



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
04.04.2021 № 7/6-254 На № _____ від _____

Генеральному директору
Приватного
акціонерного товариства
«Дніпрометиз»
Якушеву О. С.

Від трудового колективу:
Голові
первинної профспілкової організації
ПАТ «Дніпрометиз»
Голенко Н. Ф.

Про повідомну реєстрацію
змін та доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що зміни та доповнення до колективного договору № 3 розглянуто щодо відповідності чинному законодавству України та зареєстровано (реєстраційний номер 74 від 29.03.2021) із рекомендаціями членів комісії:

1. Титульний аркуш: не зазначено інформацію щодо прийняття змін та доповнень до колективного договору рішенням спільного засідання представників роботодавця та профкому відповідно до п. 1.8 колективного договору.
2. Додаток Б до Додатку 1: назву професії «оцинкував гарячим способом» привести у відповідність до Класифікатора професій ДК 003:2010.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням:

<https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Т. В. Янушкевич

Генеральний директор

ПрАТ «Дніпрометиз»

О.С. Якушев
м.п.

30.12.2020



Голова первинної організації
Профспілки ПАТ «Дніпрометиз»

Н.Ф. Голенко
м.п.

30.12.2020



ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ № 3

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДНІПРОМЕТИЗ»,

схваленого загальними зборами
(конференцією) трудового колективу
ПрАТ «Дніпрометиз» 24.01.2019

м. Дніпро
2020

Приватне акціонерне товариство «Дніпрометиз» (надалі також – «Роботодавець») в особі генерального директора Якушева Олександра Сергійовича, який діє на підставі статуту, і Первинна профспілкової організація ПАТ «Дніпрометиз» (далі – «Профспілка»), яка представляє інтереси трудового колективу ПрАТ «Дніпрометиз» (далі – Трудовий колектив), в особі її голови Голенко Ніни Федорівни (далі – Сторони), керуючись п.1.8 Колективного договору, одностайним рішенням членів комісії, присутніх на засіданні 30.12.2020, вирішили:

1. Внести зміни та доповнення до Колективного договору, схваленого загальними зборами (конференцією) трудового колективу ПрАТ «Дніпрометиз» 24.01.2019 (далі – Колективний договір) та зареєструвати їх в Інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради.
2. Керуючись ч. 2 ст. 9 Закону України «Про колективні договори та угоди», ці зміни та доповнення до Колективного договору, набирають чинності від дати їх підписання або від дати, яка зазначена у відповідних змінах / доповненнях.
3. Внести зміни у Додаток Б додатку 1 до Колективного договору та викласти його у новій редакції (додається).

Генеральний директор

м.п.



О.С. Якушев

Голова первинної організації Профспілки
ПАТ «Дніпрометиз»

м.п.

Н.Ф. Голенко



ПОЛОЖЕННЯ
про оплату праці та преміювання робітників - відрядників

1. Це Положення вводить з метою матеріальної зацікавленості робітників у випуску якісної продукції, підвищення продуктивності і ефективності праці, поліпшенні трудової і виробничої дисципліни, кінцевих результатах виробничо-господарської діяльності підприємства.

2. Оплата праці робітників-відрядників проводиться за фактично виготовлену продукцію, що відповідає вимогам СМ якості, або виконаний обсяг робіт за діючими на підприємстві нормами виробітку і розцінками.

Преміювання робітників-відрядників проводиться за умови ритмічної роботи, своєчасного виконання виробничих завдань, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, встановлених санітарних норм, правил скорони праці та пожежної безпеки, технологій виготовлення продукції, режиму експлуатації обладнання, а також показників преміювання, наведених в таблиці:

Дільниця, структурний підрозділ	Професія	Показники преміювання, розмір премії (%)			
		Випуск якісної продукції, якісне виконання робіт	Виконання норм виробітку на 100%	Виконання виробничого завдання дільницею	Максимальний розмір премії
1	2	3	4	5	6
Дільниця з виробництва дроту та виробів з дроту СДК (волоочильне відділення)	волоочильник дроту	40	---	20	60
	транспортувальник (такелажні роботи) (з вивезення готової продукції)	30	20	10	60
відділення улаковки і дрібної фасовки)	укладальник-пакувальник	30	20	10	60
	укладальник-пакувальник	30	20	10	60
відділення відпалу)	травильник	15	10	2	27
відділення підготовки виробництва)	вантажник	15	10	2	27
	транспортувальник (такелажні роботи)	15	10	2	27
відділення з виробництва алюмінію дроту)	автоматник на вузлов'язальних та навивальних автоматах та верстатах	30	5	5	40
	рубач дроту	30	5	5	40
	автоматник холодновисаджувальних автоматів	30	5	5	40
	укладальник-пакувальник (формування коробочок)	30	5	5	40
	транспортувальник (такелажні роботи)	15	20	10	45
	виробник стрічок та металосіток	15	5	2	22
відділення з виробництва вогняного зварювального дроту)	волоочильник дроту	40	---	20	60
	укладальник-пакувальник	40	---	20	60
дільниця металопокриття СДК	оцинкував гарячим способом	30	---	25	55
	укладальник-пакувальник	20	5	7	32

Дільниця металолокриття № 23 СДК (відділення металолокриття)	оцинковувач гарячим способом	30	----	25	55
	укладальник-пакувальник	20	5	7	32
Дільниця з виробництва кріплення СДК (відділення з виробництва кріплення) (волоочильне відділення)	автоматник холодновисаджувальних автоматів	30	20	10	60
	волоочильник дроту	40	----	20	60
Цехове відділення)	водій навантажувача	15	5	2	22
	машиніст крана (кранівник)	15	5	2	22
	укладальник-пакувальник	15	5	2	22
	автоматник холодновисаджувальних автоматів	30	20	10	60
Склад готової продукції та НФ	вантажник	20	5	----	25

5. Волоочильники дроту дільниці з виробництва дроту і виробів з дроту, дільниці з виробництва кріплення СДК преміюються за показниками, зазначеними в цьому Положенні, за умови виконання діючих індивідуальних норм виробітку не нижче 100%.

6. При розрахунку виконання норм виробітку фактичний час коригується на тривалість внутрішньозмінних простоїв обладнання в разі, якщо простій більше 25% тривалості робочої зміни. В інших випадках робочий час коригуванню не підлягає.

7. У разі порушень трудової, виробничої, технологічної дисципліни розмір нарахованої премії зменшується диференційовано:

№	Перелік порушень	Розмір зниження премії, %	відповідальний за облік
1	Запізнення, передчасне залишення робочого місця, відсутність на робочому місці без поважної причини до 3-х годин	до 50	майстер
2	Здача робочого місця в антисанітарному стані	до 50	майстер
3	Порушення технології (технологічної дисципліни) та виготовлення продукції, яка не відповідає вимогам ГОСТ, ДСТУ, ТУ, а також вимогам, погодженим у контрактах (договорах) з контрагентами, що зафіксовано талоном-попередженням.	до 100	відділ технічного контролю
4	Порушення правил охорони праці, пожежної безпеки	до 100	майстер
5	Порушення режиму експлуатації обладнання	до 50	майстер
6	Перебування на робочому місці (на території підприємства) у нетверезому стані, вчинення прогулу	100	майстер
7	Невиконання (неналежне виконання) працівником обов'язків, покладених на нього трудовим договором	до 100	майстер
8	Вчинення дій (бездіяльності), які призвели до виготовлення та / або відвантаження споживачу (контрагенту): неякісної продукції та / або невідповідної продукції (продукції, яка не відповідає вимогам нормативної документації, а також вимогам, обумовленим контрактом(договором) з споживачем (контрагентом)	до 100	майстер
9	Невиконання розпоряджень вищестоящої посадової особи, в тому числі безпосереднього та / або прямого керівника	до 100	майстер
10	Порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства та / або Положення про пропускний та внутрішньооб'єктовий режим підприємства	до 100	майстер

8. Право на часткове або повне позбавлення премії має генеральний директор (або інша уповноважена ним особа у встановленому законодавством порядку) за поданням керівника підрозділу або іншого структурного підрозділу.

9. Кошти, отримані в результаті позбавлення премії працівників дільниці за випуск невідповідної продукції за підсумками роботи за поточний місяць, за рішенням генерального директора можуть залишатися в розпорядженні керівника цієї дільниці для заохочення працівників, які не допускають випуск невідповідної продукції (код оплати за таблицею видів оплат - 110).

10. Премія нараховується одночасно з заробітною платою поточного місяця (код оплати за таблицею видів оплат - 114).

11. Робітникам за перший місяць роботи на підприємстві премія нараховується за фактично відпрацьований час в першому місяці і виконання показників преміювання. Робітникам, які пропрацювали неповний місяць і які звільнилися через: скорочення штату, вихід на пенсію, призов на службу до Збройних сил, вступ до навчального закладу, премія

нараховується за фактично відпрацьований час у поточному місяці. Робітникам, які звільнилися з інших причин, премія за неповний місяць роботи не нараховується.

12. Контроль правильності нарахування оплати праці згідно із затвердженими відрядними розцінками, тарифними ставками, шпалним розкладом, а також цим положенням покладається на управління персоналом.

13. Персональну відповідальність за використання фонду оплати праці несуть керівники структурних підрозділів.

Генеральний директор
ПрАТ «Дніпрометиз»



О.С. Якушев

Голова первинної організації Профспілки
ПАТ «Дніпрометиз»



Н.Ф.Голенко

Пронумеровано, пронумеровано _____ аркушів.

Генеральний директор

ПРАТ «Дніпрометиз»

О.С. Якушев

М.П.



Голова ППО ПАТ «Дніпрометиз»

Н.Ф. Голенко

М.П.

