



# ГРАНТОВІ МОЖЛИВОСТІ УКРАЇНСЬКОГО КУЛЬТУРНОГО ФОНДУ ДЛЯ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД



MINISTRY OF  
FOREIGN AFFAIRS  
OF DENMARK



SLOVENIA  
AID & PARTNERSHIPS



Міністерство  
цифрової трансформації  
України



МІНІСТЕРСТВО  
ВІДНОВЛЕННЯ



# ОСНОВНІ ПИТАННЯ



01

Новий грантовий сезон Українського культурного фонду.  
Можливості для територіальних громад у 2024 році

02

Підготовка проєктної заявки

03

Фінансування проєктів. Підготовка бюджету

04

Що робить заявку якісною

# СЬОГОДНІ З ВАМИ



Модератор

**Сергій Слинко**

керівник Регіонального офісу  
«U-LEAD з Європою» у Черкаській області



Спікерка

**Людмила Чабак**

радниця з децентралізації та місцевого  
самоврядування Регіонального офісу  
«U-LEAD з Європою» у Чернігівській області



Спікерка

**Наталія Зайцева**

адміністративний фахівець Регіонального офісу  
«U-LEAD з Європою» у Чернігівській області

# ЗАПРОШЕНІ ЕКСПЕРТИ



Від УКФ

**Дмитро Решетченко**

заступник Виконавчого директора з  
проектної роботи УКФ, член Дирекції



Практик із громади

**Тетяна Зоць**

директорка Прилуцького краєзнавчого музею  
імені В.І. Маслова

# Чи подавали ви проекти до УКФ?





# Чи вигравали ви проєкти від УКФ?



**НОВИЙ ГРАНТОВИЙ СЕЗОН  
УКРАЇНСЬКОГО КУЛЬТУРНОГО  
ФОНДУ. МОЖЛИВОСТІ ДЛЯ  
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД**

# ГРАНТОВІ ПРОГРАМИ СЕЗОНУ 2024

01

## Культурна спадщина

Подача на конкурс: 04.12.2023 –  
31.01.2024

04

## Культура без бар'єрів

Подача на конкурс: 15.11.2023 –  
15.01.2024

02

## Відновлення культурно-мистецької діяльності

Подача на конкурс: 20.12.2023  
– 19.02.2024

05

## Стипендія

Подача на конкурс: 08.12.2023  
– 15.01.2024

03

## Культура. Регіони

Подача на конкурс: 25.12.2023 –  
29.02.2024



# ТИПИ КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКИХ ПРОЄКТІВ

**01**

**Індивідуальний проєкт**

(реалізується за ініціативи та участі одного заявника)

**02**

**Проєкт національної співпраці**  
партнерська реалізація проєкту у двох або більше регіонах України  
мінімальне партнерство - 1 заявник та 1 партнер з різних регіонів України)

**03**

**Проєкт міжнародної співпраці**

(реалізація проєкту в Україні та/або за кордоном у партнерстві з іншими юрособами всіх форм власності)

# ГРАНТОВА ПРОГРАМА «КУЛЬТУРА. РЕГІОНИ»



Кінцевий термін подачі  
заявок – **29 лютого 2024  
року.**

**Бюджет програми  
на 2024 рік — 28 млн грн.**

**01**

**ЛОТ №1 «Локальна культура»:** мінімальна сума гранту (не може бути зменшена) – 400 тис. грн, максимальна сума гранту (не може бути збільшена) – 1 млн грн.

**02**

**ЛОТ №2 «Культура корінних народів Криму»:** мінімальна сума гранту (не може бути зменшена) – 700 тис. грн, максимальна сума гранту (не може бути збільшена) – 3 млн грн.

**03**

**ЛОТ №3 «Реінтеграція культурою»:** мінімальна сума гранту (не може бути зменшена) – 300 тис. грн, максимальна сума гранту (не може бути збільшена) – 800 тис. грн.

# ОСНОВНІ ЦІЛІ ПРОГРАМИ «КУЛЬТУРА. РЕГІОНИ»



- ✓ підвищити **спроможності громад** до генерування конкурентоспроможних культурних продуктів, націлених на місцевий розвиток
- ✓ підтримати **нові локальні культурні продукти**, що популяризують культурну спадщину регіону та стимулюють його туристичний потенціал;
- ✓ стимулювати **розвиток кроссекторальних партнерств** та підтримувати конкурентоспроможні проекти, потенційно привабливі для залучення недержавних інвестицій;
- ✓ підтримувати культурно-мистецькі **проекти**:
  - ✓ направлені на **збереження та підтримку сфери культури, митців та культурних діячів** у деокупованих та прифронтових регіонах України;
  - ✓ що сприяють **зміцненню морального духу українців** та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії;
  - ✓ направлені на **культурну реінтеграцію деокупованих регіонів** та відновлення культурно-мистецького життя;
  - ✓ спрямовані на **тему російсько-української війни**, зокрема проблемні питання постраждалих від війни українців

# ХТО МОЖЕ ПОДАВАТИСЯ



юридична  
особа всіх  
форм  
власності

фізична особа-  
підприємець, що  
зареєстрована на  
території України  
(без обмеження  
щодо строку  
реєстрації)

орган  
місцевого  
самоврядува  
ння (в  
окремих  
випадках)

## Виключення: представники тимчасово окупованих територій України

Відповідно до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від **22.12. 2022 року N 309**

**Також існують окремі обмеження для деяких ЛОТів**

# ПОТЕНЦІЙНІ ЗАЯВНИКИ



Міські, селищні,  
сільські ради



Профільні  
управління



Комунальні  
підприємства,  
установи,  
організації  
(будинки  
культури, музеї,  
бібліотеки тощо)



Інші юридичні  
особи та  
фізичні-особи  
підприємці



# НЕ МАЮТЬ ПРАВА

виступати заявниками, членами команди або партнерами та отримувати фінансування від Фонду, брати участь в реалізації проєктів



\*Детальний перелік на сайті УКФ

# ЛОТ 1. ЛОКАЛЬНА КУЛЬТУРА

✓ **Мета** – посилити культурну привабливість регіонів шляхом стимулювання розвитку місцевої культури та генерування нових регіональних конкурентоспроможних культурних продуктів, підтримати культурну інтеграцію ВПО)

✓ Підтримка регіональних ініціатив та розвиток культури **в малих населених пунктах** шляхом збереження та промоції місцевої культури, народних ремесел та промислів.

Серед заявників - **орган місцевого самоврядування, крім обласних центрів та міста Києва**, що зареєстрований на території України (за виключенням тимчасово окупованих територій) та має відповідний досвід діяльності у сфері культури

**Конкурс ЛОТу - індивідуальний**

✓ **Основний продукт:**  
мистецька виставка (офлайн чи онлайн), експозиція/реекспозиція  
екскурсія (віртуальна екскурсія, в т.ч.  
аудіогід, 3D-тур тощо)  
культурно-пізнавальний маршрут  
створення артоб'єкта  
Резиденція  
Вистава  
креативний простір  
цифровий експонат (3D-модель, мультимедійна голограма)  
цифровий архів/каталог/колекція

# ЛОТ 2. КУЛЬТУРА КОРИННИХ НАРОДІВ КРИМУ



**Мета** – підтримка проєктів, спрямованих на актуалізацію проблем збереження, розвитку і промоції культури народів Криму, що перебувають у загрозливому стані; привернення уваги світової спільноти до проблеми анексії Криму, який постраждав від російської агресії, підтримати культурну інтеграцію ВПО з цих територій



Збереження та промоція культури корінних народів Криму (**кримських татар, кримчаків та караїмів**), що перебувають у загрозливому стані, в тому числі і через агресію з боку росії

**Конкурси ЛОТу – індивідуальний, національної співпраці, міжнародної співпраці**



## **Основний продукт:**

проєкти зі збереження культурної спадщини (матеріальної та нематеріальної перформативний проєкт відео та аудіоконтент виставковий проєкт резиденція інформаційна кампанія освітня програма створення артоб'єктів дослідницька програма (аналітичний звіт)  
*(не менше трьох складових з переліку)*

# ЛОТ 3. РЕІНТЕГРАЦІЯ КУЛЬТУРОЮ

✓ **Мета** – реалізація культурної складової реінтеграційної політики держави на деокупованих територіях. Зокрема, підтримка культурно-мистецьких проєктів, направлених на збереження та підтримку сфери культури, митців, культурних діячів та мешканців у прифронтових та деокупованих територіях України

✓ **Географія:** території областей, де велися бойові дії або тих, що були тимчасово окуповані російською федерацією. Це, зокрема: **Донецька, Луганська, Дніпропетровська, Запорізька, Миколаївська, Сумська, Харківська, Херсонська, Чернігівська області** (за виключенням тимчасово окупованих територій на момент підписання Договору про надання гранту)

**Конкурс ЛОТу – індивідуальний**

✓ **Основний продукт:**  
культурно-мистецький продукт (артоб'єкт, аудіозапис синглу/альбому)  
концерт  
виставка/експозиція/реекспозиція  
вистава/п'єса  
Перфоманс  
мурал/графіті  
вироби народних промислів та ремесел,  
освітні та освітньо-аналітичні проєкти  
цифровізація культурної спадщини  
інклюзивні (виставка/ вистава/ відеоконтент/ концерт)

# ІНШІ АКТУАЛЬНІ ГРАНТОВІ ПРОГРАМИ УКФ



## КУЛЬТУРНА СПАДЩИНА

**Мета програми** - підтримати проєкти спрямовані на дослідження, збереження, відновлення, захист та популяризацію української культурної спадщини, що надалі сприятиме зміцненню сучасної української ідентичності та формуванню спільних цінностей українського суспільства

01

**ЛОТ №1 «Діджиталізація»**

02

**ЛОТ №2 «Кроссекторальні проєкти зі збереження культурної спадщини»**

## ВІДНОВЛЕННЯ КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

**Мета програми** - підтримати відновлення культурно-мистецької діяльності митців та інституцій сфери культури України, сприяти створенню нових актуальних культурно-мистецьких проєктів, як унікальних “інструментів”, завдяки яким українське суспільство здатне не лише максимально застосувати культуротворчий потенціал під час війни, але й стати основою повоєнної відбудови держави

03

**ЛОТ №1 «Відновлення культурно-мистецької діяльності»**



# **ПІДГОТОВКА ПРОЄКТНОЇ ЗАЯВКИ**

# ВИЗНАЧТЕСЬ ІЗ ПРОГРАМОЮ ТА ЛОТОМ

ОБРАТИ ПРОГРАМУ

ЯК ПОДАТИ ЗАЯВКУ

ЯК ПРОЙТИ ПЕРЕ-  
ГОВОРНУ ПРОЦЕДУРУ

## ГРАНТОВІ ПРОГРАМИ



Культура без бар'єрів



Культурна спадщина



Стипендія



Відновлення культурно-мистецької діяльності



Культура. Регіони

*\* Інформацію взято із офіційного сайту УКФ*

# ВИЗНАЧТЕСЬ ІЗ ПРОГРАМОЮ ТА ЛОТОМ

## Культура. Регіони

Український культурний фонд / Культура. Регіони

Інформація про програму

Реєстри програми

### Про програму «Культура. Регіони»

Програма спрямована на сприяння міжкультурному діалогу представників різних етносів України; популяризацію історії та культури корінних народів Криму; посилення культурної привабливості регіонів шляхом стимулювання місцевого культурного розвитку громад в тому числі і в регіонах, постраждалих від російської агресії. Поряд з нагальними питаннями встановлення конституційного ладу, надання гуманітарної, соціальної, психологічної допомоги цивільному населенню постає вкрай актуальне питання культурної реінтеграції. Культурна інтеграція особистості є визначальною у морально-етичному виборі на користь України та протесту проти російської окупації.

**Мета програми** - підтримка проєктів, спрямованих на збільшення регіонального культурного розмаїття, в тому числі культур корінних народів Криму в житті українського суспільства, підтримка митців та культурних інституцій на прифронтових та деокупованих територіях.

**Бюджет програми на 2024 рік — 28 млн грн.\***

Цілі програми «Культура. Регіони»:

### Лоти програми

Програма відбувається: 25 Грудня 2023 — 31 Жовтня 2024

**ЛОТ 1. Локальна культура**

**ЛОТ 2. Культура корінних народів Криму**

**ЛОТ 3. Реінтеграція культурою (Проєкти для прифронтових та деокупованих територій)**

## Зверніть увагу!

Для кожного ЛОТу кожної програми є різні документи та додатки, які необхідно підготувати. Зразки додатків можна завантажити з сайту УКФ



# УВІЙДІТЬ В ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

+38 (044) 504-22-66 info@ucf.in.ua

Пошук...



Зворотний зв'язок

Особистий кабінет

Архів УКФ

Освітній проєкт

Грантові програми

Команда Фонду

Експерти УКФ

Корисна інформація

Про фонд

[Український культурний фонд](#) / [Увійти](#)

## Увійти

Пошта

k.maznichenko@ucf.in.ua

Пароль

.....

Увійти

Для участі у конкурсах ви повинні зареєструватися у нашій системі. Якщо ви вже зареєстровані - увійдіть, якщо ні - [зареєструйтесь](#).

Якщо ви забули ваш пароль - ви можете скористатися формою для відновлення паролю

[Відновити пароль](#)

Якщо Ви вперше подаєте заявку до УКФ - необхідно зареєструватися. Якщо Ви забули пароль - працює функція "Відновити пароль".

# ОБОВ'ЯЗКОВІ ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ПОДАННЯ АПЛІКАЦІЙНОГО ПАКЕТА



Проектна заявка  
(електронна форма, що  
заповнюється на сайті  
Фонду)



Робочий план проєкту  
(спеціальна таблиця EXCEL)



Гарантійний лист про  
співфінансування



Для заявника - повний  
(розширений) витяг з  
Єдиного державного  
реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців  
та громадських формувань  
(ЄДР) (документ у PDF)



Кошторис проєкту  
(спеціальна таблиця EXCEL)



За наявності партнера –  
лист(и) про наміри співпраці  
від партнера (-ів) або  
Протокол про наміри  
співпраці (скан-копія у PDF).  
Для партнера: національні  
проєкти – повний  
(розширений) витяг з ЄДР



# ДЕЯКІ ПОРАДИ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ПРОЄКТУ



01

розпочніть з аналізу **проблеми**, її актуальності та можливості вирішення за рахунок реалізації проєкту

05

проаналізуйте необхідні для реалізації проєкту **ресурси**

02

сформулюйте **мету проєкту**, яка пропонуватиме конкретне вирішення вказаної проблеми

06

продумайте **унікальність та інноваційність** проєкту

03

чітко визначте **кінцеві продукти** та **результати** проєкту

07

сплануйте **комунікаційну складову** проєкту (інформаційний супровід)

04

виокреміть **цільову аудиторію** (в кількісних та якісних показниках) та **заходи проєкту**

08

продумайте проєктні **ризики**

# ЗАПОВНІТЬ ПРОЄКТНУ ЗАЯВКУ



## Візитна картка Проєкту

Назва проєкту \*

Тестова інформація для зразку

Назва проєкту англійською мовою \*

Тестова інформація для зразку

Географія реалізації проєкту

[Населений пункт](#)

[+ Додати Населений пункт](#)

Населений пункт

Тестова інформація для зразку

Початок проєкту \*

01.01.2022

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням) \*

01.02.2022

Тривалість проєкту в місяцях \*

1

## Резюме заявки

### 1. Проектна заявка

- ✓ Візитна картка Проєкту
- ✓ Загальна інформація про проєкт
- ✓ Інформація про контактну особу
- ✓ Інформація про організацію-заявника ч.1
- ✓ Інформація про організацію-заявника ч.2
- ✓ Інформація про організацію-заявника ч.3
- ✓ Детальний опис Проєкту
- ✓ Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту
- ✓ Цільові аудиторії Проєкту
- ✓ Інформаційний супровід Проєкту
- ✓ Довгострокові результати Проєкту
- ✓ Сталість Проєкту
- ✓ Команда Проєкту
- ✓ Управління Проєктом та проєктні ризики
- ✓ Моніторингова інформація
- ✓ Декларація доброчесності

### 2. Завантаження документів

## Зверніть увагу!

Перелік орієнтовний і залежить від кожної Програми

**Перелік питань проєктної заявки можна знайти тут**



# ЗАПОВНІТЬ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗАЯВНИКА

## Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації \*

01.01.2000



Юридична адреса організації \*

Тестова інформація для зразку

Поштова адреса організації \*

Тестова інформація для зразку

Зберегти дані

## Зверніть увагу!

Потрібно заповнити інформацію як про заявника, так і про партнерів проекту (за наявності)

## Резюме заявки

### 1. Проектна заявка

- ✓ Візитна картка Проекту
- ✓ Загальна інформація про проект
- ✓ Інформація про контактну особу
- ✓ Інформація про організацію-заявника ч.1
- ✓ Інформація про організацію-заявника ч.2
- ✓ Інформація про організацію-заявника ч.3
- ✓ Детальний опис Проекту
- ✓ Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту
- ✓ Цільові аудиторії Проекту
- ✓ Інформаційний супровід Проекту
- ✓ Довгострокові результати Проекту
- ✓ Сталість Проекту
- ✓ Команда Проекту
- ✓ Управління Проектом та проектні ризики
- ✓ Моніторингова інформація
- ✓ Декларація доброчесності

Роздрукувати заявку

### 2. Завантаження документів

Ви можете повернутись до попередніх етапів заявки, натиснувши необхідний розділ в «Резюме заявки» (праворуч).

**Не забувайте зберігати зміни!**

# ЗАВАНТАЖТЕ НЕОБХІДНІ ДОКУМЕНТИ



## Заявка на конкурс: Індивідуальний

Кошторис у форматі xls \*



Оберіть файл

Витяг з ЄДРПОУ у форматі pdf \*

Оберіть файл

Додаток 2 «План-проспект дослідження» у форматі pdf \*

Оберіть файл

Додаток «Робочий план та строки реалізації проекту» у форматі pdf \*

Оберіть файл

Підписати файли: \* Недоступне, поки не завантажені усі файли

Натисніть, щоб підписати файли електроним підписом



Закінчити подачу заявки

## Резюме заявки

### 1. Проектна заявка

- ✓ Візитна картка Проекту
- ✓ Загальна інформація про проект
- ✓ Інформація про контактну особу
- ✓ Інформація про організацію-заявника ч.1
- ✓ Інформація про організацію-заявника ч.2
- ✓ Інформація про організацію-заявника ч.3
- ✓ Детальний опис Проекту
- ✓ Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту
- ✓ Цільові аудиторії Проекту
- ✓ Інформаційний супровід Проекту
- ✓ Довгострокові результати Проекту
- ✓ Сталість Проекту
- ✓ Команда Проекту
- ✓ Управління Проектом та проектні ризики
- ✓ Моніторингова інформація
- ✓ Декларація доброчесності

[Роздрукувати заявку](#)

### 2. Завантаження документів

**Зверніть увагу!**  
Система дозволить прикріпити документи тільки формату **XLS** або **PDF**

# ПІДПИШІТЬ ЗАЯВКУ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ

## Заявка на конкурс: Індивідуальний

Кошторис у форматі xls \*

Новий документ.xlsx

Підписано

Витяг з ЄДРПОУ у форматі pdf \*

Новий Документ PDF.pdf

Підписано

Додаток 2 «План-проспект дослідження» у форматі pdf \*

Новий Документ PDF.pdf

Підписано

Додаток «Робочий план та строки реалізації проекту» у форматі pdf \*

Новий Документ PDF.pdf

Підписано

Підписати файли: \* Недоступне, поки не завантажені усі файли

Всі файли успішно підписані



Закінчити подачу заявки

## Резюме заявки

### 1. Проектна заявка

- ✓ Візитна картка Проекту
- ✓ Загальна інформація про проект
- ✓ Інформація про контактну особу
- ✓ Інформація про організацію-заявника ч.1
- ✓ Інформація про організацію-заявника ч.2
- ✓ Інформація про організацію-заявника ч.3
- ✓ Детальний опис Проекту
- ✓ Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту
- ✓ Цільові аудиторії Проекту
- ✓ Інформаційний супровід Проекту
- ✓ Довгострокові результати Проекту
- ✓ Сталість Проекту
- ✓ Команда Проекту
- ✓ Управління Проектом та проектні ризики
- ✓ Моніторингова інформація
- ✓ Декларація доброчесності

Роздрукувати заявку

### 2. Завантаження документів

Потурбуйтеся про наявність електронного підпису заздалегідь.

Після підписання документів натисніть «Закінчити подачу заявки».

**Потім внести корективи в заявку буде неможливо!**



# СИСТЕМА ГЕНЕРУЄ ВІДПОВІДІ ТА ВИДАЄ УНІКАЛЬНИЙ КОД ЗАЯВКИ



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

+38 (044) 504-22-66 info@ucf.in.ua

Пошук...



Зворотний зв'язок

Костянтин Мазніченко Вийти

Архів УКФ ▾

Освітній проект

Грантові програми ▾

Команда Фонду ▾

Експерти УКФ ▾

Корисна інформація ▾

Про фонд ▾

**Вітаємо! Ви успішно подали заявку.**

[Український культурний фонд](#) / [Дослідження. Освіта. Резиденції. Стипендії](#) / [ЛОТ 1. Дослідження в сфері культури](#) / [Індивідуальний](#)

**Ваш унікальний код заявки: 5DORS11-31860**

Обов'язково зайдіть в особистий кабінет і переконайтесь,  
що ваша заявка успішно подана!

# КІЛЬКІСТЬ ПОДАНИХ ПРОЄКТІВ



01

У межах кожного нового оголошення конкурсного відбору одна й та сама юридична особа має право подати **один** аплікаційний пакет **на кожному з конкурсних програм** Фонду

02

Проєкти, що подаються від одного заявника на різні конкурсні програми, повинні бути з різними назвами, цілями, завданнями, результатами, складами команди проєкту

**Фонд зможе підтримати не більше двох проєктів від одного заявника**

**Мова усіх проєктів за підтримки Фонду – державна.** Якщо є супровідні матеріали іноземними мовами – додати переклад українською

**ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТІВ.  
ПІДГОТОВКА БЮДЖЕТУ**

**28 млн. грн – загальна сума, доступна до фінансування на 2024 рік за програмою «Культура. Регіони»**

**Який розмір фінансування можна отримати:**

<b>ЛОТ №1 «Локальна культура»</b>	<b>ЛОТ №2 «Культура корінних народів Криму»</b>	<b>ЛОТ №3 «Реінтеграція культурою»</b>
<b>11 млн. грн</b>	<b>7 млн. грн</b>	<b>10 млн. грн</b>
<b>від 400 тис. до 1 млн грн.</b>	<b>від 700 тис. грн до 3 млн грн.</b>	<b>від 300 тис. грн до 800 тис. грн.</b>



**мін 10% - обов'язкове співфінансування**

**Важливо!**

При однаковій кількості балів перевагу віддадуть проекту із більшою часткою співфінансування

**Документи**

**XLS 2024 Кошторис**

**XLS Робочий План**

# Кошторис складається із 2 (!) вкладок

Дохідна частина

Кошторис витрат

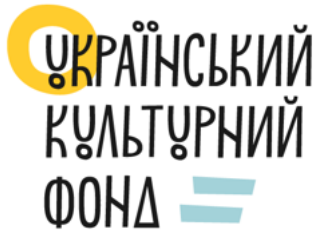
- ✓ Кошторис містить формули для полегшення обрахунку загальної суми витрат, які **заборонено** змінювати
- ✓ **Забороняється** змінювати назви статей, підстатей та одиниці виміру у кошторисі
- ✓ Колонка «Обґрунтування та деталізація витрат» є **обов'язковою** до заповнення
- ✓ До кошторису включаються тільки **допустимі витрати**, які будуть понесені під час періоду реалізації проєкту
- ✓ Фонд наполегливо рекомендує залучати спеціаліста з кваліфікацією бухгалтера **на етапі планування** витрат та складання кошторису.

Фонд надає рекомендації щодо заповнення кошторису у вкладці «Інструкції із заповнення»!

ПІБ (за наявності), посада (роль у	місяці	0,00	0,00
Дохідна частина	Кошторис витрат	Інструкція із заповнення	



# Основні моменти, на які варто звернути увагу



Конкурсна програма:

ЛОТ:

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :

Назва Проєкту:

Дата початку Проєкту:

Дата завершення Проєкту:

- ✓ Закупівля товарів та послуг має бути обумовлено логікою проєкту  
*Тобто, заявник має логічно обґрунтувати необхідність всіх закупівель*
- ✓ Будь-які закупівлі понад 50 тис. грн. (крім винагороди членів команди Проєкту) мають пройти конкурсну процедуру (три цінові пропозиції)  
*У разі, якщо постачальник надає унікальні товари, роботи, послуги, при звітності грантоотримувач має надати детальне обґрунтування їх унікальності*
- ✓ Кошти, які були виділені на реалізацію культурно-мистецького проєкту, **заборонено** витратити на послуги **з розробки проєктно-кошторисної документації, проведення капітальних ремонтів та будівельних робіт**
- ✓ У проєктній заявці, кошторисі та робочому плані заявники мають зазначити однакові суми та одиниці виміру бюджету проєкту.

# Допустимі витрати

- ✓ витрати, які фактично будуть понесеними протягом періоду реалізації цього проєкту, який визначається як період з дати підписання Грантової угоди обома Сторонами до дати передачі фінальної фінансової звітності (але не пізніше кінцевої дати реалізації проєкту, яка вказана в Грантовій угоді);
- ✓ витрати, які є необхідними для реалізації проєкту;
- ✓ витрати, які відповідають принципам раціонального управління фінансами;
- ✓ витрати, які будуть відображені в бухгалтерському обліку грантоотримувача ( його партнерів), будуть ідентифіковані та підкріплені оригіналами документів або копіями, які завірені належним чином;
- ✓ витрати, передбачені **бюджетом** проєкту



# Витрати, передбачені бюджетом проєкту



- ✓ Оплата праці (у вигляді премії) та соціальні внески, витрати, пов'язані з відрядженнями ([згідно із постановою №98](#)), гонорари – не більше 50% від загального бюджету, максимальна сума винагороди – 50 тис. грн на місяць
- ✓ Обладнання (до 50000 за одиницю) та нематеріальні активи (до 20000 за одиницю)
- ✓ Витрати пов'язані з орендою (приміщення, техніки, обладнання та інструментів, сценічно-постановочних засобів, транспорту)
- ✓ Витрати на харчування та напої (крім алкогольних, 300 грн. на добу на 1 особу)
- ✓ Матеріальні витрати, поліграфічні послуги, послуги з просування, послуги зі створення web-ресурсу, придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації, послуги з перекладу
- ✓ Інші витрати (оплата за ліцензійними угодами на невиключне право використання об'єктів інтелектуальної власності)



# Недопустимі витрати

- ✘ придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, які **не пов'язані із реалізацією** проекту;
- ✘ оплата **заборгованостей**, які не відносяться до реалізації проекту;
- ✘ «**подвійне фінансування**» та витрати між пов'язаними особами;
- ✘ витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті **отримання прибутку** (крім кіновиробництва);
- ✘ витрати на **підготовку проєктної заявки**;
- ✘ втрати від **курсових різниць**;
- ✘ **придбання** землі, рухомого та нерухомого майна, основних засобів, вартістю понад 50000 грн. за одиницю, **офісних меблів**, мобільних телефонів та побутової техніки;
- ✘ **субгрантинг** та надання мистецьких **премій**;
- ✘ **аудит** (співфінансування та реінвестиції)



## Загальні рекомендації

- ✓ Подавач має залучити до ведення обліку витрат на реалізацію проєкту професійного бухгалтера (можна залучати досвічених колег)
- ✓ При використанні державних коштів дотримуватися принципів прозорості, доцільності та ефективності
- ✓ Впроваджувати діяльність за проєктом користуючись вимогами нормативно-правових актів УКФ
- ✓ Комунікація з Фондом є запорукою успішної реалізації проєктів
- ✓ Раціонально спланувати діяльність за проєктом

Про основні помилки заявників читайте [ТУТ](#)





**ЩО РОБИТЬ ЗАЯВКУ ЯКІСНОЮ?**

# ВАЖЛИВІ ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ



01

усі правила та вимоги до аплікаційного пакета – в [Інструкції для заявників до кожного ЛОТу](#)



02

інформація про етапи та умови конкурсного відбору – [у Порядку проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки УКФ, та моніторингу їх реалізації](#)



03

інформація про порядок діяльності експертних рад Фонду – [у Положенні про експертні ради Українського культурного фонду](#)



04

інформація про критерії оцінювання проєктів – [у Методиці експертного оцінювання](#)



# ЕТАПИ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРОЄКТІВ



01

технічний відбір (проводиться працівниками УКФ)

02

оцінювання аплікаційних пакетів експертами експертних рад УКФ

03

погодження рішень експертних рад Дирекцією УКФ шляхом проведення переговорних процедур

04

схвалення Наглядовою Радою погоджених Дирекцією УКФ рішень експертних рад щодо проєктів, вартість яких перевищує 150 мінімальних заробітних плат

05

підписання грантової угоди

# КРИТЕРІЇ ТЕХНІЧНОГО ВІДБОРУ ПРОЄКТІВ

поданий у граничні  
терміни за  
допомогою системи  
управління  
проєктами

поданий у повному  
комплекті згідно  
ВИМОГ

відповідає  
пріоритетам  
програми та ЛОТу

кошторис відповідає  
меті, цілям та  
завданням  
проєктної заявки,  
робочому плану,  
відсутні недопустимі  
витрати

викладений  
українською мовою

поданий заявником,  
що відповідає  
ВИМОГАМ

# КРИТЕРІЇ ЕКСПЕРТНОГО ВІДБОРУ

## Відповідно до Методики експертного оцінювання

### 20 балів

Детальний опис проекту (актуальність, унікальність проекту)

### 20 балів

Мета, цілі, завдання, результати та індикатори реалізації проекту, робочий план проекту

### 5 балів

Цільові аудиторії проекту

### 10 балів

Інформаційний супровід проекту

### 5 балів

Управління проектом та проектні ризики

100  
балів

### 10 балів

Довгострокові результати проекту

### 5 балів

Сталість проекту

### 10 балів

Команда проекту (основні виконавці)

### 15 балів

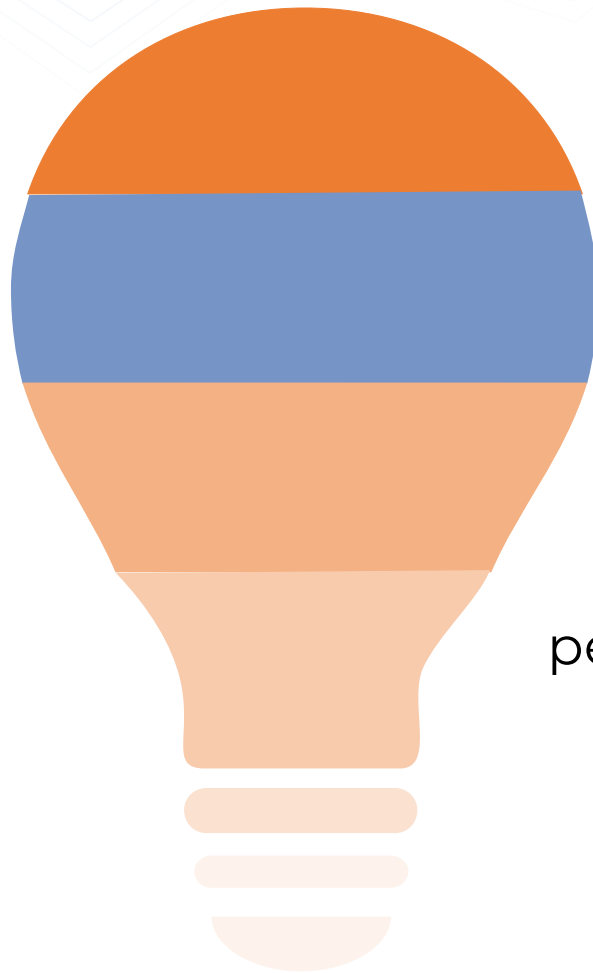
Аналіз статей витрат кошторису на відповідність зазначеним завданням проекту та вимогам Фонду



# ТИПОВІ ПОМИЛКИ

У проєктній заявці, кошторисі та робочому плані вказані **різні дати та тривалість проєкту**

У проєктній заявці, кошторисі та робочому плані зазначені **різні суми та одиниці виміру бюджету проєкту**



**Інформація щодо членів команди**, зазначена в проєктній заявці, та інформація в статті I «Винагорода членів команди проєкту» кошторису **відрізняється**

**Розбіжність між терміном реалізації проєкту та терміном**, на який залучено для роботи членів команди

# ІНФОРМУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСУ



За результатами кожного з етапів конкурсу УКФ надсилає електронне повідомлення в онлайн-кабінеті Заявника та публікує наступні реєстри:

01

реєстр отриманих аплікаційних пакетів

02

реєстр проєктів за результатами відбору проєктів на відповідність технічним критеріям

03

рейтинговий реєстр проєктів після експертного оцінювання

04

реєстр проєктів-переможців

**КРАЩІ ПРАКТИКИ СПІВПРАЦІ  
ГРОМАД З УКРАЇНСЬКИМ  
КУЛЬТУРНИМ ФОНДОМ**

# ПРИКЛАДИ ПРОЄКТІВ (ПРОГРАМА «КУЛЬТУРА. РЕГІОНИ»)



**високі оцінки, підписані угоди**

**259  
балів**

**Староушицька селищна  
рада  
Хмельницької області**

**Затоплена Культура.  
Реабілітація  
українськими  
традиціями**

**Фінансування від УКФ  
430550 грн**

**255  
балів**

**Болехівська міська рада  
Івано-Франківської  
області**

**Створення культурно  
– туристичного  
маршруту «Шляхами  
Наталії Кобринської в  
місті Болехові»**

**Фінансування від УКФ  
367080 грн**

**255  
балів**

**КЗ «Березніський міський  
будинок культури»  
Березнівської міської  
ради Рівненської області**

**Створення  
креативного простору  
«Територія якісного  
звучання»**

**Фінансування від УКФ  
431918 грн**

# ВИСНОВКИ

01

Обирайте програму, ЛОТ та продукт, що відповідають меті та завданням вашого проєкту

02

Сформууйте команду, розподіліть обов'язки всередині команди й уважно ознайомтеся з інструкціями та методичними рекомендаціями, що відповідають обраному вами ЛОТу

03

Комунікуйте з Фондом через сайт. Майте перелік конкретних запитань та не бійтеся звертатися за консультацією

04

Не зволікайте із проєктом, не відкладайте написання та збір документів на останні дні. Перед відправкою увесь пакет документів має повністю перечитати принаймні одна людина



# U-LEAD КОНСУЛЬТУЄ



Приєднуйтеся у Facebook  
<https://bit.ly/U-LEADКонсультац>  
Отримуйте відповіді на актуальні  
питання від досвідчених експертів  
Програми «U-LEAD з Європою»

# U-LEAD РЕКОМЕНДУЄ



Приєднуйтеся у Telegram  
<https://t.me/+XB75fAZpCABIOGMy>  
Команда Програми «U-LEAD з Європою»  
надає корисні рекомендації з питань  
поточної діяльності ОМС

## Websites

[u-lead.org.ua](http://u-lead.org.ua)  
[ulearn.org.ua](http://ulearn.org.ua)

## Facebook

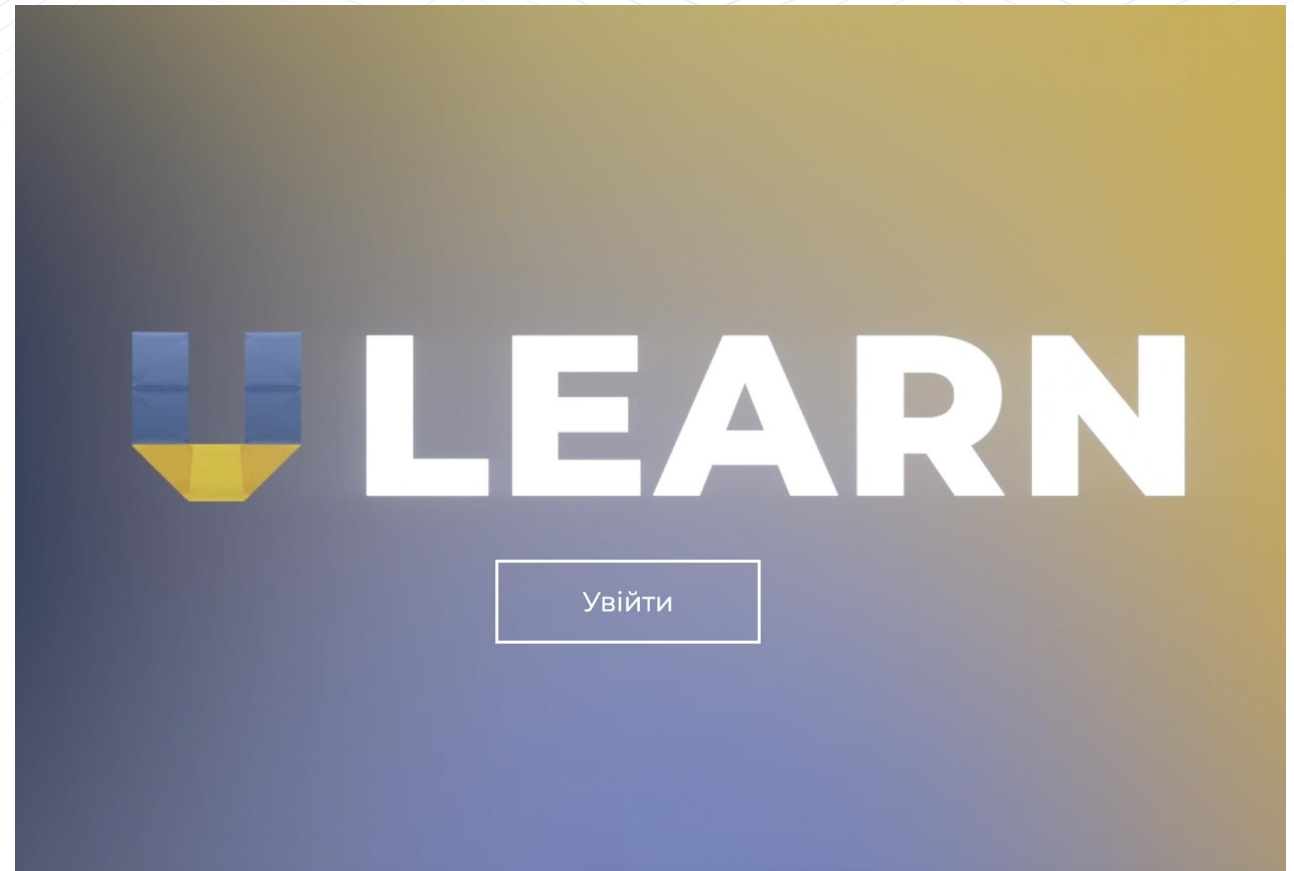
[ULEADwithEurope](https://www.facebook.com/ULEADwithEurope)

## Twitter

[@ULEADwithEurope](https://twitter.com/ULEADwithEurope)

## LinkedIn

[uleadwithEurope](https://www.linkedin.com/company/uleadwithEurope)



MINISTRY OF  
FOREIGN AFFAIRS  
OF DENMARK



SLOVENIA  
AID & PARTNERSHIPS



Міністерство  
цифрової трансформації  
України



МІНІСТЕРСТВО  
ВІДНОВЛЕННЯ

