



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

22.04.2021 № 2/2-85

На № _____ від _____

В.о. директора державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Вище професійне училище №55 м. Дніпро»
Мельник Т.

Від трудового колективу:
уповноваженій трудового колективу з питань ОП. Керівнику фізвиховання професійної (професійно-технічної) освіти «Вище професійне училище №55 м. Дніпро»
Шевченко О.

Про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що зміни і доповнення до колективного договору розглянуто щодо відповідності чинному законодавству України та зареєстровано (реєстраційний номер 102 від 21.04.2021) із рекомендаціями членів комісії:

1. По тексту колективного договору відсутня інформація про схвалення колективного договору зборами трудового колективу з зазначенням дати протоколу зборів трудового колективу щодо його схвалення відповідно до ст.13 закону України «Про колективні договори і угоди».
2. Відсутня нумерація сторінок колективного договору, порушено вимоги п.2 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 .
3. Титульний аркуш:
 - відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115, напис про реєстрацію колективного договору не здійснюється.
3. Додаток 1:
 - у назві Переліку та далі по тексту другої частини додатку некоректна назва нормативного документу, на який йдеться посилання;

- тривалість додаткової відпустки прибиральника службових приміщень привести у відповідність до Додатку 2 «Список виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 №1290.

4. «Штатний розпис» не пронумеровано як додаток до колективного договору.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням:

<https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Т. В. Янушкевич

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
вповноважений трудового
колективу з питань ОП,
керівник фізвиховання

Олександр ШЕВЧЕНКО

(підпис)

«30» березня 2021 року

Від роботодавця:

В.о. директора ДЗП(ПТ)О
«ВПУ № 55 М. ДНІПРО»



Тетяна МЕЛЬНИК

«30» березня 2021 року

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом

ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО – ТЕХНІЧНОЇ)

ОСВІТИ «ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 55 М. ДНІПРО»

(назва підприємства, організації, установи)

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу
і захисту прав працівників

на 2018 - 2021

(період на який укладено колективний договір)

Трудовий колектив ознайомлений.
Копія листа ознайомлення
додається

Зареєстровано інспекцією з питань праці та зайнятості населення
Дніпровської міської ради

Реєстраційний номер _____ від _____ 20 ____
року

Рекомендації реєструючого органу _____
(вихідний номер і дата надсилання листа)

(Уповноважена особа реєструючого органу)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

м. Дніпро
2021 рік

Викласти додаток 1 в наступній редакції:

Додаток № 1

ПЕРЕЛІК

професій та посад, які мають право на додаткову відпустку

Згідно за Законом України "Про відпустки" ст.8 п.2 додаткова відпустка за ненормований робочий день надається пропорційно часу, відпрацьованому на роботі, посаді:

- | | |
|------------------------------------|-----------------------|
| 1. Головний бухгалтер | - 7 календарних днів. |
| 2. Бухгалтер | - 7 календарних днів. |
| 3. Завідувач господарства | - 7 календарних днів. |
| 4. Офісний службовець (друкування) | - 4 календарних дня |
| 5. Комірник | - 4 календарних дня |
| 6. Технік | - 4 календарних дня |

ПЕРЕЛІК

професій та посад, які мають право на додаткову відпустку згідно Списку виробництв, професій і посад, затвердженому постановою КМУ від 17.11.97 № 1290 (зі змінами):

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. Прибиральник службових приміщень | - 4 календарних дня |
|-------------------------------------|---------------------|

Згідно Списку виробництв, професій і посад, затвердженому постановою КМУ від 17.11.97 № 1290 (зі змінами), розділ XXII, поз. 58, додаткова відпустка додається пропорційно відпрацьованому часу (у розрахунок часу зараховуються ті дні, коли працівник працював в умовах, передбачених Списком, не менш як половину тривалості робочого дня, встановленого для працівника цих посад):

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| 1. Методист | до 4 календарних днів |
| 2. Інженер з охорони праці | до 4 календарних днів |
| 3. Бібліотекар | до 4 календарних днів |

В.о. директора



Тетяна МЕЛЬНИК

Вповноважений трудового колективу з питань ОП, керівник фізвиховання



Олександр ШЕВЧЕНКО



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
В.о. директора ДЗП(ПТ)О
«ВПУ № 55 М. ДНІПРО»
Тетяна МЕЛЬНИК

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям на **2021 рік**

| № з/п | Найменування заходів і робіт | Вартість робіт (грн.) | Термін виконання, (квартал) | Відповідальний за виконання | Джерело фінансування |
|-------|--|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1. | Провести випробування опору заземлення і ізоляції електромереж | 3000,00 | II кв. | Г.ПАВЛОВА | Спец.рах. |
| 2. | Провести огляд та перезарядку вогнегасників | 3000,00 | III кв. | Н.РОЗАНОВА | Спец.рах. |
| 3. | Провести навчання з охорони праці | 800,00 | IV кв. | О. ШЕВЧЕНКО | Спец.рах. |

В.о. головного бухгалтера

Марія ЧУПИНА

Заступник директора з НВР

Ірина ЯРКОВА

Узгоджено:

Вповноважений трудового колективу з питань ОП, керівник фізвиховання

Олександр ШЕВЧЕНКО

Викласти додаток 3 в наступній редакції:

Додаток № 3

На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру закладом освіти може запроваджуватися гнучкий режим робочого часу та/або дистанційна робота, які оформлюється наказом по закладу освіти.

Підстава: КЗпП України стаття 60 «Гнучкий режим робочого часу»,
стаття 60⁻² «Дистанційна робота».

В.о. директора



Тетяна МЕЛЬНИК

Вповноважений трудового
колективу з питань ОП,
керівник фізвиховання



Олександр ШЕВЧЕНКО

Лист ознайомлення зі змінами та доповненнями до Колективного договору з урахуванням рекомендацій реєструючого органу №7/6 - 835 від 29.05.2019

| № | Прізвище, ім'я, по батькові | Підпис |
|----|----------------------------------|--------|
| 1 | Азарова Тетяна Олексіївна | |
| 2 | Бондаренко Юлія Олександрівна | |
| 3 | Вакула Євгеній Дмитрович | |
| 4 | Вільховецька Світлана Вікторівна | |
| 5 | Воробйова Людмила Олександрівна | |
| 6 | Глибищук Володимир Миколайович | |
| 7 | Глотова Вікторія Вікторівна. | |
| 8 | Григор Ліна Анатоліївна | |
| 9 | Гура Валентина Іванівна | |
| 10 | Губаренко Олія Володимирівна | |
| 11 | Диханова Валентина Петрівна | |
| 12 | Кулікова Тетяна Володимирівна | |
| 13 | Кушнір Ірина Олександрівна | |
| 14 | Лабай Валентина Олександрівна | |
| 15 | Латунова Олена Володимирівна | |
| 16 | Любченко Валентина Єгорівна | |
| 17 | Лисенко Олександр Володимирович | |
| 18 | Лисенко Віра Володимирівна | |
| 19 | Михайлець Любов Сергіївна | |
| 20 | Міщенко Катерина Іванівна | |
| 21 | Муха Лідія Іванівна | |
| 22 | Павлова Ганна Володимирівна | |
| 23 | Пахомова Ніна Вікторівна | |
| 24 | Пінчук Людмила Юхимівна | |
| 25 | Пліско Ірина Геннадіївна | |
| 26 | Прокопович Ольга Павлівна | |
| 27 | Ремигайло Ольга Андріївна | |
| 28 | Розанова Наталія Олексіївна | |
| 29 | Русских Інна Володимирівна | |
| 30 | Самойлова Наталія Анатоліївна | |
| 31 | Суханова Дар'я Олександрівна | |
| 32 | Семеній Анна Вікторівна | |
| 33 | Фоменко Любов Федорівна | |
| 34 | Харлан Єлизавета Радіонівна | |
| 35 | Чупина Марія Тарасівна | |
| 36 | Шевченко Олександр Васильович | |
| 37 | Яркова Ірина Іванівна | |
| 38 | Ярошенко Неля Ананіївна | |

Заступник директора з НВР

І.ЯРКОВА

Прошифровано та прошито
6 (шість) аркушів.

В.о. директора
Т.МЕЛЬНИК

