

4.4. Кошти, отримані за надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з їх організацією та наданням, відповідно до законодавства.

4.5. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг, ведення обліку та складання звітності здійснюється призначеною директором СДЮСШОР особою з числа штатних робітників.

## **5. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

5.1. Керівник СДЮСШОР та працівники, які беруть безпосередню участь у процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за організацію та якість надання платних послуг, а також за використання та збереження отриманих коштів згідно з чинним законодавством.

5.2. Заняття проходять відповідно до складеного адміністрацією розкладом під тренера-викладача або відповідального, обраного з групи особи.

5.3. Всі категорії користувачів несуть матеріальну відповідальність за псування майна СДЮСШОР. Відвідувачі зобов'язані зберігати майно, яке знаходиться у приміщенні. За втрату або умисне/неумисне пошкодження матеріального обладнання та інвентаря відвідувачі несуть повну матеріальну відповідальність.

5.4. Особи, які знаходяться у стані або з ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння, до приміщення та спортивних майданчиків СДЮСШОР не допускаються.

5.5. Відвідувачі СДЮСШОР повинні мати змінне взуття, спортивну форму.