



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, [work@dniprorada.gov.ua](mailto:work@dniprorada.gov.ua)  
31.05.2021 № 4/2-359 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Генеральному директору  
Товариства з обмеженою  
відповідальністю «КОРСА»  
Д'яченко О.С.

Від трудового колективу:  
Начальнику відділу  
по роботі з персоналом  
Товариства з обмеженою  
відповідальністю «КОРСА»  
Трепелець О. М.

Про повідомну реєстрацію  
змін і доповнень  
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» колективний договір розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №136 від 31.05.2021 із рекомендаціями:

1. Сторінки колективного договору не пронумеровано відповідно до п.2 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.11.2013 №115.

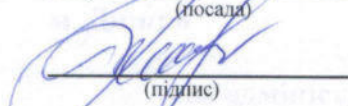
Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Т. В. Янушкевич

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:  
Начальник відділу по роботі  
персоналом ТОВ «КОРСА»

  
(підпис) (О.М. Трепелець)

«13» квітня 2021 року

Від роботодавця:  
Генеральний директор  
ТОВ «КОРСА»

  
(підпис) (О.С. Д'яченко)

«13» квітня 2021 року

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ № 5  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**  
між роботодавцем та трудовим колективом  
Товариство з обмеженою відповідальністю «КОРСА»  
(назва підприємства, організації, установи)

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і  
захисту прав працівників  
безстроково  
(період на який укладено колдоговір)

Схвалені на зборах трудового  
колективу «12» квітня 2021 року  
протокол № 1



**ДОПОВНЕННЯ № 5  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
ТОВ «КОРСА»**

м. Дніпро

12 квітня 2021 року

**між адміністрацією та трудовим колективом Товариства з обмеженою  
відповідальністю «КОРСА», затвердженого Протоколом № 1 загальних зборів  
трудового колективу ТОВ "КОРСА" від 12 квітня 2021 року**

1. Згідно рішення Загальних зборів трудового колективу ТОВ "КОРСА" від 12 квітня 2021 року, викладеного в протоколі № 1 загальних зборів трудового колективу ТОВ "КОРСА", за обопільною згодою сторін до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом товариства з обмеженою відповідальністю "КОРСА", затвердженого Протоколом №2 загальних зборів трудового колективу ТОВ "КОРСА" від 27 лютого 2013 року були внесені наступні зміни:

Додаток 1 до розділу 5 «Правила внутрішнього трудового розпорядку» до колективного договору ТОВ «КОРСА» викласти в наступній редакції:

**6. Робочий час і його використання. Час відпочинку.**

6.1 Для працівників встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями.

6.2 Напередодні святкових і неробочих днів, визначених статтею 73 КЗпП, тривалість роботи скорочується на одну годину (святкові дні: 1 січня - Новий рік; 7 січня - Різдво Христове; 8 березня - Міжнародний жіночий день; 1 травня - День міжнародної солідарності трудящих; 9 травня - День Перемоги; 28 червня - День Конституції України; 24 серпня - День незалежності України; День захисників України - 14 жовтня; Різдво Христове – 25 грудня; дні релігійних свят: 7 січня - Різдво Христове; один день (неділя) - Пасха (Великдень); один день (неділя) - Трійця.)

6.3. Тривалість робочого часу керівників та працівників становить 40 годин на тиждень.

Час початку і закінчення роботи, перерви на обід для керівників та працівників, окрім окремих посад встановлено наступне:

- понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця - з 9.00 до 18.00 год. 8 (вісім) годин
- передсвяткові дні - з 9.00 до 17.00 год. 7 (сім) годин
- час для відпочинку та прийому їжі (в усі робочі дні) - з 13.00 до 14.00 - 1 (одна) година

Згідно ст. 67 КЗпП України в компанії для окремих посад Компанії встановлюється наступний режим роботи:

- робочі дні;  
вівторок, середа, четвер, п'ятниця, субота – з 09:00 до 18:00 (вісім) годин
- передсвяткові дні - з 9.00 до 17.00 год. (сім) годин
- перерва на обід (в усі робочі дні) - з 13.00 до 14.00 (одна) година
- вихідні дні: неділя, понеділок.

6.3.1 Для окремих посад Компанії встановлено підсумований облік робочого часу та змінні графіки роботи, а саме:

6.3.1.1 Перша денна зміна з 08.00 до 18.00 – 10 (десять) годин - 9 (дев'ять) робочих годин

Кількість змін протягом доби – 1 (одна) зміна

Втора денна зміна з 08.00 до 18.00 - 10 (десять) годин - 9 (дев'ять) робочих годин

Кількість змін протягом доби – 1 (одна) зміна

Час для відпочинку та прийому їжі з 12.00 до 13.00 (одна година) – не входить до



робочого часу.

6.3.1.2 Перша нічна зміна з 19.00 до 04.00 - 9 (дев'ять) годин - 8 (вісім) робочих годин

Кількість змін протягом доби – 1 (одна) неповна зміна (з 19 до 24.00)

Втора нічна зміна з 19.00 до 04.00 - 9 (дев'ять) годин - 8 (вісім) робочих годин

Кількість змін протягом доби – 2 (дві) неповні зміни (з 00.00 до 04.00 та з 19.00 до 24.00)

Час для відпочинку та прийому їжі з 00.00 до 01.00 – (одна година) – не входить до робочого часу.

Тривалість міжзмінного відпочинку між першою та другою денною зміною складає 13 (тринадцять) годин.

Тривалість міжзмінного відпочинку між другою денною зміною та першою нічною зміною складає 25 (двадцять п'ять) годин.

Тривалість міжзмінного відпочинку між першою нічною зміною та другою нічною зміною складає 15 (п'ятнадцять) годин.

Тривалість відпочинку між другою нічною зміною та першою денною зміною складає 52 (п'ятдесят дві) години.

Підсумований обліковий період встановлюється терміном 1 (один) рік з 1 січня по 31 грудня кожного року.

6.3.1.3 Перша денна зміна з 08.00 до 19.00 - 11 (одинадцять) годин - 10 (десять) робочих годин

Кількість змін протягом доби – 1 (одна) зміна

Втора денна зміна з 08.00 до 19.00 - 11 (одинадцять) годин - 10 (десять) робочих годин

Кількість змін протягом доби – 1 (одна) зміна

Час для відпочинку та прийому їжі з 13.00 до 14.00 (одна) година – не входить до робочого часу.

6.3.1.4 Перша нічна зміна з 21.00 до 08.00 - 11 (одинадцять) годин - 10 (десять) робочих годин.

Час для відпочинку та прийому їжі з 01.00 до 02.00 – (одна) година – не входить до робочого часу.

Кількість змін протягом доби – 1 (одна) неповна зміна - з 21.00 до 00.00

Втора нічна зміна з 21.00 до 08.00 - 11 (одинадцять) годин - 10 (десять) робочих годин

Час для відпочинку та прийому їжі з 04.00 до 05.00 – (одна) година – не входить до робочого часу.

Кількість змін протягом доби – 2 (дві) неповні зміни (з 21.00 до 00.00 та з 24.00 до 08.00).

Тривалість міжзмінного відпочинку між першою та другою денною зміною складає 13 (тринадцять) годин.

Тривалість міжзмінного відпочинку між другою денною зміною та першою нічною зміною складає 26 (двадцять шість) годин.

Тривалість міжзмінного відпочинку між першою нічною зміною та другою нічною зміною складає 13 (тринадцять) годин.

Тривалість відпочинку між другою нічною зміною та першою денною зміною складає 97 (дев'яносто сім) годин.

Підсумований обліковий період встановлюється терміном 1 (один) рік з 1 січня по 31 грудня кожного року.

6.3.1.5 Денна зміна з 10.00 до 22.00 - 12 (дванадцять) годин - 11 (десять) робочих годин

Кількість змін протягом доби – 1 (одна) зміна



Час для відпочинку та прийому їжі з 14.00 до 15.00 – (одна) година - входить до робочого часу.

Час для відпочинку та прийому їжі з 18.00 до 19.00 – (одна) година - не входить до робочого часу.

Тривалість міжзмінного відпочинку складає 36 (тридцять шість) годин.

Підсумований обліковий період встановлюється терміном 1 (один) рік з 1 січня по 31 грудня кожного року.

6.4 Працівникам надаються щорічні та додаткові відпустки відповідно до чинного законодавства та затвердженого графіку відпусток.

6.5 Щорічна основна відпустка надається працівникам тривалістю не менше 24 календарних дні.

6.6 Щорічну відпустку на прохання працівника може бути поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

6.7 Невикористану частину щорічної відпустки має бути надано працівнику, як правило, до кінця робочого року, але не пізніше 12 місяців після закінчення робочого року, за який надається відпустка.

6.8 У разі звільнення працівника йому виплачується грошова компенсація за всі не використані ним дні щорічної відпустки, а також додаткові відпустки працівникам, які мають дітей..

6.9 За сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та власником або уповноваженим ним органом, але не більше 15 календарних днів на рік.

6.10 Відкликання з щорічної відпустки допускається за згодою працівника лише для відвернення стихійного лиха, виробничої аварії або негайного усунення їх наслідків, для відвернення нещасних випадків, простою, загибелі або псування майна підприємства з додержанням вимог частини першої цієї статті та в інших випадках, передбачених законодавством. У разі відкликання працівника з відпустки його працю оплачують з урахуванням тієї суми, що була нарахована на оплату невикористаної частини відпустки.

6.11 Забороняється ненадання щорічних відпусток повної тривалості протягом двох років підряд, а також ненадання їх протягом робочого року особам віком до вісімнадцяти років та працівникам, які мають право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами чи з особливим характером праці.

Ввести в дію Додаток 1 до розділу 5 «Правила внутрішнього трудового розпорядку» до колективного договору ТОВ «КОРСА» **6. "Робочий час і його використання. Час відпочинку"** з "13" квітня 2021 року.

2. Згідно рішення Загальних зборів трудового колективу ТОВ "КОРСА" від 12 квітня 2021 року, викладеного в протоколі № 1 загальних зборів трудового колективу ТОВ "КОРСА", за обоюсторонньою згодою сторін до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом товариства з обмеженою відповідальністю "КОРСА", затвердженого Протоколом №2 загальних зборів трудового колективу ТОВ "КОРСА" від 27 лютого 2013 року були внесені наступні зміни:

Зміст Колективного договору пункт 2.7. розділу 2 «Порядок оплати праці працівників підприємства» «Положення про оплату праці» додаток 1 до розділу 7 колективного договору ТОВ «КОРСА» викласти в новій редакції:

2.7. Працівникам, які виконують в компанії поряд з своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором, додаткову роботу за іншою професією (посадою) або



обов'язки тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи, провадиться доплата за суміщення професій (посад) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника.(ч.1 ст.105 КЗпП України).

Розміри доплат за суміщення професій (посад) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника встановлюються в обсягу від 5 відсотків до 50 відсотків за вакантною посадою.

Вести в дію пункт 2.7. розділу 2 «Порядок оплаті праці працівників підприємства» «Положення про оплату праці» додаток 1 до розділу 7 колективного договору ТОВ «КОРСА» з "13" квітня 2021 року.

### ПІДПИСИ СТОРІН

Від власника Адміністрації  
ТОВ "КОРСА"

Від трудового колективу  
ТОВ "КОРСА"

Генеральний директор  
ТОВ "КОРСА"

Представник трудового колективу  
ТОВ "КОРСА"

  
О.С Дяченко

  
О.М. Трепелець

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**загальних зборів трудового колективу**  
**ТОВ «КОРСА»**

12 квітня 2021 р.

м. Дніпро

Загальна чисельність працюючих в ТОВ "КОРСА" - 339

На зборах присутні - 263

Від адміністрації підприємства:

Генеральний директор - Дяченко Олексій Дмитрович

**Порядок денний:**

1. Про обрання голови загальних зборів та секретаря загальних зборів.

2. Про внесення змін та доповнення в частині робочого часу (графіків та змінних графіках роботи) та форми оплати праці до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом товариства з обмеженою відповідальністю КОРСА затвердженого Протоколом № 2 загальних зборів трудового колективу ТОВ «КОРСА» від 27 лютого 2013 року.

Розгляд питань:

**Розгляд питання першого.**

Провідний інспектор по кадрах Лисенко Тетяна Вікторівна запропонувала обрати головою загальних зборів Корчагіна Олега Анатолійовича та секретарем загальних зборів Григоренко Лілію Сергіївну.

**Голосували з питання першого:**

«за»- 263

«проти» - 0

«утримались» - 0

Головою загальних зборів обрано Корчагіна Олега Анатолійовича.

Секретарем загальних зборів обрано Григоренко Лілію Сергіївну.

**Розгляд питання другого.**

Корчагін Олег Анатолійович запропонував про внесення змін та доповнення в частині робочого часу (графіків та змінних графіках роботи) та форми оплати праці до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом товариства з обмеженою відповідальністю КОРСА затвердженого Протоколом № 2 загальних зборів трудового колективу ТОВ «КОРСА» від 27 лютого 2013 року.

**Голосували з питання другого:**

«за»- 263

«проти» - 0

«утримались» - 0

Внесені доповнення та зміни в частині робочого часу (графіків та змінних графіках роботи) та форми оплати праці до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом товариства з обмеженою відповідальністю КОРСА затвердженого Протоколом № 2 загальних зборів трудового колективу ТОВ «КОРСА» від 27 лютого 2013 року.




**УХВАЛИЛИ:**

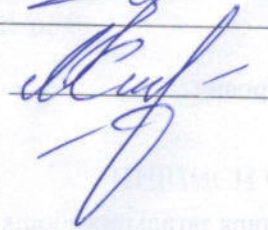
Внести доповнення та зміни в частині робочого часу (графіків та змінних графіках роботи) та форми оплати праці до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом товариства з обмеженою відповідальністю КОРСА затвердженого Протоколом № 2 загальних зборів трудового колективу ТОВ «КОРСА» від 27 лютого 2013 року.

**ПІДПИСИ:**

Голова загальних зборів

 /Корчагін Олег Анатолійович

Секретар загальних зборів

 /Григоренко Лілія Сергіївна/



прошито 4 (чотири)  
аркуші  
Директор з управління персоналом  
О.А. Корчагін

