



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

23.01.2019

№ 44/40

Про створення Комунальної установи
«Дніпровський міський територіальний
центр соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)» Дніпров-
ської міської ради

Відповідно до ст. 46 Конституції України, ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (зі змінами), наказу Міністерства соціальної політики України від 12.07.2016 № 753 «Про затвердження Типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.08.2016 за № 1078/29208, на підставі листа департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради від 26.11.2018 вх. № 8/7060 міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Комунальну установу «Дніпровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Дніпровської міської ради.

2. Рекомендувати районним у місті Дніпрі радам вжити організаційно-правових заходів щодо припинення діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) районних у місті Дніпрі рад.

3. Визначити департамент соціальної політики Дніпровської міської ради органом, який здійснює організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг установою (п. 1 цього рішення), контролює її діяльність, здійснює інші функції відповідно до Положення (п. 4.1 цього рішення).

Внесені зміни (доповнення)
вир 22.01.2020 д/142/53, вир 24.11.2019 д/ 59/50
за рішенням міської ради

від 20.02.2019 № 48/42

4. Затвердити:

4.1. Положення про Комунальну установу «Дніпровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Дніпровської міської ради (додається).

4.2. Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання Комунальною установою «Дніпровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Дніпровської міської ради (додається).

5. Керівнику Комунальної установи «Дніпровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Дніпровської міської ради:

5.1. Здійснити заходи з проведення державної реєстрації установи (п. 1 цього рішення).

5.2. У місячний термін після здійснення державної реєстрації надати до департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради інформаційні відомості за встановленою формою.

5.3. Вжити заходів щодо переведення (за згодою) працівників територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) районних у місті Дніпрі рад до установи (п. 1 цього рішення).

6. Департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради внести зміни до Реєстру об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Дніпра згідно з наданими інформаційними відомостями.

7. Департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради передбачити кошти у міському бюджеті на утримання установи (п. 1 цього рішення) з 01.04.2019.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради Санжару О. О., голову постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та міжнародних зв'язків Дитятковську Є. М. та голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування Хмельникова А. О.

Міський голова



Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
23.01.2019 № *47/10*

Положення
про Комунальну установу «Дніпровський міський територіальний центр
соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»
Дніпровської міської ради

М. Дніпро,
2019

1. Комунальна установа «Дніпровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Дніпровської міської ради (далі – Територіальний центр) є бюджетною установою, що утворюється, ліквідується, реорганізовується Дніпровською міською радою в порядку, передбаченому чинним законодавством України, підпорядковується управлінню соціального захисту департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради.

Повна назва – Комунальна установа «Дніпровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Дніпровської міської ради.

Скорочена назва – КУ «ДМТЦСО (НСП)» ДМР.

Територіальний центр є неприбутковою установою.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність Територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Державними стандартами надання соціальних послуг, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр проводить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. На надання соціальних послуг у Територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям (і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу), стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідні-

істю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

- діти віком від 3 до 18 років з фізичними та (або) розумовими вадами розвитку, які отримали статус дитини з інвалідністю (далі – діти з інвалідністю);

- громадяни, які мають статус внутрішньо переміщених осіб згідно із Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 №1706-VII (зі змінами).

5. Положення про Територіальний центр, за пропозицією департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради (далі – Департамент), погодженою з департаментом соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації, затверджується рішенням міської ради.

Кошторис, штатний розпис Територіального центру затверджується директором Департаменту.

Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг - управління соціального захисту Департаменту.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із виконавчими органами Дніпровської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

6. Основними завданнями Територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

- забезпечення якісного надання соціальних послуг;

- установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в здійсненні надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

7. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за поданням Департаменту, погодженим з департаментом соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

8. Директор Територіального центру:

8.1. Організовує роботу Територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Територіальний центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників.

8.2. Затверджує посадові обов'язки заступника директора, заступників директора–начальників відділів Територіального центру у районах міста, інших працівників Територіального центру.

8.3. Координує діяльність відділів Територіального центру у районах міста.

8.4. Подає Департаменту пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Територіального центру.

8.5. Укладає договори, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси.

8.6. Розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників, медичних працівників, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних працівників, соціальних робітників, медичних працівників халатів бавовняних, гумових рукавиць, господарських сумок, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання) тощо;

- придбання для оснащення відділів Територіального центру у районах міста обладнання, інвентарю, автотранспорту, засобів пересування та малої механізації, соціальних засобів для догляду і самообслуговування, канцтоварів, медично-профілактичних, стоматологічних препаратів тощо;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні та соціально-медичні послуги;

- транспортних послуг для забезпечення фінансово-господарської діяльності Територіального центру, надання транспортних послуг громадянам, що перебувають на обслуговуванні, доставки благодійної та гуманітарної допомоги.

8.7. Призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру.

8.8. Видає у межах своєї компетенції накази (крім наказів щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання.

8.9. Затверджує положення про відділи Територіального центру у районах міста.

9. Територіальний центр має відділи у районах міста.

Відділи Територіального центру у районах міста можуть мати таку структуру:

- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення денного перебування;
- відділення денного догляду для дітей з інвалідністю;
- відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

У відділах Територіального центру у районах міста можуть утворюватися інші відділення, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг.

10. Відділи Територіального центру у районах міста очолюють заступники директора – начальники відділів, які призначаються та звільняються з посади в установленому порядку директором Територіального центру, за погодженням з директором Департаменту.

Посаду заступника директора – начальника відділу Територіального центру у районі міста, може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш ніж п'ять років.

11. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з міського бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його відділень у районах міста, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

12. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, волонтерів.

У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України.

13. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним в пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

14. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, ревізія фінансово-господарської діяльності Територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

15. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

16. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Територіального центру затверджуються Дніпровською міською радою.

17. Територіальному центру заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

18. У разі припинення Територіального центру (у разі його ліквідації, реорганізації, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача його активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

19. Доходи (прибутки) Територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію завдань та напрямки діяльності, визначені цим Положенням.

Директор департаменту
соціальної політики
Дніпровської міської ради



Е. С. Підлубний

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту соціального
захисту населення Дніпропетровської
обласної державної адміністрації



О. В. Кришень

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
23.08.2019 № 44/40

Перелік
соціальних послуг, умови та порядок їх надання Комунальною установою
«Дніпровський міський територіальний центр соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)» Дніпровської міської ради

М. Дніпро,
2019

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Дніпровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Дніпровської міської ради (далі – Територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- догляд стаціонарний;
- денний догляд;
- соціальна адаптація.

Крім того, Територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:

- паліативний/хоспісний догляд;
- консультивання;
- представництво інтересів;
- соціальна профілактика;
- посередництво (медіація);
- соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги);
- транспортні;
- інші соціальні послуги.

1.2. Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг:

1.2.1. Громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України.

1.2.2. Громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям (і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу), стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

1.2.3. Дітям віком від 3 до 18 років з фізичними та (або) розумовими вадами розвитку, які отримали статус дитини з інвалідністю (далі – діти з інвалідністю).

1.3. Для отримання соціальних послуг громадяни, зазначені в пункті 1.2 цього Переліку, подають письмову заяву до департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради (далі – Департамент), який у триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання/перебування громадянина для одержання медичного висновку про

його здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (далі – медичний висновок), до департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, до територіального органу ДФС для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби).

З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян, зазначених у пункті 1.2 цього Переліку, які подали письмову заяву, а також наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного утримання (догляду) Департамент у триденний строк після надходження відповідної письмової заяви отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі – Державний реєстр прав) шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина.

У п'ятиденний строк після надходження запиту відповідні суб'єкти, зазначені в абзаці першому цього пункту, надають медичний висновок, довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідку про доходи громадянина (у разі потреби) до Департаменту, який в одинденний строк після їх надходження приймає рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг з урахуванням пунктів 1.6, 1.7, 1.7.1, 1.7.2, 1.7.3, 1.10 та 1.11 цього Переліку і надсилає такі документи Територіальному центру разом із заявою громадянина та інформацією з Державного реєстру прав.

Після надходження зазначених документів Територіальний центр протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ, та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Надання соціальних послуг Територіальним центром внутрішньо переміщеним особам здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

1.4. У разі потреби та за згодою громадян, зазначених у пункті 1.2 цього Переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи (заступник директора – начальник відділу, завідувач відділення, соціальний працівник відділу Територіального центру у районі міста).

Якщо громадянин, який потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність їх здійснення (надання), таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акта обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку громадян, яких обслуговує Територіальний центр, затверджені Міністерством соціальної політики України в установленому порядку.

1.5. Територіальний центр забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами, надання соціальних послуг:

громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю в установленому порядку;

громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям (і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу), стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Для окремих відділень відділів Територіального центру у районах міста можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг.

1.6. Відділи Територіального центру у районах міста можуть надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), визначені Постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2004 № 12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку» (зі змінами) та цим Переліком:

громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям (і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу), стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Територіальним центром відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2005 № 268 «Про затвердження порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються директором Територіального центру.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

1.6.1. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг у відділеннях відділів Територіального центру у районах міста в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього утвореною Департаментом комісією приймається рішення про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

1.6.2. Відділи Територіального центру у районах міста (у межах наявних можливостей) можуть надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

1.6.3. Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

1.7. На кожного громадянина, якого обслуговує відділ Територіального центру у районі міста, ведеться особова справа, в якій міститься заява громадянина, медичний висновок (крім відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги), документи, що підтверджують право громадянина на отримання соціальних послуг та соціальної допомоги.

Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні відділу Територіального центру у районі міста, яке обслуговує громадян постійно.

Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), поновлюються Департаментом щороку на підставі подання Територіального центру шляхом надіслання відповідних запитів.

1.8. Працівники Територіального центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

1.9. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадянам є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребує перебування таких громадян на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники Територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідних йому соціальних послуг в інших установах.

1.10. Надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 1.2 цього Переліку, відділами Територіального центру у районах міста припиняється (з письмовим повідомленням громадян) у разі:

- поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в отриманні соціальних послуг;

- виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує відділ Територіального центру у районі міста, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

- направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, інших закладах постійного проживання;

- зміни місця проживання/перебування (за межами м. Дніпра);

- поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

- грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Територіального центру;

- порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

- систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

- виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг Територіальним центром;

- надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

- надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

- відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

- невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

- припинення діяльності Територіального центру. В такому разі Департамент вживає заходів щодо забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в Територіальному центрі (розглядає питання щодо можливо-

сті надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо);

смерті громадянина (на підставі службової записки завідувача відділення).

1.11. Про припинення надання соціальних послуг громадянину видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Територіального центру і робиться позначка в журналі та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення відділу Територіального центру у районі міста, яке обслуговувало громадянина.

Повідомлення про припинення надання соціальних послуг громадянину Територіальним центром надсилається до Департаменту.

2. Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання відділенням соціальної допомоги вдома відділу Територіального центру у районі міста

2.1. Відділення соціальної допомоги вдома відділу Територіального центру у районі міста (далі - відділення соціальної допомоги вдома) очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Територіального центру.

Завідувач відділення соціальної допомоги вдома повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

2.2. Відділення соціальної допомоги вдома утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування не менш як 80 одиноких громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV, V групу рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме:

- особи похилого віку;

- особи з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), крім осіб з інвалідністю внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»;

- хворі (з числа одиноких осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці).

Відділення соціальної допомоги вдома не здійснює надання соціальних послуг громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

2.3. Право на позачергове надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до категорії 1, 2, 3, особи, депортовані за національною ознакою.

2.4. У відділах Територіального центру у районах міста може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці.

2.5. Якщо громадян, які потребують надання соціальних послуг, виявлено менш як 80 осіб, їх обслуговування може здійснюватися згідно з договором, який укладається з непрацюючою особою і Територіальним центром, про оплату відповідної роботи за рахунок коштів, що виділяються для цієї мети.

2.6. Відділення соціальної допомоги вдома надає відповідно до державних стандартів соціальних послуг такі послуги:

- догляд вдома;
- паліативний/хоспісний догляд.

2.7. Відділення соціальної допомоги вдома може здійснювати обслуговування громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

Обслуговування таких громадян здійснюється за плату відповідно до тарифів на платні соціальні послуги або з установами диференційованої плати.

2.8. Утворена Департаментом комісія може приймати, як виняток, рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг або з установами диференційованої плати відділенням соціальної допомоги вдома громадян, які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі видатки, пов'язані з наданням соціальних послуг громадянам, передбачаються в кошторисі Територіального центру за рахунок додаткових коштів міського бюджету.

2.9. Кількість громадян, яких повинен обслуговувати соціальний робітник, обсяг його роботи визначає завідувач відділення (фахівець із соціальної роботи, соціальний працівник) соціальної допомоги вдома з урахуванням стану здоров'я громадянина, який обслуговується, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності

транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (один соціальний робітник обслуговує шістьох громадян у місцевостях, що не мають транспортного сполучення, у приватному або державному секторі без комунальних вигод і десять громадян у будинках з комунальними вигодами; один соціальний робітник може обслуговувати двох непрацездатних громадян, яким установлена V група рухової активності).

2.10. На підставі даних карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та медичного висновку складається індивідуальний план, в якому зазначаються зміст та обсяг послуги, обумовлюються періодичність, строки надання соціальної послуги відділенням соціальної допомоги вдома, після чого між громадянином і Територіальним центром укладається договір з умовами надання та порядком оплати соціальних послуг.

2.11. Відділення соціальної допомоги вдома згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги з догляду вдома надає соціальну послугу з догляду вдома постійно (III група рухової активності – два рази на тиждень, IV – три рази, V – п'ять разів), періодично (два рази на місяць), тимчасово (визначений у договорі період), організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів щодо їх задоволення.

2.12. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:

- письмова заява громадянина;
- медичний висновок про нездатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;
- карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- один примірник договору, укладеного громадянином і Територіальним центром про надання соціальних послуг;
- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- інформація з Державного реєстру прав, отримана посадовою особою Департаменту шляхом безпосереднього доступу до цього Реєстру;
- копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- копія рішення утвореної Департаментом комісії про звільнення від плати громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу;
- копія наказу про здійснення (припинення) надання соціальних послуг;
- довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних

послуг;

- індивідуальний план надання соціальної послуги;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

2.13. Під час надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома громадянин може отримувати у тимчасове користування технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби, окремі побутові прилади тощо, які є в наявності в Територіальному центрі.

3. Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання відділенням денного перебування відділу Територіального центру у районі міста

3.1. Відділення денного перебування відділу Територіального центру у районі міста (далі – відділення денного перебування) очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Територіального центру.

Завідувач відділення денного перебування повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

3.2. Відділення денного перебування утворюється для надання соціальних послуг не менш як 30 особам похилого віку, особам з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), що частково втратили здатність до самообслуговування, на день.

Відділення денного перебування обслуговує громадян, які мають часткове порушення рухової активності, частково не здатні до самообслуговування та не мають медичних протипоказань для перебування в колективі та потребують соціально-побутової і психологічної адаптації, надання соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності, запобігання виникненню та розвитку можливих захворювань особи, підтримки її здоров'я, соціальної незалежності, відновлення знань, вмінь та навичок з орієнтування в домашніх умовах, ведення домашнього господарства, самообслуговування, поведінки у суспільстві, сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, організації дозвілля і відпочинку.

3.3. Відділення денного перебування надає такі соціальні послуги:

- соціальна адаптація;
- денний догляд.

Крім того, відділення денного перебування може надавати такі соціальні послуги:

- консультування;
- представництво інтересів;

- соціальна профілактика;
- посередництво (медіація);
- інші.

3.4. Відділення денного перебування надає соціальні послуги безкоштовно, на платній основі та з урахуванням диференційованої плати.

3.5. Соціальна послуга денного догляду надається безкоштовно:

громадянам похилого віку, особам з інвалідністю (старше 18 років), які не мають рідних, які повинні забезпечувати їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю в установленому порядку;

пенсіонерам, які проживають самотньо, особам з інвалідністю (старше 18 років), якщо середньомісячний сукупний дохід на одного не перевищує двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

3.6. Соціальна послуга денного догляду надається періодично не менш ніж 25 особам один - два рази на рік упродовж календарного місяця (крім вихідних та святкових днів), з наданням харчування в межах затвердженого кошторису, згідно з розділом 5 Типового положення про відділення денного догляду для осіб похилого віку та інвалідів, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 18.08.2015 № 852.

3.7. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення денного перебування, ведеться особова справа, в якій міститься:

- письмова заява громадянина;
- медичний висновок про потребу в соціальній адаптації або денному догляді та відсутність медичних протипоказань для перебування в колективі;
- карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- копія довідки про встановлення інвалідності (за наявності);
- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- копія наказу про надання (припинення) соціальних послуг;
- довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;
- індивідуальний план надання соціальної послуги;
- договір про надання соціальної послуги;
- копія рішення утвореної Департаментом комісії про звільнення від плати громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), що не здатні до самообслуговування, але мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

3.8. У складі відділу Територіального центру у районі міста може утворюватися кілька відділень денного перебування залежно від місця проживання громадян або одне із збільшеною кількістю відвідувачів, яких воно обслуговує.

4. Перелік соціальної послуги, умови та порядок її надання відділенням денного догляду для дітей з інвалідністю відділу Територіального центру у районі міста

4.1. Відділення денного догляду для дітей з інвалідністю відділу Територіального центру у районі міста (далі - відділення денного догляду) очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Територіального центру.

Завідувач відділення денного догляду повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Відділення денного догляду утворюється для надання соціальної послуги денного догляду на безоплатній основі не менш як 30 дітям з інвалідністю.

4.3. Відділення денного догляду розміщується на території зі спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що відповідають вимогам безперешкодного доступу, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мають усі види комунальних вигод.

4.4. Основними завданнями та напрямками діяльності відділення денного догляду є:

- забезпечення реалізації завдань, визначених Законом України "Про соціальні послуги", Державним стандартом денного догляду, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 30.07.2013 № 452, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09.08.2013 за № 1363/23895, та іншими нормативно-правовими актами щодо забезпечення прав дітей з інвалідністю на отримання соціальних послуг;

- визначення індивідуальних потреб дітей з інвалідністю;

- забезпечення безпечних та належних умов для денного перебування дітей з інвалідністю та надання соціальної послуги денного догляду дітям з інвалідністю;

- спостереження за станом здоров'я;

- харчування дітей з інвалідністю;

- здійснення допомоги у самообслуговуванні дітей з інвалідністю (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, приймання ліків, годування тощо);

- формування та підтримка навичок самообслуговування;

- надання реабілітаційних послуг відповідно до індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю в рамках відповідної діяльності відділення денного догляду;
- проведення культурно-масових заходів.

4.5. Діти з інвалідністю, які перебувають у відділенні денного догляду, забезпечуються постільною білизною, м'яким і твердим інвентарем та столовим посудом згідно з орієнтовними нормами забезпечення м'яким та твердим інвентарем у відділенні денного догляду; харчуванням з урахуванням віку і стану здоров'я.

4.6. До відділення денного догляду зараховуються діти віком від 3 до 18 років з фізичними та (або) розумовими вадами розвитку, які отримали статус дитини з інвалідністю.

4.7. Зарахування дітей з інвалідністю здійснюється відділенням денного догляду відповідно до наданих Департаментом документів, а саме:

- заяви батьків або законних представників дітей з інвалідністю;
- документа, що посвідчує особу, або свідоцтва про народження для осіб, які не досягли 14-річного віку;
- пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності);
- копії рішень органів опіки та піклування про встановлення опіки (піклування) над дітьми з інвалідністю, які цього потребують (за наявності);
- довідки про склад сім'ї (за наявності);
- медичної довідки про епідоточення та відсутність протипоказань щодо відвідування відділення. Довідка дійсна протягом 3 днів з дати видачі.

4.8. Діти з інвалідністю зараховуються до відділення денного догляду на підставі наказу керівника відділу Територіального центру у районі міста.

4.9. На кожну особу, зараховану до відділення денного догляду, формується особова справа, у якій містяться документи, визначені пунктом 4.7.

4.10. Відрахування дитини з інвалідністю з відділення денного догляду здійснюється згідно з наказом директора Територіального центру за наявності однієї з таких підстав:

- особиста заява батьків або законних представників дитини з інвалідністю;
- направлення дитини з інвалідністю на стаціонарне перебування до установи;
- зміна місця проживання дитини з інвалідністю;
- виявлення медичних протипоказань для отримання соціальної послуги денного догляду у відділенні;

- досягнення дитиною з інвалідністю 18 років;
- у разі смерті дитини з інвалідністю.

4.11. За дитиною з інвалідністю зберігається місце у відділенні денного догляду в разі її хвороби, карантину, відпустки батьків або законних представників, але не більше ніж на 75 днів.

4.12. Протипоказаннями для зарахування дітей з інвалідністю до відділення денного догляду є:

- гострі інфекційні захворювання;
- захворювання в гострій формі;
- інфекційні хвороби очей і шкіри;
- туберкульоз (активні форми), тубінфікованість;
- тяжкі органічні психічні розлади, шизофренія, шизотипові і маячні розлади, психопатоподібні порушення поведінки (з агресивними тенденціями), імбецильність помірно виражена та виражена, ідіотія;
- епілепсія з частими генералізованими судомними нападами;
- активний сифіліс;
- гострі захворювання центральної нервової системи;
- бацилоносійство;
- інші захворювання, які потребують стаціонарного лікування.

4.13. Забезпечення надання соціальної послуги денного догляду у відділенні денного догляду здійснюється з 7.30 до 17.30 за винятком вихідних та святкових днів.

4.14. Забезпечення заходів соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю здійснюється згідно з індивідуальним планом надання соціальної послуги.

4.15. Групи у відділенні денного догляду комплектуються за віковими (одновіковими, різновіковими) ознаками та з урахуванням стану здоров'я.

Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці:

- від 3 до 6 років;
- від 6 до 11 років;
- від 11 до 18 років.

Групи комплектуються по 8-10 дітей з урахуванням їх стану здоров'я, фізичних та психічних вад розвитку, а також побажань батьків або їх законних представників.

4.16. Діти з інвалідністю перебувають у відділенні денного догляду протягом року (крім вихідних та святкових днів).

За бажанням батьків або законних представників та згідно з медичними показаннями, дитина з інвалідністю може перебувати у відділенні денного догляду повний або неповний день.

4.17. Для організації послуги денного догляду дітей з інвалідністю відділення денного догляду повинно мати:

- обладнані приміщення, зокрема для роздягання, денного відпочинку, проведення ігор, вживання їжі, особистої та загальної гігієни та службові приміщення;

- кваліфікований персонал згідно з орієнтовними штатними нормативами відділення денного догляду для дітей з інвалідністю.

4.18. Відділення денного догляду забезпечує збалансоване 3-разове безкоштовне харчування дітей, необхідне для їхнього нормального росту і розвитку, за нормами, затвердженими постановами Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 324 «Про затвердження натуральних добових норм харчування в інтернатних установах, навчальних та санаторних закладах сфери управління Міністерства соціальної політики», від 20.10.2010 № 953 «Про встановлення норм харчування на підприємствах, в організаціях та установах сфери управління Міністерства праці та соціальної політики».

Харчування дітей у відділенні денного догляду та його кратність залежать від внутрішнього розпорядку відділення та тривалості перебування в ньому дітей з інвалідністю.

Для дітей з інвалідністю, які перебувають у відділенні денного догляду менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або законними представниками дітей з інвалідністю.

4.19. Медичне обслуговування дітей з інвалідністю у відділенні денного догляду здійснюється медичними працівниками, які входять до штату відділення або залучаються на договірних засадах, і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів при прийнятті до відділення та вибутті з відділення, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або законних представників дітей з інвалідністю.

До основних обов'язків медичних працівників відділення денного догляду належать:

- організація і проведення медичних оглядів при прийнятті дітей з інвалідністю до відділення та вибутті з нього, у тому числі профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

- здійснення контролю за організацією та якістю харчування;

- медичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного та проти-епідемічного режиму.

У відділенні денного догляду має бути обладнане приміщення для забез-

печення належних умов роботи медичного персоналу.

5. Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання відділенням організації надання адресної натуральної та грошової допомоги відділу Територіального центру у районі міста

5.1. Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги відділу Територіального центру у районі міста (далі – відділення адресної допомоги) очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Територіального центру.

Завідувач відділення адресної допомоги повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.2. Відділення адресної допомоги утворюється для обслуговування не менш як 500 таких громадян, які відповідно до акта обстеження матеріально-побутових умов потребують натуральної чи грошової допомоги:

- осіб похилого віку;
- осіб з інвалідністю;
- хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці) у разі коли вони на своєму утриманні мають неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю;
- осіб, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям (і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу), стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю).

Право на безоплатне обслуговування відділенням адресної допомоги мають:

- громадяни, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, особи з інвалідністю, що не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю в установленому порядку;
- інші громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, за умови, що середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж 2 прожиткові мінімуми для сім'ї;
- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям (і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу), стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий

мінімум для сім'ї;

- внутрішньо переміщені особи.

5.3. Відділення адресної допомоги виходячи з можливостей, наявної фінансової та матеріально-технічної бази безоплатно забезпечує громадян, зазначених у пункті 5.2 цього Переліку:

- одягом, взуттям, іншими предметами першої потреби;
- ліками, предметами медичного призначення;
- предметами побутової гігієни;
- продовольчими та промисловими товарами;
- гарячими обідами тощо.

5.4. Відділення адресної допомоги має право організовувати надання на платній та безоплатній основі швацьких, кравецьких, перукарських послуг, послуг з ремонту вікон, дверей, квартир (будинків), санвузлів, дахів, парканів, побутової техніки, радіоапаратури, холодильників, взуття, послуг із заготівлі та завезення палива, розпилювання дров тощо.

5.5. Якщо під час обстеження матеріально-побутових умов громадян з числа осіб, зазначених у пункті 5.2 цього Переліку, які мають право на обслуговування відділенням адресної допомоги, буде встановлено, що вони перенесли операцію, тривале захворювання, у зв'язку з чим перебували на стаціонарному лікуванні у закладі охорони здоров'я і мають офіційне підтвердження пов'язаних з цими обставинами грошових витрат, натуральна чи грошова допомога надається їм за умови, що середньомісячний сукупний дохід їх сімей за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення, не перевищує встановлених законом двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність.

5.6. Середньомісячний сукупний дохід сім'ї визначається згідно з Методикою обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги, затвердженою спільним наказом Міністерства соціальної політики України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України, Державного комітету молодіжної політики України від 15.11.2001 № 486/202/524/455/3370.

5.7. Відділення адресної допомоги може організовувати пункти приймання від громадян, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, предметів першої потреби, побутової техніки, коштів, робіт та послуг для задоволення потреб громадян.

5.8. При відділенні адресної допомоги може бути створено пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації.

5.9. Положення про пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації та положення про відділення адресної допомоги затверджує директор Територіального центру.

5.10. Відділення адресної допомоги здійснює обслуговування громадян за умови подання письмової заяви, довідки про склад сім'ї, довідки про доходи всіх членів сім'ї.

За згодою громадянина складається акт обстеження його матеріально-побутових умов.

5.11. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення адресної допомоги, ведеться особова справа, в якій міститься:

- письмова заява громадянина;
- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- довідки про доходи членів сім'ї;
- копія наказу про надання (припинення) соціальних послуг;
- довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

Соціальний працівник відділення адресної допомоги формує особові справи громадян, які звернулися за допомогою, перевіряє відомості, зазначені у поданих ними документах, вносить їх до електронної бази даних Територіального центру.

У разі надання натуральної чи грошової допомоги громадянину (за потребою) видається документ із зазначенням його прізвища, ім'я, по батькові, адреси, виду наданої допомоги, її кількісних та вартісних показників.

Якщо громадянин через часткову втрату рухової активності не може відвідати відділення адресної допомоги та особисто отримати допомогу, адміністрація відділу Територіального центру у районі міста вживає заходів для доставки допомоги (надання соціальних послуг) громадянину за місцем його проживання.

Директор департаменту
соціальної політики
Дніпровської міської ради



Е. С. Підлубний