



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

02.02.2023 № 4/2-70

На № _____ від _____

Директору Комунального
закладу освіти «Середня
загальноосвітня школа № 85»
Дніпровської міської ради
Світлані СНИТКО

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ» Комунального
закладу освіти «Середня
загальноосвітня школа № 85»
Дніпровської міської ради
Наталії ВОВК

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №56 від 02.02.2023 із рекомендаціями:

1. Додаток 7, «Примітка»: некоректне посилання на додатки до колективного договору. Привести у відповідність.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Директор КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА № 85" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ



Світлана СНИТКО

м. п.

28 грудня 2022 року

Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА № 85" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Наталія ВОВК

28 грудня 2022 року

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
"СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 85"
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

на 2022-2026 роки

Схвалені на загальних зборах трудового
колективу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
"СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 85"
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
26 грудня 2022 року протокол № 15

1. Внести зміни у додаток № 2 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЬОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ № 85" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Внести зміни у додаток № 6 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЬОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ № 85" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
3. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЬОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ № 85" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
4. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЬОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ № 85" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
5. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з 01 січня 2023 року.

Підписи сторін:

Директор КЗО "СЗШ № 85" ДМР



Світлана СНИТКО

м. п.

28 грудня 2022 року

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗО "СЗШ № 85" ДМР



Наталія ВОВК

28 грудня 2022 року

Додаток № 2
до Колективного договору
КЗО "СЗШ № 85" ДМР
на 2022-2026 роки

**Тарифна сітка (схема посадових окладів)
працівників КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ " СЕРЕДНЯ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 85" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

№ з/п	Посада	Тарифний розряд	Посадовий оклад (тарифна ставка), грн
1	Директор	17	8679
2	Заступник директора з навчальної роботи	95% від 17	8679
3	Заступник директора з навчально-виховної роботи	95% від 17	8679
4	Вчитель	10-14*	5265-7001*
5	Практичний психолог	11	5699
6	Вихователь групи подовженого дня	11	5699
7	Асистент вчителя	11	5699
8	Керівник гуртка	11	5699
9	Секретар	5	3934
10	Бібліотекар	8	4745
11	Лаборант	5	3934
12	Сестра медична	6	4195
13	Оператор комп'ютерного набору	5	3934
14	Інженер-електронік	5	3934
15	Завідувач господарства	8	4745
16	Адміністратор	5	3934
17	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	3	3414
18	Прибиральник службових приміщень	2	3153
19	Двірник	1	2893
20	Сторож	2	3153

Директор КЗО "СЗШ № 85" ДМР



Світлана СНИТКО

м. п.

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗО "СЗШ № 85" ДМР



Наталія ВОВК

Додаток № 6
до Колективного договору
КЗО СЗШ № 85 " ДМР
на 2022-2026 роки

**Витяг із Правил внутрішнього трудового розпорядку
для працівників комунального закладу освіти
"СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 85"
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Для працівників Закладу встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями в суботу та неділю

Час початку й закінчення щоденної роботи Закладу:

- початок о 7:00; закінчення о 20:00.

- **Графік роботи працівників**

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
1	Директор	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
2	Заступник директора з навчальної роботи	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
3	Заступник директора з навчально-виховної роботи	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
4	Вчитель	відповідно до педагогічного навантаження та іншої педагогічної діяльності	
5	Практичний психолог	відповідно до навантаження	
6	Вихователь групи подовженого дня	12:00 — 18:00	
7	Асистент вчителя	8:30 — 13:30	
8	Керівник гуртка	14:00 — 18:00	
9	Секретар	8:00 -16:45	12:00 - 12:45
10	Бібліотекар	8:00 -16:45	12:00 - 12:45
11	Лаборант	8:00 -16:45	12:00 - 12:45
12	Сестра медична	8:00 -16:45	12:00 - 12:45
13	Завідувач господарства	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
14	Оператор комп'ютерного набору	8:00 -16:45	12:00 -12:45
15	Інженер-електронік	8.30-16.45	12.00-12.45
16	Адміністратор	за графіком змінності	
17	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
18	Прибиральник службових приміщень	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
19	Двірник	7:00 — 15.45	11:00 - 11:45
20	Сторож	за графіком змінності	

Директор КЗО "СЗШ № 85" ДМР

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗО "СЗШ № 85" ДМР

Світлана СНИТКО

Наталія ВОВК

м. п.

ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за особливий характер праці
(згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290)

№	Найменування професії й посади, види робіт	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, календарних днів	Умови, при яких надається додаткова відпустка
1	Прибиральник службових приміщень	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
2	Сестра медична	7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
3	Секретар*	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
4	Оператор комп'ютерного набору *	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу

*Посади, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із електронно-обчислювальними та обчислювальними машинами (комп'ютером, ноутбуком, тощо)

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 8 та 9, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор КЗО "СЗШ № 85" ДМР



Світлана СНИТКО

м. п.

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗО "СЗШ № 85" ДМР



Наталія ВОВК

ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожегам
(відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці»)

на 2023 рік

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
1	Проходження навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Директор	500 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
2	Проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Директор	648 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
3	Проходження навчання та перевірки знань з електробезпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Завідувач господарства	850 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
4	Проходження навчання та перевірки знань з правил технічної експлуатації теплових установок та мереж відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Завідувач господарства	800 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
5	Проведення інструктажів та перевірка знань з питань охорони праці працівниками закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	При прийомі на роботу, 1 раз на 6 місяців	Директор, завідувач господарства	Не потребує фінансування	-

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
6	Проведення періодичного медичного огляду працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 або 2 рази на рік, залежно від посади	Директор, сестра медична	10000 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
7	Проходження гігієнічного навчання працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 раз на рік	Директор, сестра медична	6900 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
8	Придбання комплектів долікарської медичної допомоги (медикаменти, перев'язувальні матеріали)	Надання першої домедичної допомоги на робочому місці	За необхідності	Директор, сестра медична	3250 грн комплект	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
9	Профілактичний огляд витяжної вентиляції	Створення безпечних умов праці	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	300 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
10	Проведення замірів опорів захисного заземлення системи грозозахисту, електрообладнання та ізоляції електропроводки	Покращення умов праці та безпеки	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	1870 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
11	Проведення досліджень щодо визначення еквівалентної рівноважної об'ємної активності радону в повітрі приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	190 грн 1 замір	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
12	Проведення досліджень електромагнітного поля	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	523 грн 1 замір	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
13	Проведення досліджень метеорологічних факторів	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	763,2 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
14	Проведення досліджень повітря приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	756 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
15	Проведення досліджень освітленості	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	1145 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
16	Проведення санітарно-мікробіологічних випробувань	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	142 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
17	Проведення випробування води	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	1128 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
18	Придбання: - спецодегу; - засобів індивідуального захисту; - мийних засобів	Створення безпечних умов праці, профілактика нещасних випадків	По закінченню терміну носки щомісяця	Директор, завідувач господарства	4200 грн комплект	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
19	Проведення дослідження з визначення рівня шуму та вібрації	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	782,4 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
20	Паспортизація навчальних кабінетів	Створення безпечних умов організації освітнього процесу, забезпечення належних санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях	Липень - серпень	Директор	Не потребує фінансування	-

Директор КЗО "СЗШ № 85" ДМР



Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗО "СЗШ № 85" ДМР



Світлана СНИТКО

Наталія ВОВК



В цьому документі проінцуровано,
пронумеровано та скріплено печаткою

8 (вісім) сторінок.

28 грудня 2022

Голова ПК
Наталія ВОВК

[Handwritten signature]