



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

31.01.2024

№ 83/46

Про внесення змін до рішення міської ради від 13.04.2017 № 9/19 «Про затвердження Положення про департамент екологічної політики Дніпровської міської ради»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі листа департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради від 15.12.2023 вх. № 8/6828, з метою приведення актів міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 13.04.2017 № 9/19 «Про затвердження Положення про департамент екологічної політики Дніпровської міської ради», зі змінами, виклавши Положення про департамент екологічної політики Дніпровської міської ради у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради та голову постійної комісії міської ради з питань екології.

Міський голова

Борис ФІЛАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

від 13.04.2017 № 9/19

(у редакції рішення міської ради

31.01.2024 № 83/46)

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент екологічної політики Дніпровської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Департамент екологічної політики Дніпровської міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Дніпровської міської ради відповідно до рішення міської ради від 16.03.2016 № 7/3 «Про затвердження структури Дніпропетровської міської ради та її виконавчих органів, граничної чисельності працівників міської ради та її виконавчих органів», зі змінами.

1.2. Департамент є правонаступником майна, прав та обов'язків департаменту транспорту та охорони навколишнього середовища Дніпровської міської ради у зв'язку з реорганізацією шляхом виділу у Департамент у частині охорони навколишнього середовища.

1.3. Департамент підзвітний і підконтрольний Дніпровській міській раді, підпорядкований міському голові, виконавчому комітету міської ради, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу повноважень.

1.4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України з питань організації та діяльності місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Регламентом Дніпровської міської ради, рішеннями міської ради і виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.5. Департамент є юридичною особою публічного права, зареєстрованою у встановленому порядку, має самостійний баланс, рахунки в територіальному органі Державної казначейської служби України, бланки, штампи, печатку встановленого зразка із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, рахунки спеціальних коштів та інші рахунки, передбачені чинним законодавством України, може бути позивачем та відповідачем у судах.

Майно Департаменту належить йому на правах оперативного управління. Розпорядження майном Департаменту здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.6. Департамент є неприбутковою організацією.

1.7. Структурні підрозділи Департаменту не мають статусу юридичної особи та діють у складі Департаменту, керуючись цим Положенням та положеннями про структурні підрозділи Департаменту.

1.8. Джерелом формування коштів Департаменту є кошти бюджету Дніпровської міської територіальної громади та інші кошти, що передаються до Департаменту відповідно до чинного законодавства України в установленому порядку.

2. Мета та основні завдання Департаменту

2.1. Метою діяльності Департаменту є:

2.1.1. Розробка та впровадження заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату в галузі екологічної політики та охорони навколишнього середовища, забезпечення сталого розвитку Дніпровської міської територіальної громади, запобігання змінам клімату та адаптації до них, зниження скидів забруднюючих речовин у водні об'єкти та викидів в атмосферне повітря, впровадження альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів, поводження з відходами, а також програм екологічного та сталого низьковуглецевого розвитку.

2.1.2. Здійснення організаційно-координаційних функцій, інформаційного та методичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування і комунальних підприємств, суб'єктів господарської діяльності у галузі екологічної політики, охорони навколишнього середовища та сталого низьковуглецевого розвитку, зниження скидів забруднюючих речовин у водні об'єкти та викидів в атмосферне повітря, впровадження альтернативних технологій використання природних ресурсів, поводження з відходами.

2.1.3. Впровадження екологічної політики, запобігання та ліквідація негативного впливу господарської та іншої діяльності на навколишнє природне середовище, раціональне використання природних ресурсів, реалізація прав кожного мешканця міста на безпечне життя і здоров'я під час здійснення повноважень, установлених чинним законодавством для виконавчих органів міської ради у сфері охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку, енергоефективності, енергозбереження.

2.1.4. Створення у місті умов, що сприятимуть забезпеченню збирання, перевезення, зберігання, оброблення (перероблення), утилізації, видалення, знешкодження і захоронення побутових, медичних, будівельних, безхазяйних і небезпечних відходів, відходів зелених насаджень тощо.

2.1.5. Створення сприятливих умов на принципах вільної конкуренції для забезпечення потреб міського господарства і населення міста у галузі охорони навколишнього середовища, сталого розвитку Дніпровської міської територіальної громади, підвищення енергоефективності, енергозбереження та розвитку відновлювальних джерел енергії, запобігання та адаптації змінам клімату.

2.2. Для досягнення мети своєї діяльності Департамент вирішує такі завдання:

2.2.1. Представлення інтересів Департаменту у межах наданих повноважень у відносинах із міжнародними організаціями, органами державної влади, підприємствами, установами незалежно від форм власності, фізичними особами з питань співробітництва у галузі охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку Дніпровської міської територіальної громади, поводження з відходами, впровадження альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів, запобігання змінам клімату та адаптації до них, у тому числі залучення інвестицій, грантів, пошук джерел фінансування, формування проєктних пропозицій, пошук і впровадження новітніх технологій, матеріалів, сировини та управлінського досвіду.

2.2.2. Координація та контроль у межах наданих повноважень за роботою органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, створення для них рівних умов на території міста, розвиток конкуренції, збір та узагальнення інформації, погодження природоохоронних заходів, планів, звітів і заходів із сталого низьковуглецевого розвитку, використання природних ресурсів, охорони довкілля і впровадження екологічної політики (природоохоронного законодавства), дотримання екологічних норм і стандартів, запобігання та ліквідація негативного впливу господарської та іншої діяльності на навколишнє природне середовище, дотримання правил благоустрою міста, впровадження альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів, запобігання змінам клімату та адаптації до них.

2.2.3. Надання пропозицій, розробка, затвердження в установленому порядку, здійснення заходів, виконання, реалізація нормативно-правових актів, рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, екологічних програм і проєктів, плану дій сталого енергетичного розвитку та

клімату, науково-дослідних і проєктних робіт, що фінансуються з бюджету Дніпровської міської територіальної громади, окремих розділів Програми економічного і соціального розвитку Дніпровської міської територіальної громади, відповідних галузевих програм, стратегій, планів, єдиної державної, територіальної, економічної, тарифної, кадрової та соціальної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку Дніпровської міської територіальної громади, запобігання змінам клімату та адаптації до них, альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів, поліпшення екологічного стану міських територій, забезпечення екологічного благополуччя населення міста тощо, контроль їх виконання та звітування, здійснення функцій головного розпорядника бюджетних коштів, виділених на виконання таких робіт.

2.2.4. Науково-просвітницька та публіцистична діяльність у друкованих засобах масової інформації та на телебаченні, забезпечення вивчення, узагальнення та впровадження передового іноземного і вітчизняного досвіду, друк методичних та інформаційних матеріалів, вжиття заходів щодо популяризації та впровадження принципів сталого низьковуглецевого розвитку, охорони навколишнього середовища, запобігання змінам клімату та адаптації до них, альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів серед населення, проведення конкурсів, форумів, семінарів тощо.

2.2.5. Забезпечення своєчасного якісного розгляду скарг і звернень громадян міста з питань охорони навколишнього середовища, сталого розвитку та екологічної політики.

2.2.6. Сприяння здійсненню заходів зі сталого низьковуглецевого розвитку, охорони навколишнього середовища, запобігання змінам клімату та адаптації до них на об'єктах комунальної сфери та житлових будинках, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів, житлових комплексів, органів самоорганізації населення, опалювальних приладах, об'єктах теплопостачання, інженерних мережах для скорочення споживання природних ресурсів, здійснення моніторингу ефективності використання природних ресурсів, утворення викидів, скидів, відходів суб'єктами господарювання, координація і контроль за реалізацією зазначених заходів.

2.2.7. Співробітництво та залучення на договірних засадах згідно з чинним законодавством суб'єктів підприємницької діяльності до участі в розробці та реалізації проєктів з охорони навколишнього середовища, сталого низьковуглецевого розвитку бюджетними установами, підприємствами та житловим фондом.

2.2.8. Організація збору, переробки, утилізації і захоронення відходів, утворених на території міста, виконавцями зазначених послуг, що мають відповідні ліцензії, згідно з чинним законодавством України, проведення цінової політики, координація діяльності суб'єктів господарської діяльності щодо питань поводження з відходами на території міста.

3. Повноваження та функції Департаменту

Департамент відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі повноваження:

3.1. Готує та реалізує проекти розпорядчих документів: рішення міської ради, її виконавчого комітету, розпорядження міського голови щодо охорони навколишнього природного середовища, екологічної політики, поліпшення екологічного стану міських територій, сталого низьковуглецевого розвитку, запобігання змінам клімату та адаптації до них, раціонального використання природних ресурсів.

3.2. Організовує розробку, затвердження, забезпечення виконання міських екологічних програм, положень, стратегій, планів сталого розвитку, звітування по них; бере участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм, комплексних планів економічного та соціального розвитку міста та механізму бюджетної підтримки програм і проектів за напрямом діяльності.

3.3. Організовує дотримання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Міністерства екології та природних ресурсів України, інших центральних органів виконавчої влади щодо охорони навколишнього середовища, охорони та використання земель, атмосферного повітря, водних ресурсів, надр, рослинного і тваринного світу, сталого низьковуглецевого розвитку, запобігання змінам клімату та адаптації до них, утворення та розміщення відходів і радіаційного стану у місті, раціонального та ефективного використання природних ресурсів, децентралізації, розпоряджень і доручень міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.4. Проводить та бере участь у зустрічах із мешканцями міста, науковцями, громадськістю, конференціях, симпозіумах, форумах; організовує конкурси, семінари, підвищення кваліфікації спеціалістів природоохоронного профілю та інформування населення зі сталого розвитку, запобігання та адаптації змінам клімату, альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів; здійснює екологічну освіту та екологічне виховання громадян, спільні

практики, стажування, обмін досвідом з науковими, державними та іноземними установами і організаціями, підприємствами міста тощо.

3.5. Створює та забезпечує функціонування місцевих екологічних автоматизованих інформаційно-аналітичних систем; здійснює збір, аналіз, систематизацію та узагальнення інформації про використання природних ресурсів, надходження забруднюючих речовин у повітря, ґрунти та водні ресурси від об'єктів і підприємств комунальної власності та інших суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, а також про показники екологічного стану міста для прийняття управлінських рішень і забезпечення доступу до екологічної інформації.

3.6. Видає, анулює дозвіл на використання природних ресурсів у межах об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення через Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра.

3.7. Взаємодіє з правоохоронними та природоохоронними органами міста, органами державної влади та іншими виконавчими органами міської ради у межах своєї компетенції.

3.8. У порядку, встановленому законодавством України, координує діяльність та контролює дотримання вимог природоохоронного законодавства; погоджує природоохоронні заходи у сфері господарської діяльності, а також поточні і перспективні плани роботи підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, органів місцевого самоврядування, органів державної влади в галузі екологічної політики, охорони навколишнього природного середовища, санітарного стану території, запровадження сталого розвитку, технологій використання відновлювальних природних ресурсів, реалізації програм місцевого та загальнодержавного значення, ефективного використання ресурсів, поводження з відходами на території міста; сприяє здійсненню зазначених заходів на об'єктах комунальної сфери та житлових будинках, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів, житлових комплексів, органів самоорганізації населення; погоджує заяви про наміри щодо проєктів будівництва, реконструкції будівель, споруд та інших об'єктів у частині оцінки впливів на навколишнє середовище; контролює дотримання природоохоронного законодавства під час вдосконалення технологічних процесів та устаткування, проведення енергозберігаючих заходів об'єктами комунальної власності та у разі необхідності надає заявникам консультації щодо можливого поліпшення технічної складової їх заявок, надає методичну, інформаційну та практичну допомогу для реалізації екологічної політики у місті.

3.9. Розробляє проекти кошторису витрат на виконання природоохоронних заходів за рахунок фонду охорони навколишнього природного середовища та надає їх на затвердження відповідно до визначеного порядку; проводить у межах своїх повноважень процедури закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти та інші кошти Департаменту; надає пропозиції щодо здійснення фінансування програм і заходів за рахунок фонду охорони навколишнього природного середовища та інших джерел, не заборонених законодавством, за напрямком діяльності.

3.10. Сприяє та бере участь у залученні інвестицій, внутрішньої та зовнішньої допомоги, грантів, пошуку джерел фінансування; проводить аналіз інвестиційного попиту міста та на основі визначених пріоритетів розробляє і подає пропозиції щодо обсягів фінансування; готує та формує проектні пропозиції, практичні рекомендації; бере участь в пошуку та впровадженні новітніх технологій, матеріалів, сировини, екологічних програм, проектів та управлінського досвіду у галузі екологічної політики, охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку, поширення альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів, запобігання змінам клімату та адаптації до них, а також сприяє їх ефективному використанню та реалізації; забезпечує вивчення, узагальнення та впровадження передового іноземного та вітчизняного досвіду.

3.11. Забезпечує функціонування системи управління якістю і виконання вимог документації системи управління якістю в рамках процесів здійснення контролю за дотриманням вимог природоохоронного законодавства та надання адміністративних послуг у межах повноважень.

3.12. Організовує та координує перевезення, зберігання, оброблення (перероблення), утилізацію, видалення, знешкодження, захоронення, інші операції у сфері поводження з відходами, утвореними на території міста, виконавцями зазначених послуг, що мають відповідні ліцензії, згідно з чинним законодавством України; проводить цінову політику, аналіз рівня цін на послуги; визначає порядок та організовує проведення конкурсів серед виконавців послуг у сфері поводження з відходами.

3.13. Здійснює функції з оперативного управління підпорядкованими комунальними підприємствами.

3.14. Взаємодіє із засобами масової інформації стосовно висвітлення актуальних питань у сфері екологічної політики, охорони навколишнього середовища, сталого низьковуглецевого розвитку, раціонального використання, відтворення, охорони природних ресурсів та інформування громадськості міста

про стан довкілля; друкує та замовляє послуги з друку методичних та інформаційних матеріалів у межах повноважень.

3.15. Здійснює інші повноваження відповідно до покладених на Департамент завдань згідно з чинним законодавством; готує та надає інші послуги у галузі екологічної політики, охорони навколишнього природного середовища, енергоефективності, енергозбереження.

3.16. Надає пропозиції щодо:

3.16.1. Розробки проєктів планування, забудови та санітарної очистки міста, його генерального плану, схем розвитку промислових вузлів тощо; розміщення на території міста підприємств, установ, організацій.

3.16.2. Погодження клопотань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого та загальнодержавного значення; затвердження лімітів використання природних ресурсів, скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище.

3.16.3. Оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні, які охороняються законом, уповноваженим чинним законодавством України органам.

3.17. Забезпечує своєчасний якісний розгляд скарг, звернень громадян міста з питань охорони навколишнього середовища, сталого розвитку та екологічної політики, а також доступ до публічної інформації шляхом оприлюднення інформації, що підлягає оприлюдненню відповідно до вимог законодавчих актів.

3.18. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

3.19. Організовує кадрову роботу Департаменту.

3.20. Сприяє скороченню споживання природних ресурсів на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, об'єктах комунальної власності, опалювальних приладах, інженерних мережах шляхом упровадження заходів сталого низьковуглецевого розвитку, адаптації до змін клімату, екологічної політики та охорони навколишнього середовища; забезпечує організацію робіт з проведення моніторингу споживання природних ресурсів, скидів і викидів, утворення відходів суб'єктами господарювання на території міста, збільшення обсягів використання відновлюваних джерел енергії та альтернативних природних ресурсів; опрацьовує питання розміщення в межах міста нових або реконструкції діючих об'єктів теплопостачання та сприяє

розвитку енергозберігаючих систем тепlopостачання на відповідній території, виходячи з інтересів Дніпровської міської територіальної громади.

4. Права Департаменту

Департамент для виконання покладених на нього завдань має право:

4.1. У межах своїх повноважень взаємодіяти з органами державної влади, правоохоронними органами, громадськими організаціями, науковими установами, органами місцевого самоврядування, виконавчими органами міської ради, дорадчими органами Департаменту, міської ради, виконавчого комітету міської ради в галузі екологічної політики, охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку та клімату, використання природних ресурсів; звертатись до зазначених органів, установ та організацій за сприянням у виконанні повноважень, визначених цим Положенням, а також з інших питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.2. Здійснювати перевірки підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування щодо виконання ними вимог законодавства України відповідно до завдань і повноважень Департаменту.

4.3. Видавати приписи про усунення виявлених порушень; складати акти перевірок, протоколи про адміністративне правопорушення на посадових осіб і громадян відповідно до чинного законодавства; вживати заходів, спрямованих на запобігання адміністративним правопорушенням у галузі охорони навколишнього середовища, правил благоустрою міста; виявляти причини та умови, які сприяють їх вчиненню; координувати на території міста роботу органів державної влади і громадських організацій, дорадчих органів, наукових установ, фізичних осіб із запобігання таким адміністративним правопорушенням; здійснювати згідно із законодавством фотографування, звукозапис, відеозйомку з метою використання їх як допоміжних засобів, у тому числі для запобігання та розкриття порушень вимог чинного законодавства за сферами діяльності Департаменту.

4.4. Направляти до правоохоронних органів та органів державної влади матеріали для прийняття рішень про притягнення порушників до відповідальності за фактами порушень природоохоронного законодавства на території міста; готувати позови та звертатись з позовом до суду; вивчати матеріали виконавчих проваджень; подавати скарги за напрямом діяльності.

4.5. Викликати представників підприємств, установ та організацій, громадян для надання консультацій, присутності на засіданнях робочих груп, дорадчих органів, зокрема науково-технічної ради, одержання усних або

письмових пояснень, у тому числі у зв'язку з порушенням ними вимог чинного законодавства України за сферами діяльності Департаменту.

4.6. Запитувати та отримувати від підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста, інформацію щодо будівництва (реконструкції) природоохоронних об'єктів, об'єктів, які можуть впливати на стан довкілля, обсягів та складу викидів, скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, розміщення відходів, даних моніторингу, наявності планів з охорони довкілля і стану їх виконання, виконання заходів з екологічної політики та охорони навколишнього середовища, інформацію стосовно споживання ресурсів, заходів із сталого низьковуглецевого розвитку, а також іншу інформацію за напрямом діяльності згідно з чинним законодавством.

4.7. Організовувати підготовку і контролювати виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, державних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.8. Організовувати у разі необхідності незалежну екологічну експертизу проєктів підприємств, організацій та установ, які заплановано побудувати, що будуються, або діючих екологічно небезпечних об'єктів, розміщених на території міста, проведення екологічних оцінок та аудиту.

4.9. Організовувати, скликати, проводити та брати участь в установленому порядку у громадських слуханнях, нарадах, семінарах, конференціях, круглих столах, конкурсах, тренінгах, виставках, у тому числі міжнародних, у виконанні науково-дослідних і практичних робіт з питань, що належать до повноважень Департаменту, за рахунок коштів, що виділяються на зазначені цілі з бюджету Дніпровської міської територіальної громади, інших джерел, передбачених законодавством; створювати комісії, робочі групи, дорадчі органи для забезпечення виконання завдань Департаментом.

4.10. Залучати спеціалістів державних і наукових органів, підприємств, установ, організацій, суб'єктів господарювання з метою розв'язання гострих екологічних проблем міста, завдань зі сталого низьковуглецевого розвитку, розгляду питань, пов'язаних із підготовкою нормативно-правових актів і забезпеченням контролю за їх виконанням, а також проведення екологічних та інших відповідно до завдань експертиз програм, проєктів, окремих заходів.

4.11. Ініціювати розгляд питання створення в установленому порядку комунальних підприємств у галузі екологічної політики, охорони навколишнього середовища, сталого низьковуглецевого розвитку, в тому числі для ефективного використання природних ресурсів, поширення альтернативних

технологій використання відновлювальних ресурсів, переробки та утилізації відходів, реалізації інших природоохоронних та оздоровчих заходів.

4.12. Отримувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності міста, первинні бухгалтерські, фінансові документи, необхідні довідки, статистичні відомості, бухгалтерські і фінансові звіти та іншу інформацію, яка стосується покладених на Департамент завдань.

4.13. Брати участь у пленарних засіданнях міської ради, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою, з питань, що належать до повноважень Департаменту, а також ініціювати їх створення.

4.14. Укладати у встановленому порядку угоди про співробітництво з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

4.15. Здійснювати інші повноваження у межах своєї компетенції, які впливають із завдань Департаменту.

5. Структура і штатний розпис Департаменту

5.1. Діяльність Департаменту регламентується Положенням про Департамент, затвердженим рішенням міської ради.

5.2. До складу Департаменту входять управління, відділи та сектори.

5.3. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується рішенням міської ради.

5.4. Структура, штатний розпис і кошторис видатків Департаменту у межах загальної чисельності виконавчих органів міської ради та витрат на їх утримання, затверджених рішенням міської ради, за поданням директора Департаменту затверджуються заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу повноважень.

5.5. Особи, які працюють у Департаменті, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих і консультативно-дорадчих функцій та отримують заробітну плату за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади.

5.6. Положення про управління, відділи та сектори, а також посадові інструкції працівників Департаменту затверджуються директором Департаменту.

5.7. Працівники Департаменту діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, цим Положенням та положеннями про структурні підрозділи Департаменту.

5.8. Призначення на посади та звільнення працівників Департаменту здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством.

6. Керівництво Департаменту

6.1. Департамент очолює директор, який призначається та звільняється міським головою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.2. Директор Департаменту має заступників.

6.3. З метою реалізації закріплених завдань директор Департаменту виконує такі повноваження:

6.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту і є розпорядником майна та коштів, що отримує Департамент.

6.3.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію повноважень, дотримання трудової дисципліни у Департаменті.

6.3.3. Діє від імені Департаменту та представляє Департамент у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, а також фізичними та юридичними особами.

6.3.4. У встановленому законодавством порядку призначає та звільняє працівників Департаменту, застосовує до них заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

6.3.5. Вносить міському голові подання про призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, що входять до сфери управління Департаменту.

6.3.6. Укладає договори, угоди.

6.3.7. Має право підпису фінансових документів в установленому порядку та визначає право підпису документів від імені Департаменту.

6.3.8. Затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Департаменту.

6.3.9. Видає у межах своєї компетенції накази, інші акти на виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, а також відповідних актів вищих органів виконавчої влади, організовує та контролює їх виконання, у необхідних випадках видає спільні накази з керівниками інших виконавчих органів міської ради.

6.3.10. Проводить особистий прийом громадян, юридичних осіб з питань, що належать до повноважень Департаменту.

6.3.11. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Під час відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує посадова особа згідно з розпорядженням міського голови.

6.5. Для розгляду наукових рекомендацій та інших пропозицій у сфері охорони навколишнього природного середовища, енергоефективності, енергозбереження, сталого розвитку та використання природних ресурсів, запобігання та адаптації змін клімату у Департаменті може бути утворена науково-технічна рада з представників Департаменту, вчених і висококваліфікованих фахівців підприємств, організацій, установ та інші дорадчі органи в межах повноважень та для вирішення завдань Департаменту.

7. Взаємодія працівників Департаменту

7.1. Працівники Департаменту у своїй діяльності взаємодіють з виконавчими органами міської ради, постійними комісіями міської ради, депутатами міської ради, органами державної влади, структурними підрозділами Дніпропетровської обласної державної адміністрації, що здійснюють свою діяльність у галузі екологічної політики та охорони навколишнього середовища, сталого розвитку, клімату, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, установами усіх форм власності та фізичними особами.

7.2. Порядок взаємодії працівників Департаменту за закріпленим напрямком визначається посадовими інструкціями, цим Положенням, положеннями про структурні підрозділи Департаменту тощо.

8. Заключні положення

8.1. Департаменту забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), працівників Департаменту (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

8.2. Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету здійснюється у разі припинення діяльності Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

8.3. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

8.4. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням міської ради або у встановленому порядку відповідно до вимог законодавства України.

8.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих
органів, директор департаменту
благоустрою та інфраструктури
Дніпровської міської ради



Михайло ЛИСЕНКО