



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

31.01.2024

№ 82/46

Про затвердження Положення про департамент торгівлі та реклами Дніпровської міської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі листа департаменту торгівлі та реклами Дніпровської міської ради від 05.01.2024 вх. № 8/54 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про департамент торгівлі та реклами Дніпровської міської ради (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 26.05.2021 № 91/7 «Про затвердження Положення про департамент торгівлі та реклами Дніпровської міської ради».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради та голову постійної комісії міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

Міський голова

Борис ФІЛАТОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент торгівлі та реклами Дніпровської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Департамент торгівлі та реклами Дніпровської міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Дніпровської міської ради відповідно до рішення міської ради від 10.02.2021 № 6/3 «Про затвердження структури виконавчих органів Дніпровської міської ради, загальної чисельності працівників Дніпровської міської ради та її виконавчих органів» (зі змінами), є контролюючим органом із розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі, а також органом, що реалізує повноваження у сфері торгівлі.

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та Положенням про департамент торгівлі та реклами Дніпровської міської ради (далі — Положення).

1.3. Департамент підзвітний і підконтрольний Дніпровській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, секретарю міської ради.

1.4. Департамент є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного герба України та власним найменуванням, штамп, бланк та інші реквізити. Департамент утримується за рахунок коштів міського бюджету, має самостійний баланс, рахунок в органах Державної казначейської служби України.

1.5. Департамент є правонаступником управління торгівлі Дніпровської міської ради.

1.6. Департаменту забороняється розподіл коштів, отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

1.7. Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.8. Департамент може виступати від свого імені позивачем і відповідачем у судах згідно з чинним законодавством України, а також стягувачем в органах державної виконавчої служби.

1.9. Майно, що перебуває на балансі Департаменту, є комунальною власністю територіальної громади міста та закріплено за ним на правах оперативного управління.

1.10. Міська рада створює умови для належної роботи та підвищення кваліфікації працівників Департаменту, забезпечує їх окремим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, комп'ютерами та оргтехнікою, нормативно-правовими актами та довідковими матеріалами, посібниками та літературою з правових питань, доступ до електронної системи інформаційно-правового забезпечення.

1.11. Гранична чисельність Департаменту затверджується рішенням міської ради. Структуру та штатний розпис Департаменту затверджує міський голова.

2. Мета і завдання Департаменту

2.1. Метою Департаменту є забезпечення організації виконання покладених на нього завдань у сфері торгівлі, а також контролю за розміщенням зовнішньої реклами, реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі.

2.2. Основними завданнями Департаменту у сфері торгівлі є:

2.2.1. Здійснення заходів щодо розширення і вдосконалення мережі підприємств торгівлі та сфери послуг.

2.2.2. Сприяння розвитку всіх форм торгівлі.

2.2.3. Повідомлення відповідному територіальному органу у справах захисту прав споживачів, іншим органам, що здійснюють контроль і нагляд за якістю та безпекою продукції, у разі виявлення продукції неналежної якості, фальсифікованої, небезпечної для життя, здоров'я, майна споживачів і навколишнього природного середовища.

2.2.4. Контроль за дотриманням правил торгівлі на ринках відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.5. Надання методичної, консультаційної, організаційної допомоги підприємствам торгівлі та сфери послуг усіх форм власності та районним у місті радам з питань дотримання порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення, а також з інших питань, що належать до компетенції Департаменту.

2.2.6. Організація благоустрою міста Дніпра, залучення на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів суб'єктів господарювання незалежно від форм власності та громадян.

2.2.7. Здійснення самоврядного контролю за станом території об'єктів благоустрою, на яких розміщені будівлі та споруди соціального-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення, в яких функціонують об'єкти торгівлі, сфери послуг, об'єкти дрібнороздрібної торговельної мережі, ринки, ярмарки, ярмарки-виставки.

2.2.8. Організація та забезпечення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства про захист прав споживачів господарюючими суб'єктами підприємницької діяльності, установами, організаціями незалежно від їх форм власності, фізичними особами-підприємцями та іноземними юридичними особами, що здійснюють підприємницьку діяльність на території міста.

2.3. Основними завданнями Департаменту у сфері розміщення зовнішньої реклами та реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності міста є:

2.3.1. Одержання у встановленому законодавством порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформації, документів і матеріалів, необхідних для виконання покладених на Департамент функцій і завдань.

2.3.2. Пред'явлення вимог щодо усунення порушень законодавства про рекламу та приведення рекламних засобів у відповідність із виданими дозволами на розміщення зовнішньої реклами та погодженнями на розміщення реклами на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності.

2.3.3. Розроблення та винесення на розгляд у встановленому порядку проектів рішень та розпоряджень (та/або рекомендації до них).

2.3.4. Використання у встановленому порядку наданої матеріально-технічної бази, засобів матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, транспорту та зв'язку, а також бюджетних ресурсів для забезпечення ефективної діяльності Департаменту.

2.3.5. Організація та проведення конференцій, семінарів, нарад із питань, що належать до компетенції Департаменту.

3. Повноваження та функції Департаменту

3.1. Основними повноваженнями та функціями Департаменту у сфері торгівлі є:

3.1.1. Забезпечення контролю за дотриманням порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства.

3.1.2. Здійснення відповідно до законодавства контролю за належною організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі та сфери послуг.

3.1.3. Організація улаштування сезонних майданчиків, місць пересувної торгівлі, місць проведення фестивалів та ярмарків, інших місць розташування об'єктів торгівлі та сфери послуг.

3.1.4. Здійснення контролю за розміщенням малих архітектурних форм і вуличних меблів, тимчасових споруд, призначених для здійснення підприємницької діяльності.

3.1.5. Погодження документів щодо використання об'єктів благоустрою міста не за функціональним призначенням.

3.1.6. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету міської ради з питань розміщення на території об'єктів благоустрою будівель та споруд соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення, де функціонують об'єкти торгівлі, сфери послуг, некапітальні пункти дрібно-роздрібної торговельної мережі, ринки, ярмарки, ярмарки-виставки у закритих приміщеннях тощо, у випадках, передбачених чинним законодавством та локальними нормативно-правовими актами.

3.1.7. Здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів відповідно до чинного законодавства.

3.1.8. Здійснення контролю за дотриманням правил торгівлі на ринках відповідно до чинного законодавства.

3.1.9. Обстеження ринків з метою контролю за відповідністю фактично займаної ринком території плану території ринків.

3.1.10. Надання на розгляд комісії міської ради пропозицій про доцільність займання ринками земельних ділянок.

3.1.11. Вжиття заходів щодо впорядкування стихійної торгівлі спільно з органами Національної поліції України.

3.1.12. Здійснення реєстрації та введення до системи електронного обліку об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг у місті Дніпрі.

3.1.13. Розгляд у межах своєї компетенції звернень громадян, юридичних осіб всіх форм власності.

3.1.14. Складання протоколів про адміністративне правопорушення для притягнення винних осіб до відповідальності.

3.1.15. Координація роботи підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, що здійснюють господарську діяльність у сфері торгівлі.

3.1.16. Здійснення інших повноважень відповідно до рішень міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

3.1.17. Розроблення та організація виконання спільно з іншими виконавчими органами Дніпровської міської ради програм соціально-економічного розвитку міста, спрямованих на поліпшення торговельного та побутового обслуговування населення.

3.1.18. Залучення в порядку, визначеному чинним законодавством, суб'єктів господарювання всіх форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку міста.

3.2. Основними повноваженнями та функціями Департаменту у сфері зовнішньої реклами та реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності міста є:

3.2.1. Залучення в порядку, визначеному чинним законодавством, суб'єктів господарювання всіх форм власності до участі в комплексному соціально- економічному розвитку міста.

3.2.2. Координація роботи підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, що здійснюють господарську діяльність у сфері зовнішньої реклами та реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності.

3.2.3. Підготовка проектів рішень міської ради з питань, що належать до повноважень Департаменту.

3.2.4. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради щодо демонтажу рекламних засобів та з інших питань, що стосуються сфери розміщення зовнішньої реклами.

3.2.5. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради щодо демонтажу рекламних засобів та з інших питань, що стосуються сфери розміщення реклами на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності.

3.2.6. Захист у суді права територіальної громади міста Дніпра з питань, віднесених Положенням до повноважень Департаменту.

3.2.7. Організація розміщення соціальної реклами та інформації до загальнодержавних та міських свят і заходів.

3.2.8. Упровадження пооб'єктних схем оформлення міського середовища засобами зовнішньої реклами.

3.2.9. Упровадження нормативно-правових актів стосовно розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності.

3.2.10. Розроблення пропозицій щодо формування єдиної міської політики у сфері регулювання рекламної діяльності.

3.2.11. Підготовка пропозицій щодо вдосконалення нормативної та методичної баз, що регулюють рекламну діяльність і забезпечують її розвиток.

3.2.12. Ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для відновлення даних містобудівного кадастру.

3.2.13. Подання до Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами.

3.2.14. Організація виконання рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради у сфері розміщення зовнішньої реклами та реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності.

3.2.15. Участь у складанні актів огляду технічного стану рекламних засобів у випадку їх аварійного стану та проведення робіт з усунення аварійних ситуацій, а також участь у проведенні примусового демонтажу рекламних засобів із підписанням актів демонтажу.

3.2.16. Звернення із запитом про надання інформації, необхідної для виконання покладених на Департамент функцій, до підприємств, установ, організацій усіх форм власності.

3.2.17. Виявлення та оперативне реагування на факти порушень законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про рекламу», Правил

благоустрою території міста Дніпра, затверджених рішенням міської ради від 27.11.2013 № 44/43 (зі змінами), Принципів візуальної організації розміщення рекламних засобів, вивісок і табличок на фасадах будівель м. Дніпра, затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради від 18.12.2018 № 1250, та інших актів чинного законодавства, складання актів і протоколів про адміністративні правопорушення для притягнення винних осіб до відповідальності за недотримання законодавства з питань благоустрою населених пунктів та інших нормативно-правових актів у сфері благоустрою та реклами.

3.3. Інші повноваження та функції відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Права Департаменту

4.1. Департамент має право:

4.1.1. У межах, не заборонених чинним законодавством, укладати договори, контракти та інші угоди.

4.1.2. Звертатися до загальних і спеціалізованих судів усіх інстанцій із позовами стосовно питань, віднесених до компетенції Департаменту.

4.1.3. Давати підпорядкованим комунальним підприємствам у межах повноважень, визначених Положенням, обов'язкові для виконання доручення.

4.1.4. Вимагати від підпорядкованих комунальних підприємств усунення недоліків у їх роботі та вжиття заходів щодо поліпшення виконання ними завдань та функцій, визначених установчими документами та/або законодавчими чи іншими актами міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови.

4.1.5. Звертатися до органів державної влади, виконавчих органів міської ради за сприянням у виконанні повноважень, визначених Положенням, а також з інших питань, що входять до компетенції Департаменту.

4.1.6. Одержувати у встановленому порядку від інших виконавчих органів міської ради, а також підприємств, установ та організацій комунальної форми власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання завдань та функцій, визначених Положенням, актами законодавства, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради та/або розпорядженнями міського голови.

4.1.7. Залучати за погодженням із керівниками виконавчих органів міської ради, а також підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, їх співробітників для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.1.8. Створювати комісії, робочі групи з питань зовнішньої реклами, надання послуг, поліпшення міського дизайну, благоустрою та естетизації міського середовища.

4.1.9. Ініціювати скликання у встановленому порядку нарад із питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.1.10. Вносити у встановленому порядку пропозиції до проекту бюджету міста з питань, віднесених до компетенції Департаменту.

4.1.11. Брати участь у співробітництві в межах покладених на Департамент завдань і функцій з органами виконавчої влади, а також з міжнародними організаціями, відповідними органами та організаціями іноземних держав тощо.

4.1.12. Брати участь у сесіях міської ради, засіданнях виконавчого комітету міської ради, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, що проводяться на підприємствах, в установах та організаціях, під час розгляду питань, що стосуються діяльності Департаменту.

4.1.13. Проводити рейди та перевірки територій та об'єктів благоустрою міста на предмет додержання підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, посадовими особами та громадянами законодавства, стандартів, нормативів, норм, порядків та правил у сфері благоустрою та торгівлі, правил розміщення зовнішньої реклами, принципів візуальної організації розміщення рекламних засобів, вивісок і табличок.

4.1.14. Виявляти порушення та вживати заходів реагування, зокрема видавати приписи щодо зупинення робіт, усунення порушень та ліквідації наслідків порушенням правил торгівельної діяльності та благоустрою міста, правил розміщення зовнішньої реклами, принципів візуальної організації розміщення рекламних засобів, вивісок і табличок.

4.1.15. Складати протоколи про адміністративне правопорушення за порушеннями, віднесеними законодавством до компетенції Департаменту.

5. Структура Департаменту

5.1. До складу Департаменту входять управління та відділи.

5.2. Структура та штатний розпис, кошторис Департаменту затверджуються міським головою відповідно до розподілу повноважень у межах загальної чисельності виконавчих органів міської ради, витрат на їх утримання, що затверджуються рішенням міської ради у встановленому порядку.

5.3. Працівники Департаменту відповідно до вимог чинного законодавства призначаються на посади та звільняються з посад директором Департаменту.

5.4. Посадові обов'язки працівників Департаменту визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором Департаменту.

5.5. Діяльність структурних підрозділів Департаменту регламентується положеннями про структурні підрозділи, які затверджуються директором Департаменту.

6. Керівництво Департаменту

6.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному чинним законодавством.

6.2. Директор Департаменту:

– здійснює керівництво діяльністю Департаменту, є розпорядником майна та коштів, які отримує Департамент;

– має право первинного підпису фінансових документів в установленому порядку;

– укладає договори з підприємствами, організаціями та установами на використання бюджетних коштів, виділених на утримання Департаменту;

– несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

– забезпечує ефективне виконання покладених на Департамент завдань;

– видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

– візує проекти розпорядчих актів міської ради, виконавчого комітету міської ради, міського голови, підготовлені Департаментом;

– візує проекти розпорядчих актів міської ради, виконавчого комітету міської ради, міського голови з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

– без доручення діє від імені Департаменту, представляє його в органах місцевого самоврядування, центральних і місцевих органах державної влади, правоохоронних і судових органах, на підприємствах, в організаціях і установах усіх форм власності, а також у відносинах із громадянами, видає довіреності;

– призначає та звільняє працівників Департаменту у встановленому чинним законодавством порядку, присвоює їм відповідні ранги посадових осіб місцевого самоврядування, забезпечує стажування (у разі потреби) під час прийняття на посаду працівників;

– сприяє підвищенню кваліфікації працівників Департаменту;

– визначає необхідність заохочення працівників Департаменту, накладання на них дисциплінарних стягнень, приймає рішення щодо доцільності відраджень співробітників Департаменту;

– здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

6.3. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому порядку.

6.4. Заступник директора Департаменту:

– організовує виконання доручень директора Департаменту;

– здійснює безпосереднє керівництво структурними підрозділами Департаменту за напрямком діяльності відповідно до розподілу повноважень;

– здійснює інші повноваження, визначені посадовою інструкцією.

6.5. Обов'язки директора Департаменту під час його відсутності виконує особа, на яку покладено ці обов'язки згідно з розпорядженням міського голови.

7. Прикінцеві положення

7.1. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням міської ради або у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.

7.2. Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету здійснюється у разі припинення Департаменту як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

Міський голова



Борис ФІЛАТОВ