



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

10.04.2023 № 4/2-295

На № _____ від _____

Директору
Комунального закладу освіти
«Середня загальноосвітня
школа №51»
Дніпровської міської ради
Олені КАРАБУТОВІЙ

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ»
Комунального закладу освіти
«Середня загальноосвітня
школа №51»
Дніпровської міської ради
Лллі НІКОЛАЄНКО

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №264 від 10.04.2023 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Директор КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА №51" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА №51" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Олена КАРАБУТОВА

м. п.

23 грудня 2022 року



Алла НІКОЛАЄНКО

23 грудня 2022 року

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
№ 51"
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2022-2026 роки**

Схвалені на загальних зборах трудового
колективу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
"СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №51"
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 20 грудня
2022 року протокол № 2

м. Дніпро
2022

1. Внести зміни у додаток № 2 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 51" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Внести зміни у додаток № 3 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 51" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виключивши із його назви слова «зі шкідливими».
3. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 51" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
4. Внести зміни у додаток № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 51" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
5. Внести зміни у додаток № 9 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 51" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
6. Внести зміни у додаток № 11 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 51" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, назву посади «Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівлі» змінити на «Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків».
7. Внести зміни у додаток № 13 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 51" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
8. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з 01 січня 2023 року.

Підписи сторін:

Директор СЗШ № 51 ДМР

Голова первинної організації
МПС «ОПО» СЗШ № 51 ДМР



Додаток № 2
до Колективного договору
КЗО «СЗШ №51» ДМР
на 2022-2026 роки

Тарифна сітка (схема посадових окладів) працівників
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 51»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

№ з/п	Посада	Тарифний розряд	Посадовий оклад (тарифна ставка), грн
1.	Директор	17	8679,00
2.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	95% від 17	8245,0
3.	Вчитель	10-14*	5265-7001*
4.	Практичний психолог 0,5 ставки	11-14	2849,50
5.	Педагог -організатор	14	6350
6.	Соціальний педагог 0,5 ставки	11-14	2849,50
7.	Вихователь групи подовженого дня	11-14	6060,0
8.	Асистент вчителя	11-14	5915,91
9.	Керівник гуртка військово-патріотичного спортивного напрямку	11	2849,50
10.	Секретар	4	3674,0
11.	Бібліотекар	8	4745,0
12.	Лаборант	5	1967,0
13.	Сестра медична	6	4195,0
14.	Інженер з охорони праці	7	2227,0
15.	Завідувач господарства	8	4745,0
16.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	4	3674,0
17.	Прибиральник службових приміщень	2	3153,0
18.	Двірник	1	2893,0
19.	Сторож	2	3153,0
20.	Адміністратор		

*Відповідно до кваліфікаційної категорії і педагогічного звання за результатами атестації педагогічних працівників

Директор КЗО «СЗШ №51» ДМР

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗО «СЗШ №51» ДМР



ОЛЕНА КАРАБУТОВА



АЛЛА НІКОЛАЄНКО

Витяг із Правил внутрішнього трудового розпорядку
для працівників КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА № 51» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Для працівників Закладу встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями в суботу та неділю (крім сторожів, які працюють у вихідні та святкові дні).

Час початку й закінчення щоденної роботи Закладу:

- початок о 7:30;
- закінчення о 18:50 (група подовженого дня)

Графік роботи працівників

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
1	Директор	8:00 – 17:00	13:00 – 14:00
2	Заступник директора з навчальної роботи	8:00 – 17:00	13:00 – 14:00
3	Заступник директора з навчально-виховної роботи	8:00 – 17:00	13:00 – 14:00
4	Завідувач господарства	8:00 – 17:00	13:00 – 14:00
5	Вчитель	відповідно до педагогічного навантаження та іншої педагогічної діяльності	
6	Практичний психолог		
7	Соціальний педагог		
8	Вихователь групи подовженого дня		
9	Асистент вчителя		
10	Керівник гуртка військово-патріотичного спортивного напрямку		
11	Секретар	8:00 – 17:00	13:00 – 14:00
12	Бібліотекар	8:00 – 17:00	13:00 – 14:00
13	Лаборант	8:00 – 17:00	13:00 – 14:00
14	Сестра медична	8:00 – 17:00	13:00 – 14:00
15	Інженер з охорони праці	8:00 – 17:00	13:00 – 14:00
16	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	8:00 – 17:00	13:00 – 14:00
17	Прибиральник службових приміщень	8:00 – 17:00	13:00 – 14:00
18	Двірник	8:00 – 17:00	13:00 – 14:00
19	Сторож	за графіком змінності	
20	Адміністратор	за графіком змінності	

Директор КЗО «СЗШ №51» ДМР

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗО «СЗШ №51» ДМР



ОЛЕНА КАРАБУТОВА

М. П.



АЛЕСА НІКОЛАЄНКО

ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки та за особливий характер праці
(згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290)

№	Найменування професії й посади, види робіт	Тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів	Умови, при яких надається додаткова відпустка
1	Прибиральник службових приміщень	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
2	Сестра медична	7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
3	Секретар*	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу

*Посади, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із електронно-обчислювальними та обчислювальними машинами (комп'ютером, ноутбуком, тощо).

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 8 та 9, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор КЗО «СЗШ №51» ДМР

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗО «СЗШ №51» ДМР



ОЛЕНА КАРАБУТОВА

М. П.



АЛЛА НІКОЛАЄНКО

М. П.

ПЕРЕЛІК

посад працівників, яким надається щорічна додаткова відпустка
за ненормований робочий день
(пункт 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки»)

№	Найменування професії та посади	тривалість додаткової відпустки* (календарних днів)
1.	Директор	3
2.	Заступник директора з навчальної роботи	3
3.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	3
4.	Практичний психолог	3
5.	Завідувач господарства	7
6.	Секретар*	7
7.	Бібліотекар	3
8.	Інженер з охорони праці	3
9.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівлі	7

* Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається пропорційно часу, відпрацьованому на роботі, посаді, що дають право на цю відпустку.

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 8 та 9, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор КЗО «СЗШ №51»ДМР

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗО «СЗШ №51»ДМР



ОЛЕНА КАРАБУТОВА



АЛЛА НІКОЛАЄНКО

Додаток 13
до Колективного
договору СЗП № 51
на 2022-2026 роки

ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам (відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці»)

на **2023 рік**

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
1	Проходження навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Інженер з охорони праці	500 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
2	Проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Інженер з охорони праці	648 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
3	Проходження навчання та перевірки знань з електробезпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Інженер з охорони праці	850 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
4	Проходження навчання та перевірки знань з правил технічної експлуатації теплових установок та мереж відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Інженер з охорони праці	800 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
5	Проведення інструктажів та перевірка знань з питань охорони праці працівниками закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	При прийомі на роботу, 1 раз на 6 місяців	Директор, Завідувач господарства	Не потребує фінансування	-
6	Проведення періодичного медичного огляду працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 або 2 рази на рік, залежно від посади	Директор, сестра медична	10600 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
7	Проходження гігієнічного навчання працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 раз на рік	Директор, сестра медична	4830 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
8	Придбання комплектів долікарської медичної допомоги (медикаменти, перев'язувальні матеріали)	Надання першої домедичної допомоги на робочому місці	За необхідності	Директор, сестра медична	3545 грн комплект	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
9	Профілактичний огляд витяжної вентиляції	Створення безпечних умов праці	1 раз на рік	Директор, Завідувач господарства	300 грн	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
10	Проведення замірів опорів захисного заземлення системи грозозахисту, електрообладнання та ізоляції електропроводки	Покращення умов праці та безпеки	1 раз на рік	Директор, Завідувач господарства	1870 грн	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
11	Проведення досліджень щодо визначення еквівалентної рівноважної об'ємної активності радону в повітрі приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, Завідувач господарства	190 грн 1 замір	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
12	Проведення досліджень електромагнітного поля	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, Завідувач господарства	523 грн 1 замір	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
13	Проведення досліджень метеорологічних факторів	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, Завідувач господарства	763,2 грн	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
14	Проведення досліджень повітря приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, Завідувач господарства	756 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
15	Проведення досліджень освітленості	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, Завідувач господарства	1145 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
16	Проведення санітарно-мікробіологічних випробувань	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, Завідувач господарства	142 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
17	Проведення випробування води	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, Завідувач господарства	1128 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
18	Придбання: - спецодягу; - засобів індивідуального захисту; - мийних засобів	Створення безпечних умов праці, профілактика нещасних випадків	По закінченню терміну носки щомісяця	Директор, Завідувач господарства	4200 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
19	Проведення дослідження з визначення рівня шуму та вібрації	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, Завідувач господарства	782,4 грн	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
20	Паспортизація навчальних кабінетів	Створення безпечних умов організації освітнього процесу, забезпечення належних санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях	Липень - серпень	Директор	Не потребує фінансування	-

Директор СЗШ № 51 ДМР



ОЛЕНА КАРАБУТОВА

М. П.

Голова первинної
МПС «ОПО» СЗШ № 51 ДМР



ОЛЕНА НИКОЛАЄНКО

організації

Пронумеровано, пронумеровано та скріплено
печаткою 11 Легіонарської аркушів

« 24 » листопада 2022 р.

Директор

Олена КАРАБУТОВА

