



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

08.07.2021 № 4/2-182

На № _____ від _____

Директору комунального підприємства «Музей історії Дніпра»
Дніпровської міської ради
Репану О.А.

Від трудового колективу:
Уповноваженому представнику
трудового колективу комунального підприємства «Музей історії Дніпра»
Дніпровської міської ради
Заваловій І.С.

Про повідомну реєстрацію
змін та доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №205 від 08.07.2021 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

В.о.начальника інспекції

О. В. Ізотова

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Старший науковий співробітник
I. С. Завалова

« 2 » *червня* 2021 року

Від роботодавця:

Директор
О. А. Ренан

« 2 » *червня* 2021 року



ЗМІНИ №2

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом

Комунального підприємства «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради

Про забезпечення економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників
На 2020-2025 рр.

Схвалено на загальних зборах
трудового колективу
Протокол № 2 від 2. 06. 2021 р.



2021 р.

Від трудового колективу:
Уповноваженою найманими
працівниками

[Handwritten signature]

Директор комунального підприємства «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради Репан Олег Анатолійович, що діє на підставі Статуту (далі-Директор) з однієї сторони, і трудовий колектив Музею, в особі Уповноваженого представника трудового колективу Завалової Ірини Сергіївни, яка діє на підставі чинного законодавства з другої сторони, відповідно умов Колективного договору, домовились внести такі зміни і доповнення до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального підприємства «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради на 2020-2025 рр.:

1. Пункт 3.3 Розділу III Колективного договору викласти в новій редакції:

«3.4. Посадові оклади заступника керівника (директора) з експозиційної роботи встановлюються на 5 відсотків, заступника керівника (директора) з наукової роботи та заступника директора встановлюється на 10 відсотків, а головного бухгалтера - на 30 відсотків нижче, ніж посадовий оклад відповідного керівника, визначений за схемою коефіцієнтів Тарифної сітки.»

2. Пункт 2.14, Додатку 1 до Колективного договору викласти в новій редакції:

«При припиненні трудового договору з підстав, зазначених у пункті 6 статті 36 КЗпП та пунктах 1, 2 і 6 статті 40 КЗпП, працівникові виплачується вихідна допомога у розмірі не менше середнього місячного заробітку; у разі призову або вступу на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу (пункт 3 статті 36 КЗпП) - у розмірі двох мінімальних заробітних плат; внаслідок порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного чи трудового договору (статті 38 і 39 КЗпП) - у розмірі, тримісячного середнього заробітку (ст. 44 КЗпП) а також в разі зміни істотних умов праці, виплачувати кожному працівнику вихідну допомогу, передбачену чинним законодавством (ст. 44 КЗпП)»

3. Додаток 5 Таблиця «ТАРИФНА СІТКА» викласти в новій редакції:

Назва посади	Коефіцієнти
Інспектор з кадрів, секретар, касир, юрисконсульт, музейний доглядач, прибиральник, двірник	1
робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1,3
художник-дизайнер 1 кат., адміністратор сист еми	1,5
Старший науковий співробітник	1,96
Провідний науковий співробітник	2,2
Головний інженер	3

Примітка*

1. Розрахунок посадових окладів за цією Тарифною сіткою проводиться відповідно п.3.3. розділу III «Нормування і оплата праці» Колективного договору Підприємства (зі змінами).

2. Посадові оклади заступника керівника (директора) з експозиційної роботи встановлюються на 5 відсотків, заступника керівника (директора) з наукової роботи, заступника директора на 10 відсотків, головного бухгалтера на 30 відсотків нижче ніж посадовий оклад відповідного керівника, визначений за схемою коефіцієнтів Тарифної сітки.



О. А. Репан

Від трудового колективу:
Уповноважена найманими
працівниками особа:

І.С. Завалова

4. У Додатку 2 Таблицю «ПЕРЕЛІК посад та професій, які мають право на додаткову відпустку за ненормований робочий день», викласти в наступній редакції:

№ п/п	Посада	Тривалість додаткової відпустки (календарних днів)
1.	Директор	7
2.	Заступник директора	7
3.	Головний бухгалтер	7
4.	Начальник відділу	6
5.	Заступник начальника відділу, завідувач сектору	6
6.	Спеціалісти (фахівці різних посад та категорій, наукові співробітники, художники, дизайнери, адміністратори, робітники, доглядачі, прибиральники, двірники)	6

Від адміністрації
Директор
КП «МІД ДМР



О. Арешин

Від трудового колективу
Уповноважена найманими
працівниками особа:

I.S. Завалова

5. Пункт 6.15. Розділу VI Колективного договору викласти в новій редакції:

«6. 15. Навчання з охорони праці. Роботодавець за власний рахунок забезпечує здійснення заходів із організації навчання з охорони праці, підвищення кваліфікації для працівників та інші заходи що передбачені ст. 18 Закону України «Про охорону праці».

Від адміністрації
Директор
КП «МІД ДМР



О. Арешин

Від трудового колективу
Уповноважена найманими
працівниками особа:

I.S. Завалова

Всього прошиито (прошнуровано),

пронумеровано та скріплено

печаткою 3 верч листів

Директор Д.А. Делан

« 2 » вересня 2011 р.

