



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
03.04.2023 № Д/2-214

На № _____ від _____

Директору
Комунального закладу освіти
«Багатопрофільний навчально-
реабілітаційний центр №6»
Дніпропетровської обласної
ради»
Галині МЕГЕГІ

Від трудового колективу:
Голові профспілкового комітету
Комунального закладу освіти
«Багатопрофільний навчально-
реабілітаційний центр №6»
Дніпропетровської обласної
ради»
Олені ПОВЕРЖЕНІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №377 від 03.07.2023 із рекомендаціями:

1. Додаток №5, стор. 9: найменування посади «робітник з комплексного...» не відповідає вимогам ДК 003:2010. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції


Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова ППО

КЗО «БНРЦ №6»ДОР»

 Олена ПОБЕРЕЖНА

09 червня 2023 р.



Від роботодавця:

Директор
КЗО «БНРЦ №6»ДОР»

Галина МЕГЕГА

09 червня 2023 р.



**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом
комунального закладу освіти
«Багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр №6»
Дніпропетровської обласної ради»
по забезпеченню економічного та соціального розвитку
трудового колективу і захисту прав працівників
на 2022-2026 р.р.**

Схвалені на зборах
трудового колективу
КЗО «БНРЦ №6»ДОР»
09 червня 2023 р.
Протокол №8

УЗГОДЖЕНО:

Голова Самарської районної
організації Профспілки працівників
освіти і науки України м. Дніпро
Бліна Кузьменко



Адміністрація Комунального закладу освіти «Багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр №6» Дніпропетровської обласної ради в особі директора Мегеги Галини Борисівни з одного боку та профспілкова організація КЗО «БНРЦ №6» ДОР» в особі голови ППО Побережної Олени Віталіївни домовилися внести такі зміни і доповнення до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом комунального закладу освіти «Багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр №6» Дніпропетровської обласної ради по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників на 2022-2026 р.р:

1. Внести зміни до розділу III «Виробничі та трудові відносини», пункту 3.1. «Роботодавець зобов'язується», а саме підпункт 3.1.30 та підпункт 3.1.31 виключити.

2. Внести зміни до розділу IV «Оплата праці», пункту 4.1. «Роботодавець зобов'язується», а саме підпункт 4.1.16 викласти в такій редакції:

За час простою не з вини працівника, в тому числі на період оголошення карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, забезпечити оплату праці з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу).

За час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, за працівником зберігається середній заробіток (стаття 6 Закону України «Про охорону праці», абз.3, ст. 113 КЗпП України)

3. Внести зміни до розділу IV «Оплата праці», пункту 4.1. «Роботодавець зобов'язується», а саме підпункт 4.1.23 викласти в такій редакції:

Виплачувати педагогічним працівникам відповідно до частини 1 статті 57 Закону України «Про освіту»:

- допомогу на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки (крім працюючих за сумісництвом);

- щорічну грошову винагороду за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на працівників обов'язків відповідно до Положення до цього Колективного договору (Додаток № 9).

Надавати педагогічним працівникам щорічну грошову винагороду за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків у розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати).

4. Внести зміни до розділу IV «Оплата праці», пункту 4.1.

«Роботодавець зобов'язується», а саме підпункт 4.1.25 викласти в такій редакції:

Можливість виплати матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам закладу, які не є педагогічними, медичними, бібліотечними працівниками, визначати переважно перед наданням їм щорічної відпустки в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків та за погодженням з профспілковим комітетом.

5. Внести зміни до розділу IV «Оплата праці», пункту 4.1.

«Роботодавець зобов'язується», а саме підпункт 4.1.32 викласти в такій редакції:

Заробітну плату за весь період відпустки, а також матеріальну допомогу на оздоровлення виплачувати працівнику до початку відпустки. У випадку несвоєчасної виплати заробітної плати працівнику за час щорічної відпустки на вимогу працівника щорічна відпустка повинна бути перенесена на інший період.

6. Внести зміни до розділу IV «Оплата праці», пункту 4.1.

«Роботодавець зобов'язується», а саме підпункт 4.1.33 викласти в такій редакції:

Атестацію педагогічних працівників здійснювати відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805. (Додаток 13)

7. Внести зміни до розділу V «Відпустки», пункту 5.1. «Роботодавець зобов'язується», а саме підпункт 5.1.4 викласти в такій редакції:

Заробітну плату за весь період відпустки виплачувати працівнику до початку відпустки. За письмовою заявою працівника заробітну плату за весь період відпустки, а також матеріальну допомогу на оздоровлення виплатити у строк, вказаний працівником у його заяві.

8. Внести зміни до розділу V «Відпустки», пункту 5.1. «Роботодавець зобов'язується», а саме підпункт 5.1.5 викласти в такій редакції:

На вимогу працівника переносити щорічну відпустку на інший, ніж це передбачено графіком, період у випадках:

- порушення терміну повідомлення працівника про час надання відпустки;

- несвоєчасної виплати заробітної плати за період відпустки, тобто не пізніше ніж до початку відпустки (ст.ст. 11, 21 Закону України «Про відпустки»).

9. Внести зміни до розділу V «Відпустки», пункту 5.1. «Роботодавець зобов'язується», а саме підпункт 5.1.11 викласти в такій редакції:

Відпустки без збереження заробітної плати за бажанням працівників надавати в обов'язковому порядку у випадках та розмірах, встановлених статтею 25 Закону України «Про відпустки» та в період дії воєнного стану у випадках та розмірі, встановленому частиною 4 статті 12 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX (зі змінами).

10. Внести зміни до розділу VII «Соціально-трудова пільга, гарантії, компенсації», пункту 7.1. «Роботодавець зобов'язується», а саме підпункт 7.1.2 викласти в такій редакції:

Виплачувати іншим працівникам закладу допомогу на оздоровлення в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків.

11. Внести зміни до розділу VII «Соціально-трудова пільга, гарантії, компенсації», пункту 7.1. «Роботодавець зобов'язується», а саме підпункт 7.1.3 викласти в такій редакції:

Надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків.

Надавати працівникам закладу матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання, в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків.

**Директор**
КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»
Галина МЕГЕГА
09.06.2023

Голова ППО
КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»
Олена ПОБЕРЕЖНА
09.06.2023

Додаток № 1 до пункту 5.1.10.
до колективного договору
між адміністрацією та профкомом
КЗО «БНРЦ №6» ДОР»
на 2022-2026 р. р.

**Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем,
які мають право на додаткову відпустку**

(згідно листа Міністерства освіти 1/9-96 від 11.03.1998, ст.8 п.2 Закону України "Про відпустки")

№ п/п	Перелік посад	Тривалість відпустки по нормативам	Тривалість відпустки (днів)
1	Директор	до 7 днів	3
2	Заступник директора з НВР	до 7 днів	3
3	Заступник директора з ВР	до 7 днів	3
4	Заступник директора з корекційно-розвиткової реабілітації	до 7 днів	3
5	Заступник директора з господарської роботи	до 7 днів	7
6	Головний бухгалтер	до 7 днів	7
7	Фахівець	до 7 днів	7
8	Фахівець I категорії	до 7 днів	7
9	Провідний спеціаліст (бухгалтер)	до 7 днів	7
10	Завідувач бібліотекою	до 7 днів	7
11	Комірник	до 7 днів	7
12	Секретар-друкарка	до 7 днів	7
13	Водій автотранспортних засобів	до 7 днів	4
14	Юрисконсульт	до 7 днів	7
15	Інженер з охорони праці	до 7 днів	7
16	Інженер-електронік	до 7 днів	7
17	Інспектор з кадрів	до 7 днів	7
18	Фахівець з публічних закупівель	до 7 днів	7

19	Каштелян	до 7 днів	7
20	Сестра медична з дієтичного харчування	до 7 днів	7
21	Лікар, сестра медична, сестра медична з фізіотерапії	до 7 днів	7
22	Асистент фізичного терапевта	до 7 днів	7
23	Помічник вихователя	до 7 днів	7

Директор

КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»

Галина МЕГЕГА

09.06.2023



Голова ППО

КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»

Олена ПОБЕРЕЖНА

09.06.2023



Додаток № 2 до пункту 9.1.1.
до колективного договору
між адміністрацією та профкомом
КЗО «БНРЦ №6» ДОР»
на 2022-2026 р. р.

Склад комісії по контролю за виконанням колективного договору

Від адміністрації:

1. Мегега Г.Б – директор КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»
2. Романюк В.І. – заступник директора з господарчої частини, член комісії

Від профспілкової організації:

1. Побережна О.В. – голова первинної профспілкової організації,
заступник голови комісії, вчитель початкових класів
2. Максимова С.Б.. – вчитель початкових класів, член комісії

Директор

КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»

Галина МЕГЕГА



Голова ІШО

КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»

Олена ПОБЕРЕЖНА



Додаток № 5 до пункту 4.1.2.
до колективного договору
між адміністрацією та профкомом
КЗО «БНРЦ №6» ДОР»
на 2022-2026 р. р.

на 2023 р

Розміри посадових окладів

(ставок заробітної плати) керівних, педагогічних, наукових працівників, професіоналів, фахівців та інших працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів освіти (згідно постанови КМУ від 14.12.2016 № 974 «Про внесення зміни у додаток 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»

Тарифний розряд	Тарифний коефіцієнт	Посадовий оклад (тарифна ставка), грн (із заокругленням)
1	1,00	2893
2	1,09	3153
3	1,18	3414
4	1,27	3674
5	1,36	3934
6	1,45	4195
7	1,54	4456
8	1,64	4745
9	1,73	5005
10	1,82	5265
11	1,97	5699
12	2,12	6133
13	2,27	6567
14	2,42	7001
15	2,58	7464
16	2,79	8071
17	3,00	8679
18	3,21	9287

Мінімальна заробітна плата на 2023 рік - 6700 грн

РОЗМІРИ посадових окладів (ставок заробітної плати) БНРЦ №6

Найменування посад	Тарифний розряд	Місячні посадові оклади (ставки заробітної плати) грн. з 01.01.2022
Учителі всіх спеціальностей, викладачі, вихователі, логопеди, завідувачі логопедичними кабінетами, методисти, педагоги – організатори, концертмейстери, соціальні педагоги, практичні психологи:		
Спеціаліст вищої категорії	14	7001
Спеціаліст I категорії	13	6567
Спеціаліст II категорії	12	6133

Спеціаліст	10-11	5265-5699
Директор	18	9287
Заступник директора з НВР		8823
Заступник директора з ВР		8823
Заступник директора з ГР		8822
Заступник директора з корекційно-розвиткової реабілітації		8823
Головний бухгалтер		8358
Провідний спеціаліст (бухгалтер)	10	5265
Фахівець	7	4456
Фахівець I категорії	9	5005
Вихователь -методист	14	7001
Інженер з охорони праці	9	5005
Інженер-електронік	7	4456
Інспектор з кадрів	5	3934
Лікар- педіатр	13	6567
Сестра медична	9	5005
Сестра медична з дієтичного харчування	9	5005
Сестра медична з фізіотерапії	10	5265
Асистент фізичної терапії	6	4195
Лікар фізичної та реабілітаційної медицини	10	5265
Технік для ремонту, обслуговування ортопедичного обладнання	5	3934
Фахівець з публічних закупівель	9	5005
Юрисконсульт	9	5005
Секретар-друкарка	5	3934
Завідувач бібліотеки	8	4745
Комірник	2	3153
Каштелян	2	3153
Машиніст із прання та ремонту спецодягу	2	3153
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	5	3934
Прибиральник службових приміщень	2	3153
Помічник вихователя	6	4195
Водій автотранспортних засобів	3	3414
Гардеробник	1	2893
Двірник	1	2893
Сторож	1	2893
Садівник	1	2893



Додаток № 9 до пункту 4.1.23.
до колективного договору
між адміністрацією та профкомом
КЗО «БНРЦ №6»ДОР»
на 2022-2026 р.р.

ПОЛОЖЕННЯ

про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам БНРЦ №6 за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків (відповідно ст.57 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII)

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам комунального закладу освіти «Багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр №6» Дніпропетровської обласної ради» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000 № 898, Статуту комунального закладу освіти «Багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр №6» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Заклад) та Колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом Закладу.

1.2. Дія цього Положення поширюється на усіх педагогічних працівників Закладу, крім тих, які працюють у Закладі за сумісництвом.

1.3. Виплата щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам здійснюється з метою:

- стимулювання сумлінного виконання посадових обов'язків та прояву творчої ініціативи;
- забезпечення фахового вдосконалення, росту кваліфікації педагогічних працівників;
- вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду, використання нових технологій та форм організації навчально-виховного процесу;
- зміцнення трудової дисципліни.

2. Умови і показники роботи для надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам

2.1. Надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Закладу здійснюють в межах загальних коштів, передбачених кошторисом Закладу на оплату праці педагогічних працівників, з урахуванням результатів їхньої діяльності та індивідуальних показників роботи, а саме за:

- за сумлінне виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Державного стандарту початкової школи, Правил внутрішнього трудового розпорядку працівників БНРЦ №6, своїх посадових обов'язків;

- за постійне підвищення педагогічної майстерності;
- за впровадження досягнень педагогічної науки, передового педагогічного досвіду в практику;
- за розробку новітніх технологій, методик, авторських програм, засобів навчання;
- за методичну роботу керівникам об'єднань;
- за активну участь в методичній роботі БНРЦ №6;
- за організацію результативної роботи в закладі, надання плідної допомоги молодим педагогам;
- за збереження майна класу, групи, оптимальне використання обладнання, постійне поповнення розвивальним та методичним матеріалом;
- за впровадження системи оздоровчих заходів, спрямованих на покращення фізичного розвитку та здоров'я дітей;
- за створення умов для збереження бібліотечного фонду книжок, підручників;
- за творчу роботу по прищепленню любові до книги;
- за сумлінне ставлення до ведення шкільної документації;
- за активне залучення батьків до співпраці, пропаганду педагогічних знань серед батьків, впровадження активних форм роботи з батьками;
- за виконання правил та норм з охорони праці та техніки безпеки, протипожежного захисту;
- за сумлінне ставлення до охорони життя та здоров'я дітей, попередження дитячого травматизму;
- за перемогу в обласних конкурсах, міжнародних виставках (конференціях);
- за створення дієвої системи виховної роботи в групі;
- за високі показники результатів роботи, а саме:
 - глибокі та міцні знання вихованців;
 - вихованість та розвиненість вихованців;
 - створення благополучного мікроклімату в дитячому колективі;
 - забезпечення належного санітарного і гігієнічного режиму в БНРЦ №6.

3. Порядок надання щорічної грошової винагороди

3.1. Розмір щорічної грошової винагороди педагогічного працівника Закладу не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.

Нарахування щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов'язків проводиться один раз на календарний рік до Дня працівників освіти, за винятком звільнення педагогічного працівника до дати нарахування та виплати грошової винагороди.

При визначенні розміру щорічної грошової винагороди враховується виконання педагогічним працівником протягом всього навчального року основних показників, викладених у розділі 2 цього Положення.

Конкретний розмір грошової винагороди кожного педагогічного працівника обговорюється і погоджується на засіданні профспілкового комітету у вересні місяці з урахуванням запропонованого розміру грошової винагороди кожного педагогічного працівника керівниками структурних підрозділів, відображеного у відповідних доповідних записках.

Грошова винагорода відповідно до цього положення виплачується педагогічним працівникам Закладу у вересні місяці на підставі наказу директора Закладу за погодженням з профспілковим комітетом, а директору закладу – за наказом директора департаменту освіти і науки.

3.2. Педагогічним працівникам, які на дату нарахування та виплати грошової винагороди відпрацювали неповний навчальний рік, визначення розміру щорічної грошової винагороди здійснюється з розрахунку $1/12$ максимального розміру грошової винагороди за кожен повний відпрацьований календарний місяць навчального року з урахуванням виконання педагогічним працівником основних показників, викладених у розділі 2 цього Положення.

3.3. Педагогічним працівникам, які перебували у простой не з вини працівника частину або більшість місяців навчального року, нарахування та виплата грошової винагороди здійснюється в розмірі до 50 % посадового окладу (ставки заробітної плати), за умови погодження конкретного розміру грошової винагороди кожному педагогічному працівнику на засіданні профспілкового комітету.

3.4. Виплата грошової винагороди педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по вагітності і пологах або відпустці по догляду за дитиною до 3-х років, виплачується в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати), з урахуванням виконання педагогічним працівником основних показників, викладених у розділі 2 цього Положення, якщо вони відпрацювали повних 9 місяців навчального року, в інших випадках – пропорційно до відпрацьованого часу (з розрахунку $1/12$ річного розміру винагороди за кожен повний відпрацьований календарний місяць навчального року).

3.5. У разі звільнення з посади педагогічного працівника у літній період, а саме в період перебування у щорічній основній відпустці членів профспілкового комітету, незалежно від підстав звільнення працівника, такий працівник втрачає право на отримання грошової винагороди.

У разі звільнення з посади педагогічного працівника в будь-який місяць навчального року, за винятком літнього періоду, нарахування конкретного розміру грошової винагороди такому працівнику здійснюється за погодженням з профспілковим комітетом на підставі доповідної записки керівника структурного підрозділу. Виплата грошової винагороди такому працівнику здійснюється на підставі наказу директора.

3.6. Педагогічні працівники, які мають дисциплінарні стягнення, здійснили прогул без поважних причин, або скоїли інший вчинок, який порушує етику педагогічного працівника, позбавляються щорічної грошової винагороди повністю.

За інші порушення педагогічні працівники можуть позбавлятися щорічної грошової винагороди частково. Позбавлення виплати винагороди повністю або частково проводиться тільки за той період, в якому мало місце упушення в роботі.

4. Порядок вирішення спорів

4.1. Спори, що виникають із питань надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Закладу, розглядають у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Директор
КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»
Галина МЕГЕГА



Голова ППО
КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»
Олена ПОБЕРЕЖНА



Додаток № 12 до пункту 6.1.1.
до колективного договору
між адміністрацією та профкомом
КЗО «БНРЦ №6» ДОР»
на 2022-2026 р.р.

на 2023 р.

План заходів
по створенню безпечних та нешкідливих умов праці
відповідних до вимог нормативних документів з охорони праці
(Закон України «Про охорону праці», ст. 20; ст. 161 КЗпП України)

№	Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт, (тис. грн.)		джерело фінансування	Ефективність заходів		Строк виконання	Особи відповідальні за виконання
		Асигнування	Фактичні витрати		Планується	Досягненні результати		
1	Навчання з питань охорони праці, електробезпеки теплових установок	3,43 тис. грн		місцевий (обласний) бюджет	Підвищення існуючого рівня знань працівників з охорони праці	Володіння знаннями з ОП	IX 2023	Директор, заст. директора з ГЧ
2	Обслуговування пристроїв для кондиціювання повітря	2,940 тис. грн			Забезпечення безпечних умов праці	Підтримання кондиціонерів у справному стані	V 2023	Директор, заст. директора з ГЧ
3	Огляд всіх електроприладів, щитів, електропроводки	2,9 тис. грн			Перевірка стану електромережі з метою проведення планових робіт	Складання плану виконання ремонтних робіт електромережі закладу	VI 2023	Директор, заст. директора з ГЧ
4	Придбання мийних засобів	30,35 3 тис. грн			Підвищення санітарно-гігієнічних норм	Відповідність санітарно-гігієнічним нормам	VIII 2023	Директор, заст. директора з ГЧ

Директор
КЗО «БНРЦ №6» ДОР»
Галина МЕГЕГА



Голова ППО
КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»
Олена ПОБЕРЕЖНА



Додаток № 13 до пункту 4.1.33.
до колективного договору
між адміністрацією та профкомом
КЗО «БНРЦ №6» ДОР»
на 2022-2026 р. р.

СПИСОК ПРАЦІВНИКІВ
комунального закладу освіти
«Багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр №6»
Дніпропетровської обласної ради»,
які підлягають перепідготовці та атестації
в 2023 році

№ п/п	П.І.Б.	Посада	Рік перепідготовки	Час атестації	Примітки
1	Гіренко Тетяна Олександрівна	Вчитель-логопед	2022	2023	
2	Гладченко Анжела Андріївна	Вчитель-дефектолог, вихователь-методист	2021 2023	2023	
3	Гордієнко Людмила Іванівна	Вчитель початкових класів, вихователь	2022	2023	
4	Зеленцова Любов Олегівна	Вчитель початкових класів, вихователь	2022 2023	2023	
5	Іващенко Олена Анатоліївна	Вихователь	2023	2023	
6	Клещенок Ірина Олександрівна	Вчитель-логопед	2022	2023	
7	Маляренко Олександр Миколайович	Вихователь	2023	2023	
8	Мамченко Софія Юріївна	Вихователь	2022	2023	
9	Місюра Тетяна Миколаївна	вчитель початкових класів, вихователь	2021 2023	2023	
10	Мунтян Наталія Вікторівна	Вчитель початкових класів, вихователь	2022 2023	2023	
11	Панюшкіна Олена Анатоліївна	Практичний психолог	2022	2023	
12	Топорівська Світлана Володимирівна	Вчитель англійської мови	2022	2023	
13	Побережна Олена Віталіївна	Вчитель початкових класів, вихователь	2019	2023	
14	Канцелярська Лариса Володимирівна	Вчитель початкових класів, вихователь	2021	2023	

Директор
КЗО «БНРЦ №6» ДОР»
Галина МЕГЕГА
09.06.2023

Голова ППО
КЗО «БНРЦ №6» ДОР»
Олена ПОБЕРЕЖНА
09.06.2023

Схвалено
рішенням загальних зборів
трудового колективу КЗО «БНРЦ №6» ДОР»
від 09.06. 2023 р., протокол № 8

А К Т

про виконання норм та положень
колективного договору між адміністрацією
КЗО «БНРЦ №6» ДОР» та профкомом,
за станом на 09.06.2023

Цей акт складено робочою комісією із здійснення контролю за виконанням
колективного договору у складі:

- голови комісії, директора Мегеги Г.Б.
- заступника голови комісії Побережної О.В.,
- членів комісії Максимової С.Б., Романюк В.І., яка на основі наданої
сторонами колективного договору інформації, офіційних документів, здійснила
перевірку виконання ними зобов'язань за колективним договором за 2022 рік і
встановила наступне:

І. Перевірці підлягало 45 пунктів договору, з терміном виконання на момент
здійснення перевірки, з них:

- виконано - 45
- виконується – 0
- не виконано – 0

Від сторони адміністрації:


Галина МЕГЕГА

Валентина РОМАНІУК


Від профспілкової сторони:


Олена ПОБЕРЕЖНА

Світлана МАКСИМОВА


Рішення

зборів трудового колективу КЗО «БНРЦ №6» ДОР»

від 09.06.2023 року

На профспілковому обліку - 47 Присутні – 59 Відсутні – __

Порядок денний:

1. Про хід виконання колективного договору між адміністрацією та профкомом КЗО «БНРЦ №6» ДОР» за 2022 р.
2. Про зміни і доповнення до колективного договору між профкомом і адміністрацією КЗО «БНРЦ №6» ДОР» на 2022-2026 р.р.

Слухали:

1. Доповідь директора КЗО «БНРЦ № 6» ДОР» Мегеги Г.Б. «Виконання колективного договору за 2022 р.»
- 1.2. Співдоповідь голови профкому КЗО «БНРЦ № 6» ДОР» Побережної О.В.
2. Схвалення змін і доповнень до колективного договору між профкомом і адміністрацією КЗО «БНРЦ № 6» ДОР» на 2022-2026р.р.

Ухвалили:

1. Інформацію директора КЗО «БНРЦ № 6» ДОР» Мегеги Г.Б. та голови профкому Побережної О.В. про хід виконання положень колдоговору станом на 09.06.2023 взяти до відома.
2. Схвалити зміни і доповнення до колективного договору між профкомом і адміністрацією КЗО «БНРЦ №6» ДОР» на 2022-2026 р.р.
3. Доручити директору КЗО «БНРЦ № 6» ДОР» Мегезі Г.Б. і голові профкому Побережній О.В. підписати зміни і доповнення до колективного договору між профкомом і адміністрацією КЗО «БНРЦ № 6» ДОР» на 2022-2026 р.р. та подати на повідомну реєстрацію.
4. Членам комісії щоквартально здійснювати вибіркові перевірки з наступним інформаційним повідомленням про наслідки перевірок.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на директора КЗО «БНРЦ № 6» ДОР» Мегегу Г.Б. та голову профкому Побережну О.В.

Директор
КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»
Галина МЕГЕГА



Голова ППО
КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»
Олена ПОБЕРЕЖНА



У змінах і доповненнях до колективного
договору пронумеровано і прошито

№ 4 (всім надане) арк.

Директор КЗО «БНРЦ №6» ДОР»


Галина МЕГЕГА

Голова ППО КЗО «БНРЦ №6» ДОР»


Олена ПОБЕРЕЖНА

