



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua  
18.05.2023 № 2/2 - 156 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові  
Дніпропетровського обласного  
фонду підтримки  
індивідуального житлового  
будівництва на селі  
Світлані КУЗНЕЦОВІЙ

Від трудового колективу:  
Представнику трудового  
колективу  
Дніпропетровського обласного  
фонду підтримки  
індивідуального житлового  
будівництва на селі  
Катерині КОВАЛЕВСЬКІЙ

Про повідомну реєстрацію  
змін і доповнень  
до колективного договору


Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №329 від 18.05.2023 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi>(інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:  
Від трудового колективу:  
Провідний бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(посада)  
Ковалевська Катерина   
(підпис)

« 24 » квітня 2023 року

Від роботодавця:  
Голова Фонду

\_\_\_\_\_  
(посада)  
Кузнецова Світлана   
(підпис)

« 24 » квітня 2023 року



**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

між роботодавцем та трудовим колективом

Обласна спеціалізована кредитно-фінансова неприбуткова господарська організація  
«Дніпропетровський обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі»

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників

Схвалені на зборах трудового колективу "24" квітня 2023 року протокол № 1

м. Дніпро  
2023

## Сторони домовились:

### Розділ IV. ОПЛАТА ПРАЦІ викласти у такій редакції :

- 4.1. Робітником основного виробництва вважати робітника невиробничих робіт і послуг. Місячна тарифна ставка якого розраховується таким чином:  
ПМ x 180% x 1.36 , коефіцієнт який застосовується для працездатних осіб;  
ПМ- прожитковий мінімум  
180%- коефіцієнт який застосовується до прожиткового мінімуму для працездатних осіб;  
1.36- коефіцієнт який застосовується до невиробничих видів послуг;  
Застосовувати цю величину в подальшому для розрахунку посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців, із застосуванням їх особистих коефіцієнтів визначених у Додатку 1 до цього колективного договору.
- 4.2. У разі ухвалення нового розміру прожиткового мінімуму на працездатних осіб, переглядати тарифну оплату працівників на відповідний відсоток підвищення з врахуванням галузевих гарантій оплати праці.  
Встановлення окладів проводити згідно методики формування тарифної системи з дотриманням округлення до цілого числа кратного 5 ( п`яти ).
- 4.3. Спільно розглядати питання формування і перегляду фонду оплати праці з метою збільшення окладів, винагород, доплат і надбавок, інших гарантійних і компенсаційних виплат, з урахуванням зростання обсягів кредитування.
- 4.4. Проводити своєчасну індексацію заробітної плати у зв`язку з ростом індексу споживчих цін згідно чинного законодавства.
- Сторона роботодавця зобов'язується:**
- 4.5. Виплачувати працівникам Фонду винагороду за виконану роботу за погодинно-преміальною формою та здійснювати оплату праці на основі тарифної системи за схемою місячних посадових окладів керівників, професіоналів і фахівців організації.
- 4.6. Запроваджувати нові або змінювати діючі в організації умови оплати праці, преміювання за погодженням з профорганізаційною стороною, і повідомляти про це працівників не пізніше як за 2 місяці до їх запровадження або зміни.
- 4.7. Встановити з 1 квітня 2023 року Коефіцієнти співвідношень керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців, які застосовуються до тарифної ставки робітника основного виробництва згідно з Додатком 1 .
- 4.8. Віднесення професіоналів і фахівців до тарифних кваліфікаційних категорій здійснюється згідно з Довідниками кваліфікаційних характеристик професій працівників і узгоджується з профспілковою стороною.
- 4.9. За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника (відпустки, лікарняний лист, відпустка без збереження заробітної плати) - 100% окладу відсутнього працівника в межах фонду плати.
- 4.10. Виплачувати доплати і надбавки до посадових окладів працівників згідно з додатком 2.
- 4.11. Надавати працівникам матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника згідно Постанови КМУ від 08 лютого 1995 року № 100.
- 4.12. Здійснювати заохочення ( преміювання) працівників за результатами праці відповідно до затвердженого положення ( додаток 3), у межах коштів, затверджених кошторисом.
- 4.13. Здійснювати виплату заробітної плати працівникам у грошових знаках, що мають законний обіг на території України.
- 4.14. Здійснювати виплату заробітної плати працівникові в робочі дні два рази на місяць: заробітна плата за 1 половину місяця до 20 числа місяця та остаточну виплату за 2 половину місяця до 5 числа наступного місяця, через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, за рахунок коштів виділених з різних джерел фінансування бюджету.
- Щомісячно надавати працівникам, не пізніше дня остаточної виплати зарплати,

розрахункові листки з відомостями про розміри і підстави відрахувань та утримань із заробітної плати.

4.15. Виплачувати заробітну плату працівникам за весь час щорічної відпустки, до початку відпустки.

4.16. Оплата праці працівників підприємств здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

У разі розірвання трудового договору у зв'язку із скороченням чисельності або штату, виходу на пенсію роботодавець зобов'язаний виплатити вихідну допомогу працівникові, у розмірі середньомісячної заробітної плати;

4.17. Здійснювати оплату праці в надурочний час, який складає до 120 годин на рік, в подвійному розмірі годинної ставки за всі відпрацьовані надурочні години.

У разі направлення працівника на навчання для підвищення кваліфікації з відривом від роботи за ним зберігається місце роботи і середня заробітна плата.

У разі направлення працівника для підвищення кваліфікації без відриву від роботи в іншу місцевість йому відшкодовуються витрати за нормами, встановленими для службових відряджень.

4.18. При наявності заборгованості з виплати заробітної плати вжити заходів щодо її погашення.

4.19. При звільненні працівника виплату усіх сум, що йому належать, проводити в день звільнення, а при відсутності працівника у цей день наступного дня після пред'явлення працівником вимог про розрахунок.

#### **Профспілкова сторона зобов'язується:**

4.20. Здійснювати громадський контроль за дотриманням на підприємстві законодавства з питань оплати праці, своєчасною виплатою заробітної плати. Приймати участь в формуванні фонду оплати праці.

4.21. Контролювати розподіл та використання коштів фонду оплати праці, вносити обґрунтовані пропозиції щодо підвищення розміру заробітної плати, премій, компенсацій, доплат і надбавок, надання пільг працівникам.


4.22. Проводити перевірки нарахування працівникам розмірів заробітної плати і підстав відрахувань з неї.

Зміни та доповнення в Колективний договір підписали:

**Сторона роботодавця:**

  
СВІТЛАНА КУЗНЕЦОВА  
  
«*СВ*» *Ковалевська* 2023 року

**Профспілкова сторона:**

  
КАТЕРИНА КОВАЛІВСЬКА  
«*СВ*» *Ковалевська* 2023 року



**У К Р А Ї Н А**  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА КРЕДИТНО - ФІНАНСОВА БЕЗПРИБУТКОВА**  
**ГОСПОДАРСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ**  
**«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ФОНД ПІДТРИМКИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО**  
**ЖИТЛОВОГО БУДІВНИЦТВА НА СЕЛІ»**  
49000. м. Дніпро, вул. Глінки, 12, тел.(068) 780 59 32;

Від «24» квітня 2023 року

м. Дніпро

**ПРОТОКОЛ № 1**

Зборів трудового колективу  
2 чол.

Присутні

Присутні: Кузнецова Світлана, Ковалевська Катерина  
Головував: Ковалевська Катерина

**Слухали:** Про внесення змін до Колективного договору.

**Інформація:** надана Головою Фонду Кузнецовою Світланою

Виступила: Кузнецова Світлана – доповіла про положення проекту змін і доповнень до Колективного договору «Дніпропетровського обласного фонду підтримки індивідуального житлового будівництва на селі», який визначає, згідно з чинним законодавством та нормативно-правовими актами, домовленості та обов'язки адміністрації та профорганізаційні сторони і працівників Фонду.

Заслухавши інформацію про виконання діючого Колективного договору, з метою захисту соціально-економічних інтересів працівників Фонду та приведення у відповідність заробітної плати, відповідно до ст.15 Закону України « Про оплату праці», ст. 97 Кодексу Законів про працю України, та Територіальної угоди між департаментом житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Галузевою організацією роботодавців житлово - комунального господарства Дніпропетровської області і Дніпропетровською обласною організацією профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення на 2021-2024 роки.

**Вирішили:**

1. Схвалити внесені зміни і доповнення до Колективного договору Обласної спеціалізованої кредитно-фінансової безприбуткової господарської організації «Дніпропетровський обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі»
2. Направити зміни і доповнення до Колективного договору на реєстрацію в інспекцію з питань праці та зайнятості населення Дніпропетровської міської ради.

Результати голосування:

за	-2
проти	-0
утримались	-0
усього	-2

Головуючий на зборах

КАТЕРИНА КОВАЛІВСЬКА

**Коефіцієнти співвідношень керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців, які застосовуються до тарифної ставки робітника основного виробництва**


№ з/п	Назва посади	Коефіцієнт міжпосадових співвідношень розмірів посадових окладів і посадового окладу техніка	Примітки
1	Голова фонду	4.5	
2	Провідний бухгалтер	2.2	
3	Юрисконсульт	2.0	

**Сторона роботодавця:**

  
СВІТЛАНА КУЗНЕЦОВА



**Профспілкова сторона**

  
КАТЕРИНА КОВАЛІВСЬКА



## ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників ДОФПЖБ на селі на 2023 рік

### 1. Загальні положення.

- 1.1. Положення вводиться на підставі положень КЗпП України з метою стимулювання сумлінної праці працівників Дніпропетровського обласного фонду підтримки індивідуального житлового будівництва на селі (далі Фонд) і визначає порядок і розміри виплати їм премій за підсумками роботи.
- 1.2. Зазначене Положення спрямоване на підвищення матеріальної зацікавленості працюючих у поліпшенні якості виконуваних посадових обов'язків.
- 1.3. Положення може бути доповнене або змінене відповідно до умов колективного договору.

### 2. Порядок та умови преміювання.

- 2.1. Преміювання працівників фонду здійснюється за результатами роботи за квартал наростаючим підсумком при виконанні умов та показників преміювання, визначених додатком до Положення.  
Також преміювання працівників фонду здійснюється за особистий вклад у загальні результати роботи Фонду, на підставі наказу голови Фонду.
- 2.2. У разі невиконання умов преміювання премія не виплачується, а показники преміювання стимулюють окремі напрями виробничої діяльності.
- 2.3. Розмір премії кожному окремому працівнику може бути збільшений з врахуванням особистого внеску в підсумки діяльності Фонду і не має обмеження.
- 2.4. При преміюванні повинен забезпечуватися зв'язок виплат з наслідками роботи кожного окремо взятого працівника та показників діяльності Фонду в цілому.
- 2.5. Премія нараховується за фактично відпрацьований час у відсотках до посадових окладів або фіксованою сумою.
- 2.6. Працівники Фонду можуть бути позбавлені премії повністю або частково за недоліки у роботі, не враховані показниками преміювання, а саме: за низький рівень виконавчої дисципліни, порушення трудової дисципліни, техніки безпеки.
- 2.7. Позбавлення або зниження розміру премії оформлюється наказом голови Фонду з обов'язковим зазначенням конкретних причин і проводиться тільки за той розрахунковий період, в якому учинене упушення в роботі. Протягом дії дисциплінарного стягнення, а також при звільненні працівника з ініціативи адміністрації премія не нараховується.

### 3. Джерело преміювання.

Премія працівникам фонду виплачується у межах коштів на преміювання та економії коштів на оплату праці.

Сторона роботодавця:



СВІТЛАНА КУЗНЕЦОВА

Профспілкova сторона

КАТЕРИНА КОВАЛІВСЬКА



ДОФПІЖЬ на селі

ПРОНУМЕРОВАНО, прошнуровано

Та закріплено печаткою 7 фк.

Голова Профспілки



Катерина Ковалівська

Голова Фонду



Світлана Кузнецова

