



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

09.03.2022 № 42-123

На № _____ від _____

Директору товариства
з обмеженою відповідальністю
«ДНІПРОТКИЙ ЗАВОД
СПЕЦІНСТРУМЕНТУ»
Ємілю МУРАДОВУ

Від трудового колективу:
уповноваженому представнику
трудового колективу товариства
з обмеженою відповідальністю
«ДНІПРОВСКИЙ ЗАВОД
СПЕЦІНСТРУМЕНТУ»
Денису ТРОЦЕНКУ

Про повідомну реєстрацію
колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» колективний договір розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №52 від 09.03.2022 із рекомендаціями:

1. По тексту колективного договору вислови «підприємство», «завод», «товариство» привести до єдиного найменування відповідно до преамбули до колективного договору.
2. Титульний аркуш: порушено п.7.10 ДСТУ 4163:2020 Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», а саме: титульний аркуш у нумерацію сторінок враховується, але номер на ньому не зазначається. Привести у відповідність.
3. Розділ 1:
 - п.1.1: невірна назва закону України. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - п.1.6: викладений некоректно. Привести у відповідність до ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди»

4. Розділ 2, п.2.7: російськомовне слово «неділю» замінити на «тиждень»

5. Розділ 3:

- порушено вимоги ст.15 Закону України «Про оплату праці», а саме: до колективного договору не додано розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат;
- п.3.4:
- не конкретизовано строки виплати заробітної плати за другу половину місяця відповідно до вимог ч.1 ст.115 Кодексу законів про працю України. Привести у відповідність до чинного законодавства;
- речення « заробітна плата за час чергової...»: не відповідає вимогам ч.4 ст.115 Кодексу законів про працю України. Привести у відповідність до чинного законодавства.

6. Розділ 5:

- п.5.1: до колективного договору не додано правила внутрішнього трудового розпорядку, про які йдеться у пункті, або режим роботи відповідно до вимог ст.13 Кодексу законів про працю України, ст. 7 Закону України «Про колективні договори і угоди». Привести у відповідність до чинного законодавства;
- п.5.4: привести у відповідність до вимог Закону України від 19.12.2017 №2249-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України», ст.6 Закону України «Про відпустки»;
- п.5.5: викладений некоректно. Не відповідає вимогам ст.7 Закону України «Про відпустки», згідно з якою додаткова відпустка за шкідливі умови праці надається залежно від результатів атестації робочих місць за умовам праці. Привести у відповідність до чинного законодавства;
- п.5.6: не відповідає вимогам п.9, п.10 Порядку застосування Списку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 30.01.1998 №16 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 30.01.1998 №57/2497. Привести у відповідність до чинного законодавства;
- п.5.13: викладений некоректно. Не відповідає вимогам ст.113 Кодексу законів про працю України та ст.26 Закону України «Про відпустки». Привести у відповідність до чинного законодавства.

7. Розділ 6:

- п. 6.3: невірна назва Фонду. Привести у відповідність до чинного законодавства;
- п.6.7: забезпечення питного режиму не передбачено ч.1 ст.7 Закону України «Про охорону праці». Цією статтею передбачено забезпечення працівників солоною газованою водою. Вказати джерело фінансування відповідно до ч.3 ст.7 Закону України «Про охорону праці» ст.9¹ Кодексу законів про працю України. Привести у відповідність до чинного законодавства;

- п.6.8: не відповідає вимогам п.4 Порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 №442. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - п.6.14: не відображено в повному обсязі щодо застосування праці осіб з інвалідністю відповідно до вимог ст.12 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - у розділі не відображено обов'язки роботодавця відповідно до вимог ст.18, 19, 25 Закону України «Про охорону праці»;
 - у колективному договорі відсутні комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам, що передбачено ст.20 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства.
8. Стор.12: відсутня дата підписання сторонами колективного договору, порушено вимоги ч.3 ст.13 Закону України «Про колективні договори і угоди», п.5.22 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». Привести у відповідність до чинного законодавства.
9. Додаток 1: зазначити локальний нормативний документ, згідно з яким надається відпустка за шкідливі умови праці (наказ про результати атестації робочих місць за умовами праці) та наявність професій у додатку №1 постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 №1290.
10. Додаток 2: зазначити нормативний документ, згідно з яким застосовано норми видачі спецодягу, відповідно до ст.8 Закону України «Про охорону праці».
11. Додаток 3:
- у назві Переліку слова «миючі та знешкоджуючі» замінити на «мийні та знешкоджувальні» відповідно до вимог ст.8 Закону України «Про охорону праці»;
 - поз.13: назва професії не відповідає вимогам ДК 003:2010. Привести у відповідність до чинного законодавства.
12. Протокол №2:
- друге питання порядку денного та частина «вирішили» другого питання та далі по протоколу: порушено вимоги ст.13 Закону України «Про колективні договори і угоди», а саме: колективний договір не затверджується та приймається, а схвалюється зборами трудового колективу. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - третє питання, частина «вирішили»: не відповідає вимогам ст.142 Кодексу законів про працю України, згідно з якою правила внутрішнього трудового розпорядку затверджуються зборами трудового колективу, а не приймаються. Привести у відповідність до чинного законодавства.
13. Зворотний аркуш: у засвідчувальному напису відсутній підпис особи, що його склала відповідно до вимог п.п.7 п.2 р.VI Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених

наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Звертаємо увагу на те, що відповідно до ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням:<https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Директор
ТОВ «Дніпровський завод спецінструменту»



Від трудового колективу:

Уповноважений представник
трудового колективу ТОВ «Дніпровський
завод спецінструменту»
Денис ТРОЦЕНКО



КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між роботодавцем та трудовим колективом
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ЗАВОД СПЕЦІНСТРУМЕНТУ»

По забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захисту прав працівників
на 2022-2026 роки

Схвалено на загальних зборах
трудового колективу
«25» січня 2022 року

Протокол № 2

З метою сприяння врегулювання трудових відносин і соціально-економічних інтересів власників ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДНІПРОВСЬКИЙ ЗАВОД СПЕЦІНСТРУМЕНТУ(ТОВ «ДЗС»))» (далі за текстом – Товариство) в особі Директора Товариства Еміля МУРАДОВА (далі за текстом – Роботодавець), з однієї сторони, та трудового колективу Товариства в особі обраного та уповноваженого представника трудового колективу Товариства Дениса ТРОЦЕНКО (далі за текстом – уповноважений представник трудового колективу), з іншої сторони (далі за текстом — Сторони) уклали цей договір про такі свої взаємні зобов'язання:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей колективний договір укладений відповідно до Закону України «Про колективні договори та угоди» і визначає взаємні виробничі, трудові та соціально-економічні відносини між Роботодавцем та працівниками Товариства.

1.2. Роботодавець підтверджує, що він має повноваження, визначені чинним законодавством та статутом Товариства, на ведення колективних переговорів, укладення колективного договору і виконання зобов'язань сторони Роботодавця, визначених цим колективним договором.

1.3. Уповноважений представник трудового колективу має повноваження, визначені чинним законодавством та діє на підставі протоколу загальних зборів трудового колективу ТОВ «ДНІПРОВСЬКИЙ ЗАВОД СПЕЦІНСТРУМЕНТУ» №_5_ від «_25_» січня 2022р.

1.4. Сторони оперативно вживатимуть заходів щодо усунення виникнення колективних трудових суперечок (конфліктів) в ході реалізації зобов'язань і положень цього колективного договору, надаватимуть перевагу розв'язанню суперечливих питань шляхом проведення консультацій, переговорів, процедур примирення відповідно до законодавства.

1.5. Сторони визнають повноваження одна одної та зобов'язуються слідувати принципам соціального партнерства: паритетності представництва, рівності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) під час складання колективного договору, внесенні змін до нього, вирішенні всіх питань соціально-економічних та трудових відносин.

1.6. Умови колективного договору є обов'язковими для Сторін, що його уклали. Ці умови у випадках будь-яких суперечок та розбіжностей не можна тлумачити як такі, що погіршують в порівнянні з діючим законодавством України становище працівників Товариства, в іншому випадку вони визнаються недійсними.

1.7. Умови цього колективного договору поширюються на всіх працівників Товариства і обов'язкові як для Роботодавця та керівного персоналу, так і для кожного члена трудового колективу.

1.8. З умовами цього колективного договору мають бути ознайомлені всі працюючі на Товаристві, включаючи керівний персонал, та працівників, що приймаються на Товариство.

1.9. Колективний договір зберігає чинність у випадках зміни статуту, структури і назви Товариства, а в випадку його реорганізації колективний договір може бути переглянутий за згодою сторін.

1.10. Жодна із сторін протягом дії колективного договору не може в односторонньому порядку призупиняти виконання прийнятих зобов'язань за цим договором.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАЦІ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ

2.1. Жоден трудовий договір (контракт), що укладається з працівниками, не може суперечити цьому колективному договору таким чином, щоб в порівнянні з останнім, права та інтереси працівників в трудовому договорі (контракті) були будь-яким чином обмежені. У випадках виявлення таких розбіжностей відповідні положення трудового договору (контракту) визнаються недійсними.

2.2. При прийнятті на роботу працівник обов'язково повинен бути ознайомлений з Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Положенням про загальні умови оплати праці і преміювання працівників.

2.3. Роботодавець може направити працівника в службове відрядження, за згодою працівника, як у межах України, так і за її межі.

2.4. Кожен працівник Товариства зобов'язаний якісно виконувати свої посадові та професійні обов'язки, працювати чесно та сумлінно, своєчасно та точно виконувати розпорядження Роботодавця та уповноважених ним осіб, дотримуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна Роботодавця Товариства, надавати звіти про виконання своїх конкретних обов'язків.

2.5. Працівники можуть бути звільнені з Товариства у випадках змін в організації виробництва, при скороченні штату та в інших випадках, передбачених чинним законодавством і трудовим договором (контрактом).

2.6. При виникненні необхідності вивільнення працівників на підставі п. 1 ст. 40 КЗпП України, вивільнення здійснювати лише після використання усіх можливостей забезпечити їх роботою на іншому робочому місці, в тому числі за рахунок звільнення сумісників, ліквідації суміщення тощо. В цих випадках працівники персонально попереджаються Роботодавцем або уповноваженою ним особою про майбутнє звільнення не пізніше ніж за два місяці.

2.7. Роботодавець зобов'язується надавати працівникам, які отримали не менше ніж за 2 місяці повідомлення про вивільнення, можливість пошуку в робочий час нового місця роботи не більше 3-х днів в неділю, не більше 4-х годин в день з оплатою 2/3 годинної тарифної ставки, розрахованої виходячи з встановленого працівнику окладу, з оформленням у встановленому порядку.

2.8. При прогнозуванні протягом календарного року масового вивільнення працівників (від 10% відсотків загальної чисельності працюючих) Роботодавець має розробити та реалізувати узгоджену з трудовим колективом програму забезпечення зайнятості та соціальної підтримки працівників, яких передбачається звільнити.

3. ОПЛАТА ПРАЦІ, ВСТАНОВЛЕННЯ ФОРМИ, СИСТЕМИ, РОЗМІРІВ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ТА ІНШИХ ВИДІВ ТРУДОВИХ ВИПЛАТ

3.1. За роботу, що виконує працівник у відповідності з трудовим договором, йому встановлюється заробітна плата, згідно штатного розкладу. Штатний розклад затверджує керівник Товариства.

3.2. Структура заробітної плати складається з основної та додаткової заробітної плати, а також інших заохочувальних та компенсаційних виплат, конкретний зміст яких полягає в наступному:

- основна заробітна плата є обов'язковою винагородою працівнику за виконану ним роботу у відповідності з встановленими нормами праці і встановлюється у вигляді посадових окладів і відрядних розцінок для працівників.

- додаткова заробітна плата – це винагорода за працю понад установлені норми, за трудові успіхи та винахідливість, особливі умови праці.

Вона включає доплати, надбавки, гарантійні та компенсаційні виплати, надання фінансової та матеріальної допомоги і виробничих премій згідно чинного законодавства.

3.3. Заробітна плата підлягає індексації у відповідності з Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення індексації грошових доходів населення» N 1078 від 17.07.2003р. із змінами та доповненнями.

3.4. Виплата заробітної плати здійснюється на місці роботи і в робочій час або може бути переведена на відділення банку. Заробітна плата виплачується на підприємстві двічі на місяць, через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. Перша половина заробітної плати виплачується за фактично відпрацьований час згідно тарифної ставки або окладу по 15 число місяця. Заробітна плата за час чергової відпустки виплачується не пізніше, ніж за три дні до початку відпустки, за умови подання працівником заяви про надання відпустки не пізніше 1 тижня до дня її початку. Згідно з ст. 10 Закону України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР конкретний період надання щорічних відпусток у межах, установлених графіком, узгоджується між працівником і Роботодавцем, який зобов'язаний письмово повідомити працівника про дату початку відпустки не пізніше, як за два тижні до встановленого графіком терміну. Зміна термінів надання відпусток, відображених у графіку, може бути проведена за узгодженням сторін трудового договору і за умови виникнення обставин, що змушують перенести щорічну відпустку. Якщо працівник просить перенести відпустку, наприклад за сімейних обставин, на інший період чи надати її в стислі

терміни і Роботодавець не заперечує щодо зміни у графіку періоду використання ним відпустки, то не вбачається порушенням законодавства про відпустки. Конкретний період надання щорічної відпустки або її частини узгоджується між працівником та Роботодавцем. За потреби отримання частини щорічної відпустки у стислі терміни в заяві працівник може висловити своє бажання про одержання заробітної плати за неї в терміни, визначені між ним і Роботодавцем.

3.5. Відомості про оплату праці працівника та розмір заробітної плати надаються іншим органам та особам тільки у випадках, прямо передбачених законодавством.

3.6. При укладанні трудового договору (контракту) Роботодавець доводить до відома працівника розмір, порядок і строки виплати заробітної плати.

Конкретні розміри посадових окладів (відрядних розцінок) працівників встановлюються в межах наявних коштів на оплату праці в суворій відповідності з професіями, кваліфікаціями працівників, складністю й умовами виконуваної ними роботи, розмір зазначається в штатному розкладі.

З метою проведення випереджаючої індексації можливе підвищення посадових окладів (відрядних розцінок) працівників.

3.7. Робота в святкові, неробочі та вихідні дні, якщо вона не компенсується іншим днем відпочинку, оплачується в подвійному розмірі.

3.8. За поєднання професій, високу кваліфікацію працівника, виконання особливо складних і відповідальних робіт установлюється надбавка до заробітної плати. Розмір надбавки працівникам затверджується наказом директора.

3.9. Вирішуючи інші питання оплати праці, Роботодавець або уповноважений ним орган керується положеннями чинного законодавства України.

3.10. Роботодавець повинен встановлювати для всіх працівників системи оплати праці відповідно до діючого на підприємстві «Положення про загальні умови оплати і преміювання працівників», затвердженого директором Товариства та схваленого радою трудового колективу.

3.11. З особистої письмової згоди працівника виплата заробітної плати може здійснюватися через установи банків. Оплата вартості послуг за виготовлення, випуск та обслуговування платіжних карток для виплати заробітної плати здійснюється за рахунок коштів підприємства.

4. ВСТАНОВЛЕННЯ ГАРАНТІЙ, КОМПЕНСАЦІЙ І ПІЛЬГ

4.1. Працівникам надаються гарантії, компенсації і пільги при службових відрядженнях, при переїзді на роботу в іншу місцевість та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

4.2. У випадку відправлення працівника в службове відрядження, йому виплачуються кошти і доплати у відповідності з чинним законодавством України.

4.3. Роботодавець за кошти підприємства забезпечує перевезення працівників на місце роботи та з роботи автотранспортом за затвердженим маршрутом.

4.4. Роботодавець за рахунок підприємства організовує харчування робітників за принципом «Шведський стіл».

4.5. Працівники несуть матеріальну відповідальність за шкоду, нанесену Товариству внаслідок порушення працівником своїх трудових обов'язків, тільки в випадках і в порядку, передбачених законодавством України.

5. НОРМУВАННЯ ПРАЦІ.

РЕЖИМ РОБОТИ, РОБОЧИЙ ЧАС І ЧАС ВІДПОЧИНКУ

5.1. Трудовий розпорядок на підприємстві визначається «Правилами внутрішнього трудового розпорядку», затвердженому та схваленому на загальних зборах трудового колективу. Режим праці і відпочинку регламентується «Правилами внутрішнього трудового розпорядку» і графіками роботи на рік із розрахунку нормальної тривалості робочого часу 40 годин на тиждень.

При затвердженні нового графіку роботи, необхідно його доводити до відома працівників не пізніше, ніж за місяць до введення.

5.2. За роботу у вихідні дні надається додатковий день відпочинку або оплачується у подвійному розмірі. Додатковий день відпочинку обирається на розсуд працівника за згодою роботодавця.

5.3. Графік щорічних відпусток погоджується, не пізніше, ніж за два тижні до закінчення року, затверджується і доводиться до відома працівників.

5.4. Всім працівникам Товариства щорічно надається за відпрацьований період основна відпустка тривалістю 24 календарних дні. Інвалідам 3 групи основна щорічна відпустка надається тривалістю 26 календарних днів.

5.5. Щорічна додаткова відпустка за роботу у шкідливих і важких умовах праці надається працівникам, зайнятим на роботах, пов'язаних з негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих факторів, згідно з «Списком виробництв, цехів, професій і посад, зайнятість на яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу в шкідливих і важких умовах праці», затвердженим Постановою Кабінету міністрів України від 17.11.1997 р. за №1290. Конкретна тривалість додаткової відпустки за роботу у шкідливих і важких умовах праці встановлюється Переліком професій і посад працівників заводу, затвердженому у встановленому порядку директором. (Додаток 1)

5.6. Додаткові відпустки, передбачені п.5.5. надаються за повністю відпрацьований календарний рік на робочих місцях, що дають право на ці відпустки.

5.7. У зв'язку з простоями устаткування дозволяється переводити працівників, за їх згодою, на іншу роботу в підрозділах заводу для виконання виробничого завдання в них. Переведення працівників оформлюється наказом по підприємству з оплатою відповідно з КЗпП України.

5.8. Роботодавець здійснює за рахунок коштів підприємства, оплату вимушених простоїв не з вини робітника в наступних розмірах:

- 100% від встановленого посадового окладу або середній заробіток працівнику, за умови, що в період простою працівник перебував на робочому місці та займався іншою роботою;

- 2/3 від встановленого працівнику посадового окладу з можливістю невиходу його на роботу (за рішенням директора).

5.9. Інші додаткові відпустки надаються згідно з КЗпП України.

5.10. Працівникам надаються за рахунок коштів підприємства додаткові відпустки за сімейними обставинами:

- весілля працівника - 3 дні;
- весілля дітей працівника - 1 день;
- народження дитини (батькові) - 2 дні;
- смерть рідних по крові і шлюбу (батька, матері, чоловіка, дружини, дітей, брата, сестри) 3 дні.
- перший дзвоник першокласнику (батькові та матері) - 1 день;
- останній дзвоник випускника (батькові та матері) - 1 день.

5.11. За заявою працівника йому може встановлюватися неповний робочий день (зміна) або неповний робочий тиждень. Оплата праці в цих випадках встановлюється пропорційно відпрацьованому часу.

5.12. За сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та роботодавцем, але не більше 15 календарних днів на рік. У разі встановлення Кабінетом Міністрів України карантину відповідно до Закону України "Про захист населення від інфекційних хвороб" термін перебування у відпустці без збереження заробітної плати на період карантину не включається у 15 денний термін.

5.13. Роботодавець у разі простою товариства, за відсутності замовлень з незалежних від працівників причин може надавати відпустку без збереження заробітної плати або з частковим її збереженням на період не більший 6 місяців на рік. В цьому випадку Роботодавець повинен повідомити працівника за два тижні.

6. УМОВИ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ

6.1. Забезпечення сприятливих та безпечних умов праці є обов'язком роботодавця, який організовує необхідні умови праці на робочому місці, безпеку технологічних процесів, механізмів, обладнання, інших засобів виробництва, наявність засобів захисту, відповідність санітарно-побутових умов до вимог нормативних актів з охорони праці.

6.2. Працівники мають право відмовитись від дорученої роботи, якщо складається ситуація, небезпечна для їх життя та здоров'я, а також для життя та здоров'я інших людей та навколишнього середовища, якщо такі умови не передбачені трудовими договорами (контрактами) та законодавством України.

6.3. Відшкодування шкоди, заподіяної працівникові внаслідок ушкодження його здоров'я або у разі смерті працівника, здійснюється Фондом соціального страхування від нещасних випадків відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

6.4. Роботодавець зобов'язується здійснювати комплексні заходи, що забезпечують досягнення нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці.

6.5. На роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці, а також роботах, пов'язаних із забрудненням або здійснюваних у несприятливих температурних умовах, працівникам видаються безкоштовно за встановленими нормами спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту, а також миючі та знешкоджуючі засоби (додаток 2, додаток 3).

6.6. Для забезпечення культури виробництва, чистоти та охайного вигляду працівників роботодавець зобов'язується видавати по 2 комплекти спецодягу.

6.7. Роботодавець зобов'язується забезпечити дотримання питного режиму в підрозділах ТОВ «ДЗС» згідно діючим санітарним нормам.

6.8. Роботодавець зобов'язується поступово забезпечити проведення атестації робочих місць з метою розроблення та реалізації організаційних і технічних заходів щодо поліпшення умов праці працівників, а також для визначення їх права на надання пільг і компенсацій за роботу в шкідливих і важких умовах праці.

6.9. Роботодавець зобов'язаний організувати комплектування та утримання засобів індивідуального та колективного захисту відповідно до нормативних актів про охорону праці.

6.10. У відповідності з чинним законодавством України, Роботодавець зобов'язаний забезпечити:

- проведення попередніх і періодичних медичних оглядів працівників;
- проведення періодичних наркологічних, психіатричних та онкологічних оглядів працівників, для яких чинним законодавством України передбачені такі огляди.

6.11. Начальник відділу з охорони праці проводить аналіз стану умов охорони праці, рівня захворюваності, забезпечуючи необхідні коригуючі дії, а також обговорення в структурних підрозділах.

6.12. При укладанні трудового договору працівник інформується під розписку про умови праці та наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівників на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства.

6.13. Забороняється застосування праці жінок та неповнолітніх на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці.

6.14. Залучення осіб з інвалідністю до надурочних робіт можливе лише за їх згодою та за умови, що це не суперечить рекомендаціям медико-соціальної експертної комісії.

6.13. При виникненні нещасного випадку на підприємстві, відповідальність за правильну організацію розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві покладається на Роботодавця. Ці дії визначаються Постановою Кабінету Міністрів України «Про деякі питання розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» та Законом України «Про охорону праці».

Якщо комісією з розслідування нещасного випадку встановлено, що ушкодження здоров'я робітника настало не тільки з вини відповідальних осіб підприємства, а й внаслідок порушення потерпілим нормативних актів з охорони праці, рішення про зменшення розміру одноразової допомоги потерпілому працівникові приймає Комісія з питань охорони праці.

Зменшення розміру одноразової допомоги залежно від вчинених потерпілим порушень приведена в таблиці.

РОЗМІР

зменшення одноразової допомоги потерпілому (застрахованій особі) від нещасного випадку на виробництві внаслідок порушення ним нормативних актів з охорони праці

№ п/п	Порушення з боку потерпілого (застрахованої особи) вимог безпеки з охорони праці, що стало однією з причин нещасного випадку	Розмір зменшення одноразової допомоги, %
1.	Виконання роботи у стані алкогольного, наркотичного оп'яніння або токсикологічного отруєння.	50%
2.	Порушення трудової або виробничої дисципліни, у тому числі невиконання: <ul style="list-style-type: none"> ▪ посадових обов'язків; ▪ інструкції з охорони праці, пожежної безпеки тощо; ▪ внутрішнього трудового розпорядку. 	50%
3.	Порушення вимог: <ul style="list-style-type: none"> ▪ безпеки під час експлуатації обладнання, устаткування, машин, механізмів, приладів, інструменту; ▪ технологічного процесу; ▪ під час експлуатації транспортних засобів; ▪ правил дорожнього руху. 	50%
4.	Виконання робіт з відключеними або несправними засобами колективного захисту, системами сигналізації, вентиляції, освітлення тощо.	40%
5.	Незастосування засобів індивідуального або колективного захисту, які є обов'язковими під час виконання посадових обов'язків.	40%

6.13. Працівника, який за станом здоров'я відповідно до медичного висновку потребує надання легшої роботи, роботодавець повинен перевести за згодою працівника на таку роботу на термін, зазначений у медичному висновку, і у разі потреби встановити скорочений робочий день та

організувати проведення навчання працівника з набуття іншої професії відповідно до законодавства.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЖИТЛОВО-ПОБУТОВОГО, КУЛЬТУРНОГО, МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ ПРАЦІВНИКІВ

7.1. Житлово-побутове, культурне, медичне обслуговування, оздоровлення та відпочинок працівників організовується Роботодавцем при наявності для цього відповідних коштів на рахунку Товариства.

7.2. Роботодавець гарантує надання працівникам вільного часу для проходження професійних медичних оглядів, отримання медичної допомоги без проведення будь-яких відрахувань з їхньої заробітної плати або інших необґрунтованих санкцій.

7.3. Роботодавець організовує проведення періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників закладу.

7.4. Роботодавець має забезпечувати позачерговий медичний огляд працівників:

- за заявою працівника, якщо він вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці;

- за своєю ініціативою, якщо стан здоров'я працівника не дозволяє йому виконувати свої трудові обов'язки.

7.5. Роботодавець зобов'язаний зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток на час проходження медичного огляду.

7.6. Роботодавець надає можливість для оздоровлення та відпочинку працівників у перерві або в вільний від основної роботи час в спеціально облаштованій кімнаті спорту та відпочинку із спортивним та оздоровчим обладнанням.

7.7. Роботодавець має право надавати працівникам благодійну допомогу як самостійно, так і за ініціативою трудового колективу.

8. РОБОТА З МОЛОДІЮ ТА МОЛОДИМИ СПЕЦІАЛІСТАМИ.

Роботодавець повинен:

8.1. Спрямувати зусилля на розширення та дотримання прав і гарантій молоді на професійний ріст, гідний рівень заробітної плати, створення умов для духовного і фізичного розвитку та зміцнення здоров'я.

8.2. Підтримувати ініціативи та починання, спрямовані на розвиток професійних, творчих, інтелектуальних здібностей молоді, а також соціальну роботу.

8.3. Закріплювати за молодими працівниками наставників із складу висококваліфікованих кадрових працівників.

8.4. За рішенням директора підприємства можуть бути укладені договори з навчальними закладами про співпрацю, зокрема, про організацію практики для студентів.

8.5. Сприяти навчанню прийнятих працівників згідно «Положенню по наставництву», діючому на підприємстві.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТРУДОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

9.1. Трудова дисципліна на ТОВ «ДЗС» забезпечується створенням необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, раціональним використанням робочого часу, свідомим ставленням до праці, методами переконання, виховання, заохочення, застосування заходів впливу. До несумлінних працівників застосовуються в необхідних випадках заходи дисциплінарного і громадського впливу. Дисциплінарні стягнення застосовуються відповідно до законодавства України та діючим Положенням про порядок притягнення працівників до дисциплінарної відповідальності. У відповідності зі ст. 147 КзпП України за порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано тільки один з таких заходів стягнення:

- 1) догана,
- 2) звільнення.

9.2. Відповідальні керівники структурних підрозділів мають право за погодженням з директором підприємства застосовувати до прогульників, п'яниць, бракоробів, розкрадачів, інших злісних порушників трудової дисципліни наступні додаткові заходи впливу в установленому порядку:

- відшкодовувати за рахунок винних працівників матеріальної шкоди, заподіяної ТОВ «ДЗС», у відповідності з чинним законодавством.

9.3. Кожен випадок порушення працівником трудової дисципліни (прогули, поява на роботі або на території ТОВ «ДЗС» в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння, куріння в невідведеному місці, розкрадання майна, спроби розкрадання майна, запізнення, порушення норм і правил охорони праці, допущення аварій, порушення технології, браку в роботі) крім застосування заходів дисциплінарного стягнення у встановленому чинним законодавством України порядку, необхідно обговорювати в трудових колективах.

9.4. Необхідно забезпечити всі відділи, ділянки текстами «Правил внутрішнього трудового розпорядку», систематично роз'яснювати та контролювати їх дотримання.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК.

10.1. У випадку невиконання або неналежного виконання положень колективного договору Сторони повинні аналізувати причини та вживати термінові заходи щодо забезпечення їх реалізації. Особи винні у невиконанні положень колективного договору несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Спори, що виникають між працівниками і роботодавцем вирішуються у відповідності до Закону України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Роботодавець зобов'язаний надавати працівникам всю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього колективного договору, сприяти

реалізації права працівників по захисту трудових і соціально-економічних інтересів працівників.

11.2. Сторони колективного договору зобов'язуються визначити осіб відповідальних за виконання положень колективного договору.

11.3. Сторони, що підписали колективний взаємно звітують про хід виконання за рік – в грудні.

11.4. Зміни та доповнення до цього договору впродовж терміну його дії можуть вноситися тільки за умови взаємної згоди сторін і мають бути оформлені у відповідності з діючим законодавством України.

11.5. Колективний договір набирає сили з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до моменту ліквідації Товариства, або укладення нового колективного договору, при цьому на період ліквідації товариства договір зберігає свою чинність.

11.6 Колективний договір підписано у трьох примірниках: по одному для кожної із сторін; один для передачі органу повідомної реєстрації.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР ПІДПИСАЛИ:

Від роботодавця:

Директор
ТОВ «Дніпровський завод спецінструменту»
Еміль МУРАДОВ




Від трудового колективу:

Уповноважений представник
трудового колективу ТОВ «Дніпровський
завод спецінструменту»
Денис ТРОЦЕНКО



УЗГОДЖЕНО:
 Уповноважений представник трудового колективу
 ТОВ «ДНІПРОВСЬКИЙ ЗАВОД СПЕЦІНСТРУМЕНТУ»


 Денис ТРОЦЕНКО
 2022р.
 І.к. 35807135
 * Україна м. Дніпро *

ЗАТВЕРДЖУЮ:
 Директор
 ТОВ «ДНІПРОВСЬКИЙ ЗАВОД СПЕЦІНСТРУМЕНТУ»


 Еміль МУРАДОВ
 2022р.
 І.к. 35807135
 * Україна м. Дніпро *

Перелік професій працівників заводу, яким встановлюється додаткова відпустка за роботу у шкідливих і важких умовах праці .

№	Назва професії	Кількість днів додаткової відпустки.
1	Шліфувальник	3
2	Фрезерувальник	3
3	Терміст СВЧ	3
4	Терміст	3
5	Електрогазозварник	3
6	Електроерозіоніст	3
7	Гальванік	3

Начальник відділу з охорони праці



Олексій ВАСІЛАТІ

УЗГОДЖЕНО:

Уповноважений представник трудового
колективу
ТОВ «ДНІПРОВСЬКИЙ ЗАВОД
СПЕЦІНСТРУМЕНТУ»

Денис ТРОЦЕНКО



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор
ТОВ «ДНІПРОВСЬКИЙ ЗАВОД
СПЕЦІНСТРУМЕНТУ»

Еміль МУРАДОВ



**Перелік
професій і посад працівників ТОВ «ДЗС», яким видається безоплатно
спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту**

№ з/п	Назва професії та посади	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших заходів захисту	Місяців експлуатації	Примітка (заміна що дозволяється)		
1	2	3	4	5		
1	Терміст	Костюм бавовняний	12			
		Берет бавовняний	12	Бейсболка		
		Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком	12			
		Окуляри захисні відкриті	До зносу			
		Рукавиці діелектричні	Чергові			
		Калоші діелектричні	Чергові			
		Футболка	12	Дод.		
		Каска захисна	До зносу	Дод.		
		<i>На процесах гартування, нормалізації та відпускання сталі на печах та термоколодязях додатково:</i>				
		Фартух брезентовий з нагрудником і вогнезахисним просоченням	6	Костюм брезентовий зварника або суконий костюм		
		Рукавиці брезентові з крагами з вогнезахисним просоченням	1	Вачегі		
		Екран захисний (щиток для обличчя)	До зносу			
		<i>На цементазії з твердим карбюризатором додатково:</i>				
		Фартух брезентовий з нагрудником і вогнезахисним просоченням	6			
		Рукавиці войлокові з подвійним наладоником	1	Дод.		
		Респіратор газозахисний	До зносу			
		<i>При азотизації додатково:</i>				
		Фартух хлорвініловий з нагрудником	6			
		Рукавички універсальні кислото-лугостійкі	2			
		Респіратор газозахисний	До зносу			
<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>						
Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	Дод.				
2	Терміст на установках	Костюм бавовняний	12			

	СВЧ	Берет бавовняний	12	Бейсболка
		Фартух брезентовий з нагрудником і вогнезахисним просоченням	6	
		Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком	12	
		Рукавиці зварника шкіряні з крагами	1	
		Окуляри захисні від електромагнітних випромінювань	До зносу	
		Рукавиці діелектричні	Чергові	
		Калоші діелектричні	Чергові	
		Футболка	12	Дод.
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	Дод.
3	Фрезерувальник	Комбінезон віскозно-лавсановий з маслосафтоводозахисним просоченням	12	Костюм бавовняний
		Берет бавовняний	12	Бейсболка
		Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком	12	
		Окуляри захисні відкриті	До зносу	
		Футболка	12	Дод.
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	Дод.
4	Водій навантажувача	Комбінезон бавовняний	12	Костюм бавовняний
		Берет бавовняний	12	Бейсболка
		Черевики шкіряні	12	
		Рукавиці комбіновані спілкові	3	Рукавички з ПВХ крапкою
		Каска захисна з підшоломником	До зносу	
		Жилет сигнальний	До зносу	
		Футболка	12	Дод.
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	
		Штани бавовняні на утепленій підкладці	36	
Шапка зимова утеплена	24			
5	Водій автотранспортних засобів	Костюм бавовняний	12	
		Берет бавовняний	12	Бейсболка
		Черевики шкіряні	12	Ніпівчеревики
		Рукавиці комбіновані спілкові	3	Рукавички з ПВХ крапкою
		Жилет сигнальний	До зносу	
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	
6	Токар, Токар-розточувальник	Комбінезон бавовняні з пилонапроникної тканини	12	Костюм бавовняний
		Берет бавовняний	12	Бейсболка
		Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком	12	
		Окуляри захисні відкриті	До зносу	
		Респіратор пилогазонепроникний	До зносу	
		Футболка	12	Дод.
		<i>На обробці деталей з рясним</i>		

		<i>охолодженням робочого інструменту СОЖ та іншими ПАВ</i>		
		Комбінезон віскозно-лавсановий з маслонафтоводозахисним просоченням	12	Костюм бавовняний
		Берет віскозно-лавсановий	12	Бейсболка
		Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком	12	
		Окуляри захисні закриті	До зносу	
		<i>При установці та знятті великогабаритних деталей</i>		
		Рукавички комбіновані спілкові	3	
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	Дод.
7	Комірник	Костюм бавовняний (халат)	12	
		Берет бавовняний	12	Бейсболка
		Черевики шкіряні	12	
		Рукавиці бавовняні	3	
		Футболка	12	Дод.
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	Дод.
8	Шліфувальник	Комбінезон бавовняний з пилонепроникної тканини	12	Костюм бавовняний
		Берет бавовняний	6	Бейсболка
		Фартух з прогумований з нагрудником	12	
		Черевики шкіряні	12	
		Окуляри захисні закриті	До зносу	
		Навушники протишумові	До зносу	Беруші
		Респіратор пилозахисний	До зносу	
		Рукавички нітрилові маслобензостійкі	2	Дод.
		Футболка	12	Дод.
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	Дод.
9	Різальник на пилах, ножівках та верстатах	Костюм віскозний лавсановий	12	
		Берет бавовняний	12	Бейсболка
		Фартух брезентовий з нагрудником	6	
		Черевики шкіряні з гладким верхом і метав. носком	12	
		Рукавиці брезентові з водостійким просоченням	15дн.	
		Каска захисна	До зносу	
		Навушники протишумові	До зносу	Беруші
		Окуляри захисні відкриті	До зносу	
		Рукавички нітрилові маслобензостійкі	2	Дод.
		Футболка	12	Дод.
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	Дод.
10	Слюсар-ремонтник, Слюсар з механоскладальних робіт	Костюм бавовняний	12	
		Берет бавовняний	12	Бейсболка
		Черевики шкіряні з метал. носком	12	
		Рукавиці комбіновані спілкові	1	Рукавички з ПВХ крапкою
		Рукавиці антивібраційні	4	
		Окуляри захисні відкриті	До зносу	
		Каска захисна	До зносу	

		Футболка	12	Дод.
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	
		Штани бавовняні на утепленій підкладці	36	
11	Слюсар-інструментальник	Костюм бавовняний з пилонепроникної тканини	12	
		Бейсболка	12	Дод.
		Черевики шкіряні з гладким верхом	12	
		Рукавиці комбіновані спілкові	1	Рукавички з ПВХ крапкою
		Окуляри захисні відкриті	До зносу	
		Футболка	12	Дод.
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	Дод.
12	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Костюм бавовняний	12	
		Берет бавовняний	12	Бейсболка
		Черевики шкіряні з метал. носком	12	
		Рукавиці комбіновані спілкові	1	Рукавички з ПВХ крапкою
		Окуляри захисні відкриті	До зносу	
		Рукавиці діелектричні	Чергові	
		Калоші діелектричні	Чергові	
		Футболка	12	Дод.
		<i>При роботах на гарячих дільницях додатково:</i>		
		Фартук брезентовий з нагрудником і вогнезахисним просоченням	6	
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	
13	Оператор верстатів з програмним керуванням	Костюм бавовняний	12	
		Берет бавовняний	12	Бейсболка
		Черевики шкіряні з метал. носком	12	
		Сандали з мет.носком	12	Дод. на літній період
		Окуляри захисні відкриті	До зносу	
		Фартук прогумований з нагрудником	6	Дод.
		Футболка	12	Дод.
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	Дод.
14	Електрогазозварник	Костюм для зварника	12	
		Щиток захисний для зварника	До зносу	
		Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком	12	
		Рукавиці брезентові з вогнезахисним просоченням (рукавиці зварника шкіряні з крагами)	1	
		Рукавички діелектричні	Чергові	
		Бейсболка	12	Дод.
		Футболка	12	Дод.
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	
		Штани бавовняні на утепленій	36	

		підкладці		
		Валянки або чоботи кирзові утеплені	48	
15	Укладальник-пакувальник	Костюм бавовняний	12	
		Берет бавовняний	12	Бейсболка
		Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком	12	
		Печатки комбіновані спілкові	1	Рукавички з ПВХ крапкою
		Футболка	12	Дод.
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	
16	Контролер верстатних і слюсарних робіт, інженер з якості	Костюм бавовняний ()	12	Халат бавовняний
		Берет бавовняний	12	Бейсболка
		Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком	12	Кросівки з мет.носком
		Рукавиці бавовняні з ПВХ покриттям	3	
		Окуляри захисні відкриті	До зносу	
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	Дод.
17	Майстер дільниці	Костюм бавовняний	12	
		Берет бавовняний	12	Бейсболка
		Черевики шкіряні з метал. носком	12	
		Футболка	12	Дод.
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	
18	Електроерозіоніст	Костюм бавовняний	12	
		Берет бавовняний	12	Бейсболка
		Черевики шкіряні з метал. носком	12	
		Фартук брезентовий з вогнезахисним просоченням	12	
		Рукавиці брезентові з вогнезахисним просоченням	3	
		Окуляри захисні закриті	До зносу	
		Щиток захисний для зварника	До зносу	
		Футболка	12	Дод.
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	Дод.
19	Маркувальник (на лазерному верстаті)	Костюм бавовняний	12	
		Берет бавовняний	12	Бейсболка
		Черевики шкіряні	12	
		Рукавички комбіновані спілкові	1	Рукавички з ПВХ крапкою
		Окуляри захисні протилазерні	До зносу	
		Футболка	12	Дод.
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	Дод.		
20	Піскоструминник, гальванік	Костюм бавовняний пилонепроникний	12	
		Берет бавовняний пилонепроникний	12	Бейсболка
		Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком	12	
		Рукавиці комбіновані спілкові	1	Рукавички з ПВХ крапкою

		Навушники протишумові	До зносу	Беруші
		Окуляри захисні закриті	До зносу	
		Респіратор пилозахисний	До зносу	
		Футболка	12	Дод.
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	Дод.
21	Прибиральник виробничих приміщень, прибиральник службових приміщень	Халат бавовняний	12	
		Рукавички латексні	До зносу	
		Косинка	12	Бейсболка
		Туфлі	12	
		<i>Під час чистки та дезінфекції сан.-тех обладнання додатково:</i>		
		Фартух з нагрудником	6	
		Рукавички гумові	6	
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	
22	Прибиральник територій	Костюм бавовняний	12	
		Берет бавовняний	12	Бейсболка
		Черевики шкіряні	12	
		Рукавиці	1	Рукавички з ПВХ крапкою
		Футболка	12	Дод.
		<i>Під час поливу та дезінфекції додатково:</i>		
		Фартух з нагрудником	12	
		Рукавички бавовняні комбіновані	6	
		Окуляри захисні закриті	До зносу	
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	
		Штани бавовняні на утепленій підкладці	36	
		Валянки з калошами	36	
	Чоботи гумові з вставним утепленням	48		
23	Підсобний робітник	Костюм бавовняний	12	
		Берет бавовняний	12	Бейсболка
		Черевики шкіряні	12	
		Рукавиці бавовняні	3	
		Нарукавники	6	
		Фартух з нагрудником	Черговий	
		Окуляри захисні закриті	До зносу	
		Футболка	12	Дод.
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	
		Брюки бавовняні на утепленій підкладці	36	
		Шапка зимова утеплена	24	
		Валянки з калошами	48	
254	Старший охоронник, охоронник	Костюм бавовняний	12	
		Берет	12	Бейсболка
		Навівчеревики	12	
		Рукавички з ПВХ крапкою	2	Дод.
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>		
		Куртка на утепленій підкладці	36	
		Брюки бавовняні на утепленій підкладці	36	
		Чоботи	36	Черевики
	Шапка зимова утеплена	36		

		Рукавиці	24		
25	Опалювач	Костюм	12		
		Берет	12	Бейсболка	
		Напівчеревики	12		
		Рукавиці	3	Рукавички з ПВХ крапкою	
		Фартух з нагрудником	Черговий		
		Окуляри захисні з світлофільтром	До зносу		
		<i>Під час чистки топки котла додатково:</i>			
		Рукавички бавовняні комбіновані	6		
		Окуляри захисні закриті	До зносу		
		Респіратор пилозахисний	До зносу		
		<i>Під час рубки дров, дроблення вугілля додатково:</i>			
		Навушники протишумові	До зносу	Беруші	
		Каска захисна з підшоломником	До зносу		
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>			
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36		
		Штани бавовняні на утепленій підкладці	36		
Шапка зимова утеплена	24				
26	Заступник директора, головний інженер, начальник технологічного відділу, менеджер по збуту, менеджер із зед	Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	Дод.	
		Каска захисна	До зносу	Дод.	
27	Майстер господарських та будівельних робіт, начальник виробництва, начальник електромеханічної служби, начальник відділу з охорони праці	Костюм бавовняний	12	Дод.	
		Берет бавовняний	12	Дод. Бейсболка	
		Черевики шкіряні з метал. носком	12	Дод.	
		Футболка	12	Дод.	
		<i>На зовнішніх роботах узимку:</i>			
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	Дод.	
28	Начальник відділу з програмного забезпечення верстатів з ПК, інженер-програміст	Куртка бавовняна	12	Дод.	

Начальник відділу з охорони праці



Олексій ВАСІЛАТІ

Примітки:

1. Рекомендовані терміни експлуатації ЗІЗ:

- у літній спекотний період року – легкі головні убори (бейсболки) – термін експлуатації 12 міс.

- футболки бавовняні - термін експлуатації 12 міс.

- у зимовий період року – шапка зимова утеплена – термін експлуатації 24 міс.

2. При видачі одній особі двох футболок або взуття (літнього та зимового) термін їх експлуатації збільшується до 24 місяців.

3. При чищенні верстатів від стружки та шламу - токар, токар-розточувальник, фрезерувальник, шліфувальник забезпечуються рукавичками з ПВХ крапкою з терміном експлуатації 1 місяць.

УЗГОДЖЕНО:

Уповноважений представник трудового колективу з питань охорони праці
ТОВ «ДНІПРОВСЬКИЙ ЗАВОД
СПЕЦІНСТРУМЕНТУ»


Денис ТРОЦЕНКО
2022р.
І.к. 35807135

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор
ТОВ «ДНІПРОВСЬКИЙ ЗАВОД
СПЕЦІНСТРУМЕНТУ»


Еміль МУРАДОВ
2022р.
І.к. 35807135

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників ТОВ «ДЗС», яким видається безоплатно
мило, миючі та знешкоджуючі засоби

№ з/п	Назва професії та посади	Найменування миючих та знешкоджуючих засобів	Норма видачі на місяць, гр.	Примітка (заміна що дозволяється)
1	2	3	4	
1.	Терміст	Мило господарське	400	Мило банне
2.	Терміст на установках СВЧ	«---»	«---»	«---»
3.	Начальник ВТК	«---»	«---»	«---»
4.	Фрезерувальник	«---»	«---»	«---»
5.	Водій автотранспортних засобів	«---»	«---»	«---»
6.	Токар	«---»	«---»	«---»
7.	Токар-розточувальник	«---»	«---»	«---»
8.	Комірник	«---»	«---»	«---»
9.	Шліфувальник	«---»	«---»	«---»
10.	Різальник на пилах, ножівках і верстатах	«---»	«---»	«---»
11.	Слюсар-ремонтник	«---»	«---»	«---»
12.	Слюсар-інструментальник	«---»	«---»	«---»
13.	Електромонтер	«---»	«---»	«---»
14.	Слюсар механоскладальних робіт	«---»	«---»	«---»
15.	Оператор верстатів з програмним керуванням	«---»	«---»	«---»
16.	Електрогазоварник	«---»	«---»	«---»
17.	Укладальник-пакувальник	«---»	«---»	«---»
18.	Контролер верстатних і слюсарних робіт	«---»	«---»	«---»
19.	Електроерозіоніст	«---»	«---»	«---»
20.	Маркувальник(на лазерному верстаті)	«---»	«---»	«---»
21.	Піскоструменник	«---»	«---»	«---»
22.	Прибиральник службових приміщень	«---»	«---»	«---»
23.	Прибиральник виробничих приміщень	«---»	«---»	«---»
24.	Майстер господарських та	«---»	«---»	«---»

	будівельних робіт			
25.	Підсобний робітник	«---»	«---»	«---»
26.	Водій навантажувача	«---»	«---»	«---»
27.	Майстер дільниці	«---»	«---»	«---»
28.	Інженер з якості	«---»	«---»	«---»
29.	Начальник служби електромеханічної	«---»	«---»	«---»
30.	Ст.охоронник, охоронник	«---»	«---»	«---»
31.	Опалювач	«---»	«---»	«---»
32.	Гальванік	«---»	«---»	«---»
33.	Прибиральник території	«---»	«---»	«---»
34.	Начальник виробництва	«---»	«---»	«---»

Начальник відділу з охорони праці  Олексій ВАСІЛАТИ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ЗАВОД СПЕЦІНСТРУМЕНТУ»
ТОВ «ДЗС»
м. Дніпро

ПРОТОКОЛ № 1
загальних зборів трудового колективу

від 14.01.2022р.

- На зборах присутні:** усі члени трудового колективу
в т.ч. рада трудового колективу :
1. Начальник ВТК Ященко С.М.- голова ради трудового колективу
 2. Начальник відділу кадрів Савицька Т.Г.- секретар
 3. Заступник директора з виробництва Барков А.Є.
 4. Пров.інженер з організації та нормування праці Савченко А.Г.
 5. Начальник відділу з прогр. забезпечення Осмоловський О.В.
 6. Головний бухгалтер Єлисеєва Т.Є.
 7. Слюсар-інструментальник Мітенков А.М.
 8. Оператор верстатів з пк Гаркавенко М.С.
 9. Начальник відділу з охорони праці Васілаті О.В.

Порядок денний:

1. Утворення робочої комісії з представників Сторін.
2. Порядок ведення переговорів з питань підготовки проекту нового колективного договору.
3. Вибори уповноваженого представника трудящих від Сторони трудового колективу.

СЛУХАЛИ:

Бухгалтера Воробей Л.О., головного інженера Полотнянко О.М.

ВИРІШИЛИ: утворити робочу комісію у складі:

- від Сторони роботодавця – Мікаїлова З.Ш., Іващенко М.І., Фурсова А.О.
- від Сторони трудового колективу – Черкес С.С., Єлисеєва Т.Є., Троценко Д.С.

Робочій комісії протягом 10 днів розпочати переговори і підготувати проект колективного договору з урахуванням пропозицій, що надійшли від працівників підприємства, прийняти рішення, яке оформлюється відповідним протоколом.

Сторони можуть переривати переговори з метою проведення консультацій, отримання необхідних даних, тощо для вироблення необхідних рішень і пошуку компромісів.

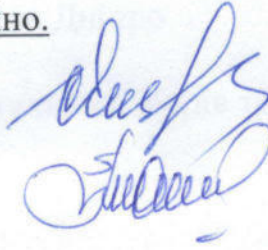
Сторони зобов'язані надавати учасникам переговорів всю необхідну інформацію, щодо змісту колдоговору. Учасники переговорів не мають права розголошувати дані, що є комерційною таємницею.

Вирішення та врегулювання розбіжностей під час ведення колективних переговорів створювати відповідно до ст.11 Закону України №3356.

Обрати уповноваженим представником трудового колективу Троценко Д.С.

Постанова прийнята одностайно.

Голова зборів



Ященко С.М.

Секретар зборів

Савицька Т.Г.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ЗАВОД СПЕЦІНСТРУМЕНТУ»
ТОВ «ДЗС»
м. Дніпро

ПРОТОКОЛ № 2 загальних зборів трудового колективу

від 25.01.2022р.

на зборах присутні: 109 осіб

т.ч. рада трудового колективу :

Начальник ВТК Ященко С.М.- голова ради трудового колективу

Начальник відділу кадрів Савицька Т.Г.- секретар

Заступник директора з виробництва Барков А.Є.

Пров.інженер з організації та нормування праці Савченко А.Г.

Начальник відділу з прогр. забезпечення Осмоловський О.В.

Головний бухгалтер Єлисеєва Т.Є.

Слюсар-інструментальник Мітенков А.М.

Оператор верстатів з пк Гаркавенко М.С.

Начальник відділу з охорони праці Васілаті О.В.

на зборах відсутні: 44 осіб , із них 9 сумісники.

Порядок денний:

1. Затвердження голови та секретаря засідання трудового колективу.
2. Перегляд та затвердження нового КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ між роботодавцем ТОВ «Дніпровський завод спецінструменту» та трудовим колективом. Доповідач: Заступник директора фінансовий Аліна ФУРЦОВА.
3. Перегляд та затвердження ПРАВИЛ ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ. Доповідач: начальник відділу кадрів Тетяна САВИЦЬКА.
4. Обрання представника трудового колективу для підписання КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ та ПРАВИЛ ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ.

1. По першому питанню СЛУХАЛИ:

інженера з якості Валентину ПОРОХНЮ про затвердження головою трудового колективу начальника ВТК Ященко С.М. та секретарем референта Гарасимюк А.Ю. Питання поставлено на головування.

ВИРІШИЛИ: затвердити головою трудового колективу начальника ВТК Ященко С.М. та секретарем референта Гарасимюк А.Ю.

Голосували : за - 109 чол., проти - немає.

2. По другому питанню СЛУХАЛИ:

заступника директора Аліну ФУРЦОВУ, яка докладно пояснила всі пункти проекту КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ, розробленого представниками роботодавця та трудового колективу та відповіла на питання робітників.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР має наступну структуру:

1. Загальні положення

2. Організація діяльності, праці, забезпечення продуктивної зайнятості
3. Оплата праці, встановлення форми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових затрат
4. Встановлення гарантій, компенсацій і пільг
5. Нормування праці. Режим роботи, робочий час і час відпочинку.
6. Умови та охорона праці.
7. Забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування , організація оздоровлення та відпочинку працівників.
8. Робота з молоддю та молодими спеціалістами.
9. Забезпечення трудової дисципліни.
10. Відповідальність сторін, розв'язання спорів.
11. Заключні положення.

Питання про підписання КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ в наданій редакції було поставлено на голосування.

ВИРІШИЛИ: Заключити КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР на 2022рік-2026 рік з додатками між роботодавцем та робітниками ТОВ «Дніпровський завод спецінструменту» в наданій редакції.

Голосували : за - 107 чол., проти – 2 чол. Прийнятий більшістю голосів.

3. По третьому питанню СЛУХАЛИ:

начальника відділу кадрів Тетяну САВИЦЬКУ, яка докладно пояснила всі пункти проекту ПРАВИЛ ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ, розробленого представниками роботодавця та трудового колективу та відповіла на питання робітників.

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ має наступну структуру:

1. Загальні положення
2. Порядок прийняття і звільнення працівників.
3. Основні обов'язки працівників.
4. Основні права працівників.
5. Основні обов'язки адміністрації.
6. Робочий час і його використання. Час відпочинку.
7. Заохочення за успіхи в роботі.
8. Стягнення за порушення трудової дисципліни.
9. Інші положення.

Питання про підписання ПРАВИЛ ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ в наданій редакції було поставлено на голосування.

ВИРІШИЛИ: Прийняти ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ в наданій редакції.

Голосували : за - 105 чол., проти – 4 чол. Прийнятий більшістю голосів.

4. По четвертому питанню СЛУХАЛИ:

Секретаря керівника Христину ХИЛЕНКО яка запропонувала обрати представника трудового колективу для підписання КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ та ПРАВИЛ ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ начальника технологічного відділу Троценко Д.С.

Питання поставлено на головування.

Голосували: за - 109 чол., проти - немає.

Вітогу проведених зборів ПОСТАНОВИЛИ:

затвердити КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВОР та ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ з 25.01.2022 року. Всіх працюючих на ТОВ «Дніпровський завод спецінструменту» ознайомити з прийнятими документами підпис. Правила внутрішнього трудового розпорядку роздрукувати та передати на всі підрозділи підприємства.

Голова

Секретар



Яценко С.М.

Гарасимюк А.Ю.

