

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Наказ Центрального  
управління соціального  
захисту населення  
Дніпровської міської ради  
08.11.2023 № 80

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«КОМПЕНСАЦІЯ ВИТРАТ ЗА ТИМЧАСОВЕ РОЗМІЩЕННЯ (ПЕРЕБУВАННЯ)**  
**ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ»**

Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>	
1	Місцезнаходження 1. 49005, м. Дніпро, вул. Левка Лук'яненка, 39/41 (Соборний район) 2. 49033, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, буд. 116-А (Шевченківський район) 3. 49101, м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, буд. 30/32 (Центральний район)
2	Інформація щодо режиму роботи З понеділка по четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45 Перерва з 12:00 до 12:45
3	Телефон, електронна адреса, офіційний та веб-сайт 1. Тел.: 068-206-53-55 <a href="mailto:central.uszn@dmr.dp.ua">central.uszn@dmr.dp.ua</a> (Соборний район) 2. Тел.: 066 482 31 49 <a href="mailto:central.uszn1241@dmr.dp.ua">central.uszn1241@dmr.dp.ua</a> (Шевченківський район) 3. Тел.: 095-19-29-681, 068 276 05 43 <a href="mailto:central.uszn1202@dmr.dp.ua">central.uszn1202@dmr.dp.ua</a> (Центральний район)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4	Акти Кабінету Міністрів України Постанова КМУ України від 19.03.2022 № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану»
5	Акти місцевих органів виконавчої влади Рішення виконкому Дніпровської міської ради від 22.11.2022 №1019 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення на території Дніпровської міської територіальної громади внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
6	Підстава для отримання Компенсація надається фізичним особам-громадянам України, які є власниками житла, або їх представниками, наймачами (орендарями) житла державної або комунальної

		власності, спадкоємцями, які прийняли спадщину, і безоплатно розмістили у своїх житлових приміщеннях внутрішньо переміщених осіб, крім членів своєї сім'ї у розумінні Сімейного кодексу України (далі - особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб), для покриття витрат, пов'язаних з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб.
7	Перелік необхідних документів	<p>Особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб зобов'язані не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з розміщення внутрішньо переміщених осіб подати повідомлення.</p> <p>Для отримання компенсації особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня закінчення звітного місяця подає до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, районної в м. Києві держадміністрації, відповідної військової адміністрації за місцем розташування житлового приміщення заяву та пред'являє такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Документ, який завідує її особу (оригінал та копія);</li> <li>- Реєстраційну номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті) (оригінал та копія);</li> <li>- Документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням або документ, що підтверджує повноваження представника власника;</li> <li>- Документи, що посвідчують внутрішньо переміщену особу (оригінал та копія);</li> <li>- Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті) внутрішньо переміщеної особи (оригінал та копія);</li> <li>- Документ, який підтверджує, що житло зруйноване або непридатне для проживання внаслідок пошкодження (у разі необхідності);</li> <li>- До заяви додаються реквізити банківського рахунку заявника для зарахування коштів.</li> </ul>
8	Спосіб подання документів	Повідомлення подається в паперовій або електронній формі на електронну адресу управління.
9	Платність (безоплатність)	Послуга надається безоплатно

	надання	
10	Строк надання	Законодавчо не визначений
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повносу обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації; повідомлення про зміну кількості розміщених осіб, смерть отримувача даної послуги.
12	Результат надання адміністративної послуги	Надання компенсації/ відмова у наданні компенсації
13	Способи отримання відповіді (результату)	Не передбачено, можливо отримати відповідь в режимі консультації