



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
10.04.2023 № 4/2-292 На № _____ від _____

Директору
Міського комунального закладу
культури «Дніпровська дитяча
музична школа №18»
Галині НАУМЕШКО

Від трудового колективу:
Голові професійного комітету
Міського комунального закладу
культури «Дніпровська дитяча
музична школа №18»
Валерії КОЦЮБИ

Про повідомну ресстрацію
змін та доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної ресстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни та доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та заресстровано за №261 від 10.04.2023 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну ресстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Почальник інспекції

Тетяна ЯШУШКЕВИЧ

ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Міського комунального закладу культури «Дніпровської дитячої музичної школи №18»

на 2020-2024рр.

Схвалено загальними зборами
Трудового колективу
«20» березня 2023 року

Від роботодавця МКЗК «ДДМШ№18»
Директор

Галина НАУМЕНКО
«20» березня 2023 року



Від профспілкової сторони
Голова профкому працівників

Валерія КОЦЮБА
«20» березня 2023 року

У зв'язку з виробничою необхідністю необхідно внести зміни до колективного договору Міського комунального закладу культури «Дніпровська дитяча музична школа №18»:

1. Внести зміни по тексту колективного договору слова «дитина інвалід», «інвалід» змінити на «дитина з інвалідністю», «особа з інвалідністю» відповідно до вимог Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» №2249-VIII.

2. Внести зміни по тексту колективного договору Розділ I, п. 1.12: Галузеві (міжгалузеві) і територіальні (обласні та республіканська) угоди підлягають повідомній реєстрації Мінсоцполітики, а колективні договори, територіальні угоди іншого рівня - районними, районними у м. Києві та Севастополі держадміністраціями, виконавчими органами сільських, селищних та міських рад (далі - реєструючий орган).

3. Внести зміни по тексту колективного договору Розділ IV :

- Пункт 4.15 :слово «уборщиків» замінити на «прибиральників». Згідно ч.5 ст. 13 Закону України «Про забезпечення функціонування Української мови як державної», мовою локальних актів, що регулюють діяльність підприємств, установ та організацій державної та комунальної форм власності, є державна мова;

- Пункт 4.1.6 : слова «понад робочий», «понаднормову» замінити на «надурочний», «надурочну» відповідно до вимог ст. 62 КзпП України;

- Пункт 4.1.9 викласти у такій редакції: звільнення працівників та розірвання трудового договору з підстав, передбачених пунктами 1 (крім випадку ліквідації підприємства, установи, організації), 2 - 5, 7 статті 40 пунктами 2 і 3 статті 41 цього Кодексу, може бути проведено лише за попередньою згодою виборного органу (профспілкового представника) первинної профспілкової організації, членом якої є працівник;

- Пункт 4.1.11 абзац 2 викласти у такій редакції: Встановлювати для вагітних жінок, жінок, які мають дитину віком до 14 років або дитина з інвалідністю, в тому числі таку, що знаходиться під її опікуванням, працівників, які здійснюють догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку, на їх прохання, неповний робочий час відповідно до ст.. 56 КзпП України.

4. Внести зміни по тексту колективного договору Розділ V:

- Пункт 5.1.10 викласти у такій редакції: Заробітну плату виплачувати регулярно у робочі дні, не рідше двох разів у місяць через проміжок часу, не більше шістнадцяти календарних днів, і не пізніше ніж сім днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата, а саме: аванс — 22 числа, зарплата — 7 числа поточного місяця.

У випадках, коли день виплати заробітної плати збігається із вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

5. Внести зміни по тексту колективного договору Розділ VI:

- Пункт 6.1.3 викласти у такій редакції: Жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або яка усиновила дитину, матері особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана

відпустки тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України). За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

6. Внести зміни по тексту колективного договору Розділ VII:

- Пункт 7.1.6 викласти у такій редакції: Забезпечити засобами колективного та індивідуального захисту, спецодягом, мийними та знешкоджувальними засобами працівників, робота яких пов'язана з їх використанням (Додаток №10-12);

- Пункт 7.1.6 викласти у такій редакції:

Працівник зобов'язаний:

- знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;
- додержувати зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором (угодою, трудовим договором) та правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи, організації;
- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;
- співробітничати з власником або уповноваженим ним органом у справі організації безпечних та нешкідливих умов праці, особисто вживати посилюючих заходів щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу його життю чи здоров'ю або людей, які його оточують, і навколишньому природному середовищу, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або посадову особу. (Відповідно до ст. 159 КЗпП України).

7. Внести зміни по тексту колективного договору таких додатків: №3, №6, №9, №10.




Валерія КОЦЮБА

«20» березня 2023 року



Галина НАУМЕНКО

«20» березня 2023 року

ПОГОДЖЕНО
Голода профспілкового комітету

Валерія КОЦЮБА
«20» березня 2023 року



ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників навчального закладу МКЗК «ДМШ№18»

Положення про преміювання працівників навчального закладу (далі за текстом — Положення) розроблено з метою матеріального стимулювання працівників та для покращення кінцевих результатів за основними напрямками діяльності закладу, а також з метою підвищення соціального та матеріального добробуту працюючих.

Нормативна база: наказ Міністерства освіти та науки від 26.09.2005 р. №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами).

1. Умови преміювання

- 1.1. Наявність основних результатів діяльності за напрямками, визначеними Статутом закладу.
- 1.2. Наявність фінансової можливості для матеріального стимулювання.
- 1.3. Виконання плану роботи (на місяць, квартал, рік).
- 1.4. Відсутність порушень, вказаних у п.8 цього Положення.

2. Показники преміювання

- 2.1. За виконання разових важливих та особливо важливих завдань
- 2.2. За зразкове виконання трудових обов'язків
- 2.3. За сумлінне, повне, якісне виконання завдань (планів роботи)
- 2.4. За сумлінну працю у закладі
- 2.5. За підвищення рівня роботи чи послуг
- 2.6. За високий рівень виконання методичної роботи
- 2.7. За організацію і проведення музично-виховних заходів на високому рівні (концерти класу, музичні цикли)
- 2.8. За підготовку на високому професійному рівні сольних та ансамблевих виступів на відповідальних конкурсах, концертах, звітних концертах відділів, школи
- 2.9. За вступ учнів класу до вищих учбових закладів
- 2.10. За дотримання фінансової дисципліни
- 2.11. До професійних, ювілейних чи пам'ятних дат (одноразове заохочення, яке не пов'язане з конкретними результатами праці)
- 2.12. До державних та релігійних свят (згідно із ст. 73 КЗпП України).

3. Суб'єкти преміювання

- 3.1. Положення поширюється на усіх працівників закладу.
- 3.2. Оцінка результатів та особистого внеску працівника здійснюється з урахуванням таких чинників і показників:
 - майстерність працівника (прагнення підвищення освіти, досвіду), якість роботи;
 - ставлення до праці (виконання завдань, раціональне використання матеріалів, енергоресурсів, своєчасність і повнота виконання функціональних обов'язків, їх складність);
 - особисті якості (старанність, ініціативність, відповідальність).

4. Періодичність преміювання

4.1. Преміювання може здійснюватися за результатами роботи за місяць, квартал, рік.

5. Джерела виплати премій

5.1. Преміювання здійснюється при наявності фонду економії заробітної плати.

5.2. Преміювання здійснюється за рахунок коштів, одержаних у результаті надання платних послуг.

6. Порядок преміювання та визначення розміру премій

6.1. Розмір премії визначається з урахуванням особистого внеску працівника у загальні результати праці закладу (чи структурного підрозділу).

6.2. Кандидати на преміювання, конкретний розмір премій визначається роботодавцем з урахуванням думки керівника структурного підрозділу за погодженням з профспілковим комітетом згідно ст.97 КЗпП України.

6.3. Премія визначається в абсолютному розмірі, або у відсотках від посадового окладу.

6.4. Розмір премії не обмежується максимальними розмірами.

6.5. Виплата премії здійснюється на підставі наказу роботодавця за погодженням з профкомом. Збільшення чи зменшення розміру премії, якщо є для цього підстави, відображається у наказі з відповідною вказівкою.

6.6. Премія за звітний період виплачується не пізніше місячного терміну після закінчення звітного періоду з обов'язковим розглядом результатів роботи закладу (чи структурного підрозділу).

6.7. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць (квартал, рік) з поважних причин, премія нараховується на заробітну плату за фактично відпрацьований час.

7. Перелік порушень, за які працівник позбавляється премії частково (до 50%)

7.1. Порушення трудової дисципліни (наприклад, запізнення на роботу).

7.2. Недоліки у роботі.

7.3. Інше.

8. Перелік порушень, за які працівник позбавляється премії повністю

8.1. У випадку притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності

8.2. Вчинення прогулу без поважних причин

8.3. Надання недостовірної звітності

8.4. Розкрадання матеріальних цінностей або псування обладнання закладу

8.5. Поява на робочому місці у нетверезому стані чи під впливом наркотичних речовин

8.6. Наявність обґрунтованих скарг батьків учнів

8.7. За низьку якість виконання навчально-виховного плану та учбових програм


8.8. Грубе порушення вимог з охорони праці, правил з техніки безпеки, протипожежних норм та інше.

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
 Валерія КОЦЮБА
«20» березня 2023 року



ПЕРЕЛІК посад й професій, які мають право на додаткову відпустку за ненормований робочий день

№	Перелік професій та посад	Тривалість додаткової відпустки
1	Директор	7 днів
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	7 днів
3	Головний бухгалтер	7 днів
4	Завідувач господарства	4 дні
5	Адміністратор	4 дні

Адміністратор  Оксана ЧАБАНЕНКО

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету

Валерія КОЦЮБА
«20» березня 2023 року



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Галина НАУМЕНКО
«20» березня 2023 року

**Порядок
зменшення розміру одноразової допомоги залежно від ступеню
провини постраждалого**

№	Порушення з боку потерпілого, які були однією з причин нещасного випадку	Відсоток зменшення одноразової допомоги
1.	Виконання роботи у стані алкогольного, наркотичного сп'яніння, токсикологічного отруєння	до 50%
2.	Порушення трудової і виробничої дисципліни, у тому числі: невиконання посадових обов'язків; невиконання інструкцій з охорони праці тощо.	до 50%
3.	Порушення вимог безпеки під час експлуатації обладнання, устаткування, машин, механізмів; порушення технологічного процесу; порушення під час експлуатації транспортних засобів; порушення правил дорожнього руху .	до 50%
4.	Виконання робіт з відключеними, несправними засобами колективного захисту, системами сигналізації, вентиляції, освітлення тощо	до 40%
5.	Незастосування засобів індивідуального та колективного захисту	до 40%

Адміністратор Чабаненко Оксана ЧАБАНЕНКО

ПОГОДЖЕНО
 Голова профспілкового комітету
 Валерія КОЦЮБА
 «20» березня 2023 року



ЗАТВЕРДЖУЮ
 Директор
 Галина НАУМЕНКО
 «20» березня 2023 року

**Перелік
 посад й професій, робота яких пов'язана із забрудненням та яким безкоштовно
 видаються мийні засоби**

№	Найменування посад та професій	Найменування	Кількість на місяць, г
1	Прибиральник службових приміщень	Мийні засоби	400
2	Завідувач господарства		400

Адміністратор Чабаненко Оксана ЧАБАНЕНКО

ПРОТОКОЛ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ
Міського комунального закладу культури
«Дніпровська дитяча музична школа №18»

м. Дніпро

«20» березня 2023 року

Присутні – 24 чол. з 27 членів трудового колективу.

Порядок денний:

1. Про внесення правок до колективного договору МКЗК «Дніпровська дитяча музична школа №18» на 2020-2024 рр.

Постановили:

У зв'язку з виробничою необхідністю необхідно внести зміни до колективного договору Міського комунального закладу культури «Дніпровська дитяча музична школа №18»:

1. Внести зміни по тексту колективного договору слова «дитина інвалід», «інвалід» змінити на «дитина з інвалідністю», «особа з інвалідністю» відповідно до вимог Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» №2249-VIII.
2. Внести зміни по тексту колективного договору Розділ I, п. 1.12: Галузеві (міжгалузеві) і територіальні (обласні та республіканська) угоди підлягаютьповідомній реєстрації Мінсоцполітики, а колективні договори, територіальні угоди іншого рівня - районними, районними у м. Києві та Севастополі держадміністраціями, виконавчими органами сільських, селищних та міських рад (далі - реєструючий орган).
3. Внести зміни по тексту колективного договору Розділ IV :
 - Пункт 4.15 :слово «уборщиків» замінити на «прибиральників». Згідно ч.5 ст. 13 Закону України «Про забезпечення функціонування Української мови як державної», мовою локальних актів, що регулюють діяльність підприємств, установ та організацій державної та комунальної форм власності, є державна мова;
 - Пункт 4.1.6 : слова «понад робочий», «понаднормову» замінити на «надурочний», «надурочну» відповідно до вимог ст. 62 КзпП України;
 - Пункт 4.1.9 викласти у такій редакції: звільнення працівників та розірвання трудового договору з підстав, передбачених пунктами 1 (крім випадку ліквідації підприємства, установи, організації), 2 - 5, 7 статті 40 пунктами 2 і 3 статті 41 цього Кодексу, може бути проведено лише за попередньою згодою виборного органу (профспілкового представника) первинної профспілкової організації, членом якої є працівник;
 - Пункт 4.1.11 абзац 2 викласти у такій редакції: Встановлювати для вагітних жінок, жінок, які мають дитину віком до 14 років або дитину з інвалідністю, в тому числі таку, що знаходиться під її опікуванням, працівників, які здійснюють догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку, на їх прохання, неповний робочий час відповідно до ст. 56 КзпП України.
4. Внести зміни по тексту колективного договору Розділ V:

- Пункт 5.1.10 викласти у такій редакції: Заробітну плату виплачувати регулярно у робочі дні, не рідше двох разів у місяць через проміжок часу, не більше шістнадцяти календарних днів, і не пізніше ніж сім днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата, а саме: аванс — 22 числа, зарплата — 7 числа поточного місяця.

У випадках, коли день виплати заробітної плати збігається із вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

5. Внести зміни по тексту колективного договору Розділ VI:

- Пункт 6.1.3 викласти у такій редакції: Жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або яка усиновила дитину, матері особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України). За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

6. Внести зміни по тексту колективного договору Розділ VII:

- Пункт 7.1.6 викласти у такій редакції: Забезпечити засобами колективного та індивідуального захисту, спецодягом, мийними та знешкоджувальними засобами працівників, робота яких пов'язана з їх використанням (Додаток №10-12);

- Пункт 7.1.6 викласти у такій редакції:

Працівник зобов'язаний:

- знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила поведіння з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;

- додержувати зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором (угодою, трудовим договором) та правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи, організації;

- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;

- співробітничати з власником або уповноваженим ним органом у справі організації безпечних та нешкідливих умов праці, особисто вживати посильних заходів щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу його життю чи здоров'ю або людей, які його оточують, і навколишньому природному середовищу, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або посадову особу. (Відповідно до ст. 159 КЗпП України).

7. Внести зміни по тексту колективного договору таких додатків: №3, №6, №9, №10.

Голова зборів

Секретар зборів



Галина НАУМЕНКО

Валерія КОЦЮБА

Всього пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою 10 ар. рінок.

Мирський МКЗК «ДІМШ №13»

Галина Н.У. МЕНКО

