



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА

НАКАЗ

« 17 » 09 2021

№ 82

Про створення комісії з
призначення виплати грошової
компенсації

Відповідно до рішень міської ради від 23.06.2021 № 67/8 та від 28.07.2021 № 110/9 «Про врегулювання питань теплопостачання у місті Дніпрі», керуючись Положенням про департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, затвердженим рішенням міської ради від 21.12.2016 № 33/17 (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з призначення виплати грошової компенсації та затвердити її склад (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з призначення виплати грошової компенсації (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор департаменту

Владислав ГРИЦАЙ

Склад
комісії з призначення виплати грошової компенсації

Грицай Владислав Вікторович	-	директор департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради, голова Комісії
Слепцов Віталій Віталійович	-	начальник управління з експлуатації житлового господарства департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради, заступник голови Комісії
Путніна Марина Вікторівна	-	заступник директора департаменту, начальник управління з реформування житлового господарства департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради, секретар Комісії
Члени Комісії:		
Філоненко Людмила Леонідівна	-	начальник бухгалтерського обліку та фінансово-економічної звітності – головний бухгалтер департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради
Саєнко Лариса Станіславівна	-	заступник начальника управління з реформування – начальник відділу житлової політики управління з реформування житлового господарства департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради
Гаркуша Валерія Валеріївна	-	начальник юридичного відділу управління з координації державних закупівель департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради
Міщенко Віра Василівна	-	головний спеціаліст відділу з питань соціального захисту населення управління соціального захисту департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради

Харенко Алла Володимирівна	-	головний спеціаліст-економіст відділу бюджету виробничої сфери управління фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради
-------------------------------	---	---

Директор департаменту



Владислав ГРИЦАЙ

Положення
про комісію з призначення виплати
грошової компенсації

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з призначення виплати грошової компенсації (далі – Комісія) забезпечує своєчасний, повний та об'єктивний розгляд документів, наданих з метою отримання грошової компенсації витрат на отримання технічних умов на встановлення альтернативних джерел опалення та закупівлю обладнання для альтернативних джерел опалення громадянам міста Дніпра.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету міністрів України, нормативно-правовими актами центральних виконавчих органів виконавчої влади, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Комісія розглядає заяви та документи відповідно до Порядку надання грошової компенсації витрат на отримання технічних умов на встановлення альтернативних джерел опалення та закупівлю обладнання для альтернативних джерел опалення громадянам міста Дніпра (далі – Порядок), затвердженого рішеннями міської ради від 23.06.2021 № 67/8 «Про врегулювання питань теплопостачання у місті Дніпрі» та від 28.07.2021 № 110/9 «Про врегулювання питань теплопостачання у місті Дніпрі».

2. ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Перевірка належності адреси, за якою встановлюється альтернативне джерело опалення, до переліку об'єктів, вказаних у рішеннях міської ради від 23.06.2021 № 67/8 та від 28.07.2021 № 110/9.

2.2. Реєстрації заяв.

2.3. Перевірка наявності документів та відповідності їх оформлення Порядку.

2.4. Прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації.

2.5. Визначення розміру грошової компенсації.

3. ПРАВА КОМІСІЇ

Комісія має право:

3.1. Перевіряти факти, викладені у заяві та відповідність документів, що додаються до заяви.

3.2. Залучати до роботи Комісії спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

3.3. До складу Комісії не можуть входити особи, члени їх сімей та їх представники, які зареєстровані за адресами, що належать до переліків житлових будинків, що підлягають від'єднанню від мереж централізованого опалення, які затверджені рішеннями міської ради від 23.06.2021 № 67/8 та від 28.07.2021 № 110/9.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

4.1. Комісія розпочинає роботу з моменту затвердження наказу про її створення.

4.2. Усі зміни до складу Комісії вносяться відповідними наказами.

4.3. Керує діяльністю Комісії і організовує її роботу голова Комісії (далі – Голова). У разі відсутності Голови його обов'язки виконує заступник Голови.

4.4. Голова у межах покладених повноважень:

- скликає засідання Комісії;
- головує на засіданні Комісії;
- дає розпорядження і доручення, обов'язкові для членів Комісії.

4.5. Секретар Комісії:

забезпечує підготовку матеріалів згідно з наданими документами на розгляд Комісії;

вирішує організаційні питання проведення засідань Комісії;

веде протоколи засідань Комісії.

4.6. Члени Комісії зобов'язані брати участь у діяльності Комісії, виконувати розпорядження і доручення Голови.

4.7. Засідання Комісії є правомочним за умови участі у ньому не менше 2/3 усіх членів Комісії.

4.8. Секретар та члени Комісії мають право голосу при прийнятті рішень. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Комісії.

4.9. Усі рішення Комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування (тільки «за» або «проти»), результати якого вносяться до відповідного протоколу.

4.10. Рішення Комісії оформлюється протоколами, що підписуються усіма членами Комісії, що брали участь у засіданні.

Директор департаменту

Владислав ГРИЦАЙ