



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

19.10.2022 № 4/2-431

На № _____ від _____

Директору
Державного підприємства «Центр
сертифікації і контролю якості
будівництва об'єктів нафтогазового
комплексу Держпраці»
Денису ЯШИНУ

Від трудового колективу:
Уповноваженому від трудового
колективу
Державного підприємства «Центр
сертифікації і контролю якості
будівництва об'єктів нафтогазового
комплексу Держпраці»
Валерію РУЧЦІ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за № 288 від 19.10.2022 із рекомендаціями:

1. Додатки 3, 7, 9: не дотримано вимоги п.5.22 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». Привести у відповідність до чинного законодавства.

2. Додаток 7:

- поз.4: відповідно до вимог ст.8 Закону України «Про охорону праці» працівників, які зайняті на роботах з небезпечними умовами праці, а також на роботах із забрудненням, забезпечують безоплатно мийними та знешкоджувальними засобами, види і норми яких конкретизуються у додатку до колективного договору. «Дезінфікуючі засоби», які зазначено у пункті, застосовуються для очищення поверхонь та знищення збудників інфекційних хвороб та не відносяться до заходів з охорони праці. Вказати джерело фінансування цих засобів відповідно до вимог ст.20 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - поз.5: не відноситься до заходів з охорони праці відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 №994. Вказати джерело фінансування відповідно до вимог ст.20 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства.
3. Додаток 9, поз.2: назва посади не відповідає вимогам ДК 003:2010. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Уповноважений від трудового колективу

 Валерій РУЧКА

« 28 » вересня 2022 року

Від роботодавця:

Директор

 Денис ЯШИН

« 28 » вересня 2022 року



ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом

Державного підприємства

“Центр сертифікації і контролю якості будівництва об’єктів нафтогазового комплексу Держпраці”

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників

на 2022-2026 рр.

Схвалені на зборах трудового

колективу “ 26 ” 09 2022 року

протокол № 2

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
до колективного договору
Державного підприємства
“Центр сертифікації і контролю якості будівництва об’єктів нафтогазового
комплексу Держпраці”

До тексту колективного договору внести наступні зміни:

1. У розділі 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

Назву законодавчого акту привести у відповідність до чинного законодавства, а саме: назву закону України “Про колективні договори та угоди”, яка наведена в тексті п.1.1, змінити на “Про колективні договори і угоди”.

Назву законодавчого акту привести у відповідність до чинного законодавства, а саме: назву закону України “Про колективні договори та угоди”, яка наведена в тексті п.1.11, змінити на “Про колективні договори і угоди”.

2. У розділі 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА, ПРАЦІ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ, ВИРОБНИЧІ ВІДНОСИНИ привести у відповідність нумерацію пунктів, а саме: у підрозділі 2.2 Права і обов’язки адміністрації порядковий номер пункту 2.1.8. змінити на 2.2.8.

3. У розділі 4. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНКУ :

п.4.4. викласти у такій редакції:

Притягнення окремих працівників до роботи у вихідні дні відбувається тільки в окремих випадках. Працівники підприємства повинні бути повідомлені про надурочну працю не менш ніж за добу до її початку.

п.4.12. викласти у такій редакції:

Додаткові відпустки із збереженням зарплати надаються в наступних випадках:
-донорам- у дні медичного обстеження та донації крові та/або компонентів крові особа, яка виявила бажання здійснити донацію крові та/або компонентів крові, звільняється від роботи на підприємстві, в установі, організації незалежно від форми власності, із збереженням за нею середнього заробітку за рахунок коштів роботодавця. Такій особі безпосередньо після кожного дня донації крові та/або компонентів крові надають день відпочинку із збереженням за нею середнього заробітку за рахунок коштів роботодавця. За бажанням такої особи цей день приєднують до щорічної відпустки);

-народження дитини -одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) надається не пізніше трьох місяців з дня народження дитини таким працівникам:

чоловіку, дружина якого народила дитину;

батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;

бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком).

Відпустка при народженні дитини надається лише одній з осіб, зазначених у переліку.

- одруження – 3 дні;

- додаткові відпустки жінкам, які виховують малолітніх дітей – згідно законодавства України.

- прибиральнику службових приміщень- у разі прибирання загальних вбиралень та санвузлів-3 дні.

п.4.13. викласти у такій редакції:

Відпустка без збереження заробітної плати за бажанням працівника надається в обов'язковому порядку:

матері або батьку, який виховує дітей без матері (в тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), що має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю, - тривалістю до 14 календарних днів щорічно;

чоловікові, дружина якого перебуває у післяпологовій відпустці, - тривалістю до 14 календарних днів;

матері або іншим особам, зазначеним у частині третій статті 18 та частині першій статті 19 Закону України «Про відпустки», в разі якщо дитина потребує домашнього догляду, - тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш як досягнення дитиною шестирічного віку, а в разі якщо дитина хвора на цукровий діабет I типу (інсулінозалежний) або якщо дитина, якій не встановлено інвалідність, хвора на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, - не більш як до досягнення дитиною шістнадцятирічного віку, а якщо дитині встановлено категорію «дитина з інвалідністю підгрупи А» або дитина, якій не встановлено інвалідність, отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги - до досягнення дитиною вісімнадцятирічного віку. Перелік тяжких захворювань, розладів, травм, станів тощо, що дає право працівнику на отримання відпустки без збереження заробітної плати на дитину, якій не встановлена інвалідність, затверджується Кабінетом Міністрів України;

матері або іншій особі, зазначеній у частині третій статті 18 Закону України «Про відпустки», для догляду за дитиною віком до 14 років на період оголошення карантину на відповідній території;

учасникам війни, особам, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», - тривалістю до 14 календарних днів щорічно;

особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, статус який встановлений відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», - тривалістю до 21 календарного дня щорічно;

особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, - тривалістю до 21 календарного дня щорічно;

пенсіонерам за віком та особам з інвалідністю III групи — тривалістю до 30 календарних днів щорічно;

особам з інвалідністю I та II груп - тривалістю до 60 календарних днів щорічно;

особам, які одружуються, тривалістю до 10 календарних днів;

працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу: чоловіка (дружини), батьків (вітчима, мачухи), дитини (пасинка, падчерки), братів, сестер - тривалістю до 7 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад ; інших рідних- тривалістю до 3 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад;

працівникам для догляду за хворим рідним по крові або по шлюбу, який за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, - тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше 30 календарних днів;

працівникам для завершення санітарно-курортного лікування - тривалістю, визначеною у медичному висновку;

працівникам, допущеним до вступних іспитів у вищі навчальні заклади. - тривалістю 15 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та назад;

працівникам, допущеним до складання вступних іспитів в аспірантуру з відривом або без відриву від виробництва, а також працівникам, які навчаються без відриву від виробництва в аспірантурі та успішно виконують індивідуальний план— підготовки,- тривалістю, необхідною для проїзду до місцезнаходження вищого навчального закладу або закладу науки і назад;

сумісникам - на термін до закінчення відпустки за основним місцем роботи;

ветеранам праці - тривалістю до 14 календарних днів щорічно;

працівникам, які не використали за попереднім місцем роботи щорічну основну та додаткові відпустки повністю або частково і одержали за них грошову компенсацію,-тривалістю до 24 календарних днів у перший рік роботи на даному підприємстві до настання шестимісячного терміну безперервної роботи;

працівникам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих в іншій місцевості, - тривалістю 12 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та у зворотному напрямі. За наявності двох або більше дітей зазначеного віку така відпустка надається окремо для супроводження кожної дитини;

працівникам на період проведення у відповідному населеному пункті антитерористичної операції, заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях з урахуванням часу, необхідного для повернення до місця роботи, але не більш як сім календарних днів після прийняття рішення про припинення антитерористичної операції, заходів із

забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях.

Працівникам, які навчаються без відриву від виробництва в аспірантурі, протягом четвертого року навчання надається за їх бажанням один вільний від роботи день на тиждень без збереження заробітної плати.

п.4.16. викласти у такій редакції:

Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджується не пізніше 05 січня поточного року.

4. У розділі 5. НОРМУВАННЯ Й ОПЛАТА ПРАЦІ.:

п.5.5. викласти у такій редакції:

Виплата заробітної плати здійснюється шляхом перерахування на зарплатні карткові рахунки через проміжок часу, що не перевищує шістнадцять календарних днів:

за першу частину місяця (аванс) з 19 по 21 числа кожного місяця включно

за другу частину місяця з 4 по 7 число наступного місяця включно

Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачують напередодні. Заробітну плату за час відпусток виплачують не пізніш ніж за три дні до початку відпустки.

5. Розділ 6. ОХОРОНА ПРАЦІ. викласти у такій редакції:

6. ОХОРОНА ПРАЦІ.

6.1. Адміністрація зобов'язується:

6.1.1. Під час укладання трудового договору інформувати працівника під розписку про умови праці в установі та про наявність на його робочому місці небезпечних та шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги та компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства та колективного договору. Працівнику не може пропонуватися робота, яка за медичним висновком протипоказана йому за станом здоров'я.

6.1.2. Забезпечувати працівникам безпечні та нешкідливі умови праці на робочих місцях, безпеку обладнання, наявність засобів захисту, відповідність санітарно-побутових умов вимогам нормативних актів з охорони праці;

6.1.3. Забезпечувати дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці, додержання прав працівників, гарантованих законодавством;

6.1.3. Забезпечувати своєчасну розробку та виконання в повному обсязі комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни

праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань. План комплексних заходів на 2022 р. відображено у Додатку 7. Планується щорічно збільшувати обсяг витрат на заходи з охорони праці на 5%;

6.1.4. Забезпечувати розробку і затвердження положень, інструкцій, інших нормативних актів про охорону праці, що діють в межах підприємства та встановлюють правила виконання робіт і поведінки працівників відповідно до державних, міжгалузевих і галузевих нормативних актів про охорону праці, забезпечувати працівників нормативними документами з охорони праці;

6.1.5. Забезпечувати проведення, підвищення професійної кваліфікації, навчання та перевірку знань посадових осіб з електробезпеки, охорони праці, пожежної та техногенної безпеки;

6.1.6. Забезпечити безумовне виконання законодавчих норм, умов та охорони праці жінок-працівниць, працівників-інвалідів, неповнолітніх, а саме:

Забороняється застосування праці жінок на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, а також залучення жінок до підіймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми, відповідно до переліку важких робіт і робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, граничних норм підіймання і переміщення важких речей, що затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я. Праця вагітних жінок і жінок, які мають неповнолітню дитину, регулюється законодавством.

Не допускається залучення неповнолітніх до праці на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, на підземних роботах, до нічних, надурочних робіт та робіт у вихідні дні, а також до підіймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми, відповідно до переліку важких робіт і робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, граничних норм підіймання і переміщення важких речей, що затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я. Неповнолітні приймаються на роботу лише після попереднього медичного огляду.

Вживати додаткових заходів безпеки праці, які відповідають специфічним особливостям категорії працівників з інвалідністю та забезпечувати умови праці з урахуванням рекомендацій медико-соціальної експертної комісії та індивідуальних програм реабілітації. У випадках, передбачених законодавством, роботодавець організує навчання, перекваліфікацію осіб з інвалідністю відповідно до медичних рекомендацій. Залучення осіб з інвалідністю до надурочних робіт і робіт у нічний час можливе лише за їх згодою та за умови, що це не суперечить рекомендаціям медико-соціальної експертної комісії.

6.1.7. Забезпечити проведення навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці працівників, що зайняті на роботах із підвищеною небезпекою (Додаток 8);

6.1.8. Організувати проведення у робочий час безкоштовного попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних медичних оглядів працівників, а також щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року. Організувати позачерговий медичний огляд :на прохання працівника, якщо працівник пов'язує погіршення стану свого здоров'я з умовами праці; за своєю ініціативою, якщо стан здоров'я працівника не дозволяє йому виконувати свої трудові обов'язки. Зберігати за працівниками на час проходження ними медичного огляду місце роботи і середній заробіток.

6.1.9. Забезпечувати безоплатну видачу за встановленими нормами (Додаток 9) спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам, які працюють на роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці, а також роботах, пов'язаних із забрудненням або несприятливими метеорологічними умовами.

6.1.10. Підтримувати належний санітарний стан в приміщеннях підприємства;

6.1.11. Організувати проведення комплексу організаційно-технічних заходів щодо забезпечення пожежної безпеки;

6.1.12. Застосовувати до працівників заходи економічного стимулювання за участь та ініціативу у підвищенні рівня безпеки та поліпшення умов праці.

6.2. Працівники підприємства зобов'язуються:

- вивчати і виконувати вимоги правил нормативних актів з охорони праці;
- суворо дотримуватися правил експлуатації обладнання, норми, правила, стандарти і інструкції з охорони праці, встановлені вимоги використання машинами, механізмами, інструментами;
- користуватися в разі необхідності засобами індивідуального захисту;
- проходити у встановленому порядку первинні і періодичні медичні огляди;
- приймати активну участь в утворенні безпечних умов праці;
- вносити пропозиції відносно безпечних випадків на підприємстві.

6.3. Адміністрація організовує розслідування та веде облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій відповідно до діючого законодавства. За підсумками розслідування нещасного випадку, професійного захворювання або аварії адміністрація складає акт за встановленою формою, один примірник якого зобов'язана видати потерпілому або іншій зацікавленій особі не пізніше трьох днів з моменту закінчення розслідування. Відшкодування шкоди, заподіяної працівнику внаслідок ушкодження його здоров'я або у разі його смерті, що сталися внаслідок нещасного випадку на виробництві, професійних захворювань і аварій, здійснюється згідно чинного законодавства України.

6. У Додатку 1 до Колективного договору Правила внутрішнього трудового розпорядку ДП «Центр сертифікації і контролю якості будівництва об'єктів нафтогазового комплексу Держпраці»:

п.5.9. викласти у такій редакції:

Надурочні роботи, як правило, не допускаються. Застосування надурочних робіт керівництвом може провадитися у виняткових випадках і в межах, передбачених чинним законодавством.

7. Додаток 3 викласти у новій редакції (додається).

8. Додаток 7 викласти у новій редакції (додається).

9. Додаток 9 викласти у новій редакції (додається).

10. Зміни і доповнення набувають чинності з дня їх підписання сторонами.

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Уповноважений від трудового колективу


_____ Валерій РУЧКА

«28» вересня 2022 року

Від роботодавця:

Директор


_____ Денис ЯШИН

«28» вересня 2022 року



Перелік доплат та надбавок до посадових окладів
Працівників ДП “Центр сертифікації і контролю якості будівництва об’єктів
нафтогазового комплексу Держпраці”

Найменування доплат та надбавок	Розміри доплат та надбавок
Доплати	
за суміщення посад	до 30% окладу (основної посади)
за розширення зони обслуговування або збільшення обсягів робіт, за виконання додаткових обов’язків, передбачених чинним законодавством	до 30% окладу (основної посади)
за виконання обов’язків тимчасово відсутнього працівника	до 100% тарифної ставки (посадового окладу) відсутнього працівника, але не більше 50% одному працівнику
Надбавки	
за класність водіям автотранспортних засобів	2 класу — 10% встановленої тарифної ставки водія; 1 класу — 25% встановленої тарифної ставки водія
за складність і напруженість у роботі	до 50% посадового окладу
за високі досягнення у праці	до 50% посадового окладу
за виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання)	до 50% посадового окладу
за ведення військового обліку	до 40% посадового окладу інспектора з кадрів
за роботу з дезінфікувальними засобами	10% посадового окладу прибиральника службових приміщень

Конкретні підстави встановлення надбавок за складність і напруженість у роботі, за високі досягнення у роботі, за виконання особливо важливої роботи та доплат за суміщення посад, за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, за розширення зони обслуговування або збільшення обсягів робіт, їх розміри та термін виплати визначаються керівником і встановлюються його наказом.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки та доплати керівник своїм наказом скасовує або зменшує розмір доплати.

Надбавку за класність водіям керівник встановлює наказом одночасно з присвоєнням працівнику відповідного класу.

Головний бухгалтер



Чорна Л.А.

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

відносно досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, збільшення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійних захворювань та аварій на 2022 р.

№ з/п	Найменування заходів	Планові витрати, грн.	Мета проведення заходу	Строк виконання	Відповідальна особа
1.	Атестація робочих місць згідно вимог нормативних актів про охорону праці	5000,0	Поліпшення умов праці, виробничої санітарії.	I-IV кв.	Лебеденко О.С.
2.	Навчання робітників з питань охорони праці, проведення нарад	5000,0	Проведення робіт по забезпеченню охорони праці	I-IV кв.	Лебеденко О.С.
3.	Забезпечення робітників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту	4000,0	Поліпшення умов праці.	I-IV кв.	Лебеденко О.С.
4.	Придбання мийних та дезинфікуючих засобів (мило, паста, санітайзер)	1500,0	Поліпшення умов праці, запобігання захворюванням	I-IV кв.	Лебеденко О.С.
5.	Придбання ергономічних меблів для обладнання робочих місць	2500,0	Поліпшення умов праці	IV кв.	Лебеденко О.С.

6.	Придбання нормативних актів по охороні праці, літератури, наочно-агітаційних посібників з цих питань, бланків, посвідчень, журналів реєстрації з питань охорони праці	2500,0	Поліпшення робіт по забезпеченню охорони праці	I-IV кв.	Лебеденко О.С.
7.	Здійснення обов'язкових медичних обстежень робітників	6500,0	Запобігання профзахворюванням	IV кв.	Лебеденко О.С.
8.	Забезпечення технічного обслуговування кондиціонерів	4000,0	Поліпшення умов праці	II кв.	Лебеденко О.С.

Фінансування витрат на заходи з охорони праці здійснюється роботодавцем за рахунок коштів від проведення основної діяльності.

Інженер з охорони праці



Лебеденко О.С.

Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам згідно НПАОП 0.00-3.07.09 та НПАОП 0.00-3.16-12

№ п/п	Найменування виробництв, цехів, професій та посад	Найменування спецодягу, спецвзуття та попередніх заходів	Строк експлуатації, місяці
1.	Водій спец. а/ транспорту	Куртка зима	12
		Напівкомбінезон зима	12
		Черевики шкіряні	12
		Чоботи гумові	12
		Плащ ПВХ	12
		Костюм літній	12
2.	Прибиральниця	халат бавовняний	12
		тапки	12
		рукавички гумові	3
3.	Інженер технічного нагляду Інженер-дефектоскопіст	Куртка зима	12
		Напівкомбінезон зима	12
		Черевики шкіряні	12
		Чоботи гумові	12
		Плащ ПВХ	12
		Костюм літній	12

Інженер з охорони праці



Лебеденко О.С.



ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ЦЕНТР СЕРТИФІКАЦІЇ І КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ
БУДІВНИЦТВА ОБ'ЄКТІВ НАФТОГАЗОВОГО КОМПЛЕКСУ
ДЕРЖПРАЦІ

(ДП «Центр сертифікації»)

ПРОТОКОЛ №2

**зборів трудового колективу
ДП «ЦЕНТР СЕРТИФІКАЦІЇ»**

м. Дніпро

від 26 вересня 2022 року

За списком трудового колективу: 22 особи.

Присутні на зборах: 12 осіб.

Порядок денний:

1. Обрання голови та секретаря зборів трудового колективу ДП «ЦЕНТР СЕРТИФІКАЦІЇ» (далі – Підприємство).

2. Обговорення та схвалення змін та доповнень до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Підприємства на 2022–2026 р.р., зареєстрованого інспекцією з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради від 15.03.2022 р. за №69, а саме:

-Зміни до розділу 4. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНКУ п. 4.12.

-Зміни до розділу 4. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНКУ п. 4.13.

- Доповнення і розширення розділу 6. ОХОРОНА ПРАЦІ.

-Зміни і доповнення додатку №3.

-Зміни і доповнення додатку №7.

-Зміни і доповнення додатку №9.

1. З першого питання порядку денного:

Слухали начальника відділу Полонського А.В., який запропонував обрати головою зборів трудового колективу начальника відділу Лебеденко О.С., а секретарем зборів начальника відділу Краснова Р.Л.

Учасники зборів не надавали інших пропозицій щодо кандидатури голови та секретаря зборів.

Ухвалили:

Обрати головою зборів трудового колективу начальника відділу Лебеденко О.С.

Обрати секретарем зборів трудового колективу начальника відділу Краснова Р.Л.

1. 2. 3 другого питання порядку денного:

Слухали:

Чорну Л.А.- головного бухгалтера підприємства, яка повідомила про необхідність розглянути на зборах трудового колективу внесення змін та доповнень до колективного договору на 2022–2026 роки, підготовлений робочою комісією з підготовки змін колективного договору.

Ємець Л.В.- інспектора з кадрів, яка повідомила, що:

у п. 4.13 розділу 4. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНКУ колективного договору необхідно врахувати інші категорії працівників, яким надаються відпустки без збереження заробітної плати, що передбачено ст.25 Закону України «Про відпустки», а саме: матері або батьку, який виховує дітей без матері (в тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), що має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю, чоловікові, дружина якого перебуває у післяпологовій відпустці, пенсіонерам за віком та особам з інвалідністю, працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу та іншим категоріям працівників.

п. 4.12 розділу 4. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНКУ колективного договору необхідно розширити наступним чином:

привести у відповідність до вимог ст.20 Закону України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові», а саме- вказати умови надання додаткової відпустки із збереженням зарплати донорам крові;

відповідно до ст.19 Закону України «Про відпустки» вказати тривалість надання та перелік осіб, яким надається додаткова відпустка при народженні дитини;

відповідно до вимог ст.8 Закону України «Про відпустки» зазначити у колективному договорі право на додаткову відпустку, за роботу з дезінфікувальними засобами для прибирання службових приміщень;

відповідно до п. 20 Типових правил внутрішнього трудового розпорядку для робітників і службовців підприємств, установ, організацій, затверджених Державним

Учасники зборів не надавали інших пропозицій щодо кандидатури голови та секретаря зборів.

Ухвалили:

Обрати головою зборів трудового колективу начальника відділу Лебеденко О.С.

Обрати секретарем зборів трудового колективу начальника відділу Краснова Р.Л.

1. 2. 3 другого питання порядку денного:

Слухали:

Чорну Л.А.- головного бухгалтера підприємства, яка повідомила про необхідність розглянути на зборах трудового колективу внесення змін та доповнень до колективного договору на 2022–2026 роки, підготовлений робочою комісією з підготовки змін колективного договору.

Ємець Л.В.- інспектора з кадрів, яка повідомила, що:

у п. 4.13 розділу 4. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНКУ колективного договору необхідно врахувати інші категорії працівників, яким надаються відпустки без збереження заробітної плати, що передбачено ст.25 Закону України «Про відпустки», а саме: матері або батьку, який виховує дітей без матері (в тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), що має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю, чоловікові, дружина якого перебуває у післяпологовій відпустці, пенсіонерам за віком та особам з інвалідністю, працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу та іншим категоріям працівників.

п. 4.12 розділу 4. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНКУ колективного договору необхідно розширити наступним чином:

привести у відповідність до вимог ст.20 Закону України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові», а саме- вказати умови надання додаткової відпустки із збереженням зарплати донорам крові;

відповідно до ст.19 Закону України «Про відпустки» вказати тривалість надання та перелік осіб, яким надається додаткова відпустка при народженні дитини;

відповідно до вимог ст.8 Закону України «Про відпустки» зазначити у колективному договорі право на додаткову відпустку, за роботу з дезінфікувальними засобами для прибиральника службових приміщень;

відповідно до п. 20 Типових правил внутрішнього трудового розпорядку для робітників і службовців підприємств, установ, організацій, затверджених Державним

комітетом СРСР з праці та соціальних питань за узгодженням з ВЦРПС, вказати у колективному договорі, що графік відпусток складається на кожний календарний рік не пізніше 5 січня поточного року і доводиться до відома всіх працівників.

Лебеденко О.С.-інженера з охорони праці, яка повідомила про необхідність відображення у колективному договорі вимог ст.5, 6, 10-12, 22, 25 Закону України «Про охорону праці», а саме:

зазначити у розділі 6. ОХОРОНА ПРАЦІ права працівників на охорону праці під час укладання трудового договору та під час роботи;

відобразити у розділі 6. ОХОРОНА ПРАЦІ основні засади щодо охорони праці жінок, неповнолітніх та осіб з інвалідністю;

додати до розділу 6. ОХОРОНА ПРАЦІ інформацію про обов'язок адміністрації підприємства розслідувати та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, а також застосовувати методи Економічне стимулювання охорони праці;

додати до Додатку 9 колективного договору норми видачі спецодягу, спецвзуття та засоби індивідуального захисту відповідно до вимог ст.20 Закону України «Про охорону праці»;

переглянути Додаток 7 і привести у відповідність ст. 19 Закону України «Про охорону праці» та постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 №994 вказані у додатку заходи відносно досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, збільшення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійних захворювань та аварій на 2022 р.

Ухвалили:

п.4.12. розділу 4. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНКУ викласти у новій редакції з урахуванням різних категорій працівників, яким надаються додаткові відпустки із збереженням зарплати;

п.4.13. розділу 4. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНКУ викласти у новій редакції з урахуванням різних категорій працівників, яким надаються відпустки без збереження заробітної плати;

розділ 6. ОХОРОНА ПРАЦІ викласти у новій редакції, з урахуванням вимог ст.5, 6, 10-12, 22, 25 Закону України «Про охорону праці» ;

додаток 9 колективного договору викласти у новій редакції з вказанням норм видачі спецодягу, спецвзуття та засоби індивідуального захисту відповідно до вимог ст.20 Закону України «Про охорону праці», п.6.9 колективного договору;

додаток 7 привести у відповідність до ст. 19 Закону України «Про охорону праці» та постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 №994, вказанти у додатку заходи відносно досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, збільшення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійних захворювань та аварій на 2022 р. ;

додаток 3 викласти у новій редакції з додаванням до переліку доплат та надбавок надбавку за роботу з дезінфікувальними засобами прибиральнику.

Рішення прийнято одногосно.

Оскільки порядок денний вичерпано, голова засідання оголосив засідання зборів трудового колективу закритим.

Голова зборів



Лебеденко О.С.

Секретар зборів



Краснов Р. Л.

Всього прошито та скріплено печаткою

18 (вісімнадцять) сторінок

Директор

Головний бухгалтер



Денис ЯШИН

Леся ЧОРНА

