



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

02.11.2021 № 2/2-208

На № _____ від _____

Директору комунального підприємства «Спеціалізований медико - реабілітаційний центр для дітей та підлітків»
Дніпропетровської обласної ради
Тетяні КОВАЛЕНКО

Від трудового колективу:
Голові первинної профспілкової організації комунального підприємства «Спеціалізований медико-реабілітаційний центр для дітей та підлітків»
Дніпропетровської обласної ради
Наталії БАБАНІНІЙ

Про повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни та доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №295 від 02.11.2021 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

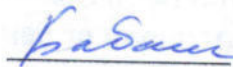
Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

Підписано:

Від трудового колективу

Голова первинної професійної організації
«СМРЦДП» ДОР»
Наталія БАБАЧЕНА



(підпис)

08 жовтня 2021р.



Від роботодавця

Директор
КП «СМРЦДП» ДОР»
Тетяна КОВАЛЕНКО



(підпис)

08 жовтня 2021р.



Зміни та доповнення до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ МЕДИКО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
ЦЕНТР ДЛЯ ДІТЕЙ ТА ПІДЛІТКІВ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
на 2021-2026 рр.

СХВАЛЕНО
Протокол № 8 від «08» жовтня 2021 р.
загальних зборів трудового колективу
КП «СМРЦДП» ДОР»

м. Дніпро
2021 рік

РОЗДІЛ III: ОПЛАТА ПРАЦІ (ФОРМУВАННЯ, РЕГУЛЮВАННЯ І ЗАХИСТ)

3.2. Роботодавець зобов'язується:

п. 3.2.1. Виплачувати заробітну плату регулярно в робочі дні два рази на місяць через проміжок часу, що не перевищує шестнадцять календарних днів:

- за першу половину місяця в період не пізніше з 16 по 22 числа кожного місяця (розмір заробітної плати, що виплачується за першу половину місяця (аванс), дорівнює посадовому окладу працівника, за фактично відпрацьований час за першу половину місяця);

- за другу половину місяця в період не пізніше з 01 до 07 числа кожного наступного місяця.

РОЗДІЛ IV РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНОК

п. 4.2.8. Надавати навчальні відпустки працівникам. Які навчаються у:

- середніх загальноосвітніх вечірніх (змінних) школах, класах, групах з очною, заочною формами навчання при загальноосвітніх школах (ст. 211 КЗпП України і ст. 13 Закону України «Про відпустки»);
- закладах професійно-технічної освіти на вечірніх відділеннях (ст. 213 КЗпП України і ст. 14 Закону України «Про відпустки»);
- закладах вищої освіти на вечірній і заочній формах навчання (ст. ст. 215, 216 КЗпП України і ст. 15 Закону України «Про відпустки»);
- навчальних закладах післядипломної освіти й аспірантурі на вечірній і заочній формах навчання (ст. 216 КЗпП України і ст. 15 Закону України «Про відпустки»).

Крім того, згідно зі ст. 15¹ Закону України «Про відпустки» на час профспілкового навчання також надається короткотривала відпустка – до 6-ти календарних днів – працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів підприємств.

РОЗДІЛ V ОХОРОНА ПРАЦІ

п.5.1.8. Виділяти, в межах затвердженого фінансового плану на відповідний рік, кошти на профілактичні заходи з охорони праці, виконання загальнодержавних, галузевих та регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інших державних програм, спрямованих на запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням згідно чинного законодавства в розмірі не менше 0,2% від фонду оплати праці за попередній рік. (На підприємствах, що утримуються за рахунок бюджету, розмір витрат на охорону праці встановлюється у колективному договорі з урахуванням фінансових можливостей

підприємства, установи, організації. {Частина четверта статті 19 в редакції Закону № 77-VIII від 28.12.2014.}

Підписи Сторін

Директор КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ МЕДИКО-
РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ДЛЯ
ДІТЕЙ ТА ПІДЛІТКІВ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ»


Тетяна КОВАЛЕНКО

08 жовтня 2021 року



Голова Первинної профспілкової
організації КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ МЕДИКО-
РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ДЛЯ
ДІТЕЙ ТА ПІДЛІТКІВ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Професійної спілки працівників
охорони здоров'я України

Наталія БАБАНІНА


08 жовтня 2021 року



Додаток №9
до колективного договору

Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аваріям на 2021 рік

№	Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт в тис. грн.	Ефективність заходів	Джерело фінансування	Строк виконання	Особи відповідальні за виконання
1	Оформлення стендів з охорони праці, придбання необхідних плакатів, наочних посібників, літератури з питань охорони праці	2,0	Створення безпечних умов праці	З власних надходжень	31.12.21	Інженер з охорони праці, завідувач господарства
2	Розроблення проектів, положень, інструкцій з охорони праці, що діють в межах установи, їх тиражування, придбання необхідних загальнодержавних нормативно-правових актів з охорони праці і забезпечення ними відповідних посадових осіб та працівників	1,0	Створення безпечних умов праці	З власних надходжень	01.10.21	Інженер з охорони праці, завідувач господарства
3	Навчання з охорони праці	1,0	Створення безпечних умов праці	З власних надходжень	01.09.21	Інженер з охорони праці
4	Забезпечення працівників спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту	3,0	Створення безпечних умов праці	З власних надходжень	31.12.21	Інженер з охорони праці, головний бухгалтер

Інженер з охорони праці



Віктор СУЧКОВ

СКЛАД
комісії, осіб які здійснюють контроль
за ходом виконання Колективного договору

Від сторони роботодавця

1. Завідувач соматичного відділення – Пахлова Олена Миколаївна;
2. Головний бухгалтер – Капуста Олена Станіславівна;
3. Інженер з охорони праці – Сучков Віктор Вікторович

Від профкому

1. Голова профспілкового комітету – Бабаніна Наталія Євгенівна;
2. Скарбник профспілкового комітету - Гоман Олена Миколаївна;
3. Секретар профспілкового комітету – Слива Віра Леонідівна.

Всього прошито. Пронумеровано і

скріплено печаткою

5 () сторінок .

Директор КМ «СМРЦДП» ДОР»

Г.Ю.Коваленко

