



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

09.06.2021 № 7/2-342

На № _____ від _____

Директору
Товариства з обмеженою
відповідальністю «Дніпровські
енергетичні послуги»
Федько Ю. Б.

Від трудового колективу:
Голові ради профспілкових
комітетів АТ ДТЕК
«Дніпровські електромережі»
Сергійчук М. В.

Про повідомну реєстрацію
змін та доповнень №2
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №169 від 09.06.2021 із рекомендаціями:

1. Титульний аркуш:
 - не зазначено дату та номер протоколу спільного засідання адміністрації та ради профкомів;
 - відсутня дата підписання сторонами змін та доповнень до колективного договору відповідно до ст.13 Закону України «Про колективні договори і угоди».
2. Невірна нумерація сторінок. Титульний аркуш не враховано в загальну кількість сторінок відповідно до п.7.12 ДСТУ 4163-2003 «Уніфікована система управлінської документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».
3. Стор.1: зміни та доповнення №2, як зазначено на титульному аркуші, прийнято на засіданні адміністрації та ради профкомів, а не затверджуються та погоджуються, що також не відповідає вимогам п.1.4 колективного договору. Привести у відповідність до колективного договору.

Звертаємо увагу на те, що відповідно до ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди» умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Т. В. Янушкевич

Ізотова Олена Валентинівна 720 77 80
Ковальчук Наталія Олександрівна 720 90 56

Від Адміністрації

Директор
ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ
ПОСЛУГИ»



Від Трудового колективу

Голова ради профспілкових комітетів
АО «ДТЕК ДНІПРОВСЬКІ
ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ»



М.В. Сергійчук

**Зміни та доповнення № 2
до Колективного договору
ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ»
на 2019-2021 роки**

Прийнято на спільному засіданні адміністрації та ради
профкомів АО «ДТЕК ДНІПРОВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ»
Протокол №__ від __. __.2020

Вводяться в дію з 10.12.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ
ПОСЛУГИ»



ПОГОДЖЕНО

Голова ради профспілкових комітетів
АТ «ДТЕК ДНІПРОВСЬКІ
ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ»



М.В. Сергійчук

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ № 2
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ»
НА 2019-2021 РОКИ**

(реєстраційний №524 від 25 листопада 2019 року)

У зв'язку із змінами в організації преміювання працівників за підсумками роботи за рік внести зміни - **Додаток 3** до Колективного договору ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ», ПОЛОЖЕННЯ про оплату праці, доповнити Додатком 5 у наступній редакції:

Додаток 5
до Положення Про оплату праці
ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ
ПОСЛУГИ»

ПОЛОЖЕННЯ

**про виплату винагороди працівникам ТОВ «Дніпровські енергетичні
послуги» за підсумками роботи за рік**

I. Загальні положення.

1.1. Положення про виплату винагороди за підсумками роботи за рік (далі-Положення) впроваджується з метою мотивації працівників ТОВ «Дніпровські енергетичні послуги» (далі-компанії) у виконанні та перевиконанні планових завдань та показників виробничо-господарської діяльності компанії.

1.2. Положення передбачає суміщення колективної та індивідуальної відповідальності працівників за результати діяльності компанії за підсумками роботи за розрахунковий рік.

1.3. Показники, які впливають на виплату винагороди за підсумками роботи за обліковий період, наведені у додатку.

1.4. Обліковий період виконання показників – наростаючий підсумок з 1 січня до 31 грудня розрахункового року.

II. Дія положення.

2.1. Дія цього Положення розповсюджується на працівників, які пропрацювали у компанії більше одного місяця протягом звітнього року та які працюють у компанії на момент видачі наказу про виплату винагороди.

2.2. Дія цього положення не розповсюджується на осіб, які надають послуги за цивільно-правовими договорами, працівників призваних на військову службу та працівників, що перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трьох або шести років.

2.3. Працівникам, які мають діючі дисциплінарні стягнення (догану), нарахування винагороди по цьому Положенню не проводиться.

III. Порядок нарахування винагороди.

3.1. Винагорода за підсумками роботи за обліковий період нараховується одноразово в наступному після облікового періода році при наявності коштів на ці цілі та затверджується Наказом по Товариству.

3.2. Сума на виплату винагороди по компанії затверджується Директором підприємства.

3.3. Загальна сума винагороди залежить від кінцевого результату виконання встановлених планових показників Директора за обліковий період.

3.5. Винагорода нараховується за весь обліковий період на діючий посадовий оклад (місячну тарифну ставку).

3.6. Розрахунковий розмір премії працівників не може перевищувати два посадових оклади.

3.7. Винагорода за підсумками роботи за 12 місяців звітнього року працівникам компанії нараховується за наступною схемою:

- якщо визначені планові показники Директора за звітній рік виконані менш ніж на 90% - премія не нараховується,

- при виконанні показників від 90% до 100 % - премія нараховується диференційовано по кожному співробітнику в залежності від ступені його участі у досягненні результату.

3.8. Остаточне рішення щодо ступеню участі кожного працівника у досягненні результату виконання встановлених планових показників за звітній рік та фінального переліку працівників, що мають отримати премію, приймає Директор товариства.

3.9. За грубе порушення працівником правил техніки безпеки та охорони праці винагорода такому працівникові може бути знижена або не нараховується зовсім по службовій записці начальника відділу з адміністративної діяльності по узгодженню з Директором.

3.10. За неналежне виконання службових обов'язків, систематичне невиконання планових завдань винагорода працівникам компанії може бути знижена або не нараховується зовсім за службовою запискою відповідних керівників департаментів, керівників структурних підрозділів по узгодженню з Директором.

3.11. Директор може на власний розсуд змінити суму винагороди, як в сторону збільшення, так і в сторону зменшення виходячи з фінансових можливостей Товариства.

IV. Порядок оформлення та виплати винагороди.

4.1. Відділ з управління персоналом у строк до 28 лютого наступного після облікового періоду року визначає та затверджує у Директора списки працівників згідно розділу 2 цього Положення.

4.2. Службові записки на зниження або позбавлення винагороди згідно п.3.9 та 3.10 у строк до 31 грудня звітнього року надаються у відділ з управління персоналом.

4.3. По закінченню облікового періоду, але не пізніше 31 січня наступного після облікового періоду року, департаменти, які контролюють виконання показників, надають у відділ з управління персоналом необхідні дані.

4.4. На виплату винагороди за підсумками роботи за 12 місяців облікового року видається Наказ.

4.5. Суми винагороди за підсумками роботи за 12 місяців облікового періоду відносяться на витрати виробництва.

Начальник відділу з управління персоналом



О.В. Остапенко



«Прошито, пронумеровано і скріплено печаткою 3 (три) аркуші»

Директор ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ»
Ю.Б. Фелько