



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ**  
**НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, [work@dniprorada.gov.ua](mailto:work@dniprorada.gov.ua)

*31.05.2021* № *4/д-361*

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
Приватного багатoproфільного  
підприємства «Енерго-Імпекс»  
Москаленку С. Я.

Представнику трудового  
колективу Приватного  
багатoproфільного підприємства  
«Енерго-Імпекс»  
Панову І. О.

Про повідомну реєстрацію  
змін і доповнень  
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» колективний договір розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №138 від 31.05.2021 із рекомендаціями:

1. П.3. Розділ IV, п.4.6: конкретизувати строки виплати заробітної плати відповідно до ст.115 Кодексу законів про працю України, ст.24 Закону України «Про оплату праці» та листа Міністерства соціальної політики України від 23.07.18.№1305/0/101-18/28.
2. П.8. Розділ VI, п.6.9: слово «знешкоджуючі» замінити на «знешкоджувальні» відповідно до ст.8 Закону України «Про охорону праці».
3. Додаток №6: у назві Переліку слово «знешкоджуючі» замінити на «знешкоджувальні» відповідно до ст.8 Закону України «Про охорону праці».

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Т. В. Янушкевич

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:  
Представник трудового колективу та інженер  
виробничо-технічного відділу за посадою  
Панов Іван Олександрович

  
(підпис)

«11» травня 2021 року

Від роботодавця:  
Директор  
Москаленко Сергій Якович

  
(підпис)

«11» травня 2021 року



**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**  
між роботодавцем та трудовим колективом  
**ПРИВАТНЕ БАГАТОПРОФІЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  
**«ЕНЕРГО-ІМПЕКС»**  
(назва підприємства, організації, установи)

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав  
працівників

на 2019 – 2024 роки  
(період на який укладено колективний договір)

Схвалені на зборах трудового  
колективу «11» травня 2021 року  
протокол № 11/05



Сторони погодили внести зміни та доповнення до редакції колективного договору 2019-2024рр. виклавши їх у такій редакції:

1. Розділ II п. 2.3.

п. 2.3. Забезпечити у випадку ліквідації, банкрутства підприємства: першочергову виплату вихідної допомоги звільненим працівникам банкрута; задоволення вимог, що виникли із зобов'язань перед працівниками підприємства зобов'язань, що виникли внаслідок заподіяння шкоди життю та здоров'ю громадян, шляхом капіталізації відповідних платежів; задоволення вимог щодо сплати страхових внесків до фонду соціального страхування.

2. Розділ IV п. 4.3.

**Сторона роботодавця зобов'язується:**

**У сфері тарифної системи, мінімальної заробітної плати**

п. 4.3. Забезпечувати дотримання державної соціальної гарантії щодо розміру заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не меншому ніж мінімальна заробітна плата, встановлена законом на відповідний рік.

Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати, роботодавець проводить доплату до рівня мінімальної заробітної плати, яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

Проводити своєчасно індексацію заробітної плати у зв'язку з ростом індексу споживчих цін згідно чинного законодавства.

3. Розділ IV п. 4.6.

п. 4.6. Здійснювати виплату заробітної плати регулярно в робочі дні не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

При звільненні працівника здійснювати виплату всіх сум, що належать йому від підприємства, в день звільнення (з попереднім письмовим повідомленням про розмір виплати); а у випадку, якщо працівник в день звільнення не працював – здійснювати виплату зазначених сум не пізніше наступного дня після пред'явлення звільненим працівником вимоги про розрахунок.

4. Розділ V п. 5.9.

п. 5.9. За взаємною згодою з працівниками встановлювати для них неповний робочий час (день, тиждень), гнучкий графік роботи на умовах і в порядку, визначених законодавством.

Встановлювати для вагітних жінок, жінок, які мають дитину віком до 14 років або дитину з інвалідністю, в тому числі таку, що знаходиться під її опікуванням, працівників, які здійснюють догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку, на їх прохання, скорочену тривалість робочого часу.

Дотримуватися вимог законодавства щодо обмеження залучення окремих категорій працівників до надурочних робіт, роботи у нічний час та вихідні дні.

5. Розділ VI п. 6.2.

п. 6.2. Розробити, за погодженням з трудовим колективом, і забезпечити виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій (Додаток № 7).

Забезпечити витрати на охорону праці у розмірі, не менше 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік.

6. Розділ VI п. 6.5.

п. 6.5 Проводити періодично, згідно нормативних актів технічний огляд стану обладнання, машин, механізмів, споруд, будівель щодо їх безпечного використання.



Провести атестацію робочих місць за умовами праці, згідно діючого законодавства, та за її результатами передбачити додаткові гарантії: надання працівникам відповідних пілг у вигляді додаткових днів до щорічної відпустки і компенсацій, згідно діючого законодавства України. За результатами атестації, у випадку виявлення професій із шкідливими умовами праці, скласти відповідний додаток до цього колективного договору із переліком професій із шкідливими умовами праці з зазначенням додаткових пілг та компенсацій.

#### 7. Розділ VI п. 6.10.

п. 6.10 За рахунок коштів підприємства здійснювати проведення попереднього (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичного огляду працівників, зайнятих на важких роботах, або таких, де є потреба у професійному доборі, а також щорічного медичного огляду осіб віком до 21 року.

Забезпечити виконання рекомендацій і висновків медичної комісії за результатами огляду працівників.

#### 8. Розділ VI п. 6.9.

п. 6.9. Працівникам, які працюють на роботах, пов'язаних із забрудненням, видавати безкоштовно за встановленими нормами мило. На роботах, де можливий вплив на шкіру шкідливо діючих речовин, видавати безкоштовно за встановленими нормами мийні та знешкоджуючі засоби (Додаток № 6).

#### 9. Розділ VI п. 6.20.-6.23.

п. 6.20. Дотримуватися заборони щодо застосування праці жінок на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, на підземних роботах, крім деяких підземних робіт (нефізичних робіт або робіт, пов'язаних з санітарним та побутовим обслуговуванням), а також залучення жінок до підіймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми, відповідно до переліку важких робіт і робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, граничних норм підіймання і переміщення важких речей, що затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

п. 6.21. Не залучати неповнолітніх осіб до праці на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, на підземних роботах, до нічних, надурочних робіт та робіт у вихідні дні, а також до підіймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми, відповідно до переліку важких робіт і робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, граничних норм підіймання і переміщення важких речей, що затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

У випадку прийняття на роботу неповнолітнього - здійснювати таке прийняття на роботу виключно після попереднього медичного огляду неповнолітнього.

п. 6.22. Створювати для осіб з інвалідністю, які є працівниками підприємства умови праці з урахуванням рекомендацій медико-соціальної експертної комісії та індивідуальних програм реабілітації, вживати додаткових заходів безпеки праці, які відповідають специфічним особливостям цієї категорії працівників.

Не залучати осіб з інвалідністю до надурочних робіт і робіт у нічний час без їх згоди та за умови, що це не суперечить рекомендаціям медико-соціальної експертної комісії.

У випадках, передбачених законодавством, роботодавець організує навчання, перекваліфікацію і працевлаштування осіб з інвалідністю відповідно до медичних рекомендацій.

п. 6.23. За активну участь та ініціативу у здійсненні заходів щодо підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці до працівників можуть застосовуватися наступні заохочення: оголошення подяки, нагородження почесною відзнакою, грамотою.

#### 10. Розділ VI п. 6.39.

п. 6.39. Керівництво підприємства та працівники зобов'язані дотримуватися законів та інших нормативно-правових актів про охорону праці, не допускати створення перешкод у



діяльності посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці, а також представників профспілок, їх організацій та об'єднань (у разі створення профспілки).

За порушення законів та інших нормативно-правових актів про охороною праці, створення перешкод у діяльності посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці, а також представників профспілок, їх організацій та об'єднань винні особи притягаються до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності згідно із законом.

11. Розділ VII п. 7.6.

п. 7.6. Перераховувати своєчасно та у повному обсязі єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

12. Розділ VII п. 7.7.

п. 7.7. Створювати належні умови для діяльності комісії із соціального страхування, що створюється (обирається) на підприємстві та до складу якої входять представники адміністрації підприємства, та застрахованих осіб (виборних органів первинної профспілкової організації (профспілкового представника) або інших органів, які представляють інтереси застрахованих осіб).

13. Розділ VII п. 7.11.

Виключити.

14. Викласти додаток № 1 до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом в новій редакції (додається).

15. Викласти додаток № 2 до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом в новій редакції (додається).

16. Викласти додаток № 5 до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом в новій редакції (додається).

17. Викласти додаток № 6 до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом в новій редакції (додається).

18. Викласти додаток № 7 до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом в новій редакції (додається).

**Зміни та доповнення до колективного договору підписали:**

**Від трудового колективу:**

**Від сторони роботодавця:**

**Представник трудового колективу та інженер виробничо-технічного відділу за посадою:**

**Директор ПБП «Енерго-Імпекс»**



**Панов І.О.**



**Москаленко С.Я.**

**СКЛАД**  
комісії з контролю за виконанням колективного договору

№ з/п	П.І. та по-батькові	Посада
<u>Від сторони роботодавця:</u>		
1	Москаленко Сергій Якович	Директор
<u>Від трудового колективу:</u>		
1	Панов Іван Олександрович	Інженер виробничо-технічного відділу
2	Онищенко Наталя Валеріївна	Начальник відділу матеріально-технічного постачання

Від роботодавця  
Директор



Москаленко С.Я.

Від трудового колективу  
Представник трудового  
колективу

Панов І.О.



### СХЕМА ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Професія, посада	Посадовий оклад
1	Адміністрація	Директор	7 000,00
2		Заступник директора з виробництва та адміністративної діяльності	6 600,00
3		Головний інженер	6 500,00
4		Помічник керівника	6 200,00
5		Економіст з планування	6 200,00
6		Адміністратор системи	6 100,00
7		Діловод	6 100,00
8		Прибиральник службових приміщень	6 100,00
9		Головний енергетик	6 300,00
10		Електромонтер з обслуговування електроустановок	6 150,00
11		Диспетчер на телефоні	6 100,00
12	Виробничо-технічний відділ	Начальник відділу	6 450,00
13		Інженер	6 200,00
14	Відділ кадрів	Інспектор з кадрів	6 200,00
15	Відділ охорони праці	Інженер з охорони праці	6 200,00
16	Бухгалтерія	Бухгалтер	6 300,00
			6 200,00
17	Кошторисно-договірний відділ	Кошторисник	6 200,00
18	Відділ головного механіка	Головний механік	6 400,00
19		Механік	6 250,00
20		Машиніст крана автомобільного	6 200,00
21		Машиніст автовишки та автогідропідіймача	6 200,00

22		Водій автотранспортних засобів	6 160,00
23	<b>Відділ матеріально-технічного постачання</b>	Начальник відділу	6 300,00
24	<b>Автостоянка</b>	Начальник ділянки	6 200,00
25	<b>Медичний пункт</b>	Сестра медична (за сум.)	6 150,00
26	<b>Будівельно-монтажна ділянка</b>	Начальник ділянки	6 450,00
27		Виконавець робіт	6 350,00
28		Майстер ділянки	6 250,00
29		Електромонтажник силових мереж та електроустаткування	6 170,00

Від роботодавця  
Директор



Москаленко С.Я.

Від трудового колективу  
Представник трудового колективу

Панов І.О.



**ПЕРЕЛІК**  
**норм безплатної видачі спецодягу, спецвзуття**  
**та інших засобів індивідуального захисту**

Код згідно з ДК 003-2010	Професійна назва роботи	Найменування спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту	Термін носіння (місяці)
7241.1  9322	Електромонтажник силових мереж та устаткування, електромонтер з обслуговування електроустановок	Костюм бавовняний (комбінезон) Черевики шкіряні або чоботи кирзові Рукавиці комбіновані робочі Плащ непромокальний Каска захисна з підшоломником Окуляри захисні відкриті Рукавички діелектричні Калоші діелектричні Пояс запобіжний лямоквий <i>Під час виконання робіт у траншеях, колодязях при наявності ґрунтових вод:</i> Чоботи гумові <i>Під час промивання і заливання маслом:</i> Фартух з нагрудником Рукавички <i>Під час виконання робіт з монтажу кабелів:</i> Рукавиці брезентові <i>Під час робіт з електро- і пневмоінструментом:</i> Рукавиці Навушники протишумові <i>Узимку додатково:</i> Куртка утеплена Штани утеплені Шапка	12 12 1 черговий до зносу до зносу чергові чергові черговий чергові 4 3 3 до зносу 36 36 24
8334  8332  8333	Водій автотранспортних засобів, машиніст крана автомобільного, автогідропідіймача	Рукавиці комбіновані робочі Жилет сигнальний <i>При виконанні робіт з ТО та ремонту додатково:</i> Костюм або комбінезон Черевики шкіряні Окуляри захисні закриті Каска з підшоломником <i>При виконанні зовнішніх робіт узимку та у приміщеннях неопалювальних додатково:</i> Куртка утеплена Штани утеплені Шапка	3 12 12 12 до зносу чергова 36 36 24



2149.2	Начальник з ОП, інженер з ОП, начальник ВТВ, інженер ВТВ, майстер, гол. мех., механік виконроб, начальник дільниці, гол. інженер, директор, заст. дир.	Костюм або комбінезон	12
2149.2		Черевики шкіряні	12
1222.2		Окуляри захисні відкриті	до зносу
1222.1		Рукавиці комбіновані робочі	3
3115		Каска захисна	до зносу
1223.2	Узимку додатково:	Жилет сигнальний	12
1222.2		Куртка утеплена	36
1223.2			
1223.1			
1210.1			
1222.1	Головний енергетик	Костюм або комбінезон	12
		Черевики шкіряні	12
		Окуляри захисні відкриті	до зносу
		Рукавиці або рукавички комбіновані	1
		Каска захисна	до зносу
	Узимку додатково:	Куртка утеплена	36
		Рукавички діелектричні	чергові
		Калоші діелектричні	чергові
9132	Прибиральник службових приміщень	Халат бавовняний (син.)	12
		Рукавиці гумові	1
		Фартух гумовий	до зносу
3231	Медична сестра	Халат бавовняний мед. (біл.)	12
		Ковпак бавовняний мед. (біл.)	12

Норми видачі спецодягу, спецвзуття розроблені відповідно до НПАОП 0.00-3.07-09 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості та Наказу Міністерства соціальної політики України від 29.11.2018 № 1804 «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці».

При виконанні газополум'яних робіт на підприємстві, забезпечуються відповідно до норм НПАОП 0.00-3.07-09.

Від роботодавця  
Директор



Москаленко С.Я.

Від трудового колективу  
Представник трудового  
колективу

Панов І.О



**Перелік**  
**професій та посад працівників, яким видається безкоштовно**  
**мило, мийні та знешкоджуючі засоби**

№ п/п	Назва професій, посад	Найменування миючих та знешкоджуючих засобів	Норма видачі на місяць (г.)
1	Електромонтажник силових мереж та електроустаткування	мило, мийний засіб для миття рук	400
2	Електромонтер з обслуговування електроустановок	мило, мийний засіб для миття рук	400
3	Водій автотранспортних засобів	мило, мийний засіб для миття рук	400
4	Машиніст автовишки та автогідропідіймача	мило, мийний засіб для миття рук	400
5	Машиніст крана автомобільного	мило, мийний засіб для миття рук	400
6	Начальник дільниці, виконавець робіт, майстер дільниці, головний механік, механік	мило, мийний засіб для миття рук	400

Норма видачі мила та мийних (знешкоджувальних) засобів встановлена з розрахунком на наявність мила в душових.

Від роботодавця  
Директор



Москаленко С.Я.

Від трудового колективу  
Представник трудового  
колективу

Панов І.О.



**Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів з охорони праці  
та підвищення рівня охорони праці на  
виробництві у 2021 р.**

№ п/п	Назва заходу	Вартість робіт, грн		Ефективність заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
		Асигнування	Фактич. витрати			
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Заходи по упередженню нещасних випадків на виробництві</b>						
1.	Забезпечення робітників засобами індивідуального захисту ( додатково в т.ч.).	25,000		Захист робітників від впливу шкідливих речовин, електр. струму та ін.	Постійно I- IV кв.кв.	Заст. дир.
2.	Навчання робітників та інженерно-технічного персоналу з питань охорони праці в учбово-курсному комбінаті.	10,000		Підвищення рівня знань робітників з питань охорони праці, придбання теоретичних та практичних навиків безпеки праці.	Постійно I- IV кв.кв.	Інженер з ОП
3.	Забезпечувати освітлення території підприємства і робочих місць працівників згідно санітарних норм.	0,500			Постійно I- IV кв.кв.	Заст. дир.
<b>II. Заходи по упередженню загальних і професійних захворювань</b>						
4.	Проведення лабораторних замірів опору ізоляції електричних силових мереж та іспиту зазкмлюючих пристроїв.	3,000		Попередження від нещасних випадків працівників від електричного струму	IV кв.	Заст. дир.
5.	Проведення лабораторних замірів шкідливих факторів і речовин на робочих місцях	2,000		Попередження від професійних захворювань	Протягом II, IV кв.	Інженер з ОП
6.	Проведення медичних оглядів працівників	2,500		Поліпшення роботи служби охорони праці.	Протягом III кв.	Інспектор з кадрів, інженер з охорони праці
<b>III. Заходи по підвищенню безпечної експлуатації машин і механізмів</b>						
7.	Проведення технічних обстежень вантажних кранів та автовишок спеціалізованими організаціями.	1,000		Упередження нещасних випадків та аварій при проведенні монтажних робіт	Протягом II, III IV кв.	Головний механік



№ п/п	Назва заходу	Вартість робіт, грн		Ефективність заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
		Асигнування	Фактич. витрати			
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Заходи по упередженню нещасних випадків на виробництві</b>						
<b>IV. Організаційні заходи</b>						
8.	Придбання законодавчих та нормативних актів з охорони праці, забезпечення ними виробничих підрозділів (розмноження)	1,000		Поліпшення роботи служби охорони праці	Постійно I- IV кв. кв.	Інженер з охорони праці

Від роботодавця  
Директор



Москаленко С.Я.

Від трудового колективу  
Представник трудового колективу

Панов І.О.



ПРОТОКОЛ № 10

Сессии Комитета по развитию культуры  
ИИИ «Восток-Запад»

г. Минск

19 июля 2019 г.

Встреча состоялась в 14.00 в актовом зале ИИИ «Восток-Запад»

Присутствовали: 25

ПОВЕСТИДЕНИЕ

1. Встреча началась в 14.00 с приветствия Милош

Стефановича. Встреча началась с выступления Милош Стефановича на тему «Культура и искусство в условиях кризиса»

2. Милош Стефанович выступил с докладом о состоянии культуры в Республике Беларусь на 19.07.2019 по состоянию на 19.07.2019 года. Речь шла о состоянии культуры в Республике Беларусь на 19.07.2019 года.

ПРОТОКОЛ

Сессии Комитета по развитию культуры  
ИИИ «Восток-Запад»

Милош Стефанович  
19.07.2019

Встреча началась в 14.00 с приветствия Милош Стефановича. Встреча началась с выступления Милош Стефановича на тему «Культура и искусство в условиях кризиса»

Милош Стефанович  
19.07.2019





прошу робити  
та скріплюю  
печатю 12 листів  
Директор, ПБП  
"Еуро-інвест"  
С.Я. Москаленко