

УКРАЇНА
ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ПАРК КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ПРИДНІПРОВСЬКИЙ»

НАКАЗ

18.06.2021

№ 37

м. Дніпро

Про визначення відповідальної особи
за оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Комунальне підприємство «Парк культури та відпочинку Придніпровський» Дніпровської міської ради (далі – Підприємство) на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних - інспектора з кадрів Соседенко Дарину Сергіївну.

2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток).

3. Керівників відділів структурних підрозділів призначити відповідальними особами, які забезпечують надання інформації відповідно до Переліку.

Інформацію для оприлюднення відкритих даних надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу) на e-mail: dkrivosheya11@dniprograda.gov.ua.

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

4. Посадовим особам своєчасно надавати керівникам відділів структурних підрозділів оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком.

5. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

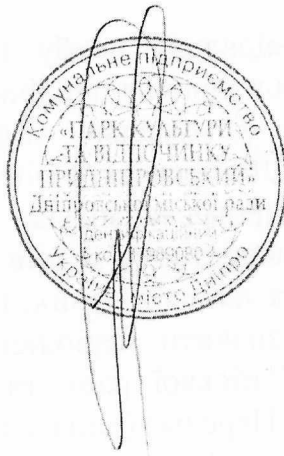
- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;

- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних Підприємства.

6. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



О. О. Орлов

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КП «Парк культури та
відпочинку Придніпровський» ДМР
О. О. Орлов

ПЕРЕЛІК

**наборів даних, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальне підприємство
«Парк культури та відпочинку Придніпровський»
Дніпровської міської ради**

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	Довідник Підприємства	Маліновська Н. В.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про організаційну структуру Підприємства	Маліновська Н. В.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Підприємства	Соседенко Д. С.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
4	Фінансова звітність Підприємства	Халіуліна І. В.	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
5	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів Підприємства	Халіуліна І. В.	Щороку, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного періоду
6	Звіти про виконання фінансових планів Підприємства	Халіуліна І. В.	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
7	Перелік укладених договорів Підприємства	Халіуліна І. В.	Щомісяця, оновлюється автоматично за допомогою посилення API (spending.gov.ua)
8	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Підприємства	Соседенко Д. С.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних