



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

12.05.2023 № 4/2-361

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
Комунального закладу освіти  
«Навчально-виховне комплекс  
№102 «Середня загальноосвітня  
школа I-III ступенів - дошкільний  
навчальний заклад (ясла-садок)  
комбінованого типу»  
Дніпровської міської ради  
Ірині БОЙДАРЕНКО

Від трудового колективу:  
Голові первинної організації  
Місцевої професійної спілки  
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ  
ОСВІТИ»  
Комунального закладу освіти  
«Навчально-виховне комплекс  
№102 «Середня загальноосвітня  
школа I-III ступенів - дошкільний  
навчальний заклад (ясла-садок)  
комбінованого типу»  
Дніпровської міської ради  
Інні ПАСІЧНИЙ

Про повідомну реєстрацію  
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №323 від 12.05.2023 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

**ПІДПИСАНО:**

**Від роботодавця:**

**Від трудового колективу:**

Директор КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ  
КОМПЛЕКС №102"СЕРЕДНЯ  
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ  
– ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
(ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ"  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Голова первинної організації Місцевої професійної  
спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ  
"НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 102  
"СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ  
СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
(ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ"  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Ірина БОНДАРЕНКО

м. п.

23 грудня 2022 року



Інна ПАСІЧНА

23 грудня 2022 року

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації  
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №  
102 "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ  
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ"  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
на 2022-2026 роки**

Схвалений на загальних зборах трудового  
колективу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ  
"НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 102  
"СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ  
СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО  
ТИПУ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
20 грудня 2022 року протокол № 08/22

м. Дніпро  
2022

1. Внести зміни у додаток № 3 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 102 "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 102 "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
3. Внести зміни у додаток № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 102 "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
4. Внести зміни у додаток № 13 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 102 "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
5. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з 01 січня 2023 року.

#### Підписи сторін:

Директор КЗО «НВК № 102» ДМР



Ірина БОНДАРЕНКО

м. п.



23 грудня 2022 року

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗО «НВК № 102» ДМР



Інна ПАСІЧНА

м. п.



23 грудня 2022 року

Додаток № 3  
до Колективного договору  
КЗО НВК № 102 ДМР  
на 2022-2026 роки

**ПЕРЕЛІК**  
**робіт зі шкідливими та несприятливими умовами праці, при роботі в яких працівник**  
**має право**  
**на одержання доплат**

№	Види робіт з несприятливими умовами праці	Назва посади	Розмір доплати в % від тарифної ставки
1	Роботи з прання білизни вручну з використанням мийних і дезінфікувальних засобів	машиніст із прання та ремонту спецодягу	4%*
2	Прибирання туалетів, використання в роботі дезінфікувальних засобів	прибиральник службових приміщень	10%
		помічник вихователя	10%
3	Використання в роботі дезінфікувальних засобів	сестра медична старша	10%

\*Розмір доплати визначається наказом по закладу за результатами атестації робочих місць за умовами праці № 01-03/38 від 15.11.2021

Директор КЗО «НВК № 102» ДМР



Ірина БОНДАРЕНКО

м. п.

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗО «НВК № 102» ДМР



Інна ПАСІЧНА

м. п.

**Витяг із Правил внутрішнього трудового розпорядку**  
для працівників КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ  
КОМПЛЕКС № 102 "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ  
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ"  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Для працівників Закладу встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями в суботу та неділю (крім сторожів, які працюють у вихідні та святкові дні).

Час початку й закінчення щоденної роботи Закладу:

- початок о 7:30;
- початок роботи дошкільного підрозділу о 7:00;
- режим роботи дошкільного підрозділу 7.00-17.30;
- режим роботи чергової групи дошкільного підрозділу 6.30-18.00;
- закінчення о 19:00.

**Графік роботи працівників**

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
1	Директор	8:00 – 16:30	12:00 – 12:30
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	8:00 – 16:30	12:00 – 12:30
3	Вчитель	відповідно до педагогічного навантаження та іншої педагогічної діяльності	
4	Вчитель-логопед	8:00-12:00	
5	Практичний психолог	8:00-16:30	12:30-13:00
6	Соціальний педагог	8:00-16:30	12:30-13:00
7	Вихователь чергової групи дошкільного підрозділу)  Вихователь загальної групи розвитку дошкільного підрозділу	І зміна: 6:30-12:50 II зміна: 12:10-18:30  I зміна: 7:00-12:25 II зміна: 12:05-17:30	-
8	Вихователь групи подовженого дня	12:00-18:00	-
9	Вихователь-методист	8:00-12:00	-
10	Асистент вчителя	8:00-13:00	-

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
11	Асистент вихователя	7:30-14:50	-
12	Керівник музичний	8:00-14:00	-
13	Керівник гуртка	За графіком	
14	Помічник вихователя	8.00-16.30	12:00-12:30
15	Головний бухгалтер	8:00-16:30	12:00-12:30
16	Бухгалтер	8:00-16:30	12:00-12:30
17	Секретар	8:00-16:30	12:00-12:30
18	Бібліотекар	8:00-16:30	12:00-12:30
19	Лаборант	8:00-12:00	-
20	Сестра медична старша	8:00-15:42	-
21	Оператор комп'ютерного набору	8:00-16:30	12:00-12:30
22	Завідувач господарства	8:00-16:30	12:00-12:30
23	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	5:30-14:00	11:00-11:30
24	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	8:00-16:30	12:00-12:30
25	Прибиральник службових приміщень	За графіком	
26	Двірник	5:30-14:00	11:00-11:30
27	Сторож	за графіком змінності	

Директор КЗО «НВК № 102» ДМР

  
 Ірина БОНДАРЕНКО  
 м. п.



Голова первинної організації  
 МПС «ОПО» КЗО «НВК № 102» ДМР

  
 Інна ПАСІЧНА



### ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці (згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290)

№	Найменування професії й посади, види робіт	Тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів		Умови, при яких надається додаткова відпустка
		За шкідливі умови праці	За особливий характер праці, максимальна тривалість	
1	Машиніст із прання та ремонту спецодягу*	4		за результатами атестації робочих місць за умовами праці
2	Прибиральник службових приміщень		4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
3	Сестра медична старша		7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
4	Головний бухгалтер**		4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
5	Бухгалтер**		4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
6	Секретар**		4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
7	Оператор комп'ютерного набору**		4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу

\*Тривалість додаткової відпустки визначається наказом по закладу за результатами атестації робочих місць за умовами праці № 01-03/01 від 05.01.2022 року

\*\*Посади, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із електронно-обчислювальними та обчислювальними машинами (комп'ютером, ноутбуком, тощо)

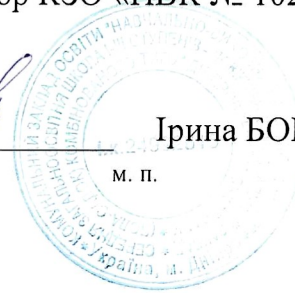
Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 8 та 9, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор КЗО «НВК № 102» ДМР



Ірина БОНДАРЕНКО

м. п.



Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗО «НВК № 102» ДМР



Інна ПАСІЧНА





### ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аварій та пожежам (відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці»)  
на **2023 рік**

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
1	Проходження навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Завідувач господарства	500 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
2	Проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Завідувач господарства	648 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
3	Пройдення навчання та перевірки знань з електробезпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Завідувач господарства	850 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
4	Пройдення навчання та перевірки знань з правил технічної експлуатації теплових установок та мереж відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Завідувач господарства	800 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
5	Проведення інструктажів та перевірка знань з питань охорони праці працівниками закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	При прийомі на роботу, 1 раз на 6 місяців	Директор, завідувач господарства	Не потребує фінансування	-
6	Проведення періодичного медичного огляду працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 або 2 рази на рік, залежно від посади	Директор, сестра медична старша	13800 грн.	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
7	Проходження гігієнічного навчання працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 раз на рік	Директор, сестра медична старша	9522 грн.	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
8	Придбання комплектів долікарської медичної допомоги (медикаменти, перев'язувальні матеріали)	Надання першої домедичної допомоги на робочому місці	За необхідності	Директор, сестра медична старша	3250 грн. комплект	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
9	Профілактичний огляд витяжної вентиляції	Створення безпечних умов праці	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	300 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
10	Проведення замірів опорів захисного заземлення системи грозозахисту, електрообладнання та ізоляції електропроводки	Покращення умов праці та безпеки	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	1870 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
11	Проведення досліджень щодо визначення еквівалентної рівноважної об'ємної активності радону в повітрі приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	190 грн 1 замір	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
12	Проведення досліджень електромагнітного поля	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	523 грн 1 замір	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
13	Проведення досліджень метеорологічних факторів	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	763,2 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
14	Проведення досліджень повітря приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	756 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
15	Проведення досліджень освітленості	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	1 145 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
16	Проведення санітарно-мікробіологічних випробувань	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	142 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
17	Проведення випробування води	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	1 128 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
18	Придбання: - спецодягу; - засобів індивідуального захисту; - мийних засобів	Створення безпечних умов праці, профілактика нещасних випадків	По закінченню терміну носки щомісяця	Директор, завідувач господарства	4200 грн комплект	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
19	Проведення дослідження з визначення рівня шуму та вібрації	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	782,4 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
20	Паспортизація навчальних кабінетів	Створення безпечних умов організації освітнього процесу, забезпечення належних санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях	Липень - серпень	Директор	Не потребує фінансування	-

Директора КЗО НВК № 102 ДМР



Ірина БОНДАРЕНКО

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗО НВК № 102 ДМР



Інна ПАСІЧНА

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено  
печаткою 13 (тринадцять) аркушів

Директор КЗО «НДК № 102» ДМР

Ірина БОНДАРЕНКО

