



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

08.01.2024 № 4/2-21

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
Комунального закладу  
дошкільної освіти  
(ясла-садок)  
комбінованого типу №33  
Дніпровської міської ради  
Радмилі СОЛОВЙОВІЙ

Від трудового колективу:  
Голові первинної організації  
Місцевої професійної спілки  
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ  
ОСВІТИ

Комунального закладу  
дошкільної освіти  
(ясла-садок)  
комбінованого типу №33  
Дніпровської міської ради  
Тетяні ПРОКОП'ЄВИЙ

Про повідомну реєстрацію  
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №518 від 08.01.2024 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

**ПІДПИСАНО:****Від роботодавця:**

Директор Комунального закладу  
дошкільної освіти (ясла-садок)  
комбінованого типу № 33  
Дніпровської міської ради



Радміла  
СОЛОВЙОВА

М. П.  
20 червня 2023 року

**Від трудового колективу:**

Голова первинної організації Місцевої  
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ  
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» Комунального  
закладу дошкільної освіти (ясла-садок)  
комбінованого типу № 33 Дніпровської  
міської ради



Тетяна ПРОКОП'ЄВА

М. П.  
20 червня 2023 року

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між роботодавцем та профспілковим комітетом первинної організації  
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»  
Комунального закладу дошкільної освіти  
(ясла-садок) комбінованого типу № 33  
Дніпровської міської ради  
на 2023-2027 роки**

Схвалені на загальних зборах трудового  
колективу Комунального закладу  
дошкільної освіти (ясла-садок)  
комбінованого типу № 33  
Дніпровської міської ради  
16.06.2023 року протокол № 10

м. Дніпро  
2023

1. Внести зміни до п. 1.2.1 Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) комбінованого типу № 33 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції:

«1.2.1 Договір укладений між роботодавцем в особі директора Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 33 Дніпровської міської ради Соловйової Радмили Миколаївни, з однієї сторони (далі – Роботодавець), та профспілковим комітетом первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 33 Дніпровської міської ради (далі – Профспілковий комітет) в особі голови первинної організації профспілки Прокоп'євої Тетяни Володимирівни, з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона).»

2. Внести зміни до п. 1.5.4. Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) комбінованого типу № 33 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції:

«1.5.4 Після підписання Сторони доводять до відома працівників під особистий підпис текст Колективного договору у тижневий термін від дня його підписання, забезпечують гласність його виконання. Роботодавець зобов'язується, приймаючи на роботу нових працівників, знайомити їх під особистий підпис з текстом Колективного договору».

3. Внести зміни до п. 2.1.1 Розділу II Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) комбінованого типу № 33 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції:

«2.1.1. До початку роботи в узгоджений із працівниками спосіб проінформувати працівників про місце роботи (інформація про роботодавця, в тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку працівник зобов'язаний виконувати (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи; визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами; права та обов'язки, умови праці; наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору - під підпис; правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору; проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони; організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено); тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці; процедуру та встановлені КЗпП України строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець».

4. Внести зміни до п. 5.1.3. Розділу V Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) комбінованого типу № 33 Дніпровської міської ради, змінивши слово «наднормовий» на слово «надурочний».

5. Внести зміни у додаток № 2 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) комбінованого типу № 33 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.

6. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) комбінованого типу № 33 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.

7. Внести зміни у додаток № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) комбінованого типу № 33 Дніпровської міської ради, виключивши з додатку слово «максимальна».
8. Внести зміни у додаток № 10 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) комбінованого типу № 33 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
9. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) комбінованого типу № 33 Дніпровської міської ради, зазначивши строк виконання заходів, що передбачені позиціями 1, 6-13, 18 та 19 додатку – «1 раз на рік».
10. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з дати їх підписання представниками сторін.

**Підписи сторін:**

Директор КЗДО № 33 ДМР



Радміла СОЛОВЙОВА

м.п.

20 червня 2023 року

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗДО № 33 ДМР



Тетяна ПРОКОП'ЄВА

м.п.

20 червня 2023 року

**ПЕРЕЛІК**  
робіт з несприятливими умовами праці, при роботі в яких працівник має право  
на одержання доплат

| № з/п | Види робіт з несприятливими умовами праці  | Назва посади                            | Розмір доплати в % від тарифної ставки |
|-------|--|---|--|
| 1.    | Роботи з прання білизни вручну з використанням мийних і дезінфікувальних засобів | машиніст із прання та ремонту спецодягу | 4%*                                    |
| 2.    | Прибирання туалетів, використання в роботі дезінфікувальних засобів              | прибиральник службових приміщень        | 10%                                    |
|       |  | помічник вихователя                     | 10%                                    |
| 3.    | Використання в роботі дезінфікувальних засобів                                   | сестра медична старша                   | 10%                                    |

\*Розмір доплати визначається наказом по закладу за результатами атестації робочих місць за умовами праці № 56-к/тр від 26.08.2021р

Директор КЗДО №33 ДМР  
Радміла СОЛОВЙОВА



Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗДО №33 ДМР



**ПЕРЕЛІК**

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці (згідно постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» від 17.11.1997 року № 1290)

| № | Найменування професії й посади, види робіт | Тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів |   | Умови, при яких надається додаткова відпустка   |
|---|--|--|---|---|
|   |  | За шкідливі умови праці                                    | За особливий характер праці, максимальна тривалість |   |
| 1 | Машиніст із прання та ремонту спецодягу    | 2  |   | Наказ про результати атестації робочих місць за умовами праці № 56-к/тр від 26.08.2021р |
| 2 | Прибиральник службових приміщень           |  | 4   | надається пропорційно фактично відпрацьованому часу                                     |
| 3 | Сестра медична старша                      |  | 7   | надається пропорційно фактично відпрацьованому часу                                     |

Директор КЗДО №33 ДМР  
Радміла СОЛОВЙОВА



Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗДО №33 ДМР



**Норми видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам Закладу**

| Професійна назва роботи                                   | Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту                                | Строк носіння (місяці) |
|---|--|------------------------|
| Вихователь  | Халат  | 12                     |
| Помічник вихователя                                       | <i>Для робіт, що пов'язані з організацією харчування:</i>  |                        |
|   | Халат  | 12                     |
|   | Косинка  | 12                     |
|   | Рукавички з ластика  | До зносу               |
|   | <i>Під час прибирання приміщень, чищення і дезінфікування санітарно-технічного устаткування додатково:</i> |                        |
|   | Халат  | 12                     |
|   | Косинка  | 12                     |
|   | Фартух з нагрудником (для миття посуду)  | 6                      |
|   | Рукавички з ластика  | До зносу               |
|   | Капці на гумовій підшві  | 12                     |
| Сестра медична старша                                     | Халат  | 12                     |
|   | Рукавички гумові   | До зносу               |
| Двірник   | Костюм   | 12                     |
|   | Фартух з нагрудником   | черговий               |
|   | Рукавиці   | 2                      |
|   | Плащ з капюшоном   | 36                     |
|   | Окуляри захисні відкриті   | До зносу               |
|   | Куртка утеплена  | 36                     |
| Машиніст із прання та ремонту спецодягу                   | Костюм   | 12                     |
|   | Рукавиці   | 3                      |
|   | Фартух з нагрудником   | 6                      |
| Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків | <i>Під час виконання ремонтно-будівельних робіт:</i>   |                        |
|   | Костюм   | 12                     |
|   | Рукавиці   | 1                      |
|   | Окуляри захисні закриті  | До зносу               |
|   | Каска захисна з підшоломником  | До зносу               |
| Рукавиці  | 12   |                        |

| Професійна назва роботи          | Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту | Строк носіння (місяці) |
|----------------------------------|---|------------------------|
| Прибиральник службових приміщень | Халат   | 12                     |
|                                  | Косинка   | 12                     |
|                                  | Рукавички   | 4                      |
|                                  | Фартух з нагрудником  | 6                      |
|                                  | Рукавички   | 3                      |
| Сторож                           | <i>Під час чергування в прохідній закладу:</i>                              |                        |
|                                  | Костюм  | 12                     |
|                                  | Черевики  | 12                     |
|                                  | <i>Під час охорони об'єктів та території додатково:</i>                     |                        |
|                                  | Плащ з капюшоном  | 24                     |
|                                  | <i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>                               |                        |
|                                  | Куртка утеплена   | 36                     |
|                                  | Штани утеплені  | 36                     |
|                                  | Чоботи  | 24                     |
|                                  | Шапка   | 36                     |
| Рукавиці                         | 24  |                        |

Норми видачі розроблено відповідно до «Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості» затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду 16.04.2009 № 62.

Директор КЗДО №33 ДМР  
Радміла СОЛОВЙОВА



Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗДО №33 ДМР





Пронумеровано та пронумеровано,  
скріплено печаткою 7 (сім) аркушів  
Директор КЗДО №33 ДМР



Радмігла СОЛОВІЙОВА  
Голова первинної організації МП «ОПО»

Тетяна ПРОКОП'ЄВА

