

25.12



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

25.12.2023 № 4/2-1128

На № _____ від _____

Директору
Державного закладу
«Металургійний державний музей
України»

Людмилі БЕЛКОВІЙ

Від трудового колективу:
Голові первинної профспілкової
організації Державного закладу
«Металургійний державний музей
України»

Ользі ОДИНЦОВІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №498 від 25.12.2023 з рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

- 1. П.6: п.3.16 - викладений некоректно. Не враховано інші категорії працівників, які мають право на зазначену відпустку відповідно до вимог ст.19 Закону України «Про відпустки». Привести у відповідність до чинного законодавства.
- 2. П.7: п.7.12: слово «миючими» замінити на «мийними» відповідно до вимог ст.8 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства.
- 3. П.18, Додаток 1: невірно зазначено строк, на який розроблено комплексні заходи. Порушено вимоги ст.19 Закону України «Про охорону праці», згідно з якою розмір витрат на охорону праці залежить від фонду оплати праці за попередній рік, тобто, комплексні заходи розробляються щорічно. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi>(інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

1. Внести зміни до п.1.1. Роз ділу 1 Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом державного закладу «Металургійний державний музей України», виклавши в новій редакції:

1.1 Колективний договір між адміністрацією і трудовим колективом державного закладу ДЗ «МДМУ» (Державний заклад «Металургійний державний музей України») укладений з метою подальшого соціального розвитку колективу, встановлює взаємовідносини між двома сторонами для досягнення найбільшої ефективності труда.

Сторонами цього колективного договору є:

Роботодавець в особі директора Людмили Белікової, яка представляє інтерес ДЗ «ДММУ»;

Профспілковий комітет в особі Ольги Одинцової, яка представляє інтереси працівників Музею.

2. Внести зміни до п.3.2. Роз ділу 3, виклавши в новій редакції:

3.2. Проводити структурні зміни у музеї лише за погодженням з профкомом.

3. Внести зміни до п.3.6. Розділу 3, виклавши в новій редакції:

3.6. Установити режим роботи : 8.00 до 17.00 час. Перерва на обід і відпочинок – 1 година. (12.00-13.00). Субота і неділя - вихідні дні.

Напередодні святкових днів тривалість робочого дня скорочується на 1 годину. Але на період дії воєнного стану усі святкові дні є робочими.

4. Внести зміни до п.3.9, 3.10. Роз ділу 3, виклавши в новій редакції:

3.9 Робота у вихідні дні забороняється. Залучення окремих працівників до роботи у ці дні допускається тільки з дозволу профспілкового комітету. На період воєнного стану ця норма не діє (Глава 5 ст.71 «Кодекс законів про працю України» за станом на 14.07.2023 р. № 3258-IX).

5. Внести зміни до п.3.15. Роз ділу 3, виклавши в новій редакції:

3.15. Як компенсацію за виконаний об'єм робіт, ступінь напруженості, складність і самостійність у роботі, необхідність періодичного виконання службових завдань понад встановленої тривалості робочого часу установити додаткову оплачувану відпустку: директору музею - тривалістю 4 календарних днів (Закон України « Про відпустки», Розділ 2, ст.8 п.2).

6. Внести зміни до п.3.16. Роз ділу 3, виклавши в новій редакції:

3.16. Одному з батьків, які мають 2-х і більше дітей до 15 років, установити додаткову оплачувану відпустку в розмірі 10-ти календарних днів.

7. Внести зміни до п.4.1.5 Роз ділу 4, виклавши в новій редакції:

4.1.5. Виплату заробітної плати проводити не рідше 2 разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, та не пізніше 7 днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата; за першу половину місяця – з 14 до 16 числа, за другу половину місяця – з 28 до 30 числа.

8. Внести зміни до п.4.4.2 Роз ділу 4, виклавши в новій редакції:

4.4.2. Бухгалтеру - премія не більше 100 % посадового окладу за наявності економії ФЗП - за своєчасне подання документів, що надаються управлінню культури, національностей і релігій ДОДА, Міністерству економічного розвитку та торгівлі України, УДКСУ в Соборному районі, за складність та напруженість при виконанні робіт по підготовці документів.

9. Внести зміни до п.4.9 Роз ділу 4, виклавши в новій редакції:

4.9. 4.9. Забезпечити виплату заробітної плати за весь час щорічної відпустки працівникам до початку відпустки (ст. 21 Закону України «Про відпустки»).

10. Внести в колективний договір додаток 3 «Перелік посад державного закладу «Металургійний державний музей України з тарифною сіткою»

11. П.7.4 доповнити додатком 2 «Перелік професій і посад працівників, яким видається безплатно спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту».

12. П.7.5 Роз ділу 7 викласти в новій редакції:

7.5. Відшкодування шкоди, заподіяної працівникові внаслідок ушкодження його здоров'я або у разі смерті працівника, здійснюється Пенсійним Фондом України.

13. П.7.6 Роз ділу 7 викласти в новій редакції:

7.6. Особам з інвалідністю створювати умови праці відповідно до рекомендацій медико-соціальної експертної комісії та індивідуальних програм реабілітації, вживати додаткових заходів безпеки праці, які відповідають специфічним особливостям цієї категорії працівників.

14. П.7.9 Роз ділу 7, викласти в новій редакції:

7.9. Розмір витрат на охорону праці встановити не менш 0,1 % від фонду оплати праці за попередній рік.

15. Доповнити Розділ 7 наступним:

7.12. Работодавець зобов'язується забезпечити працівників, які виконують роботи, пов'язані із забрудненням, милом та миючими засобами.

7.13. Работодавець зобов'язується не допускати жінок до піднімання і перенесення вантажу, вага якого перевищує гранично допустимі норми відповідно до граничних норм підймання і переміщення важких предметів жінками (Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 10.12.1003 р. № 241).

7.14. Работодавець зобов'язується не допускати залучення неповнолітніх до праці на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці та робіт у вихідні дні, а також до підймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми. Неповнолітні приймаються на роботу лише після попереднього медичного огляду.

7.15. Работодавець зобов'язується організувати проведення безоплатно попереднього (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників закладу.

16. П.9.1. Розділу 9 викласти в новій редакції:

9.1. Колективний договір набирає чинності з дня його підписання.

17. Підписи сторін на стор. 7 скріпити печаткою

Від трудового колективу

Голова профкому
ДЗ «МДМУ»

Ольга ОДИНЦОВА

08.12.2023/.



Від адміністрації:

Директор ДЗ «МДМУ»

Людмила БЕЛКОВА

08.12.2023/.



18. У Додатку 1 «Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни працівників та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій» додати напис «за 2023 – 2027 роки».

19. На зворот ньому аркуші у засвідченому написі «Прошнуровано, пронумеровано та скріплено печаткою на 9 (дев'ять) аркушів».

Додаток 2

Перелік професій і посад працівників, яким видається безплатно спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту

№ п/п	Назва виробництв. Професій і посад	Назва спецодягу і інших засобів захисту	Строк носки	Примітка
1	2	3	4	5
1	Прибиральник службових приміщень	Халат Рукавички	1 рік 3 міс.	

Примітка : норми спецодягу відповідно до Наказу Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16.04.2009 р. № 62

Бухгалтер



Наталя КОЧКО

Додаток 3

Перелік посад державного закладу «Металургійний державний музей України з тарифною сіткою на 2023 -2027 роки

№ п/п	Посада	Кількість штатних одиниць	Тариф
1	Директор	1	15
2	Бухгалтер	0,5	9
3	Зберігач фондів	1	9
4	Екскурсовод	2	9
5	Старший музейний доглядач	1	4
6	Музейний доглядач	1	2
7	Електрик	0,5	1
8	Прибиральник службових приміщень	0,5	1

Директор



Людмила БЕЛІКОВА

ПРОТОКОЛ № 2

Про рішення збору трудового колективу про внесення змін і доповнень до
колективного договору державного закладу
«Металургійний державний музей України», ДЗ «МДМУ»

08.12.2023 р.

м. Дніпро

Голова: Белікова Л.Л.

Секретар: Одинцова О.Б.

Члени комісії: Білікова О.Ю., Бегма І.М., Рігерт В.О.

Порядок денний:

1. Схвалення змін та доповнень до колективного договору. Інформація профорга Одинцової О.Б.

Слухали: Доповідь директора ДЗ «МДМУ» Белікової Л.Л.

На засіданні були согласовані дані зміни та доповнення до колективного договору з його подальшим виконанням:

1. Схвалити зміни та доповнення до колективного договору та прийняти в повному обсязі.

Голова збору

Директор



Людмила БЕЛІКОВА

Секретар збору

Зберігач фондів



Ольга ОДИНЦОВА

Пронумеровано, пронумеровано
та скріплено печаткою
на 6 (шість) аркушів

Директор Державного закладу
«Металургійний державний
Музей України»
Людмила БЕЛІКОВА

