

Перелік документів для участі у Програмі «Муніципальне житло м. Дніпра» на 2016 – 2020 роки» для отримання житла через механізм фінансового лізингу або оренди житла з викупом

(згідно з Програмою «Муніципальне житло м. Дніпра» на 2016 – 2020 роки, затвердженої рішенням міської ради від 20.10.2016 № 5/15 (у редакції рішення міської ради від 25.04.2018 № 17/31) з урахуванням змін, затверджених рішенням міської ради від 19.09.2018 № 10/35 та 24.07.2019 № 22/47)

1. Для придбання Житла через механізм фінансового лізингу або оренди житла з викупом надаються наступні документи:

1.1. Заява встановленого зразка (Додаток 4 до Програми «Муніципальне житло м. Дніпра» на 2016 – 2020 роки», додається); для Кандидатів у Програмі за окремим Рішенням Дніпровської міської ради - заява встановленого зразка (Додаток 7 до Програми «Муніципальне житло м. Дніпра» на 2016 – 2020 роки», додається).

1.2. Засвідчена належним чином копія паспорта громадянина України заявника та кожного члена його сім'ї.

1.3. Засвідчена належним чином копія облікової картки платника податків (ІПН) або належним чином оформлена відмова від прийняття через свої релігійні переконання реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та кожного члена його сім'ї.

1.4. Довідка про перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень. Громадяни України, мешканці м. Дніпра, які бажають придбати Житло через механізм фінансового лізингу або оренди житла з викупом можуть не перебувати на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов. У такому випадку довідка не надається.

1.5. Довідка про доходи (за останній рік) кожного повнолітнього члена сім'ї, складену з урахуванням наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 27.08.2004 № 192, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 4 листопада 2004 р. за № 1409/10008 із змінами (за наявності).

1.6. Копія свідоцтва про шлюб (за наявності).

1.7. Копія свідоцтва про народження дитини (дітей) (за наявності).

1.8. Копії відповідних документів, що підтверджують пільги та/або особливий статус заявника та членів його сім'ї (за наявності).

1.9. Довідка Комунального підприємства «Дніпропетровське міжміське бюро технічної інвентаризації» Дніпропетровської обласної ради щодо наявності у заявника чи (та) членів його сім'ї житла на праві приватної власності у м. Дніпрі (надається у разі володіння нерухомістю на праві приватної власності у м. Дніпрі кандидатом на участь у Програмі (та) чи членами його сім'ї).

1.10. Податкова декларація платника єдиного податку - фізичної особи – підприємця (за останній рік), заявника та членів його сім'ї (за наявності), засвідчена податковою інспекцією або інші документи, що підтверджують платоспроможність (у разі необхідності).

1.11. Інші документи відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.12. Згоду на обробку персональних даних відповідно до вимог ЗУ «Про захист персональних даних» всіх осіб зазначених в заяві.

1.13. Анкета про фінансово-майновий стан сім'ї Учасника Програми за формою (додаток 6 до Програми «Муніципальне житло м. Дніпра» на 2016 – 2020 роки», додається).

2. Документи, зазначені в п. 1. надаються відповідно до статусу заявника з урахуванням п. 3, п. 4 та п. 5.

3. Працівники установ та організацій, які утримуються за рахунок коштів державного та міського бюджетів, працівники органів місцевого самоврядування, які працюють у виконавчих органах, комунальних підприємствах, закладах та установах міської ради зобов'язані надати документи згідно п.1 та додатково надати довідку з місця роботи про стаж роботи у бюджетній сфері або у комунальному (державному) підприємстві.

4. Учасники бойових дій у зоні АТО/ООС та члени сімей загиблих учасників АТО/ООС, зареєстровані на території м. Дніпра, які потребують поліпшення житлових умов, зобов'язані надати документи згідно з підпунктом 1 та додатково надати:

- засвідчені належним чином копії документів, що підтверджують факт проходження військової служби в зоні АТО/ООС та отримання статусу учасника бойових дій;

- засвідчені належним чином копії документів, що підтверджують загибель учасника АТО/ООС – члена сім'ї заявника у зоні проведення АТО/ООС»

5. Внутрішньо переміщені особи з тимчасово окупованих територій та зони АТО/ООС, які тимчасово зареєстровані на території м. Дніпра, зобов'язані надати документи згідно з підпунктом 1, за винятком довідки (підпункт 1.4.), та додатково надати засвідчену належним чином копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509), що надається виконавчими органами з питань соціального захисту населення, де фактично зареєстровані внутрішньо переміщені особи.

6. Громадянин має право подати тільки одну заяву для участі у Програмі.

Директор Комунального підприємства
«Муніципальне житло»
Дніпровської міської ради



Р.В. Сушко

Додаток 4
до Програми «Муніципальне житло
м. Дніпра» на 2016 – 2020 роки

ЗРАЗОК

Міському голові

Прізвище, ім'я, по батькові заявника,

який мешкає за адресою:

і працює:

номер телефону

ЗАЯВА

на участь у Програмі «Муніципальне житло м. Дніпра» на 2016 – 2020 роки
з використанням механізму фінансового лізингу або оренди житла з викупом

Прошу визначити мене та мою родину складом _____ осіб:

(зазначається прізвище, ім'я, по батькові усіх осіб, родинні стосунки, рік народження кожної особи)

учасником Програми «Муніципальне житло м. Дніпра» на 2016 – 2020 роки.

Інформую, що я згоден (-на) отримати нерухоме майно (житло) у фінансовий лізинг або в оренду житла з викупом.

Повідомляю, що маю фінансову спроможність сплатити єдиним платежем не менше ніж 25 відсотків вартості нерухомого майна (житла), яке буде надано в рамках Програми.

З умовами участі у Програмі ознайомлений (-а).

Додатки: документи на _____ арк. в 1 прим

Дата

Підпис

Додаток 6
до Програми «Муніципальне житло
м. Дніпра» на 2016 – 2020 роки

Форма

АНКЕТА

про фінансово – майновий стан сім'ї Учасника Програми

1. Особисті відомості

Прізвище, ім'я та по батькові: _____

Адреса реєстрації (вул., буд., кв., місто, індекс): _____

Адреса фактичного проживання (вул., буд., кв., місто, індекс): _____

Дата (число, місяць, рік) та місце народження: «___» . ____ . ____ . _____

Паспорт: Серія _____ номер _____ Дата видачі «___» . ____ . ____ . _____

Орган, що видав: _____

Ідентифікаційний номер платника податків:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Контактний номер телефону: _____

2. Соціальний стан

Освіта: _____
(вказати назву закладу освіти, факультет, спеціальність та рік закінчення)

Місце роботи, посада: _____

Сфера діяльності підприємства, установи, організації тощо _____

Стаж роботи на підприємстві, установі, організації тощо _____ років/місяців.

Сімейний стан _____
(одружена (ий), неодружена (ий), спільне проживання чоловіка та жінки без перебування у шлюбі)

Дружина / чоловік (прізвище, ім'я, по батькові, серія та номер паспорта, дата народження, місце роботи, посада, телефон) _____

Жінка / чоловік (прізвище, ім'я, по батькові того, з ким проживаєте однією сім'єю, але не перебуваєте у шлюбі між собою) _____

Діти (прізвище, ім'я, по батькові, вік, працюють, навчаються тощо) _____

Проживаю однією сім'єю (прізвище, ім'я, по батькові того, з ким проживаєте однією сім'єю, крім дружини/чоловіка, жінки/чоловіка, дітей. Паспортні дані, дата народження, місце роботи, посада, телефон) _____

3. Власність та доходи

Майно, що належить на праві власності сім'ї Учасника Програми (в тому числі, яке перебуває в спільній власності, та майно членів сім'ї):

| | |
|---|--|
| Зазначити в чийй власності перебуває та орієнтовну вартість. Для нерухомості – вид нерухомості, адреса, площа. Для автотранспорту – марка, вартість, рік випуску та придбання | |
| Нерухомість | |
| Автотранспорт | |
| Інше (конкретизуйте) | |

Кошти, які є в наявності у сім'ї Учасника Програми:

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові власника | Вид активу (готівкові кошти в національній та іноземних валютах, кошти, розміщені на банківських рахунках, внески до кредитних спілок та інших небанківських фінансових установ, у тому числі до інститутів спільного інвестування, кошти, позичені Учасником Програми або членом його сім'ї третім особам, активи у дорогоцінних (банківських) металах тощо) | Сума, грн. |
|---------|---|--|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Усього: | | | |

Цінні папери та корпоративні права сім'ї Учасника Програми:

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові власника | Вид активу (цінні папери, частки (паї) у статутному (складеному) капіталі чи в будь-якому іншому еквіваленті статутного капіталу товариства, підприємства, організації, що зареєстровані в Україні або за кордоном, у тому числі пайові внески в кредитній спілці) із зазначенням назви емітента чи назви підприємства, в якому є частка в капіталі | Частка в капіталі, % | Приблизна ринкова вартість активу, на момент заповнення анкети |
|---------|--|--|----------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Усього: | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | Усього: |

Витрати сім'ї Учасника Програми

(загальносімейні витрати, в тому числі витрати на утримання спільного житла та транспортних засобів, сплата заборгованостей, пов'язаних з утриманням спільного майна)

| № з/п | Назва статті витрат | Середньомісячна сума витрат, грн. |
|-------|---------------------|-----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | Усього: |

Витрати з утримання кожного члена сім'ї¹:

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові члена сім'ї | Середньомісячна сума витрат, грн. |
|-------|---|-----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Усього: | |

Я, _____,
підтверджую та гарантую, що вся інформація, що міститься в цій анкеті, документах, що додаються, та повідомлена усно є правдивою та настільки повною, наскільки це мені відомо. В разі змін в інформації зобов'язуюсь сповістити про це Комунальне підприємство «Муніципальне житло» Дніпровської міської ради негайно.

_____ / _____ /
Дата *Підпис Учасника Програми* *Ініціали, прізвище*

Я, _____,
засвідчую, що на дату подання цієї анкети відсутні будь-які переслідування мене з боку правоохоронних органів, кримінальні справи, судові спори, а також не існує судових рішень стосовно обмеження дієздатності. Засвідчую, що вся наведена інформація є достовірною та актуальною на дату подання, про що засвідчую особистим підписом.

_____ / _____ /
Дата *Підпис Учасника Програми* *Ініціали, прізвище*

¹Планова сума витрат родини не може бути меншою прожиткового мінімуму, встановленого Кабінетом Міністрів України на підставі Закону України «Про прожитковий мінімум» на кожного з її членів.

Підтверджую достовірність даних та не заперечую щодо їх перевірки _____
Підпис Учасника Програми *Ініціали, прізвище*

Додаток 7
до Програми «Муніципальне житло
м. Дніпра» на 2016 – 2020 роки

ЗРАЗОК

Міському голові

Прізвище, ім'я, по батькові
заявника,

який мешкає за адресою:

і працює:

номер телефону

ЗАЯВА

на участь у Програмі з використанням механізму фінансового лізингу або
оренди житла з викупом

Прошу визначити мене та мою родину, складом _____ осіб:

(зазначається прізвище, ім'я, по батькові усіх осіб, родинні стосунки, рік
народження кожної особи)

Учасником Програми «Муніципальне житло м. Дніпра» на 2016 – 2020 роки
(за окремим рішенням міської ради) на таких умовах:

тип договору: договір фінансового лізингу, договір оренди житла з
викупом;

(потрібне підкреслити)

термін договору : _____ років;

відсоткова ставка за договором: _____ % річних;

розмір першого внеску за договором не менше ніж : _____ %.

З умовами участі у Програмі ознайомлений.

Додатки: документи на _____ арк. в 1 прим.

Дата

Підпис