	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель	Рукавиці х/б Фартух Рукавиці гумові Халат	12 12 Чергові 12
2	Двірник	Халат Рукавиці	12 12
3	Прибиральниця	Рукавиці гумові	Чергові
4	Садівник	Рукавиці х/б Фартух Рукавиці гумові Халат	12 12 Чергові 12

**Список**  
**професій працівників на одержання мила і мийних засобів**

№ з/п	Назва професії	Норма видачі на місяць	
		Мило, в грамах	Мийні засоби, в грамах
1	Двірник	100	100
2	Садівник	100	100
3	Прибиральник службових приміщень	250	250
4	Сторож	100	100

**Комплексні заходи  
щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та  
виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці,  
запобігання випадкам виробничого травматизму,  
професійних захворювань і аварій**

№	Назва заходів	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Ефективність, кількість працівників, яким полегшені умови
1	2	3	4	5
1	Виконати роботи по нанесенню й виготовленню знаків безпеки (забороняючих, попереджувальних, приписуючих, вказівних) відповідної форми, розмірів, кольорів за ГОСТом 12.4.026-76 «Кольори сигнальні і знаки безпеки»	II квартал 2023р	Заступник директора з господарської роботи	Попередження нещасних випадків, травматизму, 34 чол.
2	Придбати спеціальні драбини для забезпечення зручного та безпечного виконання робіт по ремонту приміщень, очищенню скла, обслуговуванню освітлювальної	Червень 2023р	Заступник директора з господарської роботи	Попередження нещасних випадків, травматизму, 34 чол.
3	Провести перевірку вентиляційних установок та виготовити паспорти вентиляційних установок	Протягом року	Заступник директора з господарської роботи	Підвищення рівня безпеки праці, поліпшення умов праці 34 чол.
4	Провести роботи по ліквідації на території закладу старих дерев, стовпів, старих споруд (в разі необхідності)	II квартал 2023р	Заступник директора з господарської роботи	Забезпечення безпечних умов праці, 34 чол.
5	Замінити світильники в підсобних приміщеннях:	протягом року	Заступник директора з господарської роботи	Попередження нещасних випадків, травматизму, 34 чол.
6	Замінити лінолеум в коридорах	протягом року	Заступник директора з господарської роботи	Покращення освітлення робочих місць та гігієни праці, 34 чол..



Прощунувано, пронумеровано,  
скріплено печаткою на 14 аркуші

КІПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР

Директор Олександр ЛУЦЕНКО



**ПРОТОКОЛ № 2**  
**загальних зборів трудового колективу**  
**Комунального позашкільного навчального закладу**  
**«Міська станція юних техніків» Дніпровської міської ради**

«25» 08 2022 р.

Всього працюючих - 23 особи  
Присутні на зборах - 61 особи.  
у тому числі від Роботодавця - 1 особа  
представник трудового колективу - 1 особа

Головою зборів обраний: Мізіченко Тетяна Михайлівна, заступник директора з НВР

Секретарем зборів обраний: Громов Євген Олександрович, керівник гуртка.

Голосували:

За - 61 осіб  
Проти - 0 осіб  
Утримались - 0 осіб

Голова зборів пропонує порядок денний для розгляду зборів:

1. Звіт про роботу ради трудового колективу КПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР.
2. Про обрання комісії з трудових спорів трудового колективу КПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР.
3. Про проходження працівниками закладу обов'язкового щорічного медичного огляду.
4. Затвердження змін та доповнень до Колективного договору на 2022-2027 рік.

Голосували:

За - 61 осіб  
Проти - 0 осіб  
Утримались - 0 осіб

Ухвалили: затвердити порядок денний зборів.

Голова зборів пропонує регламент роботи зборів:

Для доповідача - 15 хвилин

Для виступів - 5 хвилин

Голосували:

За - 61 осіб  
Проти - 0 осіб  
Утримались - 0 осіб



Регламент зборів затверджений одностайно.

**По першому питанню порядку денного:**

**СЛУХАЛИ:**

Голова ради трудового колективу Шибка О.С., яка доповіла про результати діяльності ради за останні три роки.

Зокрема, в 2022 році підготовлений та підписаний новий Колективний договір, який покращив захист інтересів працівників трудового колективу. В 2022 році завдяки цьому вперше своїм правом на додаткову оплату за деякі види трудової діяльності скористалися декілька членів трудового колективу.

Разом з тим, в роботі ради є й недоліки. Зокрема, недостатньо активно ведеться робота з попередження порушень трудової дисципліни.

**ВИСТУПИЛИ:**

Керівник гуртка Плісова В.П. Вона запропонувала визнати роботу ради трудового колективу та її голови задовільною.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати роботу ради трудового колективу та її голови задовільною.

Голосували:

За - 61 осіб

Проти - 0 осіб

Утримались - 0 осіб

**По другому питанню порядку денного:**

**СЛУХАЛИ:**

Керівника гуртка Сівакова І.А. Він доповів, що відповідно до Положення про комісію з трудових спорів, що є невід'ємною частиною Колективного договору на 2022-2027 рік, має бути обраний склад цієї комісії.

Пропоноване провести вибори шляхом відкритого голосування за кожен подану кандидатуру. До складу комісії запропоновано обрати трьох осіб.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. Павлішина Л.М., керівниця гуртка. Вона запропонувала до складу комісії з трудових спорів КПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР Сівакова І.А., керівника гуртка «Радіостанція». Він багато років був головою профспілкового комітету КПНЗ «СЮТ» ДМР, користується авторитетом та повагою членів колективу, має високі людські якості.

2. Лаврешова Н.І., керівник гуртка. Вона запропонувала до складу комісії з трудових спорів КПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР Хоменко А.А., заступника директора з НВР. Вона користується повагою членів трудового колективу, має гідні людські та професійні якості, активно відстоює права членів трудового колективу.

3. Скавронський В.О., керівник гуртка. Він запропонував до складу комісії з трудових спорів КПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР обрати

Деркач О.О. Вона користується повагою членів трудового колективу, має гідні людські та професійні якості, активно відстоює права членів трудового колективу.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Обрати до складу комісії з трудових спорів Сівакова І.А., Хоменко А.А. та Деркач О.О.

Голосували за Сівакова І.А.:

За - 61 осіб

Проти - 0 осіб

Утримались - 0 осіб

Голосували за Хоменко А.А.:

За - 61 осіб

Проти - 0 осіб

Утримались - 0 осіб

Голосували за Деркач О.О.:

За - 61 осіб

Проти - 0 осіб

Утримались - 0 осіб

2. Прийняти до відома інформацію Луценка О.О.

Голосували:

За - 61 осіб

Проти - 0 осіб

Утримались - 0 осіб

**По третьому питанню порядку денного:**

**СЛУХАЛИ:**

Заступника директора з НВР Купар М.А. Вона нагадала, що необхідність проходити щорічний медичний огляд прописана в колективному договорі. Також вона проінформувала, в кого збігає термін проходження комісії в вересні цього року.

**УХВАЛИЛИ:**

Прийняти до уваги інформацію Купар М.А.

Голосували:

За - 61 осіб

Проти - 0 осіб

Утримались - 0 осіб

**По четвертому питанню порядку денного:**

**СЛУХАЛИ:**

Завідувача організаційно-масовим відділом Шибку О.С., яка проінформувала про те, що згідно листа Інспекції з питань праці та зайнятості населення ДМР № 4/2-73 від 15.03.2022 колективний договір КПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР з на 2022-2027 роки зареєстрований під № 60 15.03.2022 року.



Разом з тим Інспекцією з питань праці та зайнятості населення ДМР запропоновано внести до тексту Колективного договору КПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР з на 2022-2027 роки зміни та доповнення, щоб привести деякі пункти Колективного договору до вимог діючого законодавства.

Ці рекомендації були опрацьовані, зміни та доповнення до тексту Колективного договору КПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР з на 2022-2027 роки внесені.

ВИСТУПИЛИ:

Скавронська Л.І., яка доповнила інформацію та запропонувала затвердити зміни і доповнення до тексту Колективного договору КПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР з на 2022-2027 роки.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити зміни та доповнення до тексту Колективного договору КПНЗ «Міська станція юних техніків» ДМР з на 2022-2027 роки.  
(Додаток 1)
2. Доручити голові ради трудового колективу Шибці О.С. внести зміни до Колективного договору протягом трьох днів.

Голосували одноголосно.

Голова зборів :



Тетяна МІЗІЧЕНКО

Секретар зборів:



Євген ГРОМОВ