



КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ІНФО-РАДА-ДНІПРО»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЄДРПОУ 36094821, пр-кт. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, e-mail: inforadadnipro@gmail.com.

НАКАЗ

Дніпро

13.04.2021

13/04-1

Про призначення відповідальних осіб за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних», розглянувши службову записку заступника директора Ісаєва І. В.,

НАКАЗУЮ:

1. Визначити Мирошніченко Тетяну Миколаївну – завідувача сектору супроводу технічної документації та розміщення інформації на веб-вузлах відділу матеріально-технічного постачання та обслуговування відповідальною особою з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є КП «ІНФО-РАДА-ДНІПРО», на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (далі – Перелік), визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради і на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та працівників, які забезпечують надання інформації відповідно до Переліку для опрацювання та оприлюднення відповідальною особою (п. 1 цього наказу) (Додаток).

3. Працівникам підприємства своєчасно надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу) оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком (Додаток).

Інформацію відкритих даних надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу) на e-mail: t.myrosh@dniprorada.gov.ua або телеграм.

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

4. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних (п. 1 цього наказу) здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;

- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних КП «ІНФО-РАДА-ДНІПРО».

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ по підприємству від 22.11.2019 № 22/11-1 «Про призначення відповідальних осіб за підготовку та розміщення інформації, що підлягає оприлюдненню».

6. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

КП «ІНФО-РАДА-ДНІПРО»

Д. Л. Цимиренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом від 13.07.2021 № 13/07-1

ПЕРЕЛІК

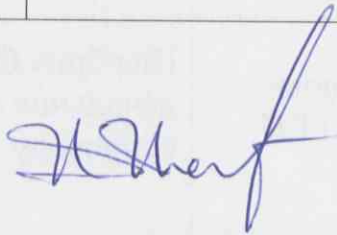
наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є КП «ІНФО-РАДА-ДНІПРО»

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1	Довідник КП «ІНФО-РАДА-ДНІПРО»	Приданцева Марія Володимирівна – начальник відділу з загальних та кадрових питань	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про організаційну структуру КП «ІНФО-РАДА- ДНІПРО»		
3	Інформація про нормативно-правові засади діяльності КП «ІНФО-РАДА- ДНІПРО»	Щербина Ольга Миколаївна – начальник відділу правового супроводу	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
4	Фінансова звітність КП «ІНФО-РАДА- ДНІПРО»	Шишацька Людмила Василівна – головний бухгалтер	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
5	Звіти про виконання фінансових планів КП «ІНФО-РАДА- ДНІПРО»		
6	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні КП «ІНФО- РАДА-ДНІПРО»	Мирошниченко Тетяна Миколаївна - завідувач сектору супроводу технічної документації та розміщення інформації на веб-вузлах відділу матеріально- технічного постачання та обслуговування	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
Набори даних, які знаходяться в режимі архіву			
1	Перелік укладених договорів КП «ІНФО- РАДА-ДНІПРО» (Черкаська Тетяна Вікторівна - завідувач сектору планово- договірної роботи	Щомісяця, оновлюється автоматично за допомогою посилання API (spending.gov.ua)

Набори даних, які необхідно буде формувати, якщо в виконавчих органах, КП(КНП)/КЗ або установах міської ради буде сформована така інформація (з'явиться в процесі здійснення діяльності):

1	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію по КП «ІНФО-РАДА-ДНІПРО»	Передерій Ірина Сергіївна – завідувач сектору діловодства відділу з загальних та кадрових питань Сімонова Ілона Володимирівна – начальник відділу обробки даних	Щомісяця/щороку
2	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Шишацька Людмила Василівна – головний бухгалтер	Щороку (у разі наявності)

Заступник директора



І. В. Ісаєв