



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, [work@dniprorada.gov.ua](mailto:work@dniprorada.gov.ua)  
19.04.2021 № 4/2-311 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Генеральному директору  
комунального некомерційного  
підприємства «Дніпровський центр  
первинної медико-санітарної  
допомоги №10»  
Дніпровської міської ради  
Мартишкіну О.В.

Від трудового колективу:  
Голові первинної профспілкової  
організації  
комунального некомерційного  
підприємства «Дніпровський центр  
первинної медико-санітарної  
допомоги №10»  
Дніпровської міської ради  
Коллеровій Н.Ю.

Про повідомну реєстрацію  
змін і доповнень до  
колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що зміни і доповнення до колективного договору розглянуто щодо відповідності чинному законодавству України та зареєстровано. Реєстраційний номер 99 від 19.04.2021.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням:

<https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Т. В. Янушкевич

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова первинної профспілкової організації



Н.Ю. Коллерова

2021 року

Від роботодавця:

Генеральний директор  
КНП «ДЦПМСД №10» ДМР



О.В. Мартишкін

«28» 2021 року

## ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом

Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги №10» Дніпровської міської ради  
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників

на 2021-2023 рр.

Схвалені на зборах трудового  
Колективу «28» січня 2021 року  
Протокол № 1

м. Дніпро  
2021

У колективному договорі	Запропоновані зміни та доповнення
<p><b>Розділ 1 Загальні положення</b>  <b>П.1.1.</b> « ... в особі генерального директора Солнушко В.В....»;  <b>П.1.3.1</b> «Колективний договір укладається на 2019-2021р...»</p>	<p><b>П.1.1</b> викласти у наступній редакції:  « ...в особі генерального директора Мартишкіна О.В....»  <b>П.1.3.1.</b> доповнити : «Колективний договір продовжує свою дію с 01.04.2021 по 01.04.2023 року ( протокол від 28.01.2021р № 1).  <b>Зміни та доповнення до колективного договору, які прийняті на конференції трудового колективу від 28.01.2021 року протокол № 1, набирають чинності з 01.04.2021 року</b></p>
<p><b>Розділ 5 –« Оплата праці» п.5.2.6:</b>  - За виконання особливо важливої роботи:  - від 30% до 50% посадового окладу – голові тендерного комітету;  - від 20% до 30% посадового окладу -- заступнику голови тендерного комітету, секретарю тендерного комітету;  - 30% посадового окладу-відповідальним за роботу: з питань материнства та дитинства, з медичного обслуговування ветеранів війни;відповідальному за збір та передачу даних по програмі Укрвак-10% посадового окладу – відповідальним за роботу: з профілактики туберкульозу, з профілактики ВІЛ/СНІДу, з профілактики онкологічних захворювань, з паліативними хворими, з профілактики інфекційних захворювань, з хворими, які перебувають на хронічному гемодіалізі та з пересадженою ниркою; по впровадженню новітніх медичних технологій, досягнень медичної науки, наукового досвіду системи надання медичної допомоги, лікарям , відповідальним за медичне обслуговування осіб, як постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС ( за кожні 50 осіб цієї категорії), середньо-освітніх та дошкільних закладів (за кожні 200 дітей) ; сестрам медичним відповідальним за медичне обслуговування: осіб , які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС ( за кожні 50 осіб цієї категорії)  - 10% посадового окладу сестрам медичним, відповідальним за медичне обслуговування середньо-освітніх та дошкільних закладів ( за кожні 100 дітей)</p>	<p>Замінити:  - За виконання особливо важливої роботи:  - - 50% мінімальної заробітної плати (щомісячно) - відповідальним за роботу: з питань охорони материнства та дитинства, з медичного обслуговування ветеранів війни;  - 30 % мінімальної заробітної плати (щомісячно) відповідальному за збір та передачу даних по програмі Укрвак,  - 15% мінімальної заробітної плати (щомісячно) - лікарям відповідальним за роботу: з профілактики туберкульозу, з профілактики ВІЛ/СНІДу, з паліативними хворими, з профілактики інфекційних захворювань, з хворими, які перебувають на хронічному гемодіалізі та з пересадженою ниркою;  - 15 % мінімальної заробітної плати (щоквартально) – лікарю відповідальному за роботу з профілактики онкологічних захворювань;  - 15 % мінімальної заробітної плати (кожні півроку) – лікарю відповідальному за роботу по впровадженню новітніх медичних технологій, досягнень медичної науки, наукового досвіду систему надання медичної допомоги;  - 15 % мінімальної заробітної плати (щомісячно) - лікарям відповідальним за медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (за кожні 50 осіб цієї категорії);  - 10 % мінімальної заробітної плати (щомісячно) – сестрам медичним(- братам медичним) відповідальним за медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (за кожні 50 осіб цієї категорії), сестрі медичній,</p>

відповідальній за роботу з профілактики інфекційних захворювань, відповідальним за забезпечення доступу до приміщень Центру в нерабочий час, в яких встановлено електронну систему охорони сигналізації.

(Виплати проводяться на підставі рапортів відповідних посадових осіб (заступника генерального директора з економічно-технічних питань, медичного директора, завідувачів АЗПСМ) за поточний місяць. Рапорти надаються до 25 числа, на підставі звірених даних інформаційно-аналітичного та планово-економічного відділів. Округлення проводиться таким чином: Підсумкові цифри менше 0,50 відкидаються, цифри від 0,50 округляються до одиниці.)

**П.5,2.15 абзац 2 виключити**

**П.5.2.15 абзац 2:**

«...та не може бути нижче оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку посадового окладу(тарифної ставки) працівника»

**Додаток 2 –« Положення про порядок оплати праці працівників» п.П «Порядок оплати праці працівників з Підприємства»:**

**П.1.3.** « ...Рішення Дніпровської міської ради № 66/26 «Про затвердження Положення про оплату праці керівників підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Дніпра»;

**п. 2.5.** При складанні схеми тарифних ставок (окладів), посадових окладів за основу приймається тарифна ставка (оклад) робітника основного виробництва.

**п. 2.14.** При визначенні розмірів тарифних ставок для працівників, використовується єдина сітка міжкваліфікаційних коефіцієнтів:

Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти, що застосовуються
1	1
2	1,1
3	1,2
4	1,3
5	1,4
6	1,5
7	1,6

Замінити:

**П.1.3.** «...Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 792 «Про затвердження порядку укладання контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та типових форм контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та затверджується міським головою»

Замінити:

**п. 2.5.** При складанні схеми тарифних ставок (окладів), посадових окладів за основу приймається тарифна ставка (оклад) робітника основного виробництва.

Для розрахунку окладу керівника приймається посадовий оклад лікаря загальної практики-сімейний лікар без категорії.

**п. 2.14.** При визначенні розмірів тарифних ставок для працівників, використовується єдина сітка міжкваліфікаційних коефіцієнтів:

Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти, що застосовуються
1	1
2	1,1
3	1,2
4	1,3
5	1,4
6	1,5
7	1,6

8	1,7
9	1,8
10	1,9
11	2,0
12	2,1

Примітки:

1. Посадові оклади (тарифні ставки) розраховуються виходячи з розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду, встановленого у розмірі мінімальної заробітної плати встановленої законом. Заробітна плата працівників, визначена з урахуванням зазначених посадових окладів, індексується відповідно до Закону України "Про індексацію грошових доходів населення".

2. Посадові оклади (тарифні ставки) за розрядами тарифної сітки визначаються шляхом множення окладу (ставки) працівника 1 тарифного розряду на відповідний тарифний коефіцієнт. У разі, коли посадовий оклад (тарифна ставка) визначений у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище - заокруглюються до однієї гривні.

Схеми тарифних розрядів посад (професій) працівників та визначення розмірів посадових окладів окремих категорій працівників, яким тарифні розряди не встановлюються:

Роботодавцю визначається на підставі рішення Дніпровської міської ради № 66/26 «Про затвердження Положення про оплату праці керівників підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Дніпра» та затверджується міським головою.

Заступнику генерального директора з економічно-технічних питань, медичному директору та головному бухгалтеру (далі заступники Роботодавця) посадові оклади встановлюються на 5 відсотків нижче від посадового окладу Роботодавця, заступнику медичного директора з експертизи тимчасової непрацездатності - на 5 відсотків нижче від посадового окладу медичного директора, головній медичній сестрі - на 15 відсотків нижче від посадового окладу медичного директора.

8	1,7
9	1,8
10	1,9
11	2,0
12	2,1

Примітки:

1. Посадові оклади (тарифні ставки) розраховуються виходячи з розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду, встановленого у розмірі мінімальної заробітної плати встановленої законом. Заробітна плата працівників, визначена з урахуванням зазначених посадових окладів, індексується відповідно до Закону України "Про індексацію грошових доходів населення".

2. Посадові оклади (тарифні ставки) за розрядами тарифної сітки визначаються шляхом множення окладу (ставки) працівника 1 тарифного розряду на відповідний тарифний коефіцієнт. У разі, коли посадовий оклад (тарифна ставка) визначений у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище - заокруглюються до однієї гривні.

Схеми тарифних розрядів посад (професій) працівників та визначення розмірів посадових окладів окремих категорій працівників, яким тарифні розряди не встановлюються:

Роботодавцю визначається на підставі ***Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 792 «Про затвердження порядку укладання контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та типових форм контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я»*** та затверджується міським головою.

Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток керівника визначаються за згодою сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, керівнику нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:

Схема розрахунку посадового окладу керівника ( $P_{кер}$ ):

$$P_{кер} = P_{лік} * 2$$

$P_{лік}$  – посадовий оклад лікаря ЗПСЛ без категорії; 2 – коефіцієнт.

Премії, які встановлюються відповідно до колективного договору та положення про преміювання.

Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю згідно із законодавством.

Преміювання керівника, надання матеріальної допомоги здійснюються за погодженням департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам підприємства, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фонду оплати праці.

Заступнику генерального директора з економічно-технічних питань, медичному директору та головному бухгалтеру (далі заступники Роботодавця) посадові оклади встановлюються на 5 відсотків нижче від посадового окладу Роботодавця, заступнику медичного директора з експертизи тимчасової непрацездатності - на 5 відсотків нижче від посадового окладу медичного директора, головній медичній сестрі (головному медичному брату) - на 15 відсотків нижче від посадового окладу медичного директора.

Схеми тарифних розрядів посад лікарів:

№ з/п	Назва посади	Тарифні розряди
1	Завідувач амбулаторії ЗПСМ	12
2	Лікар загальної практики-сімейний лікар, лікар-терапевт дільничний, лікар-педіатр дільничний, лікар-терапевт:	
	вищої кваліфікаційної категорії	11
	першої кваліфікаційної категорії	10
	другої кваліфікаційної категорії	9
	без кваліфікаційної категорії	8
	лікар-стажист за такими спеціальностями: загальна практика-сімейна медицина, терапія, педіатрія	7
3	Лікар-інтерн за лікарськими спеціальностями: лікар загальна практика - сімейна медицина, терапія, педіатрія	1
4	Завідувач інформаційно-аналітичним відділом відділу - лікар-статистик, завідувач відділу - лікар-статистик, завідувач	11

Схеми тарифних розрядів посад лікарів:

№ з/п	Назва посади	Тарифні розряди
1	Завідувач амбулаторії ЗПСМ	12
2	Лікар загальної практики-сімейний лікар, лікар-терапевт дільничний, лікар-педіатр дільничний, лікар-терапевт:	
	вищої кваліфікаційної категорії	11
	першої кваліфікаційної категорії	10
	другої кваліфікаційної категорії	9
	без кваліфікаційної категорії	8
	лікар-стажист за такими спеціальностями: загальна практика-сімейна медицина, терапія, педіатрія	7
3	Лікар-інтерн за лікарськими спеціальностями: лікар загальна практика - сімейна медицина, терапія, педіатрія	1
4	Завідувач інформаційно-аналітичним відділом відділу - лікар-статистик, завідувач господарського відділення	11

	госпрозрахункового відділення	
5	Лікар-статистик, лікарі всіх найменувань госпрозрахункового відділення:	
	вищої кваліфікаційної категорії	10
	першої кваліфікаційної категорії	9
	другої кваліфікаційної категорії	8
	без кваліфікаційної категорії	7

\*Лікарям, призначеним на посади лікарів загальної практики – сімейних лікарів зберігається протягом 3 років кваліфікаційна категорія за спеціальностями: «терапія», «педіатрія». Тарифні розряди посад фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою

№ з/п	Назва посади	Тарифні розряди
1	Сестра медична старша	9
2	Сестра медична загальної практики-сімейної медицини, сестра медична дільнична, лаборант, фельдшер-лаборант	
	вищої кваліфікаційної категорії	8
	першої кваліфікаційної категорії	7
	другої кваліфікаційної категорії	6
	без кваліфікаційної категорії	5
3	сестра медична кабінету щеплення, сестра медична процедурного кабінету, сестра медична стерилізаційної, сестра медична денного стаціонару, сестра медична з централізованого постачання (з обов'язками фармацевта), сестри медичні всіх найменувань госпрозрахункового відділення:	

5	Лікар-статистик, лікарі всіх найменувань госпрозрахункового відділення:	
	вищої кваліфікаційної категорії	10
	першої кваліфікаційної категорії	9
	другої кваліфікаційної категорії	8
	без кваліфікаційної категорії	7

\*Лікарям, призначеним на посади лікарів загальної практики – сімейних лікарів зберігається протягом 3 років кваліфікаційна категорія за спеціальностями: «терапія», «педіатрія».

Тарифні розряди посад фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою

№ з/п	Назва посади	Тарифні розряди
1	Сестра медична старша (брат медичний старший)	9
2	Сестра медична (брат медичний) загальної практики-сімейної медицини, сестра медична (брат медичний) дільнична, лаборант, фельдшер-лаборант	
	вищої кваліфікаційної категорії	8
	першої кваліфікаційної категорії	7
	другої кваліфікаційної категорії	6
	без кваліфікаційної категорії	5
3	сестра медична (брат медичний) кабінету щеплення, сестра медична (брат медичний) процедурного кабінету, сестра медична (брат медичний) з централізованого постачання (з обов'язками фармацевта), сестри медичні (брати медичні) всіх найменувань госпрозрахункового відділення:	
	вищої кваліфікаційної категорії	7

	вищої кваліфікаційної категорії	7
	першої кваліфікаційної категорії	6
	другої кваліфікаційної категорії	5
	без кваліфікаційної категорії	4
4	Статистик медичний	
	вищої кваліфікаційної категорії	8
	першої кваліфікаційної категорії	7
	другої кваліфікаційної категорії	6
	без кваліфікаційної категорії	5

Схеми тарифних розрядів посад (професій) окремих категорій працівників закладів охорони здоров'я

№ з/п	Назва посади	Тарифні розряди
1	Молодша медична сестра	2
2	Реєстратор медичний	3
3	Сестра-господиня	3

Схема тарифних розрядів посад інших керівників структурних підрозділів, професіоналів, фахівців та технічних службовців

№ з/п	Назва посади	Тарифні розряди
1	Фахівець з питань цивільного захисту: провідний	7
	I кваліфікаційної категорії	6
	II кваліфікаційної категорії	5
	без кваліфікаційної категорії	4
2	Інженери всіх спеціальностей, інженери всіх спеціальностей (з дипломом спеціаліста), бухгалтер, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), економіст, економіст (з	

	категорії	
	першої кваліфікаційної категорії	6
	другої кваліфікаційної категорії	5
	без кваліфікаційної категорії	4
4	Статистик медичний	
	вищої кваліфікаційної категорії	8
	першої кваліфікаційної категорії	7
	другої кваліфікаційної категорії	6
	без кваліфікаційної категорії	5

Схеми тарифних розрядів посад (професій) окремих категорій працівників закладів охорони здоров'я

№ з/п	Назва посади	Тарифні розряди
1	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	2
2	Реєстратор медичний	3
3	Сестра-господиня	3

Схема тарифних розрядів посад інших керівників структурних підрозділів, професіоналів, фахівців та технічних службовців

№ з/п	Назва посади	Тарифні розряди
1	Фахівець з питань цивільного захисту: провідний	7
	I кваліфікаційної категорії	6
	II кваліфікаційної категорії	5
	без кваліфікаційної категорії	4
2	Інженери всіх спеціальностей, інженери всіх спеціальностей (з дипломом спеціаліста), бухгалтер, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), економіст, економіст (з дипломом спеціаліста), юристконсульт, фахівець з	



	дипломом спеціаліста), юристконсульт, фахівець з публічних закупівель: провідний	10
	I кваліфікаційної категорії	9
	II кваліфікаційної категорії	8
	без кваліфікаційної категорії	7
3	Водій автотранспортних засобів	3
4	інспектор з кадрів	6
5	Комірник	2
6	Секретар керівника	6
7	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків, слюсар-сантехнік	2
8	Завідувач господарства	6
9	Оператор комп'ютерного набору	3
10	Начальник технічного відділу, начальник відділу кадрів	10
11	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	3
12	Прибиральник території, сторож	1

	публічних закупівель: провідний	10
	I кваліфікаційної категорії	9
	II кваліфікаційної категорії	8
	без кваліфікаційної категорії	7
3	Водій автотранспортних засобів	3
4	інспектор з кадрів	6
5	Комірник	2
6	Секретар керівника	6
7	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків, слюсар-сантехнік	2
8	Завідувач господарства	6
9	Оператор комп'ютерного набору	3
10	Начальник технічного відділу, начальник відділу кадрів	10
11	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	3
12	Прибиральник території, сторож	1

**Додаток 3 до КД «Положення про преміювання працівників»**

**П.1. Загальні положення П.1.1.-1.2**

«Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці Підприємства за підсумками роботи за місяць/квартал/рік. За кількість пацієнтів, які подали Підприємству декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу, з урахуванням ліміту кількості населення, що впливає на застосування коригувальних коефіцієнтів, визначається на підставі даних електронної системи охорони здоров'я, що діє у Підприємстві.

В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи, її складність та обсяг.

1.2. Працівникам відповідно до цього Положення можуть призначатися та виплачуватися разові та періодичні

Замінити:

**П.1.1-1.2** викласти у наступній редакції;

*1.1. Працівникам відповідно до цього Положення можуть призначатися та виплачуватися разові та періодичні премії.*

1.1.1. Періодичне преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці Підприємства:

- за підсумками роботи за місяць/квартал/рік;
- за кількість пацієнтів, які уклали з лікарем Підприємства декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу, з урахуванням ліміту кількості населення, доходу Підприємства від декларацій та коефіцієнтів та визначається на підставі даних електронної системи НСЗУ.

1.1.2 Разове преміювання працівників здійснюється за виконання важливої роботи, її складність та обсяг, з нагоди державних, професійних свят, ювілейних та святкових

премії.

**П.2.1.** За рішенням Роботодавця в окремих випадках за виконання особливо важливої роботи, з нагоди державних, професійних свят, ювілейних та святкових дат, працівникам може бути виплачена одноразова премія.

Розмір премій з нагоди державних, професійних свят та ювілейних і святкових дат визначається Роботодавцем.

**П.2.2.** Розміри премій співробітникам за виконання показників встановлюється без обмежень і визначаються:

- кожному працівникові за поданням керівника відповідного підрозділу, начальника відділу, тощо;

- керівнику відділу, підрозділу за поданням відповідного заступника Роботодавця.

**П.2.4** «...керівником...»

**П.2.7** «... керівниками...»

**П.2.8.**

«Виплата премії проводиться не пізніше виплати заробітної плати за місяць, в якому таку премію було призначено.»

**П.2.10.** «Нарахування і виплата періодичних премій, визначених цим розділом, здійснюється за умови укладення договору про медичне обслуговування населення між Підприємством та НСЗУ, в межах фонду Підприємства.»

**П.2.11.** «Нарахування і виплата періодичних премій, визначених цим розділом, здійснюється лікарям загальної практики – сімейним лікарям, лікарям-педіатрам дільничним, лікарям-терапевтам дільничним (далі – лікарям) та медичним сестрам, які працюють в команді з лікарем відповідної спеціалізації за умови досягнення ними не менше 50% ліміту декларацій про обрання лікаря.

Обмеження передбачені цим пунктом зменшуються на 50 % для

дат.

*п.1.3. вважати п. 1.2.*

**п.2.1.** викласти у наступній редакції:

*За виконання особливо важливої роботи, з нагоди державних, професійних свят та ювілейних і святкових дат розмір премій визначається Роботодавцем.*

**П.2.2** викласти в наступній редакції:

Розміри премій співробітникам за виконання показників встановлюється без обмежень і визначаються:

- кожному працівникові за поданням керівника відповідного підрозділу, начальника відділу, тощо;

- керівнику / начальнику відділу, підрозділу за поданням відповідного заступника Роботодавця.

**П.2.4.** доповнити:

«...керівником/начальником...»

**П.2.7.** доповнити:

«...керівниками/начальниками»

**П.2.8.** замінити та викласти в наступній редакції:

*«Нарахування та виплата премії проводиться за умови укладення договору про медичне обслуговування населення між Підприємством та НСЗУ після надходження коштів від НСЗУ за місяць, в якому таку премію було призначено, в межах фонду Підприємства.»*

**П.2.10** виключити.

**П.2.11.** вважати **п.2.10**, замінити та викласти у наступній редакції:

«Нарахування і виплата періодичних (щомісячних) премій, визначених цим розділом, здійснюється лікарям загальної практики – сімейним лікарям, лікарям-педіатрам дільничним, лікарям-терапевтам дільничним (далі – лікарям) та медичним сестрам (братом медичним), які працюють в команді з лікарем відповідної спеціалізації за умови досягнення ними не менше 50% ліміту декларацій про обрання лікаря.»

працівників, які працюють за сумісництвом, на умовах неповного робочого дня або поєднують роботу лікаря з виконанням іншої роботи.»

#### п. 2.12-п.2.23

«Схема розрахунку преміювання лікаря:

$$P_{\text{лікаря ЗПСЛ}} = P_{1\text{лікаря ЗПСЛ}} + P_{2\text{лікаря ЗПСЛ}}$$

$$P_{\text{лікаря педіатра}} = P_{1\text{лікаря педіатра}} + P_{2\text{лікаря педіатра}}$$

$$P_{\text{лікаря терапевта}} = P_{1\text{лікаря терапевта}} + P_{2\text{лікаря терапевта}}$$

$P_{\text{лікаря}}$  – премія лікаря за закріплене за ним населення

$P_{1\text{лікаря}}$  – премія лікаря за закріплене за ним населення до досягнення ним ліміту

$P_{2\text{лікаря}}$  – премія лікаря за закріплене за ним населення понад ліміту.

2.13. Схема розрахунку преміювання лікаря за закріплене за ним населення до досягнення ним ліміту:

$$P_{1\text{лікаря ЗПСЛ}} = k_1 * 15\%$$

$$P_{1\text{лікаря педіатра}} = k_1 * 30\%$$

$$P_{1\text{лікаря терапевта}} = k_1 * 14\%$$

$k_1$  – надходження за пацієнтів, кількість яких не перевищує ліміт, чинність декларацій про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

14%,15%,30% - відсоток від надходжень за пацієнтів, кількість яких не перевищує ліміт, чинність декларацій про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

$$k_1 = (t * n_1) / 12$$

$t$  – тариф за медичне обслуговування одного пацієнта на рік (капітаційна ставка). Розмір тарифу визначається Кабінетом Міністрів України.

$n_1$  – кількість пацієнтів до досягнення лікарем ліміту, чинність декларацій про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

2.14. Схема розрахунку преміювання лікаря за закріплене за ним населення понад ліміт:

$$P_{2\text{лікаря ЗПСЛ}} = k_2 * 10\%$$

$$P_{2\text{лікаря педіатра}} = k_2 * 10\%$$

$$P_{2\text{лікаря терапевта}} = k_2 * 10\%$$

#### п. 2.12. вважати п.2.11.

п.2.11-п.2.23 об'єднати, вважати п.2.11-п.2.19 та викласти у наступній редакції:

2.11. «Схема розрахунку преміювання лікаря первинної ланки (лікар ЗПСЛ, педіатр, терапевт дільничний) при досягненні ним від 50 до 70 відсотків ліміту декларацій ( $P_1$ ):

$$P_{1\text{лікаря первинної ланки}} = D_1 * 0,05$$

$D_1$  – кошти які надійшли за декларації лікаря (від 50 до 70 відсотків ліміту декларацій), які є чинними станом на 01 число місяця за який нараховується премія з урахуванням капітаційної ставки та коригувальних коефіцієнтів.

$$0,05 – \text{коефіцієнт.}$$

2.12. Схема розрахунку преміювання лікаря первинної ланки (лікар ЗПСЛ, педіатр, терапевт дільничний) при досягненні ним від 70 до 90 відсотків ліміту декларацій ( $P_2$ ):

$$P_{2\text{лікаря первинної ланки}} = D_2 * 0,08$$

$D_2$  – кошти які надійшли за декларації лікаря (від 70 до 90 відсотків ліміту декларацій), які є чинними станом на 01 число місяця за який нараховується премія з урахуванням капітаційної ставки та коригувальних коефіцієнтів.

$$0,08 – \text{коефіцієнт.}$$

2.13. Схема розрахунку преміювання лікаря первинної ланки (лікар ЗПСЛ, педіатр, терапевт дільничний) при досягненні ним від 90 до 100 відсотків ліміту декларацій ( $P_3$ ):

$$P_{3\text{лікаря первинної ланки}} = D_3 * 0,1$$

$D_3$  – кошти які надійшли за декларації лікаря (від 90 до 100 відсотків ліміту декларацій), які є чинними станом на 01 число місяця за який нараховується премія з урахуванням капітаційної ставки та коригувальних коефіцієнтів.

$$0,1 – \text{коефіцієнт.}$$

2.14. Схема розрахунку преміювання лікаря первинної ланки (лікар ЗПСЛ, педіатр, терапевт дільничний) за декларації, які перевищують 100 відсотків ліміту декларацій ( $P_4$ ):

$$P_{4\text{лікаря первинної ланки}} = D_4 * 0,05$$

$D_4$  – кошти які надійшли за декларації лікаря (від 100 до 150 відсотків ліміту декларацій), які є чинними станом на 01 число місяця за який нараховується премія з урахуванням капітаційної ставки та

$k_2$  – надходження за пацієнтів, кількість яких перевищує ліміт, чинність декларацій про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

10% - відсоток від надходжень за пацієнтів, кількість яких перевищує ліміт, чинність декларацій про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

$$k_2 = (t * n_2) / 12$$

$t$  – тариф за медичне обслуговування одного пацієнта на рік (капітаційна ставка). Розмір тарифу визначається Кабінетом Міністрів України.

$n_2$  - кількість пацієнтів понад ліміту лікаря, чинність декларацій про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія ( $n_2 = n - n_3$ );

$n$  – загальна кількість пацієнтів, чинність декларацій про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія, але не більше 150% від ліміту лікаря (у зв'язку з відсутністю подальшого фінансування від НСЗУ після перевищення 150% ліміту).

$n_3$  – кількість населення за лімітом лікаря

2.15. Схема розрахунку преміювання середнього медичного персоналу, який входить до команди з надання первинної медичної допомоги у Підприємстві:

$$P_{смп} = P_{лікаря} * 30\% - 50\%$$

$P_{смп}$  – розмір премії працівника із числа середнього медичного персоналу.

$P_{лікаря}$  – премія лікаря, з яким в команді з надання первинної медичної допомоги працює середній медичний персонал, яка вираховується за формулою, визначеною пунктом 2.12 (з урахуванням п.2.11) цього Положення.

30% - 50% - відсоток від премії лікаря, з яким в команді працює працівник із числа середнього медичного персоналу.

2.16. Завідувачу АЗПСМ здійснюється нарахування періодичної премії за наступною формулою:

$$P_{замб} = K_4 * 1,5\%$$

$P_{замб}$  – премія завідувача АЗПСМ.

$K_4$  - надходження за пацієнтів

коригувальних коефіцієнтів.

0,05 – коефіцієнт.

2.15. Схема розрахунку премії лікаря первинної ланки, який перевищує ліміт декларацій (П):

$$P = P_3 + P_4$$

2.16. Схема розрахунку преміювання середнього медичного персоналу, який входить до команди з надання первинної медичної допомоги у Підприємстві:

$$P_{смп} = P_{лікаря} * 30\%$$

$P_{смп}$  – розмір премії працівника із числа середнього медичного персоналу.

$P_{лікаря}$  – премія лікаря, з яким в команді з надання первинної медичної допомоги працює середній медичний персонал, яка вираховується за формулою, визначеною пунктом 2.11-2.15 (з урахуванням п.2.10.) цього Положення.

30% - відсоток від премії лікаря, з яким в команді працює працівник із числа середнього медичного персоналу.

2.17. Преміювання керівника, здійснюються за погодженням департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам підприємства, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фонду оплати праці.

2.18. Періодичні премії, визначені в цьому Положенні, виплачуються працівникам пропорційно відпрацьованому ними часу протягом місяця за який нараховується премія, а разові премії виплачувати незалежно від відпрацьованого ними часу в повному обсязі.

2.19. Періодичні та разові премії виплачуються працівникам, які мають на них право, з фонду Підприємства на підставі рапортів відповідних посадових осіб з виданням окремого наказу Роботодавця про їх призначення

АЗПСМ чинність декларації про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

1,5% - відсоток від надходжень за пацієнтів АЗПСМ, чинність декларацій про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

$$k_4 = (t * n_4) / 12$$

t – тариф за медичне обслуговування одного пацієнта на рік (капітаційна ставка). Розмір тарифу визначається Кабінетом Міністрів України.

$n_4$  - кількість пацієнтів АЗПСМ, чинність декларацій про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

2.17. Сестрі медичній старшій АЗПСМ здійснюється нарахування періодичної премії за наступною формулою:

$$P_{\text{стмсамб}} = P_{\text{замб}} * 30\% - 50\%$$

30% - 50% - відсоток від премії завідувача амбулаторії.

Виплата премії за пунктом 2.16, 2.17 цього Положення не виключає отримання відповідними посадовими особами премії, як лікарями або сестрами медичними, за пунктом 2.12 (з урахуванням п.2.11) цього Положення.

2.18. У випадку зменшення розміру премії лікаря, завідувача АЗПСМ, з яким спільно або під чийм керівництвом працює працівник із числа середнього медичного персоналу, відповідно до цього Положення, визначення розміру премії середнього медичного персоналу здійснюється із розрахунку розміру премії відповідного лікаря, завідувача АЗПСМ до такого зменшення.

2.19. Схема розрахунку преміювання інших працівників Підприємства:

2.19.1. Роботодавцю премія виплачується згідно п. 3 рішення міської ради від 15.11.2017 № 66/26 «Про затвердження Положення про оплату праці керівників підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Дніпра».

2.19.2. Заступнику генерального директора з економічно-технічних питань, медичному директору та

головному бухгалтеру Підприємства здійснюється нарахування періодичної премії за наступною формулою:

$$П_{ЗК} = \kappa_5 * 0,4\%$$

$П_{ЗК}$  - премія заступника керівника

$\kappa_5$  - надходження за пацієнтів центру, чинність декларації про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

0,4% - відсоток від надходжень за пацієнтів центру, чинність декларації про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

$$\kappa_5 = (t * n_5) / 12$$

$t$  - тариф за медичне обслуговування одного пацієнта на рік (капітаційна ставка). Розмір тарифу визначається Кабінетом Міністрів України.

$n_5$  - кількість пацієнтів центру, чинність декларацій про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

2.19.3. Заступнику медичного директора з експертизи тимчасової неприцездатності, головній медичній сестрі Підприємства здійснюється нарахування періодичної премії за наступною формулою:

$$П_{ЗМД.ГС} = \kappa_5 * 0,3\%$$

$П_{ЗМД.ГС}$  - премія заступника медичного директора з ЕТН, головної медичної сестри;

$\kappa_5$  - надходження за пацієнтів центру, чинність декларації про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

0,3% - відсоток від надходжень за пацієнтів центру, чинність декларації про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

$$\kappa_5 = (t * n_5) / 12$$

$t$  - тариф за медичне обслуговування одного пацієнта на рік (капітаційна ставка). Розмір тарифу визначається Кабінетом Міністрів України.

$n_5$  - кількість пацієнтів центру, чинність декларацій про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

Виплата премії за пунктом 2.19 цього Положення не виключає отримання відповідними посадовими особами премії, як лікарями або сестрами медичними, за пунктом 2.12 (з урахуванням п.2.11) цього Положення.

2.20. Премія за п. 2.16, 2.17, 2.19 за місяць не повинна перевищувати одного посадового окладу відповідного працівника.

2.21. Премії, визначені в цьому Положенні, виплачуються працівникам пропорційно відпрацьованому ними часу протягом місяця.

2.22. Періодичні премії виплачуються працівникам, які мають на них право, щомісячно із фонду заробітної плати на підставі рапортів відповідних посадових осіб (заступник Роботодавця, керівник підрозділу, відділу, тощо) з виданням окремого наказу Роботодавця про їх призначення.

2.23. Премії, передбачені цим розділом, виплачуються не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. Всі розрахунки здійснюються особою, визначеною Роботодавцем.»

### **П.3.1.абзац 1**

- невиконання або неналежне виконання без поважних причин обов'язків, передбачених посадовою або робочою інструкціями та Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказів і розпоряджень Роботодавця, його заступників чи керівника структурного підрозділу зменшення розміру належних працівнику премій від 30 до 50%;

### **П.3.1.абзац 5**

«- у випадку притягнення до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності – від 50 до 100%.»

**П.4.2.** «У разі неможливості виплати премій за п.2.10-2.16 цього Положення у повному обсязі (через недостатність коштів) відсоток виплат може бути

**П.3.1.абзац 1** викласти у наступній редакції:

невиконання або неналежне виконання без поважних причин обов'язків, передбачених посадовою або робочою інструкціями та Правилами внутрішнього трудового розпорядку галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, наказів і розпоряджень Роботодавця, його заступників чи керівника/ начальника структурного підрозділу, відділу, тощо – зменшення розміру належних працівнику премій від 30 до 50%, а за повторне протягом трьох місяців від 50 до 100 %;

**п.3.1.абзац 5** викласти у наступній редакції:

«- у випадку притягнення до дисциплінарної відповідальності – від 30 до 100 %, у випадку притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності – у розмірі 100%;»

**П.4.2** викласти у наступній редакції:

« У разі неможливості виплати премій у повному обсязі (через недостатність коштів у фонді Підприємства) відсоток виплат

<p>переглянутий на профспілковій конференції.»</p> <p><b>Додаток 4 «Положення про надання матеріальної допомоги працівника»</b></p> <p><b>П.4</b> « У разі поділу щорічної відпустки на частини, допомога на оздоровлення виплачується працівникові один раз на рік при наданні будь якої з частин щорічної відпустки»;</p> <p><b>П.5</b> «...у фонді оплати праці»</p>	<p><i>може бути переглянутий на профспілковій конференції.»</i></p> <p><b>П.4.</b> викласти у наступній редакції: « У разі поділу щорічної відпустки на частини, допомога на оздоровлення виплачується працівникові один раз на рік <i>при наданні основної частини</i> щорічної відпустки.»</p> <p><b>П.5</b> замінити : «...у фонді <i>Підприємства.</i>»</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Заступник генерального директора  
з економічно-технічних питань



Н.І. Кушнір



Пронумеровано, проінтентовано  
15 (п'ятнадцять) аркушів

