



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

24.04.2023 № 4/2-326

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
Комунального закладу освіти  
«Спеціалізована школа №44  
природно-медичного профілю»  
Дніпровської міської ради  
Юлії КОРУСЕВИЧ

Від трудового колективу:  
Голові первинної організації  
Місцевої професійної спілки  
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ  
ОСВІТИ»  
Комунального закладу освіти  
«Спеціалізована школа №44  
природно-медичного профілю»  
Дніпровської міської ради  
Любові МАЛИШКО

Про повідомну реєстрацію  
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №298 від 24.04.2023 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

**ПІДПИСАНО:**

**Від роботодавця:**

Директор КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
ОСВІТИ "СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА №44  
ПРИРОДНИЧО-МЕДИЧНОГО ПРОФІЛЮ"  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



*Юлія Корусевич*  
Юлія КОРУСЕВИЧ

23 грудня 2022 року

**Від трудового колективу:**

Голова первинної організації Місцевої  
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ  
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» КОМУНАЛЬНОГО  
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СПЕЦІАЛІЗОВАНА  
ШКОЛА №44 ПРИРОДНИЧО-МЕДИЧНОГО  
ПРОФІЛЮ " ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



*Любов Малишко*  
Любов МАЛИШКО

23 грудня 2022 року

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації  
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 44  
ПРИРОДНИЧО-МЕДИЧНОГО ПРОФІЛЮ"  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
на 2022-2026 роки**

Схвалені на загальних зборах трудового  
колективу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ  
"СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА №44  
ПРИРОДНИЧО-МЕДИЧНОГО ПРОФІЛЮ"  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
20 грудня 2022 року протокол № 3

м. Дніпро  
2022

1. Внести зміни у додаток № 2 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА №44 ПРИРОДНИЧО-МЕДИЧНОГО ПРОФІЛЮ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, змінивши назву посади «Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель» на «Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків» (позиція 17 додатку № 2).
2. Внести зміни у додаток № 3 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА №44 ПРИРОДНИЧО-МЕДИЧНОГО ПРОФІЛЮ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виключивши із його назви слова «зі шкідливими».
3. Внести зміни у додаток № 6 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА №44 ПРИРОДНИЧО-МЕДИЧНОГО ПРОФІЛЮ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
4. Внести зміни у додатки № 7 та № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА №44 ПРИРОДНИЧО-МЕДИЧНОГО ПРОФІЛЮ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши «Примітку» у новій редакції:  
«Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 7 та 8, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником».
5. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА №44 ПРИРОДНИЧО-МЕДИЧНОГО ПРОФІЛЮ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
6. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з 01 січня 2023 року.

### Підписи сторін:

Директор СШ № 44 ДМР

  
Юлія КОРУСЕВИЧ

23 грудня 2022 року

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» СШ № 44 ДМР

  
Любов МАЛИШКО

23 грудня 2022 року

**Витяг із Правил внутрішнього трудового розпорядку**  
для працівників КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ " СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА №44  
ПРИРОДНИЧО-МЕДИЧНОГО ПРОФІЛЮ "  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Для працівників Закладу встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями в суботу та неділю

Час початку й закінчення щоденної роботи Закладу:

- початок о 5:00;
- закінчення о 22:00.

**Графік роботи працівників**

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
1	Директор	Понеділок-четвер 8:00 – 17:00 П'ятниця 8:00 – 15:45	12:00 – 12:45
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Понеділок-четвер 8:00 – 17:00 П'ятниця 8:00 – 15:45	12:00 – 12:45
3	Заступник директора з виховної роботи	Понеділок-четвер 8:00 – 17:00 П'ятниця 8:00 – 15:45	12:00 – 12:45
4	Заступник директора з господарчої роботи	Понеділок-четвер 8:00 – 17:00 П'ятниця 8:00 – 15:45	12:00 – 12:45
5	Педагог-організатор	Понеділок-четвер 8:00 – 17:00 П'ятниця 8:00 – 15:45	12:00 – 12:45
6	Вчитель	відповідно до педагогічного навантаження та іншої педагогічної діяльності	
7	Практичний психолог	Понеділок-четвер 8:00 – 17:00 П'ятниця 8:00 – 15:45	12:00 – 12:45
8	Вихователь групи подовженого дня	13:00-19:00	
9	Асистент вчителя	8:00-13:00	

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
10	Керівник гуртка військово-патріотичного та спортивного напрямку	15:00-17:00	
11	Секретар	Понеділок-четвер 8:00 – 17:00 П'ятниця 8:00 – 15:45	12:00 – 12:45
12	Бібліотекар	Понеділок-четвер 8:00 – 17:00 П'ятниця 8:00 – 15:45	12:00 – 12:45
13	Лаборант	Понеділок-четвер 8:00 – 17:00 П'ятниця 8:00 – 15:45	12:00 – 12:45
14	Оператор комп'ютерного набору	Понеділок-четвер 8:00 – 17:00 П'ятниця 8:00 – 15:45	12:00 – 12:45
15	Сестра медична	Понеділок-четвер 8:00 – 17:00 П'ятниця 8:00 – 15:45	12:00 – 12:45
16	Адміністратор	за графіком змінності	
17	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	Понеділок-четвер 8:00 – 17:00 П'ятниця 8:00 – 15:45	12:00 – 12:45
18	Прибиральник службових приміщень	Понеділок-четвер 8:00 – 17:00 П'ятниця 8:00 – 15:45	12:00 – 12:45
19	Двірник	Понеділок-четвер 8:00 – 17:00 П'ятниця 8:00 – 15:45	12:00 – 12:45

Директор СШ № 44 ДМР



Юлія КОРУСЕВИЧ

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» СШ №44 ДМР



Любов МАЛИШКО

Додаток № 12  
до Колективного  
договору  
КЗО «СШ № 44» ДМР  
на 2022-2026 роки

### ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам

(відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці»)  
на **2023 рік**

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
1	Проходження навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Заступник директора з господарчої роботи	500 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
2	Проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Заступник директора з господарчої роботи	648 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
3	Проходження навчання та перевірки знань з електробезпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Заступник директора з господарчої роботи	850 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
4	Проходження навчання та перевірки знань з правил технічної експлуатації теплових установок та мереж відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Заступник директора з господарчої роботи	800 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
5	Проведення інструктажів та перевірка знань з питань охорони праці працівниками закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	При прийомі на роботу, 1 раз на 6 місяців	Заступник директора з господарчої роботи	Не потребує фінансування	-
6	Проведення періодичного медичного огляду працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 або 2 рази на рік, залежно від посади	Директор, сестра медична	14400 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
7	Проходження гігієнічного навчання працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 раз на рік	Директор, сестра медична	9930 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
8	Придбання комплектів долікарської медичної допомоги (медикаменти, перев'язувальні матеріали)	Надання першої домедичної допомоги на робочому місці	За необхідності	Директор, сестра медична	4334 комплект	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
9	Профілактичний огляд витяжної вентиляції	Створення безпечних умов праці	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	300,0 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
10	Проведення замірів опорів захисного заземлення системи грозозахисту, електрообладнання та ізоляції електропроводки	Покращення умов праці та безпеки	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	1870,0 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
11	Проведення досліджень щодо визначення еквівалентної рівноважної об'ємної активності радону в повітрі приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	190,0 грн 1 замір	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
12	Проведення досліджень електромагнітного поля	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	523,0 грн 1 замір	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
13	Проведення досліджень метеорологічних факторів	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	763,2 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
14	Проведення досліджень повітря приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	756,0 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
15	Проведення досліджень освітленості	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	1145,0 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
16	Проведення санітарно-мікробіологічних випробувань	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	142,0 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством



№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
17	Проведення випробування води	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	1128,0 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
18	Придбання: - спецодягу; - засобів індивідуального захисту; - мийних засобів	Створення безпечних умов праці, профілактика нещасних випадків	По закінченню терміну носки щомісяця	Директор, заступник директора з господарчої роботи	4200 грн комплект	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
19	Проведення дослідження з визначення рівня шуму та вібрації	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	782,4 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
20	Паспортизація навчальних кабінетів	Створення безпечних умов організації освітнього процесу, забезпечення належних санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях	Липень - серпень	Директор	Не потребує фінансування	-

Директор-КЗО СШ № 44 ДМР

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗО СШ № 44 ДМР



Юлія КОРУСЕВИЧ

Любов МАЛИШКО

М. П.



