



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

06.07.2023 № 4/2-438

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
Комунального закладу  
дошкільної освіти  
(ясла-садок) №176  
Дніпровської міської ради  
Валентині ПАЗАРОВІЙ

Від трудового колективу:  
Голові первинної організації  
Місцевої професійної спілки  
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ  
ОСВІТИ

Комунального закладу  
дошкільної освіти  
(ясла-садок) №176  
Дніпровської міської ради  
Паталії ЛЮБАНОВІЙ

Про повідомну реєстрацію  
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №386 від 06.07.2023 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

## ПІДПИСАНО:

## Від роботодавця:

Директор Комунального закладу  
дошкільної освіти (ясла-садок) №176  
Дніпровської міської ради

## Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої  
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ  
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» Комунального  
закладу дошкільної освіти (ясла-садок)  
№176 Дніпровської міської ради



*В. Назарова*

Валентина  
НАЗАРОВА

М. П.

23 лютого 2023 року



*Н. Лобанова*

Наталія ЛОБАНОВА

М. П.

23 лютого 2023 року

## ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації  
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»  
Комунального закладу дошкільної освіти  
(ясла-садок) № 176  
Дніпровської міської ради  
на 2023-2027 роки

Схвалені на загальних зборах трудового  
колективу Комунального закладу  
дошкільної освіти (ясла-садок) № 176  
Дніпровської міської ради  
22.02. 2023 року протокол № 13

м. Дніпро  
2023

1. Внести зміни до п. 1.2.1 Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 176 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції:

«1.2.1 Договір укладений між роботодавцем в особі директора Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №176 Дніпровської міської ради Назарової Валентини Вікторівни (далі **Роботодавець**), з однієї сторони, та профспілковим комітетом первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №176 Дніпровської міської ради (далі – **Профспілковий комітет**) в особі голови первинної організації профспілки Лобанової Наталії Миколаївни, з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона)».
2. Внести зміни до п. 1.5.4. Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 176 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції:

«1.5.4 Після підписання Сторони доводять до відома працівників під особистий підпис текст Колективного договору у тижневий термін від дня його підписання, забезпечують гласність його виконання. Роботодавець зобов'язується, приймаючи на роботу нових працівників, знайомити їх під особистий підпис з текстом Колективного договору».
3. Внести зміни до п. 2.1.1 Розділу II Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 176 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції:

«2.1.1. До початку роботи в узгоджений із працівниками спосіб проінформувати працівників про місце роботи (інформація про роботодавця, в тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку працівник зобов'язаний виконувати (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи; визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами; права та обов'язки, умови праці; наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору - під підпис; правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору; проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони; організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено); тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці; процедуру та встановлені КЗпП України строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець».
4. Внести зміни до п. 5.1.3. Розділу V Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 176 Дніпровської міської ради, змінивши слово «наднормовий» на слово «надурочний».
5. Внести зміни у додаток № 2 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 176 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
6. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 176 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.

7. Внести зміни у додаток № 10 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 176 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
8. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 176 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
9. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з дати їх підписання представниками сторін.

**Підписи сторін:**

Директор КЗДО № 176 ДМР

Голова первинної організації МПС «ОПО»  
КЗДО № 176 ДМР

  
\_\_\_\_\_  
Валентина  
НАЗАРОВА  
м. п. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА - САДОК) № 176 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
23 лютого 2023 року

  
\_\_\_\_\_  
Наталія ЛОБАНОВА  
м. п. Первинна організація МПС «ОПО» КЗДО № 176 ДМР  
23 лютого 2023 року

**ПЕРЕЛІК**  
**робіт з несприятливими умовами праці, при роботі в яких працівник має право**  
**на одержання доплат**

№ з/п	Види робіт з несприятливими умовами праці	Назва посади	Розмір доплати в % від тарифної ставки
1.	Роботи з прання білизни вручну з використанням мийних і дезінфікувальних засобів	машиніст із прання та ремонту спецодягу	12%*
2.	Прибирання туалетів, використання в роботі дезінфікувальних засобів	прибиральник службових приміщень	10%
		помічник вихователя	10%
3.	Використання в роботі дезінфікувальних засобів	сестра медична старша	10%

\*Розмір доплати визначається наказом по закладу за результатами атестації робочих місць за умовами праці № 25-а від 18.06. 2021р.

Директор КЗДО №176 ДМР

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗДО №176 ДМР



Валентина НАЗАРОВА



Наталія ЛОБАНОВА

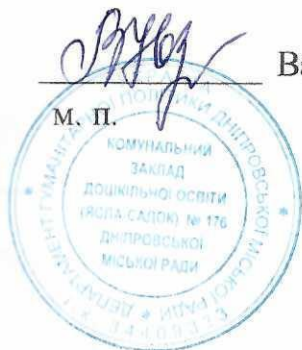
### ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці (згідно постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» від 17.11.1997 року № 1290)

№	Найменування професії й посади, види робіт	Тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів		Умови, при яких надається додаткова відпустка
		За шкідливі умови праці	За особливий характер праці, максимальна тривалість	
1	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	4		Наказ про результати атестації робочих місць за умовами праці № 25-а від 18.06.2021р.
2	Прибиральник службових приміщень		4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
3	Сестра медична старша		7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу

Директор КЗДО №176 ДМР

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗДО №176 ДМР



Валентина НАЗАРОВА



Наталія ЛОБАНОВА

**Норми видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів  
індивідуального захисту працівникам закладу**

Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння (місяці)
Вихователь	Халат	12
Помічник вихователя	<i>Для робіт, щопов'язані з організацією харчування:</i>	
	Халат	12
	Косинка	12
	Рукавички з ластуку	До зносу
	<i>Під час прибирання приміщень, чищення і дезінфікування санітарно-технічного статкування додатково:</i>	
	Халат	12
	Косинка	12
	Фартух з нагрудником (для миття посуду)	6
	Рукавички з ластуку	До зносу
	Капці на гумовій підшві	12
Сестра медична старша	Халат	12
	Рукавички гумові	До зносу
Двірник	Костюм	12
	Фартух з нагрудником	черговий
	Рукавиці	2
	Плащ з капюшоном	36
	Куртка утеплена	36
	Окуляри захисні відкриті	До зносу
Машиніст із прання та ремонту спецодягу	Костюм	12
	Рукавиці	3
	Фартух з нагрудником	6
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	<i>Під час виконання ремонтно-будівельних робіт:</i>	
	Костюм	12
	Рукавиці	1
	Окуляри захисні закриті	До зносу

Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння (місяці)
	Каска захисна з підшоломником	До зносу
	Рукавиці	12
Прибиральник Службових приміщень	Халат	12
	Косинка	12
	Рукавички	4
	Фартух з нагрудником	6
	Рукавички	3
Сторож	<i>Під час чергування в прохідній закладу:</i>	
	Костюм	12
	Черевики	12
	<i>Під час охорони об'єктів та території додатково:</i>	
	Плащ з капюшоном	24
	<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>	
	Куртка утеплена	36
	Штани утеплені	36
	Чоботи	24
	Шапка	36
	Рукавиці	24

\* Норми видачі розроблено відповідно до «Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості» затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду 16.04.2009 № 62.

Директор КЗДО №176 ДМР

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗДО №176 ДМР



Валентина НАЗАРОВА



Наталія ЛОБАНОВА



**Додаток № 12**  
до Колективного договору  
на 2023-2027 роки

**ЗАХОДИ**

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам  
(відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці»)

на **2023 рік**

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Вартість, грн	Джерело фінансування
1.	Проходження навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці,	1 раз на рік	Директор	500 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
2.	Проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Директор	648 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
3.	Проходження навчання та перевірки знань з електробезпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Завідувач господарства	850 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Вартість, грн	Джерело фінансування
4.	Проходження навчання та перевірки знань з правил технічної експлуатації теплових установок та мереж відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Завідувач господарства	800 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
5.	Проведення інструктажів та перевірка знань з питань охорони праці працівників закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	При прийомі на роботу, 1 раз на 6 місяців	Директор, Відповідальна особа за проведення інструктажів	Не потребує фінансування	
6.	Профілактичний огляд витяжної вентиляції	Створення безпечних умов праці	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	300 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
7.	Проведення замірів опорів захищеного заземлення системи грозозахисту, електрообладнання та ізоляції електропроводки	Покращення умов праці та безпеки	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	1870 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
8.	Проведення досліджень електромагнітного поля	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	523 грн 1 замір	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Вартість, грн	Джерело фінансування
9.	Проведення досліджень метеорологічних факторів	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	763 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
10.	Проведення досліджень повітря приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	756 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
11.	Проведення досліджень освітленості	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	1145 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
12.	Проведення санітарно-мікробіологічних випробувань	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	1142 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
13.	Проведення випробування води	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	1128 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Вартість, грн	Джерело фінансування
14.	Придбання: - спецодягу; - засобів індивідуального захисту; мийних засобів	Створення безпечних умов праці, профілактика нещасних випадків	По закінченню терміну носки щомісяця	Директор, завідувач господарства	2000 грн комплект	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
15.	Проведення періодичного медичного огляду працівників закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 або 2 рази на рік, залежно від посади	Директор, сестра медична старша	3000 грн.	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
16.	Пройдення гігієнічного навчання працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 раз на рік	Директор, сестра медична старша	2070 грн.	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
17.	Придбання комплектів долікарської медичної допомоги (медикаменти, перев'язувальні матеріали)	Надання першої домедичної допомоги на робочому місці	За необхідності	Директор, сестра медична старша	1500 грн комплект	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
18.	Проведення досліджень щодо визначення еквівалентної рівноважної об'ємної активності радону в повітрі приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	190 грн 1 замір	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Вартість, грн	Джерело фінансування
19.	Проведення дослідження з визначення рівня шуму та вібрації	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завдувач господарства	782,4 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

Директор КЗДО № 176 ДМР



Валентина НАЗАРОВА

Голова первинної організації



МПС «ОПО» КЗДО № 176 ДМР

Наталія ЛОБАНОВА

Пронумеровано та прошнуровано,

скріплено печаткою

12 (дванадцять) аркушів

Директор КЗДО №176 ДМР

Валентина НАЗАРОВА

Голова первинної організації МПС "ОПО"

КЗДО №176 ДМР

Наталія ЛОБАНОВА

