



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

27.02.2024 № 4/2-122

На № _____ від _____

В.о. директора
Комунального підприємства
«Молодіжний центр Дніпра»
Дніпровської міської ради
Рафаелю КІЖНЕРУ

Від трудового колективу:
представнику трудового
колективу Комунального
підприємства «Молодіжний
центр Дніпра»
Дніпровської міської ради
Анастасії АТАУШ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі - Порядок) зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №23 від 27.02.2024 без зауважень.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Відповідно до вимог п.9 Порядку примірник договору, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Провідний спеціаліст

КП «МЦД» ДМР

Анастасія АТАУШ

«01» лютого 2024 року

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Виконуючий обов'язки директора

КП «МЦД» ДМР

Рафайл КІЖНЕР

«01» лютого 2024 року



ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом

Комунального підприємства “Молодіжний центр Дніпра”
Дніпровської міської ради

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і
захисту прав працівників

на 06.04.2023-06.04.2025

Схвалений на зборах трудового
колективу “31” січня 2024 року
протокол № 3

м. Дніпро
2024

1. П.1.1 Розділу I викласти у наступній редакції

«Роботодавець Комунального підприємства «Молодіжний центр Дніпра» Дніпровської міської ради (далі - підприємство), в особі виконуючого обов'язки директора Кіжнера Рафаеля Ігоровича, з одного боку, та профгрупорг підприємства Атауш Анастасія Євгенівна, яка представляє сторону працівників, на підставі чинного законодавства та прийнятих сторонами зобов'язань уклали цей колективний договір»

2. П. 1.10 Розділу I викласти у наступній редакції

«Роботодавець зобов'язаний ознайомити працівника з текстом колективного договору до початку роботи за укладеним трудовим договором, а також у тижневий строк після укладення колективного договору, внесення до нього змін. Суб'єкти сторін колективного договору зобов'язані забезпечити постійний і безперешкодний доступ до колективного договору у порядку, визначеному цим договором, можливість його копіювання. Порядок ознайомлення з текстом колективного договору, змінами до нього визначається договором.»

3. П. 3.1.4. До початку роботи роботодавець зобов'язаний в узгоджений із працівником спосіб поінформувати працівника про:

- 3.1.4.1. місце роботи (інформація про роботодавця, у тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку зобов'язаний виконувати працівник (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи;
- 3.1.4.2. визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами;
- 3.1.4.3. права та обов'язки, умови праці;
- 3.1.4.4. наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору - під підпис;
- 3.1.4.5. правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору (у разі його укладення);
- 3.1.4.6. проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони;
- 3.1.4.7. організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено);
- 3.1.4.8. тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці;
- 3.1.4.9. процедуру та встановлені цим Кодексом строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець.

4. П. 3.1.8 Розділу III викласти у наступній редакції
«Робота працівників, при підсумованому обліку робочого часу, регулюється графіком роботи (змінності), що розробляється адміністрацією підприємства і погоджується з профгрупоргом.»

5. П. 5.1.15 Розділу V викласти у наступній редакції:
«При кожній виплаті заробітної плати роботодавець повинен повідомити працівника про такі дані, що належать до періоду, за який провадиться оплата праці, як: загальна сума заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави відрахувань та утримань із заробітної плати, сума заробітної плати, що належить до виплати.»

6. П. 6.2. Розділу VI викласти у наступній редакції:

«Забезпечити використання фонду охорони праці на підприємстві в розмірі 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік згідно із ч. 3 ст. 19 Закону України «Про охорону праці». Кошти фонду використовувати на доведення умов і безпеки праці до нормативних вимог, підвищення існуючого рівня охорони праці на підприємстві, на виконання комплексних заходів, які б забезпечували досягнення встановлених нормативів з охорони праці, на придбання засобів індивідуального захисту, проведення атестації робочих місць на відповідність нормативним вимогам з охорони праці.»

7. Внести зміни у Додаток № 6 між роботодавцем і трудовим колективом Комунального підприємства «Молодіжний центр Дніпра» Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.


8. Виключити Додаток № 8 між роботодавцем і трудовим колективом Комунального підприємства «Молодіжний центр Дніпра» Дніпровської міської ради.

9. На зворотному аркуші у засвідчувальному написі додати таке зазначення кількості аркушів:

«Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою на «30» (тридцять) арк.»

10. Ці зміни до Колективного договору набувають чинності з 01.02.2024 року.

Від трудового колективу:
Провідний спеціаліст
КП «МЦД» ДМР


Анастасія АТАУШ
«01» лютого 2024 року

Від роботодавця:
Виконуючий обов'язки директора
КП «МЦД» ДМР


Рафасель КІЖНЕР
«01» лютого 2024 року



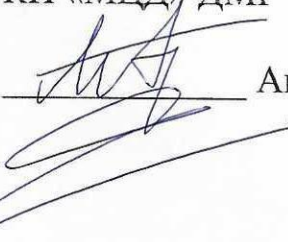
Додаток № 6
 до колективного договору
 від 06.04.2023 № 3

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ
встановлених норм безпеки, гігієни праці і виробничого
середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання
випадків виробничого ушкодження, професійних захворювань та аварій
на 2024 рік

№	Назва заходів	Вартість робіт (грн)	Строк виконання	Відповідальні особи	Джерело фінансування
1	Придбання програм, нормативних документів, літератури, журналів реєстрації, навчальних посібників, плакатів, періодичної літератури, поліграфічної продукції з охорони праці	5 000,00	1 раз на рік	Провідний спеціаліст	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
2	Розробка і затвердження положень, інструкцій, інших актів з охорони праці	00,00	1 раз на рік	Провідний спеціаліст	—
3	Навчання працівників, проведення нарад, семінарів з питань охорони праці	4500,00	Протягом року за окремим планом-графіком	Провідний спеціаліст	кошти, які виділені на охорону праці
4	Обладнання куточка з охорони праці	00,00	за потребою	Провідний спеціаліст	—

Від трудового колективу:

Провідний спеціаліст
 КП «МЦД» ДМР


 Анастасія АТАУШ

Від роботодавця:

Виконуючий обов'язки директора
 КП «МЦД» ДМР


 Рафасель КІЖНЕР



Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою на 4 (чотириох) акр.

В.о. директора КДП «МІЦД» ДМР

В.О.

Раф. Аль КІЖ ДЕР

