



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
04.04.2023 № 7/д-227 На № _____ від _____

Директору
Дніпровського
політехнічного коледжу
Станіславу КАСЬЯНУ

Від трудового колективу:
Голові первинної
профспілкової організації
Дніпровського
політехнічного коледжу
Світлані КОВАЛЬЧУК

Про повідомну реєстрацію
змін та доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни та доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №259 від 04.04.2023 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова первинної профспілкової
організації Дніпровського
політехнічного коледжу



Світлана КОВАЛЬЧУК
«01» березня 2023 року

Від роботодавця:
Директор Дніпровського
політехнічного коледжу



Станіслав КАСЬЯН
«01» березня 2023 року

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом
Дніпровського політехнічного коледжу**

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захисту прав працівників на 2021-2026 рік

Схвалений на зборах трудового
колективу «01» березня 2023 року
протокол №2

м.Дніпро
2023

Дніпровський політехнічний коледж**ПРОТОКОЛ №2**
загальних зборів трудового колективу
Дніпровського політехнічного коледжу

від «01» березня 2023 року

Присутні – 119 осіб

Відсутні – 18 осіб

Порядок денний

1. Про виконання колективного договору між адміністрацією та профспілкою коледжу за 2022 рік.
2. Внесення змін та доповнень до колективного договору на 2023 рік.

Слухали:

1. Доповіді директора коледжу Касьяна С.С. та голови профспілки Ковальчук С.М. про виконання колективного договору за 2022 рік, та внесення змін та доповнень до колективного договору на 2023 рік.

Постановили:

1. Колективний договір у 2022 році вважати виконаним.
2. Затвердити комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму на 2023 рік.
3. Схвалити зміни та доповнення до колективного договору на 2023 рік.

Голова зборів



Наталія МОРОЗ

Секретар



Наталія СТРАШКІНА

Для приведення до вимог чинного законодавства деяких норм колективного договору виникла необхідність внесення змін та доповнень до колективного договору, які схвалено загальними зборами трудового колективу (протокол №2 від 01 березня 2023 року. Зазначені зміни та доповнення вступають в дію 01 березня 2023 року.

1. У розділі II «Трудові відносини»

1.1. Доповнити п.1

1.7. У відповідності до Закону України від 01.07.2022 №2352-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин» вважати педагогічну роботу співробітників роботою за сумісництвом (постанова КМУ від 22.11.2022 №1306, постанова КМУ №245 зі змінами).

1.8 Відповідальним особам за табулювання робочого часу вести графіки роботи співробітників коледжу, які працюють за сумісництвом.

1.2. Доповнити п.2

2.5. Надавати оплачувані вільні від роботи 3 дні:

- на поховання близького родича.

2. У розділі IV «Оплата праці»

2.1. Змінити п.22

Встановити доплату 50%:

- ст. інспектору з кадрів за ведення військового обліку співробітників коледжу (Положення про військовий облік Кабінету Міністрів України №377 від 09.06.1997 р.).

- секретарю учбової частини за ведення військового обліку здобувачів освіти (Положення про військовий облік Кабінету Міністрів України №377 від 09.06.1997 р.).

2.2. Змінити п.23

Встановити доплату 10% практичному психологу за адміністрування веб-сайту (Постанова Кабінету Міністрів України №1391 від 28.12.2021 р.).

3. Додатки 1, 2 викласти в новій редакції.

Голова ППО Дніпровського
політехнічного коледжу

Світлана КОВАЛЬЧУК
«01» березня 2023 року

Директор Дніпровського
політехнічного коледжу


Станіслав КАСЬЯН
«01» березня 2023 року



Голова ППО Дніпровського
політехнічного коледжу

Директор Дніпровського
політехнічного коледжу


Світлана КОВАЛЬЧУК
«01» березня 2023 року


Станіслав КАСЬЯН
«01» березня 2023 року

ПЕРЕЛІК

посад працівників з ненормованим робочим днем

	Назва посади	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях
1	Заступник директора з АГЧ	7
2	Головний бухгалтер	7
3	Заступник головного бухгалтера	7
4	Провідний бухгалтер	7
5	Бухгалтер I категорії	7
6	Бухгалтер II категорії	7
7	Фахівець з закупівель	7
8	Старший інспектор відділу кадрів	5
9	Диспетчер	5
10	Зав. канцелярією	5
11	Секретар навчальної частини	5

Старший інспектор з кадрів



Лариса ПРИХОДЬКО

Голова СПО Дніпровського
політехнічного коледжу



Світлана КОВАЛЬЧУК
«01» березня 2023 року

Директор Дніпровського
політехнічного коледжу



Станіслав КАСЬЯН
«01» березня 2023 року

Комплексні заходи на 2023 рік
щодо здійснення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого
середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам
виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій

№ з/п	Назва заходів (робіт)	Вартість робіт (грн.)	Ефективність заходів	Термін виконання	Відповідальні особи
1	Придбання і повірка засобів захисту від ураження електричним струмом	4500	Забезпечення безпеки праці при виконанні робіт з електричними інструментами і апаратами	Квітень	Грунде В.А.
2.	Придбання наочних посібників, періодичних видань з питань охорони праці	5000	Практичне вивчення питань з охорони праці	Протягом року	Борисова І.В.
3.	Навчання співробітників з прийняттям іспиту з питань охорони праці і електробезпеки	3000	Забезпечення безпеки праці і попередження електротравма-тизму	Грудень	Борисова І.В.
4.	Проведення енергозберігаючих заходів по забезпеченню температурного режиму в коледжі у відповідності з нормативними вимогами	25000	Встановлення температурного режиму у відповідності з нормативними вимогами	Квітень - липень	Грунде В.А.
5.	Проведення ремонтних робіт електромережі в гуртожитку	10000	Забезпечення дотримання санітарних норм	Червень - серпень	Грунде В.А.
6.	Привести у	2500	Забезпечення	Липень -	Грунде В.А.

	відповідність з нормативними вимогами освітлення в навчальних кабінетах		додержання санітарних норм	серпень	
7.	Профілактичні роботи в системі вентиляції в складі зберігання хімічних реактивів	2000	Забезпечення додержання санітарних норм	Липень - серпень	Грунде В.А.
8.	Провести заходи по забезпеченню протипожежної безпеки	25000	Забезпечення протипожежної безпеки	Квітень - червень	Грунде В.А.
9.	Придбання спец. одягу, мийних засобів	8000	Забезпечення дотримання санітарних норм	Травень	Грунде В.А.
10.	Поповнення, придбання аптечок	6000	Забезпечення дотримання санітарних норм	Вересень	Грунде В.А.

Примітка: фінансування з джерел спеціального фонду та з інших джерел (власних надходжень, спеціального фонду)

Інженер з охорони праці



Інна БОРИСОВА

Головний бухгалтер



Наталія КАРАБОНЦЕВА

1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9
10	10	10	10	10



Прошито, пронумеровано
 і скріплено печаткою
 6 (шість) аркушів.
 Директор коледжу
 М.П. Станіслав КАСЬЯН

ІМЕНА КАНДИДАТІВ
 ІМЕНА ПОПИСОВА