



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
VIII СКЛИКАННЯ  
**Р І Ш Е Н Н Я**

26.05.2021

№ 86/7

Про затвердження Положення про інспекцію з питань благоустрою Дніпровської міської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі листа інспекції з питань благоустрою Дніпровської міської ради від 26.04.2021 вх. № 8/2170 міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про інспекцію з питань благоустрою Дніпровської міської ради (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 25.03.2020 № 89/55 «Про затвердження Положення про інспекцію з питань благоустрою Дніпровської міської ради».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради, голову постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів, голову постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального та дорожнього господарства.

Міський голова

Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
26.05.2021 № 86/7

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про інспекцію з питань благоустрою  
Дніпровської міської ради

## 1. Загальні положення

1.1. Інспекція з питань благоустрою Дніпровської міської ради (далі – Інспекція) є виконавчим органом Дніпровської міської ради, що утворюється Дніпровською міською радою, підзвітна і підконтрольна Дніпровській міській раді, підпорядкована виконавчому комітету Дніпровської міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень. Інспекція є контролюючим органом.

1.2. Інспекція у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, міського голови, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Інспекція є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп та бланк встановленого зразка. Інспекція є розпорядником бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства України та замовником на виконання робіт відповідно до завдань Інспекції, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, має відкриті рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.4. Інспекції забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Інспекції, працівників (крім оплати їх праці, нарахувань єдиного соціального внеску), членів управлінь, відділів та інших пов'язаних з ними осіб.

1.5. Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету здійснюється у разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

1.6. Доходи (прибутки) Інспекції використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інспекції, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

1.7. Інспекція може виступати від свого імені учасником судових процесів, а також стягувачем в органах державної виконавчої служби.

1.8. Працівники Інспекції забезпечуються службовими посвідченнями, бланками актів, протоколів про адміністративні правопорушення, приписів про порушення у сфері благоустрою.

1.9. Майно, що перебуває на балансі Інспекції, є об'єктом комунальної власності територіальної громади міста та закріплено за нею на правах оперативного управління.

1.10. Гранична чисельність працівників Інспекції затверджується рішенням міської ради. Структуру та штатний розклад Інспекції затверджує міський голова.

## **2. Основні завдання Інспекції**

2.1. Реалізація покладених на неї завдань та повноважень щодо здійснення самоврядного контролю за дотриманням юридичними та фізичними особами законодавства України з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою території міста Дніпра, санітарних, природоохоронних норм шляхом проведення перевірок території міста.

2.2. Сприяння розвитку та поліпшення стану благоустрою міста.

2.3. Організація благоустрою міста, залучення на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів суб'єктів господарювання (незалежно від форм власності) та громадян.

2.4. Здійснення функції замовника на будівництво нових об'єктів, будівельні роботи з розширення, реконструкції, технічного переоснащення, капітального ремонту об'єктів комунальної власності територіальної громади міста (комунального господарства, соціально-культурного призначення, інфраструктури, інженерного захисту та підтоплення території міста).

2.5. Здійснення функції замовника на будівництво інших об'єктів на території міста за договорами.

2.6. Здійснення контролю та моніторингу за утриманням фасадів будівель та споруд як частини міського благоустрою.

2.7. Профілактика запобігання правопорушень у сфері благоустрою міста.

2.8. Виявлення фактів порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, санітарних та природоохоронних норм.

## **3. Функції Інспекції**

3.1. Виявлення та оперативне реагування на факти порушень законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», Водного та Земельного кодексів України, Правил благоустрою території міста Дніпра та іншого чинного законодавства, складання актів і протоколів про адміністративне правопорушення за недотримання законодавства з питань благоустрою населених пунктів та інших нормативно-правових актів у сфері благоустрою.

3.2. Організація проведення рейдів та перевірок:

- стану територій та об'єктів благоустрою міста;
- адміністративних районів міста на предмет додержання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами і громадянами законодавства, стандартів, нормативів, норм, порядків та правил у сфері благоустрою, санітарних, природоохоронних, екологічних норм і правил;
- дотримання юридичними, фізичними особами та громадянами правил благоустрою в частині поводження з відходами, складування побутових відходів у спеціально обладнаних місцях, використання за призначенням контейнерів для твердих побутових відходів, вивезення та

складування відходів у невстановлених місцях, влаштування стихійних звалищ;

- щодо належного утримання майданчиків, на яких встановлені контейнери для збору твердих побутових відходів;

- стосовно виявлення фактів спалювання опалого листя, гілок, трави, деревини, побутових, будівельних та інших відходів;

- для виявлення фактів знищення або пошкодження зелених зон та насаджень;

- щодо виявлення фактів самовільного виконання земляних, ремонтних, будівельних, монтажних робіт, огороження територій загального користування, та/або вчинення інших дій, що супроводжуються порушенням об'єктів благоустрою та/або погіршенням їх існуючого стану;

- дотримання правил паркування автотransпортних засобів;

- додержання Правил утримання тварин у домашніх умовах та поведіння з домашніми тваринами на території міста Дніпра;

- стосовно виявлення фактів самовільного складування будівельних матеріалів, конструкцій, виробів, розміщення обладнання, вагончиків поза межами будівельних майданчиків;

- наявності у підприємств, установ, організацій усіх форм власності, юридичних та фізичних осіб договорів на вивезення твердих побутових відходів зі спеціалізованою організацією, своєчасної оплати за ці послуги;

- виконання робіт з очистки від снігу, льоду та його своєчасного вивезення, посипання протиожеледними матеріалами територій, прилеглих до підприємств, установ, організацій усіх форм власності.

### 3.3. Здійснення контролю за:

- санітарно-технічним станом територій загального користування (вулично-дорожньої мережі, в тому числі автомобільних стоянок з інженерними та допоміжними спорудами, місць паркування та відстою автотransпорту, зупинок громадського транспорту, парків, скверів, пляжів, та ін.) підприємств, установ та організацій усіх форм власності, а також охороною зелених насаджень та об'єктів, водних об'єктів та водойм, прибережних і водозахисних смуг, рекреаційних зон, озелененням та освітленням таких територій;

- санітарно-технічним станом прибудинкових територій, які перебувають у власності або користуванні підприємств, установ та організацій усіх форм власності, юридичних та фізичних осіб, прилеглих до їх об'єктів земельних ділянок та закріплених територій;

- санітарно-технічним станом територій прилеглих до об'єктів незавершеного будівництва;

- санітарно-технічним станом будівель та споруд інженерного захисту територій;

- наявністю ордерів (контрольних карток тимчасового погіршення існуючого стану та/або змінення об'єктів благоустрою міста Дніпра), паспортів прив'язки тимчасових споруд для здійснення підприємницької

діяльності, договорів про використання об'єкта благоустрою не за цільовим призначенням, пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою; ордерів на земляні/будівельні роботи; актів обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню; сервітутів/договорів оренди земельних ділянок; договорів оренди опор мереж освітлення, електропередач, трамвайно-тролейбусних мереж; дозволів на розміщення об'єктів, паспортів будівель, паспортів фасадів, паспортів зелених насаджень, паспортів водних об'єктів;

- утриманням у належному стані елементів благоустрою під час будівництва, в тому числі під час проведення розкривних, земляних, монтажних та підготовчих робіт; розкриттям технологічних камер, колекторів і галерей для будівництва, реконструкції, капітального (планового) або аварійного ремонту; відключенням, демонтуванням, винесенням із зони забудови інженерних мереж і споруд, здійсненням заходів з їх інженерного захисту; підключенням зовнішніх інженерних мереж об'єктів будівництва до існуючих інженерних мереж, реконструкції, ремонту будівель, споруд і їх елементів;

- розташуванням будівельних майданчиків та їх огорож повністю або частково поза межами земельних ділянок, право користування якими надано замовникам (забудовникам) згідно з чинним законодавством; розташуванням будівельних механізмів, вагончиків, обладнання, конструкцій і матеріалів поза межами огорожених будівельних майданчиків; встановленням будівельного риштування, підмостків, легких захисних і протипилових огорож для ремонту будівель і споруд; здійсненням заходів з інженерного захисту будівель і споруд;

- реконструкцією об'єктів благоустрою: переплануванням, заміною типу покриття, улаштуванням та реконструкцією під'їзних доріг, в'їздів, підпірних стін, місць зберігання та паркування автотранспорту тощо;

- розташуванням малих архітектурних форм і вуличних меблів, тимчасових споруд;

- дотриманням встановлених термінів проведення земляних робіт під час будівництва, реконструкції об'єктів, прокладки та ремонту підземних інженерних комунікацій суб'єктами господарювання усіх форм власності, юридичними та фізичними особами на території міста, відновлення порушених елементів благоустрою та їх якістю;

- виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою міста;

3.4. Складання протоколів про адміністративне правопорушення для притягнення винних осіб до відповідальності.

3.5. Сприяння забезпеченню чистоти та порядку в місті, очищенню територій та об'єктів від побутових відходів, безхазяйного майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів.

3.6. Розгляд у межах своєї компетенції звернень громадян, юридичних осіб всіх форм власності.

3.7. Надання доручень та розпоряджень підпорядкованим комунальним підприємствам та іншим залученим підрядним організаціям

щодо демонтажу об'єктів, тимчасових споруд, малих архітектурних форм, майданчиків, рухомих об'єктів, а також автомобілів, причепів та напівпричепів, які не мають дозвільних документів на розміщення на території міста Дніпра; надання розпоряджень підпорядкованим комунальним підприємствам та іншим залученим підрядним організаціям щодо звільнення земельних ділянок та елементів благоустрою від незаконно розташованих на них об'єктів.

3.8. Захист у суді права територіальної громади міста Дніпра з питань, що належать до повноважень Інспекції відповідно до цього Положення.

3.9. Координація діяльності та навчання громадських інспекторів з благоустрою.

3.10. Збір та узагальнення інформації з передачею до відповідних управлінь, установ та організацій для аналізу та вжиття дієвих заходів.

3.11. Розгляд у межах своєї компетенції звернень громадян, підприємств, установ та організацій, здійснення прийому громадян, вжиття відповідних заходів для вирішення порушених ними питань.

3.12. Організація виконання рішень органів державної виконавчої влади, міської ради з питань благоустрою, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови.

3.13. Організація виконання проектно-вишукувальних робіт, робіт з будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту, утримання об'єктів благоустрою за рахунок міського бюджету.

3.14. Здійснення контролю за виконаними обсягами робіт та послуг, які проводяться на замовлення Інспекції; забезпечення перевірки актів виконаних робіт та послуг, їх відповідність нормативним документам.

3.15. Здійснення функції замовника на виконання робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання об'єктів благоустрою міста.

3.16. Здійснення нагляду за роботами з ремонту, будівництва та реконструкції об'єктів інфраструктури міста.

3.17. Укладення договорів із проектними організаціями.

3.18. Організація виконання проектно-вишукувальних робіт (забезпечення об'єктів проектно-кошторисною документацією, погодженою відповідними службами міста, що пройшла експертизу).

3.19. Організація за рахунок бюджетних коштів капітального і поточного ремонтів та утримання об'єктів благоустрою міста.

3.20. Організація, координація та контроль ведення робіт з благоустрою міста.

3.21. Здійснення контролю та моніторингу за утриманням фасадів будівель та споруд як частини міського благоустрою.

3.22. Здійснення процедури закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів.

3.23. Здійснення інших повноважень відповідно до рішень міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

## 4. Права

Інспекція має право:

4.1. У межах, не заборонених чинним законодавством України, укладати договори, контракти та інші угоди.

4.2. Звертатись до судів із позовними заявами стосовно питань, що віднесені до її компетенції.

4.3. Давати підпорядкованим комунальним підприємствам у межах повноважень, визначених Положенням, обов'язкові для виконання доручення.

4.4. Вимагати від підпорядкованих комунальних підприємств усунення недоліків у їх роботі та вжиття заходів щодо поліпшення виконання ними завдань та функцій, визначених установчими документами та/або законодавчими чи іншими актами міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

4.5. Проводити рейди та перевірки територій та об'єктів благоустрою міста стосовно додержання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами і громадянами законодавства, стандартів, нормативів, норм, порядків та правил у сфері благоустрою, санітарних і природоохоронних норм.

4.6. Складати протоколи про адміністративні правопорушення за порушеннями, віднесеними законодавством до її компетенції.

4.7. Виявляти факти самочинного будівництва та повідомляти про це управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради, адміністраціям районів Дніпровської міської ради за місцем знаходження об'єкта самочинного будівництва і направляти наявні матеріали.

4.8. Готувати та подавати на розгляд проекти рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови про забезпечення благоустрою території, порядку і чистоти в місті, щодо усунення наслідків порушень Правил благоустрою території міста; розробляти пропозиції про вдосконалення механізму контролю об'єктів інфраструктури.

4.9. Перевіряти обсяги робіт щодо благоустрою територій, прилеглих до діючих об'єктів, на відповідність проектно-кошторисній документації та комплексній благоустрій території при прийнятті в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту.

4.10. Контролювати відновлення благоустрою погіршених порушниками територій силами підпорядкованих комунальних підприємств, якщо припис щодо приведення погіршених територій благоустрою не виконується у визначений ним строк.

4.11. Ініціювати підготовку необхідних матеріалів та документів для подання позовів до відповідних судів щодо відшкодування в установленому порядку збитків, завданих об'єкту благоустрою у разі пошкодження чи знищення елементів благоустрою під час ліквідації аварій на інженерних мережах та інших елементах благоустрою, здійснення ремонту інженерних мереж, видалення аварійних сухостійних дерев та чагарників, прокладання нових інженерних мереж, виконання інших суспільно необхідних робіт, та



нових інженерних мереж, виконання інших суспільно необхідних робіт, та шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою, Правил благоустрою території міста Дніпра.

4.12. Виявляти порушення та вживати заходів реагування, в тому числі видавати приписи щодо зупинки робіт, усунення порушень та ліквідації наслідків порушникам правил благоустрою міста під час будівництва, реконструкції, ремонту будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного, жилого та іншого призначення, використання водних об'єктів, прибудов, шляхопроводів, стоянок автомобільного, повітряного та водного транспорту.

4.13. Брати участь у:

- перевірках санітарно-технічного стану територій та об'єктів благоустрою міста;
- розгляді звернень та скарг підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що належать до повноважень та компетенції Інспекції;
- роботі комісій, що утворюються міською радою та її виконавчими органами (з обстеження санітарно-технічного стану, введення в експлуатацію нових, реконструйованих та капітально відремонтованих об'єктів благоустрою;
- підготовці відповідних пропозицій для внесення на розгляд виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції та повноважень Інспекції, стосовно розвитку та поліпшення стану благоустрою території міста, удосконалення Правил благоустрою території міста Дніпра;
- нарадах з питань, що належать до компетенції Інспекції.

4.14. Залучати:

- у порядку, установленому законодавством, спеціалістів інших виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, фізичних осіб для розгляду питань, що належать до її повноважень, до вжиття заходів з усунення недоліків на об'єктах благоустрою міста;
- громадських інспекторів (голів квартальних та будинкових комітетів, товариств співвласників багатопверхових будинків, об'єднань гуртожитків, працівників комунальних підприємств та житлово-комунальної сфери міста, громадських організацій, громадян та ін.) до участі в проведенні рейдів з перевірки санітарного стану територій.

4.15. Проводити інформаційну діяльність, забезпечувати висвітлення актуальних проблем у сфері благоустрою у місцевих засобах масової інформації.

4.16. Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.17. Готувати і подавати в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення структури Інспекції та сфери благоустрою міста.

4.18. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до її повноважень.

4.19. Бути представником в судах, інших установах та організаціях державної і недержавної форм власності, здійснювати захист у суді своїх прав та законних інтересів, звертатися до суду у разі виявлення правопорушень у сфері благоустрою.

4.20. Вимагати усунення порушень вимог Правил благоустрою території міста Дніпра, Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та інших нормативно-правових актів України у сфері благоустрою.

## **5. Структура та організація роботи**

5.1. Інспекцію очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою згідно з чинним законодавством.

На час відсутності начальника його обов'язки виконує заступник начальника Інспекції.

5.2. Працівників Інспекції відповідно до вимог чинного законодавства призначає на посади та звільняє з посад начальник Інспекції.

5.3. Діяльність працівників Інспекції регламентується посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Інспекції.

5.4. Бухгалтерський, статистичний облік та звітність в Інспекції здійснюються відповідно до норм, чинних в Україні.

5.5. Відповідальність за стан обліку, своєчасне надання бухгалтерської та іншої звітності несе начальник Інспекції та головний бухгалтер.

## **6. Начальник Інспекції**

6.1. Здійснює керівництво діяльністю Інспекції, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Інспекцію завдань і здійснення нею своїх функцій, дотримання трудової дисципліни, розподіляє обов'язки між посадовими особами Інспекції.

6.2. Представляє без довіреності Інспекцію у всіх державних органах та органах місцевого самоврядування, організаціях, підприємствах та установах, у взаємовідносинах з фізичними і юридичними особами, об'єднаннями громадян.

6.3. Видає у межах своєї компетенції накази по Інспекції згідно з чинним законодавством, організовує та контролює їх виконання.

6.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання Інспекції.

6.5. Погоджує структуру, штатний розклад Інспекції в межах граничної чисельності міської ради, кошторис видатків Інспекції та подає їх на затвердження в установленому порядку.

6.6. Затверджує посадові інструкції посадових осіб Інспекції.

6.7. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників Інспекції та їх професійне зростання.

- 6.8. Проводить особистий прийом громадян.
- 6.9. Забезпечує необхідні умови для роботи працівників Інспекції.
- 6.10. Здійснює контроль за виконанням рішень державних органів та органів місцевого самоврядування, які належать до повноважень Інспекції.
- 6.11. Інформує територіальну громаду м. Дніпра з питань, віднесених до компетенції Інспекції.

## 7. Відповідальність Інспекції

7.1. Посадові особи Інспекції, з вини яких допущено порушення бюджетного законодавства, несуть цивільну, дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законом.

7.2. Порушення бюджетного законодавства, вчинене розпорядником бюджетних коштів, може бути підставою для притягнення до відповідальності згідно із законом України його керівника чи інших відповідальних посадових осіб залежно від характеру вчинених ними діянь.

7.3. Начальник Інспекції та працівники Інспекції несуть дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на Інспекцію в межах і порядку, визначених чинним законодавством та посадовими інструкціями.

## 8. Взаємодія

Інспекція у процесі виконання, покладених на неї завдань та функцій, взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради та її виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

## 9. Заключні положення

9.1. Припинення діяльності Інспекції здійснюється за рішенням міської ради або в установленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету здійснюється у разі припинення Інспекції як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

9.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

Міський голова



Б. А. Філатов