



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

21.07.2021 № 4/2-188

На № _____ від _____

Генеральному директору
Комунального некомерційного
підприємства «Дніпровський центр
первинної медико-санітарної
допомоги №2»
Дніпровської міської ради
Ральченко О.П.

Від трудового колективу:
Голові первинної профспілкової
організації комунального
некомерційного підприємства
«Дніпровський центр первинної
медико-санітарної допомоги №2»
Дніпровської міської ради
Каліберді О.С.

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень до колективного
договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №220 від 21.07.2021 із рекомендаціями:

1. Не пронумеровано сторінки документу. Привести у відповідність до п.2 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів».

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Т. В. Янушкевич

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова
первинної професійної організації
Калюберда Олена Степанівна

« 30 » серпня 2021 року



Від роботодавця:

Генеральний директор

Ральченко Ольга Павлівна



« 30 » серпня 2021 року

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом
комунального некомерційного підприємства
«Дніпровський центр первинної медико – санітарної
допомоги №2» Дніпровської міської ради

по забезпеченню економічного та соціального розвитку
трудового колективу і захисту прав працівників
на 2021- 2026 роки

Схвалені на конференції
трудового колективу
« 29 » серпня 2021 року

Протокол № 3

1. Проведено зміни до розділу 2 «Організація праці та соціально-економічний захист працівників», а саме:

- у пункті 2.1.8. слово «повторного» замінено на «поворотного»;
- у пункті 2.1.22. слова «ДК 003-2010» замінено на «ДК 003:2010».

2. Проведено зміни та доповнення до розділу 3 «Трудові відносини», а саме:

- пункт 3.1.22. викладено в такій редакції:

«Надавати працівнику, який виявив бажання здійснити донацію крові та/або компонентів крові, день відпочинку із збереженням за ним середнього заробітку безпосередньо після кожного дня здійснення донації крові та/або компонентів крові. За бажанням працівника цей день приєднується до щорічної відпустки (стаття 20 Закону України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові»).»

3. Проведено зміни та доповнення до розділу 4 «Забезпечення зайнятості», а саме:

- у пункті 4.1.3. слова «інваліда війни» замінено на «особи з інвалідністю внаслідок війни»;

- у пункті 4.1.13. в назві Закону України слово «інвалідів» змінено на «осіб з інвалідністю»;

- у пункті 4.2.6. слова «дитини-інваліда» замінено на «дитини з інвалідністю»;

- пункт 4.3.1. викладено в такій редакції:

«При скороченні чисельності чи штату працівників у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці при рівних умовах продуктивності праці і кваліфікації надавати переважне право в залишенні на роботі категоріям працівників, передбаченим у статті 42 КЗпП України.»

4. Проведено зміни та доповнення до розділу 5 «Оплата праці», а саме:

- скасовано пункт 5.1.7.3. (Додаток № 8);

- у підпункті 5.1.7.4. пункту 5.1.7. та Додатку № 9 слово «дезінфекційні» замінено на «дезінфікувальні»;

- пункт 5.1.16. викладено в такій редакції:

«Виплачувати заробітну плату в грошових знаках України двічі на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата:

- аванс с 15 до 22 числа кожного місяця;

- остаточний розрахунок по заробітній платі останній день місяця але не пізніше 7 числа місяця наступного за звітній.

При цьому, сума заробітної плати, що виплачується за першу половину місяця (аванс), не може бути нижче 40 % посадового окладу (місячної тарифної ставки) працівника та не може бути нижче оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку посадового окладу (тарифної ставки) працівника.»

- пункт 5.1.25. викладено в такій редакції:

«Заробітна плата працівникам за час відпустки виплачується не пізніше ніж за три дні до її початку (частина 4 статті 115 КЗпП України, стаття 21 Закону України «Про відпустки»).»

5. Проведено зміни та доповнення до розділу 6 «Охорона праці», а саме:

- пункт 6.1.7. викладено в такій редакції:

«Щорічно передбачати витрати на охорону праці з урахуванням фінансових можливостей Підприємства в розмірі не менше 0,5 % від фонду оплати праці за попередній рік (частина 2 статті 19 Закону України «Про охорону праці»).»

- у пункті 6.1.8. та Додатку № 12 слово «дезінфекційні» змінено на «знешкоджувальні»;

- у пункті 6.1.16. та Додатку № 13 слово «дезінфекційні» змінено на «знешкоджувальні»;

- пункт 6.1.17. викладено в такій редакції:

«Безоплатно забезпечувати працівників, які працюють на роботах, пов'язаних із забрудненням або здійснюваних в несприятливих умовах, спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту за встановленими нормами, передбаченими пунктами 161, 120, 98 НПАОП 0.00 -3.18-13 «Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам житлово-комунального господарства», затвердженими наказом МНС України від 10.12.2012р. №1389 (стаття 8 Закону України «Про охорону праці», статті 163, 165 КЗпП України) (Додаток № 14).»

- пункт 6.4.5. після слів «атестації робочих місць» доповнено словами «за умовами праці».

6. Проведено зміни та доповнення до пункту 5.2. розділу 5 Правил внутрішнього трудового розпорядку КНП «ДЦПМСД №2» ДМР (Додаток №1) та викладено в такій редакції:

«Для працівників амбулаторії загальної практики - сімейної медицини встановлюється наступний режим роботи:

В робочі дні – з 8.00 до 20.00

Реєстратура – з 7.30 до 20.00

Субота – з 8.00 до 17.00 (за графіком роботи у вихідні дні)

Неділя та святкові і неробочі дні – з 8.00 до 16.00 (за графіком роботи у вихідні та святкові і неробочі дні).

Прийом пацієнтів здійснюється позмінно, відповідно до щомісячних графіків роботи, складених завідувачами амбулаторій, в межах роботи Підприємства: з 8.00 до 20.00.

Для реєстраторів медичних робочий день встановлюється позмінно, відповідно до щомісячних графіків роботи, в межах від 7.30 до 20.00.

Для молодших медичних сестер (молодших медичних братів) робочий день встановлюється позмінно, відповідно до щомісячних графіків роботи, в межах від 7.00 до 20.00.

Враховуючи, що на Підприємстві за умовами роботи перерву для відпочинку та харчування медичним працівникам всіх найменувань, молодшим медичним сестрам (молодшим медичним братам), реєстраторам медичним встановити не можна, їм надається можливість прийому їжі протягом робочої зміни тривалістю до 30 хвилин. Час прийому їжі входить в робочу зміну. Час та облаштоване місце прийому їжі встановлюється в кожному структурному підрозділі за погодженням Профкому.

Для працівників з нормою робочого часу 40 годин на тиждень адміністративно-управлінського персоналу, організаційно - кадрової та правової роботи, інформаційно - аналітичного, бухгалтерського, економічного, інженерно - технічного відділів та господарсько - обслуговувального персоналу діє наступний режим роботи:
у робочі дні:

- початок робочого дня — 8:00;
- обідня перерва — з 12:00 до 12:30;
- закінчення робочого дня — 16:30.

Вихідні дні: субота, неділя.

Для прибиральників службових приміщень та прибиральників територій діє наступний режим роботи:
у робочі дні:

- початок робочого дня — 7:00;
- обідня перерва — з 11:00 до 11:30;
- закінчення робочого дня — 15:30.

Вихідні дні: субота, неділя.

При роботі за сумісництвом перерва між основною роботою і роботою за сумісництвом для зовнішніх сумісників становить не менше 30 хвилин, для внутрішнього сумісництва - не менше 15 хвилин.»

7. Проведено зміни у Додатку № 5 до Колективного договору, а саме:
- посада «Інженер-програміст» змінена на посаду «Інженер з комп'ютерних систем».

8. Проведено зміни в абзаці 11 пункту 2 «Приміток» підпункту 2.12.2 пункту 2.12 розділу 2 Положення про порядок оплати праці працівників КНП «ДЦПМСД №2» ДМР (Додаток № 7), а саме:
- посада «Сторож» скасована.

9. Проведено зміни та доповнення у Додатку № 2 до Колективного договору та викладено в такій редакції:

РЕЖИМ РОБОТИ

комунального некомерційного підприємства
“Дніпровський центр первинної медико – санітарної допомоги №2”
Дніпровської міської ради

у робочі дні

	Початок роботи	Закінчення роботи	Примітки
Адміністративно-управлінський персонал та допоміжні підрозділи	08.00	16.30	Перерва 12.00-12.30
Прибиральники службових приміщень	7.00	15.30	Перерва 11.00-11.30
Прибиральники територій	7.00	15.30	Перерва 11.00-11.30
Амбулаторії ЗПСМ:	8.00	20.00	
Лікарі	8.00	20.00	Згідно з графіками змінності
Сестри медичні (брати медичні), лаборанти	8.00	20.00	Згідно з графіками змінності
Реєстратори медичні	7.30	20.00	Згідно з графіками змінності
Молодші медичні сестри (молодші медичні брати)	7.00	20.00	Згідно з графіками змінності

у вихідні та святкові і неробочі дні

	Початок роботи	Закінчення роботи	Примітки
Чергові лікарі, сестри медичні (брати медичні), реєстратори медичні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати):			
- субота	08.00	17.00	Згідно з графіками змінності
- неділя	08.00	16.00	Згідно з графіками змінності
- святкові і неробочі дні	08.00	16.00	Згідно з графіками змінності

Генеральний директор

Голова первинної профспілкової організації

Старший інспектор з кадрів

Ольга РАЛЬЧЕНКО

Олена КАЛІБЕРДА

Людмила ТРЕГУБ »

10. Проведено зміни та доповнення у Додатку № 14 до Колективного договору та викладено в такій редакції:

«

Додаток № 14
до Колективного договору

**НОРМИ
БЕЗОПЛАТНОЇ ВИДАЧІ
СПЕЦІАЛЬНОГО ОДЯГУ, СПЕЦІАЛЬНОГО ВЗУТТЯ ТА ІНШИХ
ЗАСОБІВ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКАМ
КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА**

(пункти 161, 120, 98 НПАОП 0.00 -3.18-13 «Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам житлово-комунального господарства», затверджені Наказом МНС України від 10.12.2012 року №1389)

№	Професія, посада	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння (місяці)
1.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Костюм бавовняний берет бавовняний черевики шкіряні рукавички спилкові рукавички діелектричні калоші діелектричні Взимку додатково: Куртка бавовняна на утепленій прокладці	12 міс. 12 міс. 12 міс. 1 міс. чергові чергові 36 міс.
2.	Прибиральник територій	Костюм берет черевики шкарпетки рукавиці плащ з капюшоном Взимку додатково: куртка утеплена; штани утеплені; валянки; шапка; калоші гумові на валянки рукавиці	12 міс. 12 міс. 12 міс. 3 міс. 2 міс. 36 міс. 36 міс. 36 міс. 48 міс. 24 міс. 24 міс. 12 міс.
	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків	Костюм черевики рукавиці	12 міс. 12 міс. 3 міс.

3.		Взимку додатково: куртка утеплена штани утеплені шапка; чоботи рукавиці	36 міс. 36 міс. 36 міс. 36 міс. 12 міс.
----	--	--	---

Заступник генерального директора
з економічно-технічних питань



Ірина ЛОЗИНСЬКА»

Генеральний директор



Ольга РАЛЬЧЕНКО

Голова ППО



Олена КАЛБЕРДА

Всього прошиито (або прошиуровано), пронумеровано та скріплено листами № 7 (сім) аркушів

Генеральний директор
КНП «ДЦПМСД №2» ДМР

Ольга РАЛЬЧЕНКО



Відомості про лікування	15 листів
Відомості про медичну історію	30 листів
Відомості про психіатричне обстеження	30 листів
Відомості про психологічне обстеження	30 листів
Відомості про соціально-психологічне обстеження	30 листів

[Faint handwritten signatures and markings]

ОДНА КАНДИДАТУРА

ОДНА ПЕРСОНА

КАДРОВИЙ БАНК