



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ

НАКАЗ
м. Дніпро

29.06.2021

59

Про визначення відповідальних осіб
за оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальних осіб з питань доступу до публічної інформації, за напрямком роботи, які забезпечують оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних :

КУЧЕР Ірина Вікторівна - головний спеціаліст сектору діловодства та кадрової роботи управління бухгалтерського обліку і звітності;

ДУДКА Наталка Миколаївна - головний спеціаліст сектору планування та бухгалтерського обліку управління бухгалтерського обліку і звітності;

КРАЙТОР Павло Петрович - головний спеціаліст відділу інноваційних проектів;

АВГОПУЛО Олександр Олександрович - головний спеціаліст відділу енергозбереження та енергоефективності.

2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб- порталі відкритих даних (додаток).

3. Керівників відділів структурних підрозділів призначити відповідальними особами за забезпечення надання інформації відповідальній особі (п. 1 цього наказу), відповідно до Переліку (п. 2 цього наказу).

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

4. Посадовим особам своєчасно надавати керівникам структурних підрозділів оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком.

5. Відповідальні особи за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради здійснюють:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних;

- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних департаменту.

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 19.08.2019 № 21 «Про призначення відповідальних осіб департаменту щодо оприлюднення публічної інформації у вигляді відкритих даних».

7. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор департаменту



Ю. О. Павлюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту
інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради
від 29.06.2021 № 9

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних, розпорядником яких є Департамент інноваційного
розвитку Дніпровської міської ради

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці за надання інформації/оприлюднення	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1.	Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій Департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради та підпорядкованих йому підприємств	Дубініна Тетяна Леонидівна, завідувач сектору діловодства та кадрової роботи (за надання інформації); Кучер Ірина Вікторівна, головний спеціаліст сектору діловодства та кадрової роботи (за оприлюднення)	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2.	Інформація про організаційну структуру департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради	Дубініна Тетяна Леонидівна, завідувач сектору діловодства та кадрової роботи (за надання інформації); Кучер Ірина Вікторівна, головний спеціаліст сектору діловодства та кадрової роботи (за оприлюднення)	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних

3.	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради	Сіланіна Наталія Михайлівна, начальник відділу інноваційних проєктів (за надання інформації); Тимошенко Олександра Олександрівна, начальник відділу інвестиційних проєктів (за надання інформації); Анданченко Світлана Миколаївна, начальник управління бухгалтерського обліку і звітності (за надання інформації); Кучер Ірина Вікторівна, головний спеціаліст сектору діловодства та кадрової роботи (за оприлюднення)	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
4.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради	Сіланіна Наталія Михайлівна, начальник відділу інноваційних проєктів (за надання інформації); Тимошенко Олександра Олександрівна, начальник відділу інвестиційних проєктів (за надання інформації); Анданченко Світлана Миколаївна, начальник управління бухгалтерського обліку і звітності (за надання інформації); Кучер Ірина Вікторівна, головний спеціаліст сектору діловодства та кадрової роботи (за оприлюднення)	Щорічно, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного року

5.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради	Кучер Ірина Вікторівна, головний спеціаліст сектору діловодства та кадрової роботи (за фомування та оприлюднення)	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
6.	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради	Сіланіна Наталія Михайлівна, начальник відділу інноваційних проєктів (за надання інформації); Тимошенко Олександра Олександрівна, начальник відділу інвестиційних проєктів (за надання інформації); Анданченко Світлана Миколаївна, начальник управління бухгалтерського обліку і звітності (за надання інформації); Кучер Ірина Вікторівна, головний спеціаліст сектору діловодства та кадрової роботи (за оприлюднення)	Щомісяця /щороку
7.	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проєкти, результати голосування, реалізацію підтриманих проєктів Дніпровської міської ради	Сіланіна Наталія Михайлівна, начальник відділу інноваційних проєктів (за надання інформації); Крайтор Павло Петрович, головний спеціаліст відділу інноваційних проєктів (за оприлюднення)	Щомісячно, не пізніше ніж за 5 днів після закінчення місяця

8.	Фінансова звітність департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради	Анданченко Світлана Миколаївна, начальник управління бухгалтерського обліку і звітності (за надання інформації); Дудка Наталка Миколаївна, головний спеціаліст сектору планування та бухгалтерського обліку (за оприлюднення)	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
Набори даних, які знаходяться в режимі архіву і більше не оновлюються			
9.	Перелік бюджетних програм департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Анданченко Світлана Миколаївна, начальник управління бухгалтерського обліку і звітності (за надання інформації); Дудка Наталка Миколаївна, головний спеціаліст сектору планування та бухгалтерського обліку (за оприлюднення)	
10.	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради	Анданченко Світлана Миколаївна, начальник управління бухгалтерського обліку і звітності (за надання інформації); Дудка Наталка Миколаївна, головний спеціаліст сектору планування та бухгалтерського обліку (за оприлюднення)	
11.	Паспорти бюджетних програм департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради	Анданченко Світлана Миколаївна, начальник управління бухгалтерського обліку і звітності (за надання інформації); Дудка Наталка Миколаївна, головний спеціаліст сектору планування та бухгалтерського обліку (за оприлюднення)	

12.	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них) департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради	Анданченко Світлана Миколаївна, начальник управління бухгалтерського обліку і звітності (за надання інформації); Дудка Наталка Миколаївна, головний спеціаліст сектору планування та бухгалтерського обліку (за оприлюднення)
-----	--	--

Директор департаменту



Ю. О. Павлюк