

м. Дніпро

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЄРЦ КП» іменоване надалі — Повірений в особі директора Шипіло Інни Борисівни, діючої на підставі Статуту, з однієї сторони, і

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИЛСЕРВІС-ДНІПРО» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, іменоване надалі — Довіритель, в особі директора Тітової Олександри Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали даний договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1 Довіритель доручає, а Повірений приймає на себе зобов'язання здійснювати від імені та за рахунок Замовника організацію прийому платежів за послуги з централізованого опалення у житлових будинках та будівлях за допомогою банківських та інших фінансових установ та Укрпошти, що мають право здійснювати прийом платежів (далі - Установи), шляхом укладання відповідних договорів.

1.2 Повірений формує та передає Довірителю електронні реєстри платежів, прийнятих Установами, в розрізі особових рахунків платників.

1.3. Повірений формує та передає Установам консолідовані електронні реєстри.

2.Обов'язки сторін

2.1 Повірений зобов'язується:

2.1.1 організувати від імені та за рахунок Довірителя прийом платежів та обробку за надання послуг з централізованого опалення у житлових будинках та будівлях. Для виконання умов договору Повірений має право вимагати від Довірителя необхідні документи та інформацію;

2.1.2 на підставі електронних реєстрів, отриманих від Установ, сформувані консолідовані реєстри для подальшої передачі Довірителю та Установам;

2.1.3 інформувати Довірителя про хід виконання доручення;

2.1.4 здійснювати обмін інформацією з Довірителем;

2.1.5 раз на рік надавати звіт у формі додатку до даного Договору про перелік Установ, з якими укладено договори на прийом платежів. Оновлення переліку Установ або будь-які зміни до нього здійснюються автоматично Повіреним без участі Довірителя.

2.1.6 раз на місяць надавати Довірителю звіт про прийняті Установами платежі на підставі наданих ними електронних реєстрів.

2.2 Довіритель зобов'язується:

2.2.1 надавати Повіреному документи та інформацію, необхідні для виконання даного договору;

2.2.2 не зволікаючи приймати звіти Повіреного, всі надані ним документи та все, що виконано ним згідно з даним договором;

2.2.3 здійснювати обмін інформацією з Повіреним;

2.2.4 сплачувати Повіреному винагороду за організацію прийому платежів і формування електронних реєстрів відповідно до п. 2.3. та п. 3.2. даного Договору;

2.2.5 протягом одного дня повідомляти Повіреного про зміну своїх реквізитів;

2.2.6 проводити звіряння виконаного доручення Повіреним на користь Довірителя, підписуючи звіт про виконання робіт протягом трьох банківських днів після отримання. При виявленні розбіжностей повідомляти Повіреного протягом трьох банківських днів.

2.2.7 зобов'язаний своєчасно повідомити Повіреного про відкриття виконавчого провадження та накладення арешту на майно, кошти, рахунки Довірителя або інші фінансові обмеження. Довіритель несе повну відповідальність за неповідомлення або несвоєчасне повідомлення Повіреного.

2.3 Сторони погодили, що вартість послуг з організації та прийому платежів за надання послуг з централізованого опалення у житлових будинках та будівлях за допомогою банківських та інших фінансових установ та Укрпошти складає 2 % від сум прийнятих платежів.

При цьому, Довіритель доручає Повіреному організувати оплату послуг Установ (за рахунок вищевказаних 2 відсотків) шляхом укладення з Установами договорів для організації прийому платежів від населення за надання послуг з централізованого опалення у житлових будинках та будівлях на умовах утримання Установами суми винагороди у розмірі не більше 1,1 % від суми прийнятих платежів на користь Довірителя та утримання Установами суми винагороди за послуги Повіреного згідно цього Договору в розмірі, що складає різницю між 2% від суми щоденно прийнятих платежів на користь Довірителя та винагородою Установ.

3.Порядок розрахунків

3.1. Довіритель оплачує послуги Повіреного згідно з п. 2.2.4 даного договору.

3.2. Прийняті Установами на користь Довірителя платежі, за вирахуванням утримуваних сум згідно пункту 2.3. даного Договору, перераховуються Установами на рахунок Довірителя, зазначений в даному Договорі не пізніше ніж на третій банківський день після фактичної оплати платниками, а сума винагороди Повіреного з прийнятих платежів перераховується Установами протягом трьох банківських днів після фактичної оплати платниками на рахунок Повіреного, зазначеного у даному Договорі. Платежі, прийняті Установами в останній банківський день поточного місяця, перераховуються Довірителеві не пізніше ніж на третій банківський день місяця, що йде за звітним.

4.Зміни умов договору

4.1. Умови даного договору мають однакову юридичну силу для сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документу, який повинен бути підписаний уповноваженими на це представниками обох сторін.

4.2. Жодна із сторін не повинна передавати свої права за даним договором третій стороні без узгодження з іншою стороною.

5.Строк дії договору

5.1. Даний договір набуває чинності з 01.10.2021 року та діє до 31.12.2022 року.

5.2. Якщо за тридцять календарних днів до закінчення строку дії договору жодна із сторін не заявить про свій намір припинити договірні відносини, дія договору вважається продовженою на наступний термін. Аналогічне правило застосовується і після закінчення строку дії пролонгованого договору.

5.3. Даний договір може бути розірваний в односторонньому порядку Повіреним в будь-який час, шляхом надіслання Довірителю повідомлення за 15 календарних днів до дати розірвання даного Договору.

6.Форс-мажор

6.1. Кожна із сторін звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за даним договором якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які настали після підписання договору в результаті подій надзвичайного характеру, які сторона не могла передбачити або попередити всіма можливими способами.

6.2. Форс-мажорними обставинами сторони визнають: відключення електроенергії, війни, воєнні дії, блокади стихійні лиха або сезонні природні явища, ембарго або міжнародні санкції та інші втручання державних органів, які унеможливають виконання сторонами своїх обов'язків Сторонами. Факт виникнення і строк дії вказаних форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений Торгово-промисловою палатою або іншими компетентними державними органами відповідного регіону.

6.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили, повинна попередити іншу сторону у письмовій формі протягом трьох днів з моменту виникнення цих обставин або з моменту появи можливості для такого попередження.

6.4. По закінченню дії вказаних обставин сторона, яка на них посилалась, повинна проінформувати про закінчення дії форс-мажорних обставин іншу сторону в письмовій формі.

7.Відповідальність сторін

7.1. Сторони несуть відповідальність один перед одним за невиконання або неналежне виконання взятих на себе обов'язків у порядку, встановленому діючим законодавством України.

7.2. За порушення умов даного договору винна сторона відшкодовує нанесені цим іншій стороні збитки в повному обсязі в порядку, передбаченому діючим законодавством України.

7.3. У разі порушення Довірителем зобов'язань, передбачених пунктами 2.2.5, 2.2.6 даного договору, Повірений не несе відповідальність за можливі та пов'язані з цим збитки Довірителя.

7.4. У разі порушення Довірителем обов'язку, передбаченого п. 2.2.7 даного договору, Довіритель відповідає за можливі та нанесені цим збитки в повному обсязі.

8.Порядок вирішення спорів

8.1. Усі спори за даною угодою вирішуються шляхом переговорів між сторонами. У випадку, якщо сторони не зможуть дійти згоди, спір вирішується в господарському суді, в установленому законом порядку, за місцезнаходженням відповідача.

9. Попередження про конфіденційність

9.1. Сторони узгодили, що текст договору, будь-який матеріал, інформація та відомості, що стосуються договору є конфіденційними та не можуть передаватися третім особам без попереднього письмового узгодження іншої сторони договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів для виконання договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, що передбачені чинним законодавством, яке регулює обов'язки сторін даного договору.

9.2. Сторони зберігати конфіденційність умов даного договору, крім випадків, коли:

- сторони за взаємною згодою роблять виключення з цього правила;
- сторони посилаються на умови договору при захисті своїх інтересів у суді;
- про умови договору інформуються працівники сторін та інші особи, у зв'язку з необхідністю виконання договору;
- сторони інформують про умови договору своїх представників, довірених осіб.

9.3. Інформація за даним договором обробляється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

10. Заключні положення

10.1. Умови даного договору мають однакову юридичну силу для сторін і можуть бути зміненими за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документу, який повинен бути підписаний уповноваженими на це представниками сторін.

10.2. Даний договір складений в двох примірниках, на трьох сторінках, по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

10.3. Сторони дійшли згоди про те, що ними узгоджені всі суттєві умови даного договору.

10.4. Всі додатки до даного договору є його невід'ємною частиною та мають однакову з договором юридичну силу.

Повірений	Довіритель
<p data-bbox="289 1121 737 1213">ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЄРЦ КП»</p> <p data-bbox="159 1220 623 1381">49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Курчатова, буд. 4, код ЄДРЮОФОП 41044332 UA 11 300528 00000 26006455082107 АТ «ОТП БАНК», МФО 300528</p> <p data-bbox="162 1455 289 1482">Директор  І.Б. Шипіло</p> 	<p data-bbox="857 1121 1442 1213">КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИЛСЕРВІС-ДНПРО» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ</p> <p data-bbox="824 1220 1284 1419">49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Володимира Мономаха, буд. 10 код за ЄДРПОУ 43679389 UA053348510000000026001134924 43679389@ukr.net</p> <p data-bbox="824 1455 951 1556">Директор  О.С. Тігова</p> 