



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua  
24.03.2021 № 7/6-221 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
Товариства з обмеженою  
відповідальністю  
«Металургійна  
транспортна компанія»  
Храпач А. В.

Від трудового колективу:  
Уповноваженій особі  
Товариства з обмеженою  
відповідальністю «Металургійна  
транспортна компанія»  
Мисик А. О.

Про повідомну реєстрацію  
колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що колективний договір розглянуто щодо відповідності чинному законодавству України та зареєстровано (реєстраційний номер 38 від 03.03.2021) із рекомендаціями членів комісії:

1. Розділ I, п. 1.2: посилання на неіснуючий закон.
2. Розділ III:
  - п. 3.4: фразу, починаючи з «або у наступний...» вилучити, так як порушує вимоги ст. 115 КЗпП України;
  - п. 3.9: викладений некоректно. Привести у відповідність до вимог ст. 107 КЗпП України;
  - не відображено вимоги ст. 3<sup>1</sup> Закону України «Про оплату праці».
3. Розділ IV, п. 4.1: конкретизувати розмір виплат відповідно до вимог ст. 15 Закону України «Про оплату праці». Фрази, у яких йде посилання на чинне законодавство України, вилучити, оскільки зазначені виплати відносяться до додаткових порівняно з законодавством трудових і соціально-побутових пільг, що надаються підприємством за рахунок власних коштів відповідно до ст. 9<sup>1</sup> КЗпП України.
4. Розділ V:
  - п. 5.2: додати до колективного договору Правила внутрішнього трудового розпорядку та графіки роботи, на які йдеться посилання, або конкретизувати режим роботи підприємства відповідно до вимог ст. 7 Закону України «Про колективні договори і угоди»;

- п. 5.3, абзац «Крім того, вихідними...»: привести у відповідність до вимог ст. 73 КЗпП України;
  - п. 5.5: привести у відповідність до вимог ст. 53 КЗпП України;
  - п. 5.12: викладений некоректно: зазначені відпустки, окрім відпустки у зв'язку з навчанням, не відносяться до щорічних додаткових відпусток відповідно до ст. 4 Закону України «Про відпустки». Привести у відповідність до чинного законодавства;
  - п. 5.13: порушено вимоги ч. 7 ст. 6 Закону України «Про відпустки». Привести у відповідність до чинного законодавства;
  - п. 5.16: викладений некоректно. Привести у відповідність до вимог ст. 25 Закону України «Про відпустки»;
  - п. 5.17: викладений некоректно. В чинному законодавстві України відсутній такий вид відпусток як «тимчасова відпустка». Привести у відповідність до вимог ст. 113 КЗпП України;
  - п. 5.20: викладений некоректно. Привести у відповідність до вимог ч. 3 ст. 11 Закону України «Про відпустки».
5. Розділ VI:
- п. 6.1: відсутнє посилання на додаток;
  - п. 6.2: невірна назва фонду. Посилання на редакцію Закону України, яка втратила чинність;
  - п. 6.4: викладений некоректно. Привести у відповідність до вимог ст. 133, 147 КЗпП України;
  - п. 6.5: привести у відповідність до вимог ст. 8 Закону України «Про охорону праці»: слова «миючі та знешкоджуючі» замінити на «мийні та знешкоджувальні»; додати до колективного договору норми видачі спецодягу, спецвзуття та ЗІЗ, мийних та знешкоджувальних засобів;
  - не відображено вимоги ст. 5, 6, 7, 9 – 12, 17, 19, 22, 25, 44 Закону України «Про охорону праці».
6. Розділ VII:
- п. 7.3:
    - абзаци «розірвати трудовий...» та «продовжувати трудові...» вилучити, так як порушують ст. 43 Конституції України, ст. 40, 41 КЗпП України;
    - абзац «накладати дисциплінарні...»: порушено вимоги ст. 147 КЗпП України. Привести у відповідність до чинного законодавства;
    - абзац «за згодою працівника...» викладений некоректно. Відкоригувати відповідно до вимог ст. 12 Закону України «Про відпустки»;
  - п. 7.4:
    - абзац «проводити...»: слово «профспілкові» вилучити;
    - абзаци «у випадках систематичного...», «забезпечувати збереження...», «дотримуватися порядку...», «забезпечувати, згідно законодавства...» не відносяться до повноважень уповноваженого представника трудового колективу відповідно до ст. 247 КЗпП України;
    - абзац «розглядати всі трудові спори...» порушує вимоги ст. 223 КЗпП України. Привести у відповідність до чинного законодавства.
7. Стор. 9: відсутні підписи сторін колективного договору.
8. «Штатное расписание»:
- не оформлено як додаток до колективного договору;
  - не завізовано працівником, який створив документ (відповідно до вимог п.46 «Типової інструкції з документування управлінської інформації в

електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну», затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України 17.01.2018 № 55).

9. «Комплексні заходи...»:

- не оформлено як додаток до колективного договору;
- не вказано період, на який розроблено «Комплексні заходи...». Відповідно до вимог ст. 19 Закону України «Про охорону праці» комплексні заходи розробляються на кожний календарний рік;
- не вказано обсяги та джерело фінансування відповідно до вимог ст. 20 Закону України «Про охорону праці»;
- поз. 4, 5 не відносяться до заходів з охорони праці відповідно до вимог ч. 5 ст. 19 Закону України «Про охорону праці» та Постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 № 994. Вказати джерело фінансування зазначених заходів відповідно до вимог ст. 20 Закону України «Про охорону праці».

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням:

<https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Т. В. Янушкевич

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:  
Уповноважена особа

  
\_\_\_\_\_ Мисик А. О.

«24» грудня 2020 року



Від роботодавця:  
Директор ТОВ «Металургійна  
транспортна компанія»

\_\_\_\_\_ Храпач А. В.

«24» грудня 2020 року

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**  
між роботодавцем та трудовим колективом  
**ТОВ «Металургійна транспортна компанія»**  
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу  
і захисту прав працівників  
на 2021-2025 рр.

Схвалений на зборах трудового  
колективу «24» грудня 2020 року  
протокол № 24/12-1

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.**Сторонами цього колективного договору є:

Товариство з обмеженою відповідальністю „Металургійна транспортна компанія”, в особі Директора Храпача Андрія Вікторовича, який діє на підставі Статуту, (надалі - „Директор”), з однієї сторони

та

трудоим колективом Товариства з обмеженою відповідальністю „Металургійна транспортна компанія” (надалі – ТОВ „Металургійна транспортна компанія”), в особі Уповноваженого від трудового колективу Мисика Андрія Олександровича, який діє на підставі рішення Загальних зборів трудового колективу (надалі – „Уповноважена особа”) з іншої сторони, у подальшому обидві сторони названі – АДМІНІСТРАЦІЯ.

**1.2.**Цей колективний договір (надалі – колдоговір) укладений відповідно до Закону України „Про колективні договори і угоди”, Кодексу законів про працю України, Закону України „Про оплату праці” та Закону України „Про соціальний захист населення” і є правовим актом, який регулює трудові і соціально-економічні відносини між Директором, власниками та трудовим колективом на основі взаємного узгодження інтересів сторін.

**1.3.**Цей колдоговір укладений з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів працівників та Директора, а також визначення додаткових заходів соціального захисту працівників ТОВ „Металургійна транспортна компанія” з урахуванням фінансового стану ТОВ „Металургійна транспортна компанія”, який залежить від діяльності кожного працівника.

**1.4.**Цей колдоговір укладено для:

- а) чіткого визначення прав та обов’язків обох сторін;
- б) регулювання та удосконалення умов оплати праці, винагород за висококваліфіковану, продуктивну та якісну працю;
- в) покращення умов праці, побуту та відпочинку працівників ТОВ „Металургійна транспортна компанія”;
- г) визначення основних положень та створення умов для додержання правил внутрішнього трудового розпорядку;
- д) вирішення інших питань, пов’язаних з фінансово-господарською та виробничою діяльністю;
- е) забезпечення ділових взаємовідносин між Директором, трудовим колективом та працівниками ТОВ „Металургійна транспортна компанія”.

**1.5.**Положення цього колдоговору поширюються на всіх працівників ТОВ „Металургійна транспортна компанія” і є обов’язковими як для Директора, так і для кожного члена трудового колективу ТОВ „Металургійна транспортна компанія”, незалежно від того, чи є вони членами будь-якої профспілки, чи працюють вони на постійній основі або за сумісництвом, а також для тих, хто буде прийнятим на роботу до ТОВ „Металургійна транспортна компанія” у майбутньому.

**1.6.**Сторони підтверджують обов’язковість, з урахуванням фінансового стану ТОВ „Металургійна транспортна компанія”, виконання умов цього колдоговору і реальність забезпечення прийнятих сторонами зобов’язань.

**1.7.**Директор визнає Уповноважену особу єдиним повноважним представником трудового колективу у переговорах з питань регулювання трудових стосунків, норм, пільг та оплати праці.

**1.8.**Сторони зобов’язуються один раз на півріччя інформувати трудовий колектив та Директора про виконання взятих на себе зобов’язань.

**1.9.**Сторони зобов’язуються підписати з усіма працівниками ТОВ „Металургійна транспортна компанія” трудові контракти, Положення про комерційну таємницю, а також договори про матеріальну відповідальність як колективну, так і індивідуальну.

**1.10.**Сторони зобов’язуються проінформувати під розписку кожного працівника ТОВ „Металургійна транспортна компанія” про умови праці у товаристві, про його права

та пільги, а також про санітарно-побутові умови, які повинні відповідати вимогам нормативних актів про охорону праці.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ**

**2.1.** Директор затверджує розроблені для кожного працівника ТОВ „Металургійна транспортна компанія” його функціональні обов’язки у вигляді посадових інструкцій і вимагає їх виконання.

**2.2.** Кожний працівник ТОВ „Металургійна транспортна компанія” зобов’язаний добросовісно і якісно виконувати свої обов’язки, працювати чесно і сумлінно, дотримуватися дисципліни праці, своєчасно і точно виконувати усі розпорядження Директора та уповноважених ним осіб, дотримуватися трудової і технологічної дисципліни, вимог нормативних актів з охорони праці, дбайливо ставитися до майна власника.

**2.3.** Всі працівники зобов’язуються не розголошувати комерційну та конфіденційну інформацію ТОВ „Металургійна транспортна компанія”, оголошеною такою в установленому порядку, яка стане їм відома при виконанні функціональних обов’язків.

**2.4.** При проведенні реорганізації, скороченні чисельності штату працівників ТОВ „Металургійна транспортна компанія” Директор не пізніше ніж за 2 (два) місяці персонально попереджує працівників про наступне звільнення, шляхом видачі наказу (розпорядження) під розписку працівників. Водночас Директор пропонує іншу роботу в ТОВ „Металургійна транспортна компанія” але при відсутності роботи за професією чи спеціальністю, вакантних посад, а також у разі відмови працівника від переведення на іншу роботу, Директор повідомляє Державну службу зайнятості про наступне вивільнення працівника із зазначенням його професії, спеціальності, кваліфікації та розміру оплати праці.

## **III. ОПЛАТА ПРАЦІ, ВСТАНОВЛЕННЯ ФОРМИ, СИСТЕМИ, РОЗМІРІВ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ Й ІНШИХ ВИДІВ ТРУДОВИХ ВИПЛАТ**

**3.1.** Основна заробітна плата працівників ТОВ „Металургійна транспортна компанія” встановлюється у вигляді посадових окладів, що закріплені у штатному розкладі.

**3.2.** Директор і Уповноважена особа домовилися, що основна заробітна плата не може бути меншою встановленого законодавством України розміру мінімальної заробітної плати.

**3.3.** Конкретні розміри посадових окладів працівників ТОВ „Металургійна транспортна компанія” встановлюються у кожному випадку індивідуально у відповідності з посадою, кваліфікацією, складністю та умовами виконання роботи, і доводяться до його відома при ознайомленні працівника з наказом. Водночас до відома працівника доводяться порядок і термін виплати заробітної плати, умови та підстави згідно з якими можна здійснювати утримання із заробітної плати.

**3.4.** Заробітна плата виплачується згідно зі штатного розкладу і займаній посаді за місцем роботи 2 (два) рази на місяць (кожного 15 (п’ятнадцятого) і останнього числа кожного місяця). У разі коли день заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, то заробітна плата виплачується напередодні цього дня, або у наступний робочий день після вихідного, святкового або неробочого дня.

**3.5.** Заробітна плата працівникам ТОВ „Металургійна транспортна компанія” за весь час щорічної відпустки виплачується з урахуванням коефіцієнтів підвищення посадових окладів не пізніше ніж за 3 (три) календарних дні до початку відпустки.

**3.6.** АДМІНІСТРАЦІЯ повинна не пізніше ніж за 2 (два) місяці ставити до відома трудовий колектив, окремих працівників про заплановане запровадження нових, або зміну діючих умов оплати праці у бік погіршення та про зміни в організації виробництва.

**3.7.** Директор, за погодженням з Уповноваженою особою, встановлює систему преміювання працівників ТОВ „Металургійна транспортна компанія” за вислугу років та сумлінного виконання своїх обов’язків, які пов’язані з виконанням високоякісної роботи

та підвищення продуктивності господарської діяльності ТОВ „Металургійна транспортна компанія”.

**3.8.** Працівникам ТОВ „Металургійна транспортна компанія” може бути надана матеріальна допомога за попередньою згодою і рішенням Директора.

**3.9.** Робота у святкові, неробочі та вихідні дні може компенсуватися, за згодою сторін, наданням іншого дня відпочинку, який може приєднатися до щорічної відпустки.

**3.10.** До працівників ТОВ „Металургійна транспортна компанія” можуть бути застосовані будь-які заохочення, які будуть застосовуватися Директором шляхом оголошення наказу (розпорядження) в урочистій обстановці і заносяться до трудових книжок працівників у відповідності з правилами їх ведення.

**3.11.** За письмовим наказом (розпорядженням) Директора працівникам, які успішно й сумлінно виконують свої трудові обов'язки, будуть надаватися в першу чергу переваги та пільги в галузі соціально-культурного і житлово-побутового обслуговування (путівки до санаторіїв та будинків відпочинку, поліпшення житлових умов і т. ін.).

Таким працівникам надається також перевага при просуванні по роботі.

#### **IV. СОЦІАЛЬНЕ І МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ**

**4.1.** При наявності коштів у фонді соціального розвитку Директор за письмовим клопотанням Уповноваженої особи надає працівникам, які пропрацювали у ТОВ „Металургійна транспортна компанія” 1 (один) рік і більше:

а) разову матеріальну допомогу у зв'язку із сімейними обставинами (народження дитини, одруженням, поховання членів сім'ї (батьків, дружини, чоловіка, дітей) у розмірі який встановлено чинним законодавством України;

б) разову матеріальну допомогу на оздоровлення в зв'язку з наданням відпустки у разі тяжкого захворювання працівника у розмірі який встановлено чинним законодавством України;

в) разову матеріальну допомогу працівнику або його сім'ї у випадку нещасного випадку, або смерті працівника під час виконання ним своїх трудових обов'язків у ТОВ „Металургійна транспортна компанія” яка визначена законодавством України.

**4.2.** Протягом дії колективного договору АДМІНІСТРАЦІЯ повинна своєчасно інформувати працівника про всі зміни у виробничих умовах та про розміри пільг та компенсацій, включаючи й ті, які надаються працівнику додатково.

**4.3.** При наданні матеріальної допомоги при надзвичайних обставинах працівник повинен подати заяву з необхідними додатками до неї, які підтверджують родинні стосунки (зв'язки), факт народження, одруження, смерті, захворювання та нещасного випадку.

**4.4.** Директор має право надавати працівникам ТОВ „Металургійна транспортна компанія” безвідсоткові позики, з урахуванням фінансового стану підприємства на умовах, на строк і у розмірі який визначається за письмовим погодженням між працівником та Директором. Позика надається на підставі заяви на отримання позики, оформленої в установленому законом порядку, яку розглядає АДМІНІСТРАЦІЯ ТОВ „Металургійна транспортна компанія”, після погодження надання позики працівнику Директор видає наказ (розпорядження), який є остаточним у прийнятті рішення про надання позики.

#### **V. РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ**

**5.1.** Відповідно до чинного законодавства України тривалість робочого часу працівників ТОВ „Металургійна транспортна компанія” складає п'ять днів на тиждень, що не повинно перевищувати 40 (сорок) годин на тиждень з двома вихідними днями.

**5.2.** Тривалість щоденного робочого дня (зміни) визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку або графіками змін, які затверджуються Директором за погодженням з Уповноваженою особою.

**5.3.** В ТОВ „Металургійна транспортна компанія” встановлюється такий режим роботи, який зобов’язується виконувати всі працівники:

- початок роботи - о 09 год. 00 хв.,

- закінчення роботи - о 18 год. 00 хв.,

- перерва для відпочинку і харчування – з 13 год. 00 хв. до 14 год. 00 хв., яка використовується працівником на власний розсуд з правом відлучення з робочого місця та місця роботи,

- вихідні дні – субота та неділя.

Крім того, вихідними днями на ТОВ „Металургійна транспортна компанія” також є святкові дні:

1 січня - Новий рік;

7 січня - Різдво Христове;

8 березня - Міжнародний жіночий день;

1 і 2 травня - День міжнародної солідарності трудящих;

9 травня - День Перемоги;

28 червня - День Конституції України;

24 серпня - День незалежності України;

14 жовтня – День захисника України;

25 грудня – Різдво Христове за григоріанським календарем.

Робота в ТОВ „Металургійна транспортна компанія” також не проводиться в дні релігійних свят:

один день (неділя) - Пасха (Великдень);

один день (неділя) - Трійця.

При роботі у нічний час встановлена тривалість робочого дня (зміни) скорочується на 1 (одну) годину. Нічним вважається час - з 22 год. 00 хв. до 06 год. 00 хв.

У виняткових випадках, в інтересах трудового колективу, для створення кращих умов праці та відпочинку Директор, за погодженням з Уповноваженою особою, може перенести день відпочинку на інший день, щоб об’єднати з найближчим святковим або вихідним днем.

**5.4.** Графік роботи зміни для технічних інспекторів по збереженню вагонного парку (із системою оплати праці за тарифною ставкою) доводить до відома працівників не пізніше як за 3 (три) робочих дні до початку введення його в дію.

**5.5.** Напередодні святкових днів тривалість роботи працівників скорочується на 1 (одну) годину.

**5.6.** У разі порушення вимог внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівники ТОВ „Металургійна транспортна компанія” зобов’язані на вимогу Директора, або Уповноваженої особи написати письмове пояснення щодо причин запізнення на роботу, дострокового закінчення робочого дня без поважних причин, прогулу або відсутності на робочому місці понад 3 (три) години.

**5.7.** Керівник підрозділу (відділу) складає і подає Уповноваженій особі, який у свою чергу подає Директору службову записку про порушення трудової дисципліни працівником не пізніше ніж через 1 (один) день після виявленого порушення трудової дисципліни.

**5.8.** У випадку виявлення і встановлення вини працівника, АДМІНІСТРАЦІЯ ТОВ „Металургійна транспортна компанія” має право застосувати адміністративні (дисциплінарні) заходи, які передбачені Кодексом законів про працю України та/або трудовим договором (контрактом) чи посадовою інструкцією.

**5.9.** Тривалість щорічної основної відпустки працівників ТОВ „Металургійна транспортна компанія” складає 24 (двадцять чотири) календарних дні за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня прийняття працівника на роботу (день прийняття працівника підтверджується відповідним наказом Директора).



**5.10.**Щорічні основна та додаткові відпустки повної тривалості у перший рік роботи на ТОВ „Металургійна транспортна компанія” надаються працівникам після закінчення 6 (шести) місяців безперервної роботи на даному підприємстві.

**5.11.**Особам віком до 18 (вісімнадцяти) років надається щорічна основна відпустка тривалістю 31 (тридцять один) календарний день.

**5.12.**Щорічні додаткові відпустки надаються працівникам:

- у зв'язку з навчанням – на час навчання;
- у зв'язку з вагітністю і пологами;
- для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- додаткова відпустка працівникам, що мають дітей;
- відпустки без збереження заробітної плати, яка не повинна перевищувати 15 (п'ятнадцяти) календарних днів на рік;
- у разі простою підприємства з незалежних від працівників причин, працівникам надається відпустка без збереження заробітної плати на весь час простою підприємства;
- у інших випадках за письмовим погодженням такої відпустки з Директором.

**5.13.**Тривалість щорічної основної відпустки працівників – інвалідів I та II групи складає – 30 (тридцять) календарних днів, а працівників – інвалідів III групи складає – 28 (двадцять вісім) календарних днів за робочий рік.

**5.14.**Черговість надання відпусток визначається графіком, який погоджується з АДМІНІСТРАЦІЄЮ і узгоджується та доводиться до відома працівників на поточний рік, з урахуванням інтересів виробництва, особистих інтересів працівників та можливості їх відпочинку.

**5.15.**Щорічні, включаючи додаткові оплачувані, відпустки надаються працівникам по затвердженим річним графікам відпусток без подання заяви працівника. Нарахування і виплата заробітної плати та нарахування відпускних проводиться бухгалтерією ТОВ „Металургійна транспортна компанія” не пізніше як за 3 (три) календарних дні до початку відпустки.

**5.16.**Працівники можуть отримувати додаткові не оплачувані відпустки у зв'язку зі смертю близьких родичів терміном 7 (сім) календарних днів з відповідною разовою матеріальною допомогою при пред'явленні необхідних документів, які підтверджують родинні стосунки, а також факт смерті родича.

**5.17.**У випадку відсутності об'ємів робіт окремих структурних підрозділів ТОВ „Металургійна транспортна компанія” допускається тимчасова відпустка працівників цього підрозділу. Час простою оплачується з розрахунку не нижче від двох третин посадового окладу, встановленого працівникові.

**5.18.**Поділ основної щорічної відпустки на будь-які частини на прохання працівника допускається при умові, що перша частина даної відпустки становитиме не менше 14 (чотирнадцяти) календарних днів. Невикористана частина щорічної відпустки надається працівнику до кінця робочого року, але не пізніше 12 (дванадцяти) місяців після закінчення робочого року, за який надається відпустка.

**5.19.**За письмовим бажанням працівників частина щорічної відпустки може замінюватися грошовою компенсацією, але на тих підставах, якщо тривалість наданої працівнику додаткової та щорічної відпустки становить не менше ніж 24 (двадцять чотири) календарних дні за весь робочий рік.

**5.20.**Щорічна відпустка за ініціативою керівника структурного підрозділу (відділу) або повноваженого ним органу ТОВ „Металургійна транспортна компанія”, як виняток, може бути перенесена на інший період тільки за письмовою згодою працівника та за погодженням з АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТОВ „Металургійна транспортна компанія”, коли надання щорічної відпустки передуватиме несприятливому руху (несприятливій роботі) виробництва ТОВ „Металургійна транспортна компанія”, та за умови, що частина відпустки тривалістю не менше 24 (двадцять чотири) календарних днів буде використана працівником в поточному робочому році.

## **VI. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я**

**6.1.** АДМІНІСТРАЦІЯ забезпечує виконання комплексних заходів щодо створення безпеки, нешкідливих умов праці, дотримання нормативів безпеки та гігієни праці.

**6.2.** Відшкодування шкоди, заподіяної працівникові внаслідок ушкодження його здоров'я або у разі смерті працівника, здійснюється Фондом соціального страхування від нещасних випадків відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності".

**6.3.** Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо виробнича ситуація є небезпечною для життя і здоров'я працівника. Він зобов'язаний негайно повідомити про це безпосереднього керівника. Факт наявності такої ситуації повинен бути підтвердженим посадовою особою з охорони праці ТОВ „Металургійна транспортна компанія”, а в разі виникнення конфлікту – відповідним державним органом по нагляду за охороною праці. За весь час простою з цих причин, але не з вини працівника, за працівником зберігається середній місячний заробіток.

**6.4.** У разі простою виробництва з вини працівника, АДМІНІСТРАЦІЯ ТОВ „Металургійна транспортна компанія” має право застосувати адміністративні (дисциплінарні) заходи, які передбачені Кодексом законів про працю України та трудовим договором (контрактом).

**6.5.** На роботах, які пов'язані із забрудненням, працівникам за встановленими нормами безкоштовно видаються спеціальний одяг та інші засоби індивідуального захисту, а також миючі та знешкоджуючі засоби. АДМІНІСТРАЦІЯ зобов'язана організувати комплектування та утримання засобів індивідуального захисту відповідно до нормативних актів про охорону праці.

**6.6.** Працівники ТОВ „Металургійна транспортна компанія” зобов'язані знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, відповідно до своїх функціональних обов'язків.

**6.7.** Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи повинні проходити за рахунок ТОВ „Металургійна транспортна компанія” інструктаж, навчання з питань охорони праці, з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварії.

**6.8.** Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці.

**6.9.** У разі виявлення у працівників, у тому числі посадових осіб, незадовільних знань з питань охорони праці, вони повинні у місячний строк пройти повторне навчання і перевірку знань.

## **VII. ГАРАНТІЇ ПРАВ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ**

**7.1.** Директор ТОВ „Металургійна транспортна компанія” зобов'язаний:

- забезпечити статутну діяльність ТОВ „Металургійна транспортна компанія”;
- надавати Уповноваженій особі необхідну інформацію з питань соціально-економічного розвитку ТОВ „Металургійна транспортна компанія”.

**7.2.** Директор ТОВ „Металургійна транспортна компанія” має право видавати накази:

- про порядок надання щорічних та додаткових відпусток;
- затверджувати графік річних відпусток або перенесення відпусток;
- про надання відпусток поза затвердженим графіком;
- про тривалість додаткових оплачуваних відпусток;
- про поділ річних відпусток на частини;
- про відзив з відпусток;
- видавати всі інші накази, які входять до його компетенції, які передбачені законодавчими актами про працю України.

**7.3.** Директор ТОВ „Металургійна транспортна компанія” має право:

- розірвати трудовий договір (контракт) з працівниками пенсійного віку, які мають право на повну пенсію за віком;

- продовжувати трудові відносини з працівниками пенсійного віку по узгодженню сторін шляхом укладання (переукладання) строкового трудового договору (контракту) на термін до 1 (одного) року, або припинити трудові відносини за власною ініціативою;

- накладати дисциплінарні, майнові та інші стягнення за порушення внутрішнього трудового розпорядку, або неналежного виконання працівниками своїх трудових обов'язків;

- прийняття працівників на роботу та/або їх звільнення;

- за згодою працівника відкликання з щорічної відпустки для відвернення стихійного лиха, виробничої аварії або негайного усунення їх наслідків, для відвернення нещасних випадків, простою, загибелі або псування майна ТОВ „Металургійна транспортна компанія” за умови, що працівник підприємства відгуляв частину щорічної відпустки не менше 14 (чотирнадцяти) календарних днів за відпрацьований рік, та в інших випадках, передбачених законодавством України.

У разі відкликання працівника з відпустки його праця оплачується з урахуванням тієї суми, що була нарахована на оплату невикористаної частини відпустки.

**7.4. Уповноважена особа ТОВ „Металургійна транспортна компанія” зобов'язана:**

- проводити профспілкові збори трудового колективу;

- ознайомлювати трудовий колектив з інформацією, одержаною від Директора з питань, пов'язаних з працею і соціально – економічним розвитком колективу;

- доводити до відома трудового колективу положення законодавчо-нормативних актів, генеральної та галузевої угоди щодо регулювання виробничих відносин між АДМІНІСТРАЦІЄЮ і трудовим колективом;

- у випадках систематичного порушення зобов'язань членами трудового колективу, окремих структурних підрозділів (відділів), АДМІНІСТРАЦІЯ, згідно з колдоговором, набуває додаткові підстави для проведення реорганізації цих підрозділів шляхом їх ліквідації або скорочення чисельності штату;

- забезпечувати збереження існуючих робочих місць та застосовувати гнучкі режими зайнятості в окремих структурних підрозділах (відділах);

- дотримуватися порядку скорочення чисельності працівників на підставі попереднього повідомлення про причини, обсяги і терміни скорочення чисельності штату;

- забезпечувати, згідно законодавства, достроковий вихід на пенсію працівників перед пенсійного віку;

- надавати консультації працюючим відносно гарантій на працю, встановлених Конституцією України та Кодексом законів про працю України;

- інформувати та роз'яснювати працівникам положення Закону України „Про зайнятість населення”, про права і обов'язки Державної служби зайнятості та державних гарантій соціального захисту вивільнюваних працівників;

- здійснювати контроль за дотриманням чинного законодавства і положень колдоговору з питань оплати праці;

- вивчати причини затримки виплати заробітної плати з прийняттям відповідних заходів та надавати роз'яснення працівникам, які причини передують затримці її виплати;

- роз'яснювати працівникам положення Закону України „Про оплату праці”;

- розглядати на засіданнях робочої комісії стану умов і безпеки праці;

- приймати участь у роботі комісії та перевіряти знання працівників з охорони праці;

- розглядати всі трудові спори, які виникають під час праці трудового колективу з утворенням Комісії по трудових спорах, яка обирається на строк розгляду таких спорів зі складу працівників трудового колективу;

- проводити всі інші заходи, які передбачені і покладені на Уповноважену особу Кодексом законів про працю України за попереднім погодженням з Директором ТОВ „Металургійна транспортна компанія”.

**7.5.** Уповноважена особа має право проводити перевірки дотримання в ТОВ „Металургійна транспортна компанія” трудового законодавства, умов охорони праці, вимагати усунення недоліків.

**7.6.** Трудовий колектив ТОВ „Металургійна транспортна компанія” зобов’язується:

- чітко виконувати всі вимоги АДМІНІСТРАЦІЇ щодо додержання кожним працівником ТОВ „Металургійна транспортна компанія” трудової та технічної дисципліни (розробку технічної документації, виконання укладених договорів (контрактів) у повному обсязі на належному, якісному рівні без рекламацій);

- нести моральну, дисциплінарну та матеріальну відповідальність згідно з трудовим законодавством України перед АДМІНІСТРАЦІЄЮ за виконання прийнятих на себе зобов’язань по цьому колдоговору;

- підвищувати рівень праці та виробництва ТОВ „Металургійна транспортна компанія”;

- знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, відповідно до своїх функціональних обов’язків;

- відповідно до своїх функціональних обов’язків, проходити медичні та інші атестаційні комісії, які необхідні для подальшого виконання ними своїх обов’язків у ТОВ „Металургійна транспортна компанія”;

- виконувати всі інші функції та норми, які передбачені положеннями законодавчо - нормативних актів, генеральною та галузевою угодами щодо регулювання виробничих відносин між АДМІНІСТРАЦІЄЮ і трудовим колективом.

## **VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**8.1.** Доповнення та зміни до колдоговору під час його дії можуть бути внесені за письмовим погодженням сторін та мають ті ж стадії прийняття та реєстрації, що й цей колдоговір.

**8.2.** Контроль за виконанням цього колдоговору здійснюється сторонами, які його уклали. Для цього створюється двостороння комісія та її робоча група. При порушенні виконання колдоговору комісія у письмовій формі інформує осіб, які його підписали.

Сторони проводять взаємні консультації з цього питання та приймають рішення, які є додатками до колдоговору або шляхом викладення його й новій редакції.

**8.3.** Цей колдоговір чинний у випадку зміни складу, структури і найменування ТОВ „Металургійна транспортна компанія”, а у випадку його реорганізації він може бути переглянутий за згодою сторін.

**8.4.** Термін дії колдоговору та усіх наступних змін та додатків до нього - 5 (п’ять) років.

**8.5.** Жодна із сторін, що підписала колдоговір, не може в односторонньому порядку припинити виконання його положень.

**8.6.** Колдоговір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін.

**8.7.** Для ведення переговорів по укладанню колдоговору, поточної оцінки стану виконання, підведення підсумків його виконання, а також для розгляду конфліктних ситуацій по колдоговору створюється двостороння комісія.

**8.8.** Всі працівники, які працюють або приймаються у ТОВ „Металургійна транспортна компанія”, повинні бути ознайомлені з колдоговором Уповноваженою особою або АДМІНІСТРАЦІЄЮ.

**8.9.** У випадках, які не обумовлені цим колдоговором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

**8.10.** Колдоговір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і передані на зберігання кожній із сторін.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Металлургическая транспортная компания»

А.В. Храпач

«21» декабря 2020 г.



**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ  
ООО "Металлургическая транспортная компания"**

Вводится в действие с 01.12.2020 г.

№ п/п	Наименование подразделения	Название должности	Код по классификатору профессий	Кол-во штатных единиц	Должностной оклад, грн.
1	Администрация	Директор	1210.1	1	45 285,00
		Заместитель директора	1210.1	1	42 285,00
		Заместитель директора по снабжению	1210.1	1	22 500,00
		Заместитель директора по стратегическому планированию	1210.1	1	37 585,00
		Заместитель директора по зерновым перевозкам	1210.1	1	17 000,00
		Заместитель директора по общим вопросам	1210.1	1	18 000,00
		Помощник директора	3436.1	3	13 000,00
		Помощник директора	3436.1	0,3	16 666,67
		Юрисконсульт	2429	1	14 600,00
		Помощник юрисконсульта	3436.9	1	10 500,00
		Администратор системы	2131.2	1	11 500,00
		Администратор системы	2131.2	0,6	14 166,67
		Менеджер по административной деятельности	1475.4	1	13 000,00
2	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	1231	1	40 285,00
		Заместитель главного бухгалтера	1231	1	31 000,00
		Бухгалтер	2411.2	1	15 100,00
		Бухгалтер	2411.2	1	28 500,00
		Бухгалтер	2411.2	1	20 000,00
		Экономист	2441.2	1	18 000,00
3	Служба охраны труда	Инженер по охране труда	2149.2	1	35 000,00
4	Отдел учета и статистики	Начальник отдела	1226.2	1	35 000,00
		Ведущий специалист	3439	1	23 000,00
		Ведущий специалист	3439	1	16 000,00
		Специалист	3439	1	18 135,00
		Специалист	3439	1	16 000,00
		Специалист	3439	1	13 000,00
5	Отдел грузовой и коммерческой работы	Начальник отдела	1226.2	1	35 000,00
		Специалист	3439	1	22 200,00
		Специалист	3439	3	16 000,00
		Специалист по претензионной работе	3439	1	23 000,00

6	Отдел по организации железнодорожных перевозок	Начальник отдела	1226.2	1	35 000,00
		Специалист по организации железнодорожных перевозок	3439	1	23 000,00
		Ведущий специалист по вагонному хозяйству	3439	1	35 000,00
		Специалист по вагонному хозяйству	3439	2	23 000,00
		Специалист по вагонному хозяйству	3439	1	16 135,00
		Специалист по вагонному хозяйству	3439	0,4	15 625,00
		Диспетчер	3119	2	16 000,00
		Логист	2419.2	1	17 000,00
7	Договорной отдел	Начальник отдела	1226.2	1	35 000,00
		Менеджер в оптовой торговле	1452	1	14 000,00
		Диспетчер автомобильного транспорта	3119	1	5 050,00
		Водитель автотранспортных средств	8322	3	13 000,00
		<b>Всего</b>		<b>48,3</b>	

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Директор

ТОВ «Металургічна транспортна компанія»

А.В. Храпач

«24» грудня 2020 г.

### КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, аваріям і пожежам

№п/п	Найменування заходів (робіт)	Строк виконання	Особи, відповідальні за виконання
1	Провести навчання працівників і перевірку їх знань з охорони праці	За графіком	Інженер з охорони праці
2	Забезпечити підрозділи мінімальними лікарськими засобами першої долікарської допомоги	Протягом року	Інженер з охорони праці
3	Придбати засоби індивідуального захисту для працівників	Протягом року	Інженер з охорони праці
4	Придбати дезінфікуючі засоби для працівників	Протягом року	Інженер з охорони праці
5	Забезпечити придбання для підрозділів очищеної питної води	Протягом року	Інженер з охорони праці
6	Провести роботи по очищенню систем кондиціонування повітря на робочих місцях	Протягом року	Інженер з охорони праці

Інженер з охорони праці

А.Ю. Шабашова



Трешко, прокуратура да  
акрајно појасото 12 сарџанк



Директор ТОВ «МТ»  
А.В. Храмар